

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета, профессор


С. А. Куемжиева
« 20 » 05 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНAM
И ОРГАНИЗАЦИЯМ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

наименование дисциплины

**Направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»**

шифр и наименование направления подготовки

Направленность

Юридическая деятельность в органах публичной власти

наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар

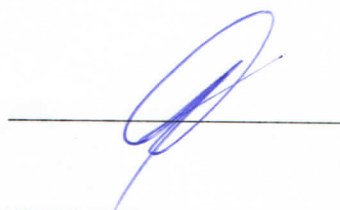
2022

(для набора 2021 года)

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:

доцент кафедры государственного
и международного права,
канд. юрид. наук, доцент



В.Н. Опарин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и международного права от 14 марта 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой государственного
и международного права,
д-р юрид. наук, профессор



М.С. Савченко

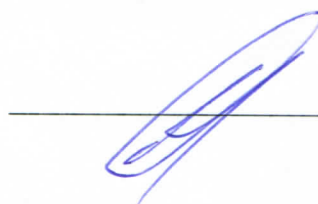
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, от 07 апреля 2022 г., протокол № 7

Председатель
методической комиссии
д-р юрид. наук, профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. юрид. наук, доцент



В.Н. Опарин

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации» является: ознакомление с доктриной правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации; формирование комплекса знаний, навыков и умений по квалифицированному применению нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- формирование способностей квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы		
	Очная	Заочная
Контактная работа	29	13
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	28	12
— лекции	14	4
— практические	14	8
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	79	95
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-

Виды учебной работы	Очная		Заочная	
— прочие виды самостоятельной работы	79		95	
Итого по дисциплине	108		108	

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Общие положения теории и практики правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации 1. Понятие теории и практики правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации 2. Система источников. 3. Предмет и метод правового регулирования. 4. Принципы правового регулирования.	ПК-4	4	2	-	2	-	-	-	15
2	Тема 2. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг 1. Понятие и содержание.	ПК-4	2	4		4				16

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>2. Субъекты, их правовой статус и полномочия.</p> <p>3. Место Центрального Банка (Банка России) в межведомственном информационном взаимодействии.</p> <p>4. Государственный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.</p> <p>5. Общественный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.</p> <p>6. Судебное обжалование заявителями результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также решений и действий (бездействия) уполномоченных на их предоставление субъектов.</p>				-		-	-	-	
3	<p>Тема 3. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг</p> <p>1. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>2. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление</p>	ПК-4	4	4	-	4	-	-	-	16

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	государственных и муниципальных услуг. 3. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг. 4. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 5. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг. 6. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия). 7. Административные регламенты.									
4	Тема 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах 1. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. 2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.	ПК-4	4	2	-	2	-			16

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	3. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. 4. Требования к соглашениям о взаимодействии.							-		
5	Тема 5. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг 1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 3. Порталы государственных и муниципальных услуг. 4. Особенности правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в связи с пандемией COVID-19.	ПК-4	4	2	-	2	-	-	-	16
Итого				14	-	14	-	-	-	79

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Общие положения теории и практики правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации 1. Понятие теории и практики правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации 2. Система источников. 3. Предмет и метод правового регулирования. 4. Принципы правового регулирования.	ПК-4	4	1	-	1	-	-	-	19
2	Тема 2. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг 1. Понятие и содержание. 2. Субъекты, их правовой статус и полномочия. 3. Место Центрального Банка (Банка России) в межведомственном информационном взаимодействии. 4. Государственный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.	ПК-4	4	1	-	2	-	-	-	19

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	5. Общественный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации. 6. Судебное обжалование заявителями результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также решений и действий (бездействия) уполномоченных на их предоставление субъектов.									
3	Тема 3. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг 1. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 2. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг. 3. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг. 4. Требования к организации предоставления государственных и	ПК-4	4	1	-	2	-	-	-	19

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	муниципальных услуг в электронной форме. 5. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг. 6. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия). 7. Административные регламенты.									
4	Тема 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах 1. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. 2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. 3. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. 4. Требования к соглашениям о взаимодействии.	ПК-4	4	1	-	1	-	-		19
5	Тема 5. Использование информационно-телекоммуникационных	ПК-4	4	-		2				19

П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг 1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 3. Порталы государственных и муниципальных услуг. 4. Особенности правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в связи с пандемией COVID-19.				-		-	-	-	
Итого				4	-	8	-	-	-	95

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации: метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. В.В. Гончаров. - Электронный ресурс, 2022. - 31 с. <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра государственного и международного права. № 140.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-4		Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	1	Актуальные проблемы конституционного права
	2	Актуальные проблемы муниципального права
	2	Проекты в юридической деятельности органов публичной власти
	2	Парламентское право
	2	Проблемы российского федерализма
	2	Правовое регулирование экономической деятельности муниципальных образований
	2	Ознакомительная практика
	3	Государственные органы в политической системе
	3	Проблемы административного права и процесса
	3	Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти
	3	Проблемы законотворчества
	3	Юридическая служба в органах публичной власти
	3	Проблемы регионального правотворчества
	3	Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления
	3	Конституционно-правовые проблемы законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
	3	Современные проблемы конституционного права зарубежных стран
	3	Конституционная юстиция в России
	3	Правовое и социальное государство
	4	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации
	4	Проблемы избирательного права и процесса
	4	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов органов публичной власти
	4	Гражданство и иные правовые статусы человека в Российской Федерации
	4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенций: ПК-4.1. Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права. ПК-4.2. Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти. ПК-4.3. Понимает сущность законотворческого процесса.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); тест; доклад; реферат; дискуссия; рубежная контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения); вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальны й пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти. ПК-4.4. Реализует навыки профессиональ ной деятельности, связанной с предупреждени ем конституционн ых правонарушени й. ПК-4.5. Осуществляет полномочия по взаимодействи ю органов публичной власти с иными субъектами политики.					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для текущего контроля

Устный опрос

Пример вопросов для устного опроса по теме «Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг»:

1. Понятие и содержание.

2. Субъекты, их правовой статус и полномочия.
3. Место Центрального Банка (Банка России) в межведомственном информационном взаимодействии.
4. Государственный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.
5. Общественный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.
6. Судебное обжалование заявителями результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также решений и действий (бездействия) уполномоченных на их предоставление субъектов.

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи:

Работник многофункционального центра не надлежаще исполнил свои служебные обязанности в рамках реализации функций многофункционального центра.

Задания:

1. Может ли он быть привлечен к ответственности?
2. К каким видам ответственности он может быть привлечен?

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Административный регламент - это:

- A. разновидность нормативно-правового акта, принимаемая в форме Федерального закона;
- B. разновидность локального правового акта;
- C. организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным действующим законодательством, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;
- D. нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

Доклад

Пример темы доклада:

Общественный контроль за оказанием муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.

Реферат

Пример темы реферата:

Общественный контроль за оказанием государственных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.

Дискуссия

Пример дискуссии на тему: “Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг”

Перечень вопросов для проведения дискуссии:

