

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан юридического  
факультета, профессор

  
С. А. Куемжиева

« 20 » 05

2022 г.

## Рабочая программа дисциплины

### ПРОЕКТЫ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)  
*наименование дисциплины*

**Направление подготовки**  
**40.04.01 «Юриспруденция»**  
*шифр и наименование направления подготовки*

**Направленность**  
**Юридическая деятельность в органах публичной власти**  
*наименование направленности подготовки*

**Уровень высшего образования**  
**Магистратура**

**Форма обучения**  
Очная, заочная

**Краснодар**  
**2022**

(для набора 2021 года)

Рабочая программа дисциплины «Проекты в юридической деятельности органов публичной власти» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:

доцент кафедры государственного  
и международного права,  
канд. юрид. наук, доцент



В.Л. Рассказов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и международного права от 14 марта 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой государственного  
и международного права,  
д-р юрид. наук, профессор



М.С. Савченко

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, от 07 апреля 2022 г., протокол № 7

Председатель  
методической комиссии  
д-р юрид. наук, профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. юрид. наук, доцент



В.Н. Опарин

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Проекты в юридической деятельности органов публичной власти» является формирование комплекса знаний об искусстве руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, техники и технологий для достижений определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости.

### **Задачи дисциплины:**

- подготовка к практическому использованию знаний, полученных в результате теоретических исследований;
- совершенствование и развитие своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- сформировать способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- сформировать способность принимать оптимальные управленческие решения.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**ПК-4 - Способен исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления**

### **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Проекты в юридической деятельности органов публичной власти» является дисциплиной обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти»

### **4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетных единиц)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	19	9
— аудиторная по видам учебных занятий	18	8
— лекции	4	2
— практические	14	6
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:		
— курсовая работа (проект)	53	63
— прочие виды самостоятельной работы	53	63
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Тема 1. Проект как объект управления.</b> Понятие и признаки проекта. Субъекты проекта. Характеристика и методы проекта.	УК-3; УК-6	2	-	-	2	-	-	-	9
2	<b>Тема 2. Классификация проектов.</b> Классы и виды проектов. Длительность проекта. Классификационные признаки проектной деятельности. Особенности и условия отличающие проекты.	УК-3; УК-6	2	-	-	2	-	-	-	9
3	<b>Тема 3. Жизненный цикл и фазы проекта.</b> Фазы проектной деятельности. Этапы проекта. Ошибки возникающие при формировании проекта.	УК-3; УК-6	2	-	-	2	-	-	-	9
4	<b>Тема 4. Проектная деятельность в органах государственной власти.</b> Организация проектной деятельности в государственном секторе РФ.	УК-2; ПК-4	2	2	-	4	-	-	-	9

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических подготовки	Самостоятельная работа
	Предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти РФ. Управленческие сложности и возможные решения. Значимость, выгоды и эффекты проектного управления. Иерархия и взаимосвязь объектов системы государственного управления. Организационная структура управления национальным проектом. Система управления проектной деятельностью. Структура процессов системы управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации.									
5	<b>Тема 5.</b> <b>Региональная организационная модель проектного управления.</b> Процессы и инструменты управления проектами.	УК-2; ПК-4	2	-	-	2	-	-	-	9

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических подготовки	Самостоятельная работа
	Профессиональное развитие служащих в области управления проектами. Материальное стимулирование участников проектов.									
6	<b>Тема 6.</b> <b>Проектирование нормативно-правовых актов и его стадии.</b> Стадии проектирования нормативно-правового акта. Структура нормативно-правового акта	УК-2; ПК-4	2	2	-	2	-	-	-	8
Итого				4	-	14	-	-	-	53

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Тема 1. Проект как объект управления.</b> Понятие и признаки проекта. Субъекты проекта. Характеристика и методы проекта.	УК-3; УК-6	2	-	-	2	-	-	-	10
2	<b>Тема 2. Классификация проектов.</b> Классы и виды проектов. Длительность проекта. Классификационные признаки проектной деятельности. Особенности и условия отличающие проекты.	УК-3; УК-6	2	-	-	-	-	-	-	10
3	<b>Тема 3. Жизненный цикл и фазы проекта.</b> Фазы проектной деятельности. Этапы проекта. Ошибки возникающие при формировании проекта.	УК-3; УК-6	2	-	-	-	-	-	-	10
4	<b>Тема 4. Проектная деятельность в органах государственной власти.</b> Организация проектной деятельности в государственном секторе РФ.	УК-2; ПК-4	2	-	-	2	-	-	-	10

