

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
ветеринарной медицины

доцент А.Н. Шевченко

22 мая 2019 г.



Рабочая программа дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И ЛИЧНОСТИ

Направление подготовки

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Направленность подготовки

Ветеринарная фармакология с токсикологией

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2019

Рабочая программа дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» разработана на основе ФГОС ВО 36.06.01 Ветеринария и зоотехния утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 896

Автор:

доктор экономических
наук, профессор кафедры
управления и маркетинга

В. В. Моисеев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры терапии и фармакологии от 15 мая 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой тера-
пии и фармакологии

И.С. Коба

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины от 20 мая 2019 г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии, до-
цент

М. Н. Лиценцова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
профессор

И.С. Коба

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

Задачи дисциплины:

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-7 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарной фармакологии с токсикологией

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Планирование развития карьеры и личности» Б1.В.ДВ.03.01 является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность «Ветеринарная фармакология с токсикологией»

4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
1	2	3
Контактная работа в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	31 30	21 20
— лекции	16	8
— семинарские	14	12
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
Самостоятельная работа	41	51
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Семи- нарские занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория.	УК-5 УК-6	3	2	—	—	5
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».	УК-5 УК-6	3	2	2	—	5
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.	УК-5 УК-6	3	2	2	—	5
4	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.	УК-5 УК-6 ПК-7	3	2	2	—	5
5	Привлечение, отбор и наем новых работников.	УК-5 УК-6	3	2	2	—	5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Семинарские занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Планирование карьерных процессов в организации.	УК-5 УК-6	3	2	2	-	5
7	Оценка работы и работников.	УК-5 УК-6 ПК-7	3	2	2	-	5
8	Должностные перемещения работников.	УК-5 УК-6 ПК-7	3	2	2	-	6
Итого				Итого лекци- онных 16 часов	Итого семи- нарских занятий 14 часов	Итого лабора- торных занятий 0 часов	Итого самосто- тельной работы 41 час

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Семинар- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа
1	Деловая карьера как социально– экономическая категория.	УК-5 УК-6 ПК-7		2	-	6
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».	УК-5 УК-6 ПК-7		-	2	6
3	Государство, общество, организацией индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.	УК-5 УК-6 ПК-7		2	2	6
4	Содержание и организация дея- тельности по управлению персо- налом и карьерными процессами.	УК-5 УК-6 ПК-7		2	2	6
5	Привлечение, отбор и наем новых работников.	УК-5 УК-6 ПК-7		-	2	6
6	Планирование карьерных процессов в организации.	УК-5 УК-6 ПК-7		-	2	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Семинар- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа
7	Оценка работы и работников.	УК-5 УК-6 ПК-7		-	-	6
8	Должностные перемещения работников.	УК-5 УК-6 ПК-7		2	2	9
Итого				8	12	51

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Толмачёв А. В. Управление персоналом: планирование и оценка [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Толмачев, Г. О. Искандарян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe_posobie_Upravlenie_personalom_1_421688_v1.PDF.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО	
1	2	
УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности		
1	История и философия науки	
1	История науки	
1	Основы научно-исследовательской деятельности	
1	Научные исследования в семестре рассредоточенные	
2	История и философия науки	
2	Философия науки	
2	Философия культуры, научного исследования и прикладной коммуникации	
2	Научные исследования в семестре рассредоточенные	
2	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1	2
3	Научные исследования в семестре рассредоточенные
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем.
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
4	Ветеринарная фармакология с токсикологией
4	Клиническая фармакология
4	Фармакодинамика и фармакокинетика лекарственных средств
4	Болезни молодняка
4	Источники и технологии лекарственных средств
4	Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав
4	Научные исследования в семестре рассредоточенные
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
1	Иностранный язык
1	Иностранный язык
1	История и философия науки
1	Научные исследования в семестре рассредоточенные
2	История и философия науки
2	Философия науки
2	Иностранный язык
2	Философия культуры, научного исследования и прикладной коммуникации
2	Научные исследования в семестре рассредоточенные
2	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Научные исследования в семестре рассредоточенные
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем.
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
4	Ветеринарная фармакология с токсикологией
4	Клиническая фармакология
4	Фармакодинамика и фармакокинетика лекарственных средств
4	Болезни молодняка
4	Источники и технологии лекарственных средств
4	Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав
4	Научные исследования в семестре рассредоточенные
4	По получению профессиональных умений и опыта про-

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1	2
	профессиональной деятельности
5	Научные исследования в семестре концентрированные
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)
ПК-7 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарной фармакологии с токсикологией	
2	Современный информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
	<i>Планирование развития карьеры и личности</i>
	<i>Самоменеджмент. Управление временем.</i>
	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
1	2	3	4	5	6

УК- 5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности					
Знать: – современные этические нормы профессии-профессии-	Знать: – современные этические нормы профессио-нальной дея-	Эссе, реферат, тесты			

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
1	2	3	4	5	6
ональной деятельности.	тельности.	тельности.	тельности.	тельности.	
Уметь: – применять современные этические нормы в своей работе.	Уметь: – применять современные этические нормы в своей работе.	Уметь: – применять современные этические нормы в своей работе.	Уметь: – применять современные этические нормы в своей работе.	Уметь: – применять современные этические нормы в своей работе.	Эссе, реферат, тесты
Владеть: – свободно ориентироваться в современных этических нормах профессиональной деятельности.	Владеть: – свободно ориентироваться в современных этических нормах профессиональной деятельности.	Владеть: – свободно ориентироваться в современных этических нормах профессиональной деятельности.	Владеть: – свободно ориентироваться в современных этических нормах профессиональной деятельности.	Владеть: – свободно ориентироваться в современных этических нормах профессиональной деятельности.	Эссе, реферат, тесты, практические задания
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития					
Знать: – нормативы для проведения планирования, решения задачи собственного профессионального и личностного развития;	Знать: – нормативы для проведения планирования, решения задачи собственного профессионального и личностного развития;	Знать: – нормативы для проведения планирования, решения задачи собственного профессионального и личностного развития;	Знать: – нормативы для проведения планирования, решения задачи собственного профессионального и личностного развития;	Знать: – нормативы для проведения планирования, решения задачи собственного профессионального и личностного развития;	Эссе, реферат, тесты

