

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан юридического  
факультета

*С.А. Куемжиев*  
профессор С.А. Куемжиева  
«20» июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Гражданско-правовая**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Форма обучения  
очная, заочная**

**Краснодар  
2018**

(обновлено для набора 2017 года)

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС ВО 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01 декабря 2016 г. № 1511.

Автор:

Доцент кафедры уголовного права, к.ю.н., доцент

В.П. Алехин



Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета юридического от «17» апреля 2017 г., протокол № 6.

Председатель

методической комиссии  
юридического факультета,  
д.ю.н., доцент

А.А. Сапфирова



Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы

А.В. Красницкая



## **1. Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики, формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение практических профессиональных навыков работы в правоприменительной деятельности государственных и муниципальных органов;
- усвоение закономерностей функционирования органов судебной системы, государственной власти и местного самоуправления, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности;
- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности.
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами)
- непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой государственно-правового профиля подготовки;
- владение формами и методами работы органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ознакомление с содержанием работы государственных и муниципальных служащих;
- изучение практики организационного планирования работы органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение практики взаимодействия федеральных органов государственной власти между собой, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- развитие способностей участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- приобретение способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение способностей применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- освоить способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- приобрести способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- приобретение способности владеть навыками подготовки юридических документов;
- развитие готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

### **3. Вид практики, тип практики**

Вид: производственная практика;  
Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **4. Способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной и выездной.

Для стационарной практики местами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с заключенными договорами выступают: Окружные прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, Арбитражный суд Краснодарского края, Арбитражный суд Северо-Кавказского округа, Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае и его аппарат, иные юридические лица и организации соответствующие направленности подготовки.

Для выездной практики местами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с заключенными договорами являются: районные, городские и межрайонные прокуратура Краснодарского края, городские и районные суды Краснодарского края, иные юридические лица и организации соответствующие направленности подготовки.

В исключительных случаях (распространения пандемии) при прохождении практики могут применяться образовательные технологии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **5. Форма проведения практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате прохождения практики формируются следующие компетенции**  
**Профессиональные (ПК):**

**В нормотворческой деятельности:**

ПК-1—способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

**В правоприменительной деятельности:**

ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4-способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов;

В правоохранительной деятельности:

ПК-8-готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10-способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

## **7.Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом проходит: на очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре; на заочной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

## **8.Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Таблица 1–Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная работа	итого	
1	Подготовительный 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до них сведений условий и требований по прохождению производственной практики;	-	4	6	10	Индиви- дуальное задание; рабочий график (план); сведения о проходже- нии инструктажа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная работа	итого	

	<p>оформление документации, необходимой для прохождения практики.</p> <p>1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;</p> <p>выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.</p>					
2	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.</p> <p>2.2. Сбор, обработка и систематизация</p>	-	4	108	112	Дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная работа	итого	

	материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.					
3	Подготовка отчета 3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	40	54	94	Отчет о прохождении практики; отзыв руководителя практики

	Всего, час	-	48	168	216	Зачет с оценкой
--	------------	---	----	-----	-----	-----------------

Таблица 1 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная работа	итого	

1	Подготовительный 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с	-	4	6	10	Индиви-дуальное задание; рабочий график (план);
---	---	---	---	---	----	---

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная работа	итого	

	целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению производственной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.					сведения о прохождении инструктажа
2	Выполнение индивидуального задания 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой	-	4	124	128	Дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная работа	итого	

	практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.					
3	Подготовка отчета 3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	24	54	78	Отчет о прохождени и практики; отзыв руководи- теля практики

	Всего, час	-	32	184	216	Зачет с оценкой
--	------------	---	----	-----	-----	--------------------

**9.Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского состава кафедры создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе ее результатов и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

## **10.Фонд оценочных средств по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

### **10.1Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
3,4	Административное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
8	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
1	Информатика в юриспруденции
1,2	История государства и права России
1,2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Теория государства и права
2	Римское право
2	Профессиональная этика

2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право зарубежных стран
3	Социология права
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Криминология
4	Основы экономики в юриспруденции
6	Коммерческое право
7	Международное частное право
7	Юридическая психология
7	Судебные экспертизы по гражданским делам
7	Исполнительное производство
8	Корпоративное право
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
1	Экологическая безопасность: правовые основы
2	Правовое регулирование государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации
3	Муниципальное право
3,4	Административное право
3,4	Трудовое право
3,4,5,6	Гражданское право
4	Таможенное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Финансовое право
5	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
6	Земельное право
6	Жилищное право
6	Нотариат
6	Актуальные проблемы права собственности
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Административное судопроизводство
7	Судебные экспертизы по гражданским делам
7	Исполнительное производство
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Зашита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
1,2	Конституционное право
3,4	Трудовое право
3,4,5,6	Гражданское право
3,4,5,6	Уголовное право
4	Право социального обеспечения
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Экологическое право
5	Семейное право
5	Налоговое право
5	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
5,6	Уголовный процесс
5,6	Гражданский процесс
6	Земельное право
6	Жилищное право
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Международное частное право
7	Административное судопроизводство
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Зашита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<b>ПК-6</b>	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
1	Юридическая логика
3,4,5,6	Гражданское право
3,4,5,6	Уголовное право
4	Право социального обеспечения
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Экологическое право
5,6	Гражданский процесс
6	Жилищное право
6	Нотариат
6	Актуальные проблемы права собственности
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Альтернативное разрешение споров
7	Предпринимательское право
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<b>ПК-7</b>	владение навыками подготовки юридических документов
3,4	Трудовое право
3,4,5,6	Гражданское право
4	Таможенное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
7,8	Криминалистика
7	Административное судопроизводство
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
6	Нотариат
6	Актуальные проблемы права собственности

6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
1	Правоохранительные органы
3,4,5,6	Уголовное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Прокурорский надзор
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
1,2	История государства и права России
1,2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Теория государства и права
1,2	Конституционное право
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право зарубежных стран
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Международное право
5,6	Уголовный процесс
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Криминология
5,6	Уголовный процесс
7	Прокурорский надзор
7,8	Криминалистика

8	Захист випускної кваліфікаційної роботи, включаючи підготовку до процедури захисту та процедуру захисту
ПК-11	спосібність проводити попередження правонарушень, виявляти та устрати причини та умови, що сприяють їх здійсненню
4	Практика по отриманню професіональних умінь та досвіду професіональної діяльності
5,6	Уголовний процес
7	Прокурорський надзор
7,8	Криміналістика
8	Захист випускної кваліфікаційної роботи, включаючи підготовку до процедури захисту та процедуру захисту
4	Практика по отриманню професіональних умінь та досвіду професіональної діяльності

\* номер семестра відповідає етапу формування компетенції

#### **10.2.Описование показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

<b>ПК-1.Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> - понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; - принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; - основные приемы правотворческой техники.	Несформированность знаний о: - понятиях, признаках и системе нормативно-правовых актов; - принципах, видах, стадиях правотворческой деятельности; - основных приемах правотворческой техники.	Фрагментарно сформированные знания о: - понятиях, признаках и системе нормативно-правовых актов; - принципах, видах, стадиях правотворческой деятельности; - основных приемах правотворческой техники.	Сформированые в общих чертах знания о: - понятиях, признаках и системе нормативно-правовых актов;	Сформированные знания о: - понятиях, признаках и системе нормативно-правовых актов; - принципах, видах, стадиях правотворческой деятельности; - основных приемах правотворческой техники.	Отчет о прохождении практики ; Вопросы к зачету.
<b>Уметь:</b> - самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; - выстраивать систему	Несформированность умений: - самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых	Низкий уровень умений: - самостоятельно разрабатывать проекты	Средний уровень умений: - самостоятельно разрабатывать проекты	Высокий уровень умений: - самостоятельно разрабатывать проекты	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; - применять приемы юридической техники.	актов; - выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; - применять приемы юридической техники.	нормативных правовых актов; - выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; - применять приемы юридической техники.	нормативных правовых актов; - выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; - применять приемы юридической техники.	нормативных правовых актов; - выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; - применять приемы юридической техники.	
<b>Владеть:</b> - юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками проектирования нормативно-правового акта.	Не владение: - юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками проектирования нормативно-правового акта.	Низкий уровень владения: - юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	Достаточный уровень владения: - юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	Свободное владение: - юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	

#### **ПК-2 Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

<b>Знать:</b> - ценность права, правового	Несформированый уровень знаний о	Фрагментарный уровень знаний о	Достаточный уровень знаний о	Сформированный уровень знаний о	Отчет о прохождении
--	----------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

мышления и правовой культуры; - особенности государственного и правового развития России; - Роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.	способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	практики ; Вопросы к зачету.
<b>Уметь:</b> - вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	Несформированный уровень умений: - вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	Фрагментарный уровень умений: - вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;	Достаточный уровень умений: - вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;	Сформированный уровень умений: - вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

		жизнь	жизнь	жизнь	
<b>Владеть:</b> - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; -навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности; - навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни.	Несформированый уровень навыков владения: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; -навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности; - навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни.	Фрагментарный уровень навыков владения: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; -навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;	Достаточный уровень навыков владения: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; -навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;	Сформированный уровень навыков владения: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; -навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;	

**ПК-4 Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

<b>Знать:</b> - методологию принятия решений на основе соблюдения принципа	Несформированный уровень знаний о: - методологию принятия решений на основе	Фрагментарный уровень знаний о: - методологию принятия решений на основе	Достаточный уровень знаний о: - методологию принятия решений на основе	Сформированный уровень знаний о: - методологию принятия решений на основе	Отчет о прохождении практики ; Вопросы к зачету.
---	--	---	---	--	--

Планируемые результаты освоения компетенций	Уровень освоения				Оценочн ое средство
	неудовлетвори тельно	удовлетворите льно	хорошо	отлично	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств; - навыками систематизации и анализа законодательства.	ых решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств; - навыками систематизации и анализа законодательства.	х решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств; - навыками систематизации и анализа законодательства.	ых решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств;	х решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств;	
---	---	--	--	---	--

**ПК-5 Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b> -содержание норм материального и процессуального права; -способы, виды, стадии применения правовых актов; -основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.	Несформированный уровень знаний о: содержание норм материального и процессуального права; -способы, виды, стадии применения правовых актов; -основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.	Фрагментарный уровень знаний о: содержание норм материального и процессуально го права; -способы, виды, стадии применения правовых актов;	Достаточный уровень знаний о: содержание норм материального и процессуально го права; -способы, виды, стадии применения правовых актов;	Сформирован ный уровень знаний о: содержание норм материального и процессуально го права; -способы, виды, стадии применения правовых актов;	Отчет о прохождении практики ; компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа ) Вопросы к зачету.
---	---	---	---	---	---

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

		субъектов.	субъектов.	субъектов.	
<b>Уметь:</b> - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; -анализировать стадии принятия правовых актов; - правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.	Несформированnyy уровень умений: - использовать нормы материального и процессуальногo права в профессиональной деятельности; -анализи-ровать стадии принятия правовых актов; - правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.	Фрагментарныy уровень умений: - использовать нормы материального и процессуальноyго права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов;	Достаточный уровень умений: - использовать нормы материального и процессуальноyго права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов;	Сформированnyy уровень умений: - - использовать нормы материального и процессуальноyго права в профессиональной деятельности;	
<b>Владеть:</b> -навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; -навыками использования	Несформированnyy уровень владения: -навыками работы с нормами процессуальногo и материального права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки	Фрагментарныy уровень владения: - навыками работы с нормами процессуальноyго и материального права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки	Достаточный уровень владения: - навыками работы с нормами процессуальноyго и материального права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки	Сформированnyy уровень владения: - навыками работы с нормами процессуальноyго и материального права в профессиональной деятельности;	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.	правоприменимельных актов; -навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.	правоприменимельных актов; -навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.	правоприменимельных актов; -навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.	правоприменимельных актов; -навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.	
--	---	---	---	---	--

#### **ПК-6 Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

<b>Знать:</b> -принципы правовой квалификации обстоятельств дела; -принципы доказывания; -принципы оценки действия правовой нормы.	Недостаточные знания о: -принципах правовой квалификации обстоятельств дела; -принципах доказывания; -принципах оценки действия правовой нормы.	Фрагментарные знания о: -принципах правовой квалификации обстоятельств дела; -принципах доказывания; -принципах оценки действия правовой нормы.	Сформированные общие знания о: -принципах правовой квалификации обстоятельств дела; -принципах доказывания; -принципах оценки действия правовой нормы.	Сформированные систематические знания о: -принципах правовой квалификации обстоятельств дела; -принципах доказывания; -принципах оценки действия правовой нормы.	Отчет о прохождении практики ; компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа) Вопросы к зачету.
<b>Уметь:</b> - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - оценивать	Несформированность умений: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	Низкий уровень умений: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие	Общие умения: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности;	Умения правильно: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности;	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	- оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.	в связи с ними правовые отношения; - оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.	правовые отношения; - оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.	правовые отношения; - оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
<b>Владеть:</b> - приемами правовой квалификации обстоятельств дела; - способами и приемами собирания доказательств, доказывания; - приемами преодоления правовых коллизий.	Не владение: - приемами правовой квалификации обстоятельств дела; - способами и приемами собирания доказательств, доказывания; - приемами преодоления правовых коллизий.	Низкий уровень владения: - приемами правовой квалификации обстоятельств дела; - способами и приемами собирания доказательств, доказывания; - приемами преодоления правовых коллизий.	Достаточный уровень владения: - приемами правовой квалификации обстоятельств дела; - способами и приемами собирания доказательств, доказывания; - приемами преодоления правовых коллизий.	Свободное владение: - приемами правовой квалификации обстоятельств дела; - способами и приемами собирания доказательств, доказывания; - приемами преодоления правовых коллизий.	

#### **ПК-7 Владением навыками подготовки юридических документов**

<b>Знать:</b> - систему юридических документов; - приемы подготовки юридических документов; - требования к документообороту в профессиональной деятельности.	Несформированные знания: - системы юридических документов; - приемов подготовки юридических документов; - требований к документообороту в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания: - системы юридических документов; - приемов подготовки юридических документов; - требований к документообороту в профессиональной деятельности.	Сформированые, но имеющие некоторые пробелы знания: - системы юридических документов; - приемов подготовки юридических документов; - требований к документообороту в профессиональной деятельности.	Сформированые знания: - системы юридических документов; - приемов подготовки юридических документов; - требований к документообороту в профессиональной деятельности.	Отчет о прохождении практики ; компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа) Вопросы к зачету.
<b>Уметь:</b>	Отсутствие	Низкий	Общее	Умение:	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

- анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	умений: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	уровень умений: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	умение: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	- анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	
<b>Владеть:</b> - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	Отсутствие владения: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	Низкий уровень владения: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов;	Достаточный уровень владения: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов;	Свободное владение: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов;	

**ПК-8 Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

<b>Знать:</b> - содержание	Несформированные знания о:	Фрагментарные знания о:	Сформированные, но	Сформированные знания о:	Отчет о прохожд
-------------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------

Планируемые результаты освоения компетенций	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ной деятельности; - формулировать требования законности.	должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; - формулировать требования законности.	обязанности субъектов правоохранительной деятельности; - формулировать требования законности.	государства; - реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; - формулировать требования законности.	должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; - формулировать требования законности.	
<b>Владеть:</b> - навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.	Несформированное владение: - навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;	Фрагментарное владение: - навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы владения: - навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	Сформированные владения: - навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	

