

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование карьеры и развитие личности»**

**Цель дисциплины:** обучение студентов управлению карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

**Задачи дисциплины:**

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

**Содержание дисциплины.** В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Деловая карьера как социально-экономическая категория; Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой»; Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой; Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами; Привлечение, отбор и наем новых работников; Планирование карьерных процессов в организации; Оценка работы и работников; Должностные перемещения работников; Индивидуальное управление карьерой.

**Объем дисциплины** 3з.е.

**Форма промежуточного контроля** – зачет.