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
1	2	3	4	5	6
вития;					
<p>– Уметь:</p> <p>– применять полученные знания для проведения планирования, решения задачи собственного профессионального и личностного развития в области ветеринарной фармакологии и токсикологии</p> <p>– применять современные нормативы для проведения планирования в своей работе</p> <p>–</p>	<p>– Уметь:</p> <p>– применять полученные знания для проведения планирования, решения задачи собственного профессионального и личностного развития в области ветеринарной фармакологии и токсикологии</p> <p>- применять современные нормативы для проведения планирования в своей работе</p>	<p>Уметь:</p> <p>–применять полученные знания для проведения планирования, решения задачи собственного профессионального и личностного развития в области ветеринарной фармакологии и токсикологии</p>	<p>Уметь:</p> <p>–применять полученные знания для проведения планирования, решения задачи собственного профессионального и личностного развития в области ветеринарной фармакологии и токсикологии</p>	<p>Уметь:</p> <p>–применять полученные знания для проведения планирования, решения задачи собственного профессионального и личностного развития в области ветеринарной фармакологии и токсикологии</p>	Эссе, реферат, тесты
<p>Владеть:</p> <p>– свободно ориентиро-</p>	<p>Владеть:</p> <p>– свободно ориентиро-</p>	<p>Владеть:</p> <p>– свободно ориентиро-</p>	<p>Владеть:</p> <p>– свободно ориентиро-</p>	<p>Владеть:</p> <p>– свободно ориентиро-</p>	Эссе, реферат, тесты, практические задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
1	2	3	4	5	6
роваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	ваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	ваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	ваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	ваться в современных нормативах для проведения планирования в профессиональной деятельности	
ПК-7 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарной фармакологии с токсикологией					
Знать: – современные образовательные технологии профессионального образования по ветеринарной фармакологии с токсикологией	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в современных образовательных технологиях профессионального образования по ветеринарной фармакологии с токсикологией	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в современных образовательных технологиях профессионального образования по ветеринарной фармакологии с токсикологией.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в современных образовательных технологиях профессионального образования по ветеринарной фармакологии с токсикологией.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в современных образовательных технологиях профессионального образования по ветеринарной фармакологии с токсикологией.	Эссе, реферат, тесты
Уметь: – использовать методы и ин-	При решении стандартных задач не продемонстри-	Продемонстрированы основные умения, решены типо-	Продемонстрированы все основные умения, решены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все	Эссе, реферат, тесты

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
1	2	3	4	5	6
струментальные средства при проведении фармакологических и токсикологических исследований, рационально использовать рабочее время при проведении исследований за счет создания оптимальных условий организации труда	рованы основные умения, имели место грубые ошибки в использовании методов и инструментальных средств при проведении фармакологических и токсикологических исследований, рационально использовать рабочее время при проведении исследований за счет создания оптимальных условий организации труда	вые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в использовании методов и инструментальных средств при проведении фармакологических и токсикологических исследований, рационально использовать рабочее время при проведении исследований за счет создания оптимальных условий организации труда	основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в использовании методов и инструментальных средств при проведении фармакологических и токсикологических исследований, рационально использовать рабочее время при проведении исследований за счет создания оптимальных условий организации труда	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в использовании методов и инструментальных средств при проведении фармакологических и токсикологических исследований, рационально использовать рабочее время при проведении исследований за счет создания оптимальных условий организации труда	
Владеть: — методами и инструментальными средствами, спо-	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навы-	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с неко-	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с неко-	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Эссе, реферат, тесты, практические задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
1	2	3	4	5	6
собствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарной фармакологии с токсикологией	ки, имели место грубые ошибки владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарной фармакологии с токсикологией	торыми недочетами владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарной фармакологии с токсикологией	торыми недочетами владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарной фармакологии с токсикологией	недочетов владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарной фармакологии с токсикологией.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Контрольные задания или иные материалы составлены в соответствии с ПлКубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

7.3.1 Оценочные средства по компетенциям: УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности. УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. ПК-7 – Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарной фармакологии с токсикологией

7.3.1.1 Для текущего контроля по компетенциям: УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

Темы эссе

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».

3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами.
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Наем и ввод работника в должность.
17. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
18. Планирование карьерных процессов в организации.
19. Системы планирования карьеры работника в организации.
20. Оценка работы.
21. Методы и системы оценки.
22. Стратегии проведения оценок.
23. Виды должностного перемещения работников.
24. Дисциплинарные перемещения работников.
25. Постановка карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

Темы рефератов

1. Определение термина «карьера».
2. Основные подходы к изучению вопросов карьеры.
3. Теория карьерных якорей Э. Шейна.
4. Этапы профессионального становления.
5. Соотношение понятий «жизненный путь», «карьерный рост», «жизненный цикл».
6. Типы карьеры.
7. Модели карьеры.
8. Гендерный аспект формирования карьеры.
9. Условия и факторы, влияющие на карьеру.
10. Роль Я-концепции в развитии карьеры.
11. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
12. Лидерство в организации.
13. Кадровый резерв и работа с ним.
14. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.

15. Проблемы развития карьеры женщин-менеджеров.
16. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
17. Лидерство в организации.
18. Кадровый резерв и работа с ним.
19. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
20. Проблемы развития карьеры женщин–менеджеров.
21. Влияние личных способностей на карьеру.
22. Сущность, назначение и содержание контракта.
23. Мотивация персонала.
24. Стиль руководства.
25. Маркетинг и личная карьера.
26. Работа кадровых служб с руководителями.
27. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
28. Самоорганизация здоровья.
29. Эмоционально–волевые резервы работоспособности.
30. Личность в организации.
31. Взаимоотношения с руководителем.
32. Эффективность карьеры.

Тесты

пример заданий

1. Укажите, чем не характеризуется место человека в экономических отношениях:

- а) его положением в отношениях собственности;
- б) его участием в бизнесе и предпринимательстве;
- в) его проблемами в личной жизни;**
- г) его ролью в процессе труда.

2. Укажите, что характеризует место человека в экономических отношениях в первую очередь:

- а) его роль в процессе труда;
- б) его положение в отношениях собственности;
- в) его участие в бизнесе;
- г) все ответы верны.**

3. Выберите важнейшую экономическую роль человека:

- а) его участие в бизнесе;
- б) его положение в обществе;
- в) его участие в процессе труда;**
- г) его положение в отношениях распределения произведенного в обществе продукта.

4. Укажите в каких отношениях предпринимательская деятельность становится одной из важных форм участников человека:

- а) политических**
- б) экономических**
- в) социальных**
- г) психологических**

5. Определите участником, каких отношений является человек:

- а) распределения и потребления;**
- б) распределения и продвижения;**
- в) потребления и продвижения;**

6. Укажите, как называется сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу:

- а) рынок**
- б) бизнес**
- в) труд**
- г) рынок труда**

7. Укажите, какие характеристики трудовой деятельности человека не являются объективными:

- а) професионализм;**
- б) производительность;**
- в) эффективность;**
- г) место в системе общественного разделения труда.**

8. Укажите, что представляют собой социально-трудовые отношения:

- а) отношения между трудом и обществом;**
- б) взаимозависимость субъектов в процессе труда;**
- в) взаимодействие субъектов в процессе труда;**
- г) взаимозависимость и взаимодействие субъектов в процессе труда, нацеленные на регулирование качества трудовой жизни.**

9. Укажите, что не является структурной составляющей в системе социально-трудовых отношений:

- а) разделение труда;**
- б) субъекты и уровни социально-трудовых отношений;**
- в) принципы и типы социально-трудовых отношений;**

г) предметы социально-трудовых отношений.

10. Укажите, кем является наемный работник:

а) объектом социально-трудовых отношений;

б) субъектом социально-трудовых отношений;

в) предметом социально-трудовых отношений.

7.3.1.2 Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля по компетенции: УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
7. Концепции развития и управления карьерой персонала.
8. Управление карьерой с позиций системного подхода.
9. Формирование карьеры и управление карьерой.
10. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
11. Профессиональная и внутриорганизационная карьера.
12. Этапы карьеры.
13. Основные фазы развития профессионала.
14. Понятие управления карьерой.
15. Принципы, виды и функции перемещения кадров служебно-профессиональное продвижение, его этапы.
16. Понятие и типы кадрового резерва.
17. Этапы планирования карьеры.
18. Пути создания карьеры.
19. Планирование личной карьеры.

Практические задания для зачета с оценкой

Задание 1 для анализа организационного конфликта:

1) дать классификацию конфликта;

2) выявление причин конфликта;

3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

В сетевом магазине на вакантные места сотрудников присыпает менеджер-УП всей сети. Управляющий магазином считает, что ему присыпают неподходящих людей, из-за чего многие штатные единицы подолгу вакантны. В результате конфликта после переаттестации менеджер -УП попытался

не принять на новый срок управляющего, а тот, в свою очередь, подал жалобу Гендиректору сети.

Задание 2 для анализа организационного конфликта:

- 1) дать классификацию конфликта;
- 2) выявление причин конфликта;
- 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

Ситуация

Менеджер по продажам с окладом в 20 тыс. рублей считает, что для повышения его личного и профессионального статуса ему нужен престижный автомобиль. Он берет кредит и вскоре выясняет, что не справляется с платежами.

Задание 3 для анализа организационного конфликта:

- 1) дать классификацию конфликта;
- 2) выявление причин конфликта;
- 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

Ситуация

В сети ресторанов объем и структура поставок (закупок) в каждый ресторан формируется не директором, а начальником отдела закупок центрального офиса. С одной стороны, имеет место объективность в распределении ресурсов и обеспечивается контроль. С другой стороны, возникают конфликты с директорами из-за некорректности заявок, ошибок, что приводит к сбоям в работе ресторанов.

Задание 4

Однажды профессор Бирмингемского университета Кевин Томпсон остановился в отеле Chesterfield в Лондоне, который славился своими традициями и вышколенным персоналом. Персонал в большинстве своем действительно оказался великолепным. Весь, кроме бармена. Он был неприветлив и медлителен настолько, что решивший перед отъездом выпить чашечку кофе профессор Томпсон опоздал на самолет. Об этом сам К. Томпсон, рассуждая, заметил, что можно сказать, что он сам виноват, можно было просто не пить кофе, но вопрос в другом: вернется ли он туда когда-нибудь еще? Возможно, но только чтобы дать им еще один шанс, и этот шанс – реальный актив отеля реальная ценность, созданная его персоналом. Кроме, конечно, бармена.

У организации может быть прекрасный брэнд, прекрасное лого и лучшая в мире стратегия, она может производить фантастическое впечатление на людей, которые сталкиваются с ее брэндом. Но если сотрудники не доносят до потребителя это фантастическое содержание день ото дня, то все усилия пригодятся, как помада горилле, остроумно утверждает К. Томпсон.

Контрольные вопросы:

1. Какую проблему в системе управления персоналом можно заметить в данной ситуации?

2. Исходя из ситуации, какую цель ставит перед собой отель Chesterfield? Почему?
3. Эффективно ли выстроена система управления персоналом?
4. Предложите комплекс рекомендаций, позволяющий, на ваш взгляд, решить проблему неприветливого бармена.

Задание 5

Г-жа Миронова Алла Сергеевна проработала в фирме «Wafel» с 1.08.2002 по 1.12.2007 года в должности переводчика с английского и немецкого языков. За время работы в нашей фирме г-жа Миронова А.С. зарекомендовала себя как квалифицированный специалист, свободно владеющий специальной технической терминологией и устной речью. В сферу ее обязанностей входил перевод корреспонденции, технических инструкций по эксплуатации оборудования, документации, устный перевод на переговорах с партнерами и поставщиками фирмы. Следует отметить, что г-жа Миронова А.С. работает быстро, демонстрируя нормальное качество работы. Кроме того, она предана фирме, часто задерживалась после окончания рабочего дня. Г-жа Миронова А.С. – исключительный работник и обаятельная, жизнерадостная женщина. Мы рекомендуем г-жу Миронову А.С. как специалиста для работы в любой компании.

Контрольные вопросы:

1. Прочитайте рекомендацию и выделите наиболее и наименее информативные места о работе сотрудника. Оцените информацию о качестве работы кандидата, ее объемах, умении сотрудника решать проблемы, принимать решения, его организованности и т.д.
2. Достаточно ли полной является приведенная рекомендация? Какие дополнительные данные необходимо иметь работодателю о прошлой работе кандидата?
3. Вся ли представленная информация объективна?

Задание 6

Механический завод имеет самый высокий процент текучести кадров среди слесарей – сборщиков основного конвейера (текущесть достигает 8070 в год). Работа сборщиков достаточно проста и монотонна, не требует особых физических усилий. Обучение сборщиков производится непосредственно на рабочем месте в течение четырех часов. Прием сборщиков на завод осуществляется отделом кадров без участия мастеров или других руководителей. Кандидаты заполняют стандартную форму и проходят собеседование с инспектором отдела кадров, который принимает решение о приеме на работу, утверждаемое начальником отдела кадров.

Вопросы:

1. Существует ли, по вашему мнению, связь между высокой текучестью кадров среди слесарей-сборщиков и методом их отбора? Как усовершенствовать этот процесс?

2. Кого из кандидатов, данные на которых приведены, вы бы приняли на место сборщика?

Какую информацию вы использовали?

Какая информация оказалась лишней?

Факторы, оценки:

Кандидат А, Кандидат Б, Кандидат В.

Возраст: 45 ,28 ,35.

Стаж работы: 25, 5, 15

Число организаций: 4, 8 ,11 в которых работал кандидат.

Образование: среднее, высшее ,среднее.

Специальность: слесарь -водопроводчик, инженер-механик.

Служба в ВС да, нет, да.

Семейное положение: женат, 2 детей; холост; разведен 3 детей

Место рождения: г. Москва г., Волочаевка Моск. обл., г. Тамбов

Задание 7.

Какие изменения в содержании карьерных процессов происходят в следующих видах карьеры?

Властная карьера_____

Квалификационная карьера_____

Статусная карьера_____

Монетарная карьера_____

Задание 8. Организация приняла на работу троих выпускников вуза. Какие условия развития им необходимо создать в течение двух лет с учетом стадии их профессионального и карьерного развития?

Задание 9. Тридцатилетний специалист по продажам, успешно работавший в организации, стал проявлять халатное отношение к работе, раздражительность, конфликтовать с сослуживцами. Каковы действия менеджера по продажам и его непосредственного руководителя? (Объясните с точки зрения теории профессиональных кризисов).

Задание 10. Заполните соответствующие графы приведенной ниже таблицы, охарактеризовав стадии профессионального кризиса.

Стадия кризиса	Содержание стадии
Предкритическая	
Критическая	
Посткритическая	

7.3.2 Оценочные средства по компетенции УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

7.3.2.1 Для текущего контроля

Темы эссе

1. Организация как субъект управления карьерными процессами.
2. Индивид как субъект управления карьерой.
3. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
4. Организационные моменты управления карьерными процессами.
5. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
6. Процедура отбора и найма на работу.
7. Наём и ввод работника в должность.
8. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
9. Планирование карьерных процессов в организации.
10. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.

Темы рефератов

1. Этапы развития карьеры.
2. Барьеры карьерного роста.
3. Самопрезентация в карьере.
4. Резюме как самопрезентация. Типы резюме. Правильность его оставления.
5. Этапы собеседования при приеме на работу.
6. Управление карьерой сотрудников в организации, её принципы.
7. Этапы управления карьерой.
8. Сущность, назначение и содержание контракта.
9. Мотивация персонала.
10. Стиль руководства.
11. Маркетинг и личная карьера.
12. Работа кадровых служб с руководителями.
13. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
14. Самоорганизация здоровья.

Тесты

1. Выберите раздел, который не входит в личный жизненный план карьеры:
а) оценка жизненной ситуации;
б) анализ внутренней среды предприятия;
в) постановка личных конечных целей карьеры;
г) частные цели и планы деятельности.

2. Укажите преимущества, которые создает для работника развитие карьеры:

- а) возможность планировать профессиональный рост;**
- б) высокая лояльность сотрудников;
- в) сокращение текучести кадров;

3. Укажите какие преимущества создает для организации развитие карьеры:

- а) возможность планировать профессиональный рост;
- б) удовлетворенность трудом;
- в) сокращение текучести кадров.**

4. Управление развитием персонала в нужном для организации направлении, характеризующееся составлением плана продвижения работника называется:

- а) развитие персонала;
- б) планирование карьеры;**
- в) развитие карьеры;
- г) планирование персонала.

5. Укажите стороны, не учитывающие в процессе планирования карьеры:

- а) работник;
- б) руководитель;
- в) отдел человеческих ресурсов;
- г) государство.**

6. Выделите этап, который не включается в управление планированием карьеры:

- а) обучение нового сотрудника;
- б) разработка плана развития карьеры;
- в) увольнение работника;**
- г) реализация плана развития карьеры.

7. Выберите вариант от чего не зависит реализация плана развития карьеры:

- а) профессионального и индивидуального развития;
- б) эффективного партнерства с руководителем;
- в) заметного положения в организации;
- г) погодных условий.**

8. Выделите фазы, которые можно выделить в процессе поиска новой работы:

- а) первая и вторая;
- б) начальная и заключительная;
- в) активная и пассивная;**

г) основная и второстепенная.

9. Выберите цель преследующую на этапе установления контакта с работодателем:

- а) получение приглашения на собеседование;**
- б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
- в) получение приглашения на вакантную должность;
- г) выбор из предложенных вакансий.

10. Укажите цель, которую преследует этап подготовки к собеседованию:

- а) получение приглашения на собеседование;
- б) произвести выгодное впечатление на работодателя;**
- в) получение приглашения на вакантную должность;
- г) выбор из предложенных вакансий.