**ПК-9 Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и**

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

<b>свободы человека и гражданина</b>					
<b>Знать:</b> - систему прав и свобод человека и гражданина; - систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	Несформированные знания о: - системе прав и свобод человека и гражданина; - системе гарантий прав и свобод человека и гражданина; - способах защиты прав и свобод человека и гражданина.	Фрагментарные знания о: - системе прав и свобод человека и гражданина; - системе гарантий прав и свобод человека и гражданина; - способах защиты прав и свобод человека и гражданина.	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о: - системе прав и свобод человека и гражданина; - системе гарантий прав и свобод человека и гражданина;	Сформированные знания о: - системе прав и свобод человека и гражданина; - системе гарантий прав и свобод человека и гражданина;	Отчет о прохождении практики ; Вопросы к зачету.
<b>Уметь:</b> -анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; -анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	Несформированные умения защиты прав и свобод человека и гражданина	Фрагментарные умения защиты прав и свобод человека и гражданина	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения защиты прав и свобод человека и гражданина	Сформированные умения защиты прав и свобод человека и гражданина	
<b>Владеть:</b> -приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; -использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками применения	Несформированные умения защиты прав и свобод человека и гражданина	Фрагментарные умения защиты прав и свобод человека и гражданина	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы навыки защиты прав и свобод человека и гражданина	Сформированные навыки защиты прав и свобод человека и гражданина	

Планируемые результаты освоения компетенций	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

способов  
защиты прав и  
свобод человека  
и гражданина.

## **ПК-10 Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения**

<b>Уметь:</b> - самостоятельно применять методы и способы	Несформированные умения: - самостоятельно применять методы и	Фрагментарные умения: - самостоятельно применять	Сформированые, но имеющие некоторые пробелы	Сформированые умения: - самостоятельно применять методы и
--	--	---	---	---

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ; - применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	умения: - самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	
<b>Владеть:</b> - навыками выявления,	Несформированные владения: - навыками	Фрагментарные владения: - навыками	Сформированные, но имеющие	Сформированные владения: - навыками	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ; - навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений .	выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	некоторые пробелы владения: - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;	
--	---	--	---	--	--

**ПК-11 Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

Планируемые результаты освоения компетенций	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

исследования преступлений и преступности.	- применять методы исследования преступлений и преступности.	правонарушений; - применять методы исследования преступлений и преступности.	по предупреждению и профилактике правонарушений; - применять методы исследования преступлений и преступности.	правонарушений; - применять методы исследования преступлений и преступности.	
<b>Владеть:</b> -методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; - навыками использования механизмов предупреждения правонарушений ; - навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений , выявлением и устранением их причин и условий.	Несформированные навыки: -методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; - навыками использования механизмы предупреждения правонарушений;	Фрагментарные навыки: -методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; - навыками использования механизмы предупреждения правонарушений;	Сформированые, но имеющие некоторые пробелы навыки: - методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;	Сформированные навыки: - методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;	

**10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы для проведения защиты отчета по результатам производственной практики:**

**Вопросы к зачету компетенции «ПК-1 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»**

1. Какие нормативно правовые акты вы разрабатывали на практике.
2. Что такое нормативно-правовые акты?
3. Какими признаками обладает нормативно-правовой акт?
4. Назовите систему нормативно-правовых актов?
5. Перечислите принципы правотворческой деятельности?
6. Назовите виды правотворческой деятельности.
7. Перечислите стадии правотворческой деятельности?
8. Занимались ли вы на практике правотворческой деятельностью?
9. Назовите основные приемы правотворческой деятельности.
10. Разрабатывали ли вы на практике проекты нормативно-правовых актов?
11. Какие вы знаете приемы юридической техники?
12. Что включает в себя информационно-техническое обеспечение деятельности прокуратуры?
13. Назовите формы реагирования прокурора на нарушения законности?
14. Что входит в должностные обязанности работников канцелярии районных судов?
15. Как организован прием граждан в районных судах?
16. Принимали ли вы участие в подготовке гражданских дел к судебному разбирательству?
17. Что включает себя порядок ведения надзорных производств, дел, книг и журналов учета?
18. Какие нормативно-правовые акты вы изучили на практике?
19. Расскажите о составленных Вами проектах нормативных актов?
20. Какие нормативно-правовые акты были вами детально проанализированы на предмет антикоррупционности?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-2-способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»**

**Вопросы к зачету**

1. В чем заключается ценность права?
2. В чем выражается ценность правового мышления и правовой культуры?
3. При проведении каких судебных заседаний вы присутствовали?
4. Какие документы могут регулировать деятельность юридического отдела организации?
5. Изучали ли вы учредительные документы юридических лиц, порядок внесения в них изменений?
6. Расскажите об особенностях осуществления договорной работы на предприятии?
7. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы ознакомились на практике?
8. Перечислите виды определений выносимых Арбитражным судом?