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических подготовки	Самостоятельная работа
	Предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти РФ. Управленческие сложности и возможные решения. Значимость, выгоды и эффекты проектного управления. Иерархия и взаимосвязь объектов системы государственного управления. Организационная структура управления национальным проектом. Система управления проектной деятельностью. Структура процессов системы управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации.									
5	<b>Тема 5.</b> <b>Региональная организационная модель проектного управления.</b> Процессы и инструменты управления проектами.	УК-2; ПК-4	2	-	-	-	-	-	-	10

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических подготовки	Самостоятельная работа
	Профессиональное развитие служащих в области управления проектами. Материальное стимулирование участников проектов.									
6	<b>Тема 6.</b> <b>Проектирование нормативно-правовых актов и его стадии.</b> Стадии проектирования нормативно-правового акта. Структура нормативно-правового акта	УК-2; ПК-4	2	2	-	2	-	-	-	13
Итого				2	-	6	-	-	-	63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Проекты в юридической деятельности органов публичной власти: метод. Указ. / сост. В. Л. Рассказов. – [Электронный ресурс], 2021. – 14 с.  
<https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

2	Проекты в юридической деятельности органов публичной власти
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
2	Проекты в юридической деятельности органов публичной власти
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
2	Проекты в юридической деятельности органов публичной власти
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-4</b>	<b>Способен исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</b>
1	Актуальные проблемы конституционного права
2	Актуальные проблемы муниципального права
2	Проекты в юридической деятельности органов публичной власти
2	Парламентское право
2	Проблемы российского федерализма
2	Правовое регулирование экономической деятельности муниципальных образований
2	Ознакомительная практика
3	Государственные органы в политической системе
3	Проблемы административного права и процесса
3	Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти
3	Проблемы законотворчества
3	Юридическая служба в органах публичной власти
3	Проблемы регионального правотворчества
3	Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления
3	Конституционно-правовые проблемы законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
3	Современные проблемы конституционного права зарубежных стран
3	Конституционная юстиция в России
3	Правовое и социальное государство
4	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации
4	Проблемы избирательного права и процесса
4	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов органов публичной власти
4	Гражданство и иные правовые статусы человека в Российской Федерации
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

### **УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивно	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. При решении стандартных задач не продемонстрированы все основные умения, решены все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Устный опрос, доклад, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), задания к зачету, вопросы к зачету.

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
му преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).					

**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и не ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. При решении основные умения, решены типовые	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены все	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	Устный опрос, доклад, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), задания к зачету, вопросы к зачету.
--	---	---	---	---	---

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>					
УК-6.1. Находит и	Уровень	Минимально	Уровень	Уровень	Устный опрос, доклад,

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), задания к зачету, вопросы к зачету.

**ПК-4. Способен выполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления**

ПК-4.1. Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права. ПК-4.2. Правильно определяет	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Устный опрос, доклад, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), задания к зачету, вопросы к зачету.
---	---	--	---	---	---

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти. ПК-4.3. Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти. ПК-4.4. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений. ПК-4.5. Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.	имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

**УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах  
его жизненного цикла**

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса*

1. Понятие и признаки проекта.
2. Субъекты проекта.
3. Характеристика и методы проекта.

**Доклад**

*Пример тем для докладов*

1. Мультипректы и мегапроекты.
2. Управление проектами.
3. Правление проектами.

**Тест**

*Пример вопроса к тестированию*

Проект, как объект управления, имеет следующие отличительные признаки:

- А. Признак изменений
- Б. признак верховенства
- В. территория

*Для промежуточного контроля*

**Вопросы к зачету**

1. Понятие проекта.
2. Объект управления проекта.
3. Программа как объект проекта.
4. Мультипроектное управления.
5. Признаки проекта.
6. Субъекты проекта.
7. Характеристики проекта.
8. Методы управления проектами.