7.3.2.2 Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля по компетенции: УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Вопросы к зачету с оценкой

1. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
2. Организация как субъект управления карьерными процессами.
3. Индивид как субъект управления карьерой.
4. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.
5. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
6. Организационные моменты управления карьерными процессами.
7. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
8. Привлечение, отбор и наем новых работников.
9. Процедура отбора и найма на работу.
10. Наем и ввод работника в должность.
11. Эмоциональная составляющая работы в организации.
12. Особенности планирования карьеры связанные с возрастом.
13. Соотношение моральных принципов и карьеры.
14. Стратегия карьеры.
15. Менеджмент карьеры
16. Цели в карьере.
17. Роль мотивации в планировании карьеры.
18. Первоначальные теории мотивации.
19. Теория потребностей Маслоу.
20. Теория существования, связи и роста Альдерфера.
21. Личностные качества в формировании карьеры.

Практические задания для зачета с оценкой

Задание 1

Получать новые знания сегодня можно где угодно. К услугам предприятий – вузы и бизнес-школы, тренинговые компании, консультанты и внутренние тренеры. Но есть еще один важный источник информации – сами сотрудники, и этот ресурс не стоит недооценивать. Многие компании берут на вооружение принцип перекрестного обучения, когда в роли преподавателя выступает коллега или руководитель. Корпоративный университет «Билайн» создан в 1999 г. и почти сразу компания организовала проект – «Корпоративное обучение». Приходящий тренер не всегда способен показать, как лучше работать в той или иной ситуации, он оторван от практики компании, считает пресс-секретарь «Вымпелкома» Ю.Остроухова. В рамках этого проекта наиболее успешные сотрудники проводят тренинги для своих коллег, получив статус функциональных корпоративных тренеров. Раз в полгода в компании проводится конкурсный набор функциональных тренеров. Конкурс не уступает вузовскому: пять-десять человек на место. Отобранным кандидатам сначала предлагают два тренинга, посвященных особенностям обучения взрослой аудитории, предоставляют необходимую учебную литературу. Затем функциональные тренеры проходят еще как минимум шесть ступеней дополнительного обучения, и, кроме того, раз в месяц их ждет коучинговая сессия с куратором. Сегодня в «Вымпелкоме» работают более 80 функциональных тренеров, которые проводят занятия по пяти направлениям: развитие ориентации на клиента, управленических компетенций, личной эффективности, навыков продаж и техническое обучение. Нагрузка у них небольшая – два три тренинга ежемесячно (по два дня каждый). Но работа тренера не оплачивается отдельно, эти дополнительные обязанности учитывают при итоговой оценке персонала. Во многих компаниях, в первую очередь иностранных, перекрестное обучение стало частью корпоративной культуры. Менеджер по маркетингу малого и среднего бизнеса компании Dero Computers А. Трофимов раньше работал в московском представительстве Microsoft на позиции CRM менеджера, а до этого занимал должность брэнд-менеджера в компании TerraLink Technologies. Он посещал тренинги в головном офисе своих компаний, а затем передавал зарубежный опыт российским коллегам. Компания Microsoft вводит перекрестное обучение в ранг корпоративной религии. В любой компании существует система ценностей, и перекрестное обучение облегчает внедрение этих понятий в сознание сотрудника.

Контрольные вопросы:

1. Оцените преимущества и недостатки системы перекрестного обучения персонала.
2. Что может мотивировать самих сотрудников охотно делиться своими знаниями?

3. Некоторые организации, практикующие перекрестное обучение сталкиваются с проблемой ухода тренеров. Как бы вы предложили решить эту проблему?

Задание 2

В 2002 г. С. Кухтин устроился рядовым сотрудником в крупный московский ИТ-холдинг. Направление информационной безопасности, которым ему поручили заниматься, стало быстро развиваться, а вместе с ним росла и карьера. Через некоторое время его назначили руководителем направления. По итогам работы подразделение Кухтина показало хорошую динамику развития и финансовые показатели. Но в результате обсуждения вариантов будущего развития с руководством компании Кухтин понял, что с дальнейшим карьерным ростом придется повременить. Он нашел себе несколько интересных новых проектов, но в результате их обсуждения все они были поручены другим подразделениям. Компания перестала предлагать Кухтину возможности дальнейшего развития. И в 2004 г. он принял предложение перейти в небольшую, малоизвестную компанию. Первый год на новом месте ему пришлось очень непросто, однако,

пройдя несколько карьерных ступеней, С. Кухтин со своим подразделением был выделен в отдельную бизнес - структуру. Контрольные вопросы

1. Объясните причину ухода С. Кухтина из холдинга. Какова роль личных и организационных факторов?
2. Какой тип мотивации выражен у С. Кухтина?
3. Какие изменения в организации позволяют преодолеть проблему монотонности работы?
4. Что может сделать служба персонала, чтобы сохранить ценного сотрудника?

Задание 3

Немецкий социолог Макс Вебер (1864–1920) выделял два основных способа оценки людей при продвижении их по карьерной лестнице: меритократический и султанский. Меритократический способ подразумевает оценку работников по их реальным достижениям, которые возможно измерить и зафиксировать, а также сравнение сотрудников между собой по результативности их трудовой деятельности, т.е. то, что сейчас определяется как КРП. Султанский способ основывается на том, что сам султан царь-батюшка или особа, приближенная к нему, решают «кого карать, а кого миловать». Возможность добиться более высокого социального положения зависит от того, насколько человек приближен к императору, пользуется его благосклонностью, в современном мире – от того, насколько эффективно работник устанавливает и поддерживает важные социальные контакты, насколько высок его так называемый социальный интеллект.

Первый способ достаточно часто применяется в США и странах Западной Европы, где КРП позволяют определить вклад каждого работника в деятельность компании и оценить, насколько данный сотрудник ценен для 50

компании, на основании чего определяется размер его заработной платы и возможности карьерного роста. Второй способ доминировал на более ранних этапах исторического развития общества, в настоящее время является преобладающим во многих азиатских странах.

Контрольные вопросы:

1. Как вы думаете, какие преимущества и недостатки, ограничения имеют меритократический и султанский подходы к оценке персонала компаний?
2. Какой из них выступает доминирующим в России в условиях рыночной экономики?

Задание 4

В рабочем поселке трудилась инженер-инспектор архитектурно-строительного контроля Л. В район назначают нового архитектора. С первых же дней совместной деятельности они не поладили. Между ними возник конфликт, который затянулся на два года. В результате Л. была освобождена от занимаемой должности, хотя работник она добросовестный и знающий.

Дополнительные материалы:

1. Из объяснений Л. «Началось с мелочей: архитектор обосновался в отдельном кабинете, отобрал у меня ключи от сейфа, запретил пользоваться печатью, машиной для осмотра объектов, лишил всякой самостоятельности - возможности присутствовать на заседаниях исполкома, на приеме объектов...» «Он (архитектор) меня во всем поучает. Даже в мелочах. Когда я готовлю документ за его подпись и указываю: «районный архитектор», он жирно исправляет: «архитектор района». «В течение одной недели издаются три приказа: «Объявить строгий выговор с последним предупреждением».

2. Архитектор в адрес Л. «Тебе палец в рот не клади. Что ты больше моего знаешь?»; «А ты и не должна знать, чем мы занимаемся»; «Делай, что я говорю, и все тут!».

Задание

1. Изучить ситуацию.
2. Составить психологические характеристики на конфликтующих.
3. Определить причины конфликта.
4. Высказать мнения о возможных путях преодоления конфликта.

Задание 5

Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа – придется посидеть неделю- другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, – сказал инженер, – дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу, инженер- программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересовался, что за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу. Задание самого начальника от-

дела? Пусть дает его через меня» Чрез некоторое время старший технолог поинтересовался, как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

1. Внимательно вчитайтесь в проблемную ситуацию и ответьте на вопросы: Каков характер задания поступил к программисту? Почему задание было отменено непосредственным начальником? Как должен был поступить инженер-программист?

2. В чем заключается причина конфликта?
3. Как выйти из данного конфликта?

7.3.3 Оценочные средства по компетенции: ПК–9 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарной микробиологии, вирусологии, эпизоотологии, микологии с микотоксикологией и иммунологией

7.3.3.1 Для текущего контроля

Темы эссе

1. Методы и системы оценки.
2. Стратегии проведения оценок.
3. Виды должностного перемещения работников.
4. Дисциплинарные перемещения работников.
5. Постановка карьерных целей.
6. Индивидуальное планирование карьеры.
7. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.
8. Взаимоотношения с руководителем.
9. Типы мотивации к карьерному росту.
10. Методики диагностики мотивации и ключевых компетенций.

Темы рефератов

1. Управление ресурсами профессионала при реализации карьерного роста.
2. Типы мотивации к карьерному росту.
3. Акмеологические условия и факторы развития карьеры.
4. Коучинг как средство управления карьерой.
5. Диагностика профессиональной направленности как начальный этап управления карьерой сотрудников.
6. Методики диагностики мотивации и ключевых компетенций.
7. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.
8. Личность в организации.
9. Взаимоотношения с руководителем.
10. Эффективность карьеры.

Тесты

1. Для сотрудников и руководителей младшего и среднего звена срок испытания длится обычно:

- а) до 6 месяцев;
- б) две недели;
- в) 1-3 месяца;**
- г) до одного года.

2. Укажите с чего начинается процедура приема на работу:

- а) медосмотра;
- б) аттестации;
- в) проверки документов;**
- г) получения зарплаты.

3. Определите вариант документа, которым регламентируется процедура оформления на работу:

- а) Конституцией РФ;
- б) Трудовым кодексом РФ;**
- в) Законом о правах потребителей;
- г) Уставом организации.

4. При приеме на работу работник должен написать:

- а) заявление;**
- б) письмо;
- в) жалобу;
- г) ходатайство.

5. Гражданин, заключивший трудовой договор с работодателем является:

- а) раб;
- б) работодатель;
- в) предприниматель;
- г) наемный работник.**

6. Укажите сколько экземпляров трудовых договоров заполняется в организации:

- а) один;
- б) два;**
- в) три;
- г) четыре.

7. Выберите документ в котором прописаны условия работы и отдыха сотрудника организации:

- а) трудовая книжка;
- б) должностная инструкция;
- в) приказ;

г) трудовой договор.

8. В трудовом договоре указывается:

- а) название предприятия;
- б) должность;
- в) обязанности работодателя;
- г) все ответы верны.**

9. Укажите между кем может быть заключен трудовой договор:

- а) работником и работником;
- б) работником и работодателем;**
- в) отцом и сыном;
- г) преподавателем и студентом.

10. Для руководителей высшего звена испытательный срок может составлять:

- а) до одного месяца;
- б) до двух месяцев;
- в) до года;
- г) до шести месяцев.**

7.3.3.2 Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля по компетенции: ПК-7 – Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в ветеринарной фармакологии с токсикологией

Вопросы к зачету с оценкой

1. Планирование карьерных процессов в организации.
2. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
3. Планирование карьерных процессов в организации.
4. Система планирования карьеры работника в организации.
5. Оценка работы и работников.
6. Оценка работы.
7. Методы и системы оценки.
8. Стратегии проведения оценок.
9. Должностные перемещения работников.
10. Виды должностного перемещения работников.
11. Дисциплинарные перемещения работников.
12. Значимость собственного бренда в карьере.
13. Современные рекомендации по карьеростроительству.
14. Основные направления успешного управления карьерой.
15. Конфликт, связанный с моральными принципами при карьеростроительстве.
16. Строительство карьеры в организации.
17. Мотивация.

18.Периоды и критические точки карьеры

19.Роль образования в карьере.

Практические задания для зачета с оценкой

Задание 1

Ознакомьтесь с предложенной кадровой ситуацией, проанализируйте её. Определите вид карьеры, её мотив и этап, на котором находится сотрудник организации.

Главный специалист Воронов С.А. в этом году отмечает 30-летие трудового стажа в фирме ООО «МАРС». За эти годы он завоевал всеобщую любовь и признание коллег и руководства. Он активно помогает «новичкам» влиться в коллектив, передаёт им свои знания и умения. Будучи высококвалифицированным специалистом, он неоднократно выполнял важные задания руководства и успешно с ними справлялся благодаря богатому накопленному опыту. Руководство высоко ценит Воронова С.А., зная его уникальные способности, активно использует их в управлении организацией.