- 9.Какие навыки вы приобрели в профессиональной деятельности?
- 10.Что вы понимаете под правосознанием?
- 11.Что входит по Вашему мнению в правовое мышление?
- 12.Расскажите об основных направлениях развития правовой культуры?
- 13.Расскажите о роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни.
- 14.Раскройте особенности применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности.

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-4-способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»**

**Вопросы к зачету**

- 1.В чем заключается методология принятия решений на основе соблюдения принципа законности?
- 2.Назовите механизмы и средства правового регулирования.
- 3.Действовали ли вы на практике в строгом соответствии с законом?
- 4.Приходилось ли вам на практике принимать самостоятельные решения?
- 5.При производстве, каких процессуальных действий вы присутствовали?
- 6.Какие проекты процессуальных документов вы составляли?
- 7.Из каких основных процессуальных документов состоит гражданское дело?
- 8.Какие процессуальные решения можно принимать связанные с производством по гражданскому делу?
- 9.Принимали ли вы участие в подготовке гражданского дела к судебному разбирательству?
10. Что включает в себя консультационная работа юриста по гражданским делам?
11. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?
12. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?
13. Какие организационные действия должен совершать судья в гражданском процессе?
14. Какие вы знаете гражданско-правовые действия?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-5-способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»**

**Вопросы к зачету**

1. Какую судебную практику вы изучили в суде?
2. Перечислите формы надзорной деятельности инспекции труда, а также практику взаимодействия Инспекции с судами общей юрисдикции, арбитражными судами.
3. Назовите основные направления деятельности Управления Росреестра по Краснодарскому краю.
4. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.
5. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае.
6. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.

7. Как вы на практике применяли нормативно-правовые акты?
8. В чем разница реализации и применения норм материального права и процессуального?
9. В чем выражается реализация норм материального и процессуального права?
10. Делали ли вы на практике юридическую оценку фактам и обстоятельствам?
11. Какие вы знаете способы, виды, стадии применения правовых актов?
12. Какие нормы права вы применяли на практике?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-6-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»**

**Вопросы к зачету**

1. Перечислите принципы правовой квалификации обстоятельств дела?
2. Назовите принципы доказывания?
3. Какие юридические факты вы анализировали на практике?
4. Как преодолевать правовые коллизии?
5. Назовите основные направления деятельности Управления юстиции по Краснодарскому краю.
6. Какие нормативно-правовые акты вы изучили на практике?
7. Расскажите о составленных Вами проектах нормативных актов?
8. Какие нормативно-правовые акты были вами детально проанализированы на предмет антикоррупционности?
9. Что такое антикоррупционная экспертиза НПА?
10. Какие НПА вы можете отнести к своей профессиональной деятельности (перечислите их)?
11. Какие навыки вы приобрели в профессиональной деятельности?
12. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?
13. Что такая квалификация преступлений?
14. Назовите предпосылки для правильной квалификации и оценки правовых событий?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов»**

**Вопросы к зачету**

1. Что входит в систему юридических документов?
2. Расскажите структуру юридического документа?
3. Какие вы знаете примы подготовки юридических документов?
4. Перечислите основные требования к документообороту.
5. Перечислите виды юридических документов.
6. Какие проекты документов вы составляли на практике?
7. Расскажите структуру судебного решения?
8. Раскройте структуру искового заявления.
9. Расскажите об основных элементах претензии.
10. Перечислите основные элементы гражданско-правового договора.

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»**

**Вопросы к зачету**

1. Что вы понимаете под правосознанием?
2. Что входит по Вашему мнению в правовое мышление?
3. Расскажите об основных направлениях развития правовой культуры?
4. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ.
5. Какие вы знаете способы обеспечения соблюдения законодательства РФ?
6. Перечислите основные права и свободы человека и гражданина.
7. Что такое законность и как ее обеспечить?
8. Что входит в понятия безопасность личности, общества и государства?
9. Расскажите основные положения ФЗ «О безопасности».
10. Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
11. Перечислите систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности?
12. Какие вы знаете навыки принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-9-способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»**