**Задания для зачета**

1. Осуществите толкование термина мегапроект.
2. Перечислить специальные знания отражают особенности той области деятельности, к которой относятся проекты.
3. Осуществите толкование термина мультипрект.

**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,  
вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

## *Для текущего контроля*

### **Устный опрос**

#### *Вопросы для устного опроса*

1. Классы и виды проектов.
2. Длительность проекта.
3. Классификационные признаки проектной деятельности.
4. Особенности и условия отличающие проекты.

### **Доклад**

#### *Пример тем для докладов*

1. Научно-исследовательские и инновационные проекты.
2. Планирование расходов на проект.
3. Бездефектные проекты.

### **Тест**

#### *Пример вопроса к тестированию*

Длительность краткосрочных проектов:

- A. 1-2 года
- Б. 3-5 лет
- В. Более 5 лет

## *Для промежуточного контроля*

1. Вопросы к зачету
2. Классы проектов
3. Типы проектов
4. Виды проектов
5. Длительности проектов:
6. Классификационные признаки проекта:
7. Особенности отличающие проекты:
8. Фазы жизненного цикла проекта

### **Задания для зачета**

1. Осуществите толкование Инвестиционные проекты
2. Научно-исследовательские и инновационные проекты
3. Организационные проекты
4. Экономические проекты
5. Социальные проекты

**УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса*

1. Процессы и инструменты управления проектами.
2. Профессиональное развитие служащих в области управления проектами.
3. Материальное стимулирование участников проектов.
4. Стадии проектирования нормативно-правового акта.
5. Структура нормативно-правового акта

**Доклад**

*Пример тем для докладов*

1. Региональные рабочие группы
2. Организация сквозного контроля реализации проектов
3. Муниципальные проектные комитеты

**Тест**

*Пример вопроса к тестированию*

1. Профессиональное развитие служащих включает в себя:
  - А. Краткосрочные курсы
  - Б. Планирование проекта
  - В. Инициативная заявка

**Вопросы к зачету**

1. Региональная организационная модель проектного управления.
2. Планирование регионального проекта.
3. Реализация регионального проекта.
4. Мониторинг и контроль регионального проекта.
5. Профессиональное развитие служащих.
6. Виды стимулирования участников проекта.
7. Нормативное регулирование организации проектной деятельности.
8. Нормативное и учебно-методическое обеспечение развития компетенций и проектной культуры участников проектной деятельности.
9. Нормативное регулирование стимулирования участников проектной деятельности.

10. Проектирование нормативно-правовых актов.
11. Стадии проектирования нормативно-правового акта.

#### **Задания для зачета**

1. Выпишите структуру нормативно - правового акта
2. Приведите пример проекта и определите цели проекта.
3. Приведите пример проекта и определите пути достижения целей проекта

### **ПК-4. Способен исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления**

#### *Для текущего контроля*

#### **Устный опрос**

##### *Вопросы для устного опроса*

1. Организация проектной деятельности в государственном секторе РФ.
2. Предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти РФ.
3. Управленческие сложности и возможные решения.
4. Значимость, выгоды и эффекты проектного управления.
5. Иерархия и взаимосвязь объектов системы государственного управления.
6. Организационная структура управления национальным проектом.
7. Система управления проектной деятельностью.
8. Структура процессов системы управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации.

#### **Доклад**

##### *Пример тем для докладов*

1. Послание Федеральному Собранию Президента РФ В.В. Путина: «Проектное управление – один из основных инструментов эффективного управления в органах власти»
2. Национальный проект
3. Федеральный проект

#### **Тест**

### *Пример вопроса к тестированию*

1. Основные признаки проекта в системе государственного управления
  - А. Наличие новизны
  - Б. Наличие экономической базы
  - В. Наличие контролирующего органа

### **Вопросы к зачету**

1. Цели проекта, достижение поставленных целей в условиях ограничения ресурсов.
2. Сроки проекта, контроль соблюдения сроков проекта.
3. Планирование проекта, сквозное интегрированное планирование.
4. Порядок организации проектной деятельности.
5. Функциональная структура организации проектной деятельности.
6. Органы управления проектной деятельностью.
7. Функции проектной деятельностью.
8. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проектов.
9. Организационная структура управления национальным проектом.
10. Система управления проектной деятельностью.

### **Задания для зачета**

1. Структурировать постановление Правительства РФ №1288 от 31 октября 2018 г. «Об организации проектной деятельности в Правительстве России»
2. Выписать иерархию и взаимосвязь объектов системы государственного управления проекта.

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам ее выполнения оцениваются компетенции: УК-2, УК-3, УК-6, ПК-4.

### ***Пример задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)***

Контрольные работы выполняются по вариантам, определяемым в зависимости от первой буквы фамилии студента.

- «А» – «З» – вариант № 1  
«И» – «Р» – вариант № 2  
«С» – «Я» – вариант № 3

#### **Вариант 1**

1. Классы и виды проектов.
2. Субъекты проекта.

#### **Вариант 2**

1. Классификационные признаки проектной деятельности.

2. Характеристика и методы проекта.

Вариант 3

1. Понятие и признаки проекта.

2. Предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти РФ.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1. «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает

ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

### **Критериями оценки доклада**

Оценка «**отлично**» ставится, если соблюдены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**»: основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**»: имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**»: тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):**

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «**хорошо**»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «**неудовлетворительно**»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

### **Критерии оценки знаний обучающихся на зачете**

Оценка «**зачтено**» ставится в случае, если студент усвоил большинство разделов программного материала, знает основные понятия и определения, последователен в изложении материала; владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий; владеет программным материалом в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы.

Оценка «**не зачтено**» ставится в случае, если студент не знает большинства разделов программного материала; с большими затруднениями выполняет практические задания; допускает существенные ошибки в основных и дополнительных вопросах, не способен к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Конституционное право: учебник / М. С. Савченко, С. В. Безуглов, В. Н. Опарин, В. Л. Рассказов, В. В. Гончаров, Е. В. Кириченко; под общ. ред. М. С. Савченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 355 с. - Режим доступа: <https://own.kubsau.ru/index.php/s/dFyfIuC3DslJyYj>
2. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.:РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007035>
3. Серков, П. П. Конституционная ответственность в Российской Федерации: современная теория и практика : монография / П.П. Серков. — Москва : Норма, 2020. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-525-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036628>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Чупилкина А.Ф. Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти за экономическое развитие Российского государства : монография / А.Ф. Чупилкина. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-91612-237-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057508>
2. Овсепян, Ж. И. Конституционно-правовой статус человека (гражданина) в России : монография / Ж. И. Овсепян ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 702 с. - ISBN 978-5-9275-2025-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020489>
3. Ирхин, И. В. Конституционно-правовой статус законод.(представительного) органа гос. власти субъекта Российской Федерации(с использованием опыта Краснодар. края): Диссертация / Ирхин И.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 242 с. ISBN 978-5-16-106743-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972204>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
----------	---------------------	-----------------

1	Znanium.com	Универсальная
2	Издательство «Лань»	Универсальная
3	IPRbook	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная
2	Гарант	Правовая система
3	КонсультантПлюс	Правовая система

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Проекты в юридической деятельности органов публичной власти** : метод. указ. / сост. В. Л. Рассказов. – [Электронный ресурс], 2021. – 12 с. <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> (номер 137, кафедра государственного и международного права)

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Microsoft Project	Управление проектами
4	Систематестирования INDIGO	Тестирование

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="https://www.systema.ru/">https://www.systema.ru/</a>
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти	<p>Помещение № 510 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 54,9м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; сканер — 1 шт.; ибп — 2 шт.; сервер — 2 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 11 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти	<p>Помещение №603 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 9 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

3	Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти	<p>Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сервер — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.; телевизор — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель)/ Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>
---	--	--	---

## **12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

## **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

<b>Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления</p>

<i>опорно-двигательного аппарата</i>	<p>компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
--------------------------------------	--

**Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

**Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения:**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
  - обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное

пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

–наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

–наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

–наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

–наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

–обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

–особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

–чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

–соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

–минимизация внешних шумов;

–предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

–наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

–наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

–наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.