Задание 2

Ознакомьтесь с предложенной кадровой ситуацией, проанализируйте её. Определите вид карьеры, её мотив и этап, на котором находится сотрудник организации.

Появление отдела маркетинга на предприятии привело к увеличению продаж продукции на 15 %, но рабочие основного производства сочли несправедливым, что зарплата маркетологов в среднем существенно выше, чем у них. Это привело к снижению выработки и увольнениям в основном производстве.

Задание 3

Ознакомьтесь с предложенной кадровой ситуацией, проанализируйте её. Определите вид карьеры, её мотив и этап, на котором находится сотрудник организации.

В отделе фирмы все сотрудники в выходные встречаются и играют в футбол. Новый сотрудник счел это пустой тратой времени и отказался присоединиться. После уик-энда все постоянно обсуждали выходные, а новичок чувствовал себя отверженным. Такое отношение быстро распространилось и на служебные дела.

Задание 4

Ознакомьтесь с предложенной кадровой ситуацией, проанализируйте её. Определите вид карьеры, её мотив и этап, на котором находится сотрудник организации.

Эффективность отдела была невысокой, руководитель видел причину в отсутствии сплоченности и многочисленных межличностных стычках. Руководитель ввел жесткие санкции – за одно опоздание на 10 мин. лишение 50 %

премии, за ошибку некритического характера – понижение в должности на 2 месяца, что вызвало резкое недовольство всех сотрудников.

Задание 5

Ознакомьтесь с предложенной кадровой ситуацией, проанализируйте её. Определите вид карьеры, её мотив и этап, на котором находится сотрудник организации.

Сотрудник проработал год, и весь год получал замечания и наказания за неточное понимание своих функций. В то же время все попытки уточнить их, ознакомиться с официальной должностной инструкцией и требованиями к должности вызывали раздражение непосредственного руководителя. Работник уволился.

Задание 6

Ознакомьтесь с предложенной кадровой ситуацией, проанализируйте её. Определите вид карьеры, её мотив и этап, на котором находится сотрудник организации.

В отдел УП организации, где работали опытные сотрудники со стажем более 10 лет, был принят новый, молодой и амбициозный сотрудник. Между ним и опытным инспектором по кадрам возникла конкуренция, которая приобрела черты конфликта – споры по поводу методов работы, желание доминировать, добиться лучших результатов, но подавив соперника. Другие сотрудники отдела разделились, но основная часть поддержала опытного и проверенного коллегу.

Задание 7

Ознакомьтесь с предложенной кадровой ситуацией, проанализируйте её. Определите вид карьеры, её мотив и этап, на котором находится сотрудник организации.

Леонид Ковшов, выпускник ПТУ, пришел на завод «Стройдеталь» за полчаса до смены. Накануне в отделе кадров ему дали телефон мастера арматурного цеха, на участке которого ему предстояло работать. Минут десять он пытался дозвониться до проходной, пока, наконец, не застал мастера на месте. «Направили ко мне?» – спросил тот. «Через 10 минут планерка – подходи к этому времени», – и повесил трубку. Завод был большой, незнакомый. Только через 15 минут Ковшов разыскал свой цех и участок. Все рабочие уже успели получить задания, и он услышал лишь, как мастер «настраивал» всех на выполнение срочного задания, то уговаривая, то угрожая. Когда все ушли, мастер заметил новичка: «А, это ты? Пойдем к станку». Они долго пробирались по цеху между станками, пока не подошли к станку, который стоял несколько в стороне. Стружка вокруг него была не убрана, инструменты разбросаны, но станок (это было видно) – новый. – Что, приходилось работать на таком? – Нет...

Новенький, только три месяца, как получили. Видишь, сразу тебе доверяют. Вот только не повезло тому, что до тебя здесь работал. Позавчера по-

шел на обед, а оттуда – в больницу. Пока побудь на его месте, а вернется – посмотрим. Ты прибери пока здесь, подготовь станок, а я минут на двадцать к начальнику цеха сбегаю, после потолкуюм, что к чему. Новичок с готовностью принялся за уборку, собрал стружку, разложил инструмент. Но когда подметал пол, его заставил вздрогнуть резкий свист: на него чуть не наехал электрокар. Электрокарщик увидел испуганное лицо, прокричал новичку: «Не зевай, салага!».

После этого Ковшов все время оглядывался с опаской. Он уже заметил, что надо осторегаться не только электрокара, но и крана, который часто сновал над головой. Мастер вернулся через полчаса. – Так, говоришь, на таком станке работать не доводилось? Тогда слушай. И он стал рассказывать, какая это хорошая машина, на каком принципе основано ее действие, каковы параметры и характеристики, как нужно ухаживать за станком. Все время через несколько предложений он переспрашивал: «Ясно? Понятно?» – и Ковшов поддакивал. Удовлетворенный такой обстоятельной и доходчивой, по его мнению, беседой, мастер еще раз переспросил: «Понятно?». Получил снова все тот же робкий ответ, ободряюще похлопав новичка по плечу: «Ну вот и начинай. Заготовок тебе хватит, а насчет инструмента спросишь у Терентьевича, нашего “старшины”».

Новичок хотел спросить, кто такой Терентьевич и где его найти, но не осмелился, да и мастер уже его не услышал бы. Работа шла нормально, но с непривычки он все-таки порезал палец. Было не особенно больно, но кровь шла сильно. Поднял голову, хотел спросить, где можно сделать перевязку, но снова не отважился: все сосредоточены – задание срочное, не до него. Кое-как перетянул палец носовым платком и снова принялся за дело. Оторвался от станка неожиданно – заметил, что стало меньше шума. Судя по времени, начался обед, и все без него ушли. Пока он искал, где 15-й цех, в котором находилась столовая, опоздал – смена уже отобедала. Пожалели его в столовой, покормили, чем могли. После обеда все шло, в общем, благополучно. В четыре часа Ковшов собрался было сдавать работу (ему, как подростку, рабочий день положен на час меньше), но мастера не было видно. Мастер подошел к нему лишь в конце рабочего дня, осмотрел, что сделано, похвалил: «Продолжай в том же духе!». И тут же заспешил, ссылаясь на заботы: «Твоя смена кончилась, а у меня, брат, день ненормированный». У Ковшова было к нему много вопросов: хотелось знать, сколько заработал, какая работа будет завтра, но докучать этими мелкими делами, отрывать от более важных он не решился, тем более что мастер уже был далеко, а все рабочие разошлись. Ничего не оставалось больше, как отправиться со своими вопросами домой – до утра. А что будет завтра?