#### **Вопросы к зачету**

1. Дайте определение чести?
2. Дайте определение достоинства личности?
3. Что такое деловая репутация?
4. Влияние клеветы на честь и достоинство личности?
5. Какие вы знаете права человека?
6. Какие вы знаете права гражданина РФ?
7. Какие вы знаете свободы человека и гражданина?
8. Какими приемами и методами соблюдаются и защищаются права и свободы человека и гражданина в органах прокуратуры?
9. В чем заключается надзорная функция прокуратуры за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?
10. Защита прав и свобод человека и гражданина в судебных органах?
11. Какое вы анализировали законодательство о правах и свободах человека и гражданина?
12. Назовите способы защиты прав и свобод человека и гражданина?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-10-способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»**

#### **Вопросы к зачету**

1. Какими способами выявляются преступления?
2. Что такое пресечение преступления и правонарушения?
3. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?
4. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?
5. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?
6. Как вы на практике применяли нормативно-правовые акты?

7. В чем разница реализации и применения норм материального права и процессуального?
8. В чем выражается реализация норм материального и процессуального права?
9. Назовите основные элементы и существенные условия договора купли-продажи?
10. Назовите структуру искового заявления в суд?
11. Из каких элементов состоит решение суда по гражданскому делу?
12. Что такое определение судьи по гражданскому делу?
13. Раскройте основные структурные элементы судебного постановления?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»**

#### **Вопросы к зачету**

1. Чем предупреждение правонарушений отличается от профилактики?
2. Назовите особенности виктимологической профилактики преступлений?
3. Влияние экономической ситуации на рост правонарушений и преступности?
4. Роль общества в профилактике преступлений?
5. Что входит в профилактические меры борьбы с преступностью?
6. Что такое законность и как ее обеспечить?
7. Что вы понимаете под термином правопорядок?
8. Что входит в понятия безопасность личности, общества и государства?
9. Может ли в гражданско-правовых отношениях и действиях выявлен состав преступления (фиктивное банкротство)?
10. Какие вы знаете меры и действия для предупреждения гражданско-правовых правоотношений?
11. Назовите причины гражданско-правовых правонарушений?
12. Назовите законные способы защиты гражданско-правовых отношений.

#### **Пример компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа)**

1. Схематично отобразите структуру Управления юстиции по Краснодарскому краю.
2. Составьте проект договора купли-продажи квартиры.
3. Составьте проект решения суда о взыскании долга по договору займа.
4. Составьте проект искового заявления о взыскании долга по договору займа.

#### **10.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Порядок прохождения практики: методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 87 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE\\_O\\_PRAKTIKE\\_580068\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE_O_PRAKTIKE_580068_v1_.PDF)

#### **Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:**

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;

- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

**Рабочий график (план) должен содержать:**

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

**В дневнике прохождения практики отражается:**

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

**В отчете о прохождении практики** должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оцениваются: «отлично» (зачтено), «хорошо» (зачтено) «удовлетворительно» (зачтено) «неудовлетворительно» (не зачтено) и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>–соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>–степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных</li> </ul>	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
	<p>аналитических материалов, характеризующих объект исследования –соблюдение требований к оформлению –грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>–полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	<p>«хорошо» (зачтено)</p> <p>«удовлетворительно» (зачтено)</p> <p>«неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p> <p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p> <p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>

#### **Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:**

Оценка «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, полученными в результате прохождения практики. Обучающийся усвоил взаимосвязь основных положений и понятий дисциплин в их практическом значении для приобретаемой специальности.

Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и справился с выполнением предусмотренных заданий, однако допустившему погрешности в ответах.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется обучающемуся, не обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без освоения необходимых знаний, умений и навыков.

### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_», направленность «\_\_\_\_\_»,  
успешно прошел (учебную) производственную практику (научно-исследовательскую  
работу)  
в объеме \_\_\_\_ / \_\_\_\_ часов/з.ед. с «\_\_\_\_\_» 201\_\_\_\_ года  
по «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ года в организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся  
освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовле- тво- рительно» минималь- ный не достигнут	«удовлетвори- тельно» минимальный (пороговый)	«хорошо » средний	«отлично » высокий
ПК-1-способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности				

ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры				
ПК-4-способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации				
ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
ПК-6-способность юридически				

правильно квалифицировать факты и обстоятельства				
<b>ПК-7</b> -владеть навыками подготовки юридических документов				
<b>ПК-8</b> -готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства				
<b>ПК-9</b> -способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина				
<b>ПК-10</b> -способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения ()				
<b>ПК-11</b> -способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению				
Итоговый уровень освоения компетенции				

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## 11.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, Р. Т. Тамаев, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 351с. — (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02390-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028654>

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02582-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>

3. Сборник постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 465 с. — 978-5-4487-0020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65621.html>.

4. Свирин Ю. А. Гражданский процесс: учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 с. — ISBN 978-5-4487-0046-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>.

## **Дополнительная учебная литература**

1. Актуальные вопросы прокурорской деятельности. Выпуск 4 [Электронный ресурс] : лекции / Н.А. Васильчкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017. — 240 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72998.html>.
2. Дерюгин Д. В. Договоры : образцы документов, комментарии / Д. В. Дерюгин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 451 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1661.html>.
3. Лагун И.В. Комментарий к ФКЗ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / И.В. Лагун, А.Б. Юдина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1270.html>.
4. Непогода А. В. Делопроизводство организации. Подготовка, оформление и ведение документации. 75 образцов основных документов / А. В. Непогода, П. А. Семченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 313 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1534.html>.
5. Новиков Е. А. Образцы трудовых договоров. Составление, заключения, прекращение / Е. А. Новиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 201 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечна система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1547.html>.
6. Резепов И. Ш. Исковое заявление. Пошаговая инструкция по составлению и подаче в суд / И. Ш. Резепов. — Москва : Эксмо, 2011. — 127 с. — ISBN 978-5-699-46972-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1940.html>.

## **Нормативные акты и иные официальные документы**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ //СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.
3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 «Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации» <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>
4. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся». Краснодар, 2017.  
Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

## **12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.
2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 “Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>.
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
6. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
8. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/](http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html)
9. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy\\_portal\\_kubgau\\_82/](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/)
10. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
11. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
12. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
13. Сайт Государственной Думы Российской Федерации – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
14. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)
15. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
17. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
18. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
19. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
20. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
21. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/](http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html)
22. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy\\_portal\\_kubgau\\_82.](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/)
23. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
24. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
25. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
26. Сайт Государственной Думы Российской Федерации – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
27. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)
28. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
29. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
30. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края - <http://www.kubzsk.ru>
31. Официальный сайт Администрации Краснодарского края - <http://admkrain.krasnodar.ru>
32. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае - <http://kubanombudsman.org>
33. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского края- <http://ikkk.ru>

34. Официальный сайт Управления Министерства юстиции по Краснодарскому краю - <http://to23.minjust.ru>

**13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

**Электронно-библиотечные системы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

**Программное обеспечение:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

**Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
2. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
5. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
6. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
7. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
8. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
9. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
10. Справочно-правовая система «Гарант» <http://garant.ru/>
11. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

**14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Aдрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Договор о предоставлении базы для прохождения производственной практики студентами Кубанского ГАУ в органах прокуратуры Краснодарского края, от 24.08.2008 г.	г. Краснодар, ул. Советская, д. 39
2	Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края, от 16 августа 2016 г.	г. Краснодар, ул. Мира, д. 32
3	Договор на прохождение практики с Арбитражным судом Краснодарского края, от 24 марта 2016 г.	г. Краснодар, ул. Красная, д.6
4	Договор на прохождение практики с Краснодарским региональным отделением Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России»	г. Краснодар, ул. Красноармейская, 55/1, офис. 140/4
5	Договор о прохождении практики обучающимися в Государственной инспекции труда в Краснодарском крае, от 1 сентября 2015 г.	г. Краснодар, ул. 1-ая Заречная, д. 15
6	Договор о прохождение практики студентами с государственным органом «Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат» от 24 апреля 2014 г.	г. Краснодар, ул. Советская, д. 35
7	Договор на прохождение практики обучающимися с Управлением Росреестра «Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю» от 25 мая 2015 г.	г. Краснодар, ул. Ленина, д. 28

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.