Задание

1. Проанализируйте поведение и действия мастера по отношению к молодому рабочему.
2. Дайте психологическую оценку первого рабочего дня новичка.
3. Определите целесообразное поведение и действия мастера в данной ситуации.

Задание 8

Региональный директор по СНГ многонациональной фармацевтической компании пригласил преподавателей одной из московских бизнес-школ подготовить программу обучения для руководителей региональных представительств. По его замыслу, по окончании программы руководители должны получить четкое представление о своих задачах, функциях и обязанностях, выработать навыки управления представительством, которые занимаются реализацией продукции в регионах и в которых работает от трех до пяти человек, понять культуру материнской компании. По словам регионального директора, из двадцати руководителей представительств лишь двое участвовали в программе профессионального обучения в Западной Европе, остальные довольствовались "инструктажом на рабочем месте". Большинство из них работает в компании меньше одного года, причем их карьеры весьма разнообразны, от инженеров-механиков до хирургов.

Вопросы

1. С чего следует начать подготовку программы сотрудникам бизнес-школы?
2. Порекомендуйте последовательность действий о подготовке и реализации программы обучения?
3. Как оценить эффективность данной программы обучения?
4. Какие методы обучения будут наиболее приемлемыми для данной программы?

Задание 9

Алексей Кабанов, директор по персоналу торговой фирмы "Сатурн", вернулся с семинара по управлению человеческими ресурсами с целым набором новых идей и энтузиазмом воплотить их в жизнь. Наиболее интересной ему показалась тема планирования и развития карьеры. Алексей рассказал о ней Генеральному директору "Сатурна" компании, объединяющей три крупных магазина в различных районах Москвы. Генеральный директор заинтересовался рассказом Алексея и попросил его подготовить специальное занятие для высших руководителей "Сатурна". Через две недели Алексей провел однодневный семинар с 12 высшими руководителями компании (Генеральный директор принял в последнюю минуту решение не участвовать в семинаре, чтобы "не смущать подчиненных"). Семинар прошел на "ура", руководители были активны, задавали много вопросов и проявили большой интерес к развитию карьеры.

На следующий день Генеральный директор издал приказ, предписывающий всем руководителям «Сатурна» подготовить в течение недели планы развития карьеры и сдать их директору по персоналу. В назначенный срок Алексей получил только два плана. В течение следующих двух недель еще четыре. Остальные руководители обещали, что "принесут завтра", но ничего не приносили. Однако больше всего Алексея расстроило содержание планов: они были написаны как будто под копирку и содержали один пункт: «Хочу совершенствоваться в занимаемой должности».

Вопросы:

1. В чем причина полученного Алексеем результата?
2. Как ему следовало поступить?
3. Что делать в сложившейся ситуации?

Задание 10.

Инженер организации Богатов по заданию руководителя выехал в командировку в организацию, расположенную в другом городе. В указанной организации была установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье. По возвращении из командировки Богатов обратился к руководителю с просьбой предоставить ему другие дни отдыха за работу в субботу по месту командировки, поскольку в его организации установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Руководитель отказал Богатову, считая его требования необоснованными. Богатов обратился в КТС.

1. Как следует решить данный спор?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» проводится в согласно с Положением системы менеджмента качества нормативный акт университета Пл КубГАУ 2.9.4 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утв. приказом ректора 26.09.2016 г. № 303а.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении эссе.

Оценка «**отлично**» – выставляется аспиранту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется аспиранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется аспиранту, который не знает большей части основного содержания выносимых вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора

источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии выполнения оценки тестовых заданий

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа аспиранта не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа аспиранта не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа аспиранта не менее 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа аспиранта менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки знаний при проведении зачета с оценкой

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «**не зачтено**» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» выставляется аспиранту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «**хорошо**» выставляется аспиранту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется аспиранту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется аспиранту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Вербицкий А. А. Теория и технологии контекстного образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Вербицкий. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-4263-0384-3. — Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72517.html> .
2. Голованова И. И. Саморазвитие и планирование карьеры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Электрон. текстовые данные // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72811> .
3. Науменко Е. А. Планирование карьеры [Электронный ресурс] : хрестоматия / Е. А. Науменко. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-400-011832 — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/110129> .
4. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Электрон. текстовые данные // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700>.

Дополнительная учебная литература

1. Кови Р. Семь навыков высоко эффективных людей: мощные инструменты развития личности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Стивен Кови Р. ; перевод О. Кириченко ; под редакцией Е. Харитоновой. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 373 с. — ISBN 978-5-9614-1029-7. — Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86735.html> .
2. Креативный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина, Н. Л. Красюкова [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова, М. В. Савиной. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03370-4. — Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85383.html> .
3. Маккензи А. Ловушка времени. Классическое пособие по тайм-менеджменту [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Маккензи, П. Никерсон ; перевод с английского О. Кривовяз. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2015. — 368 с. — ISBN 978-5-00057-248-1. — Электрон. текстовые данные // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62219> .
4. Шемятихина Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Электрон. текстовые данные // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92628> .

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная

2	Издательство «Лань»	Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов
3	IPRbook	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень Интернет сайтов:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

Федеральный портал Российской образование <http://edu.ru/>

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Толмачёв А. В. Управление персоналом: планирование и оценка [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Толмачев, Г. О. Искандарян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe_posobie_Upravlenie_personalom_1_421688_v1_.PDF.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная
2	Гарант	Правовая
3	КонсультантПлюс	Правовая

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Планирование развития карьеры и личности	<p>Помещение № 305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 306 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,8 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 211 НОТ, площадь — 19,3 кв. м; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.)</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных</p>	

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>мест — 16; площадь — 35,9 кв. м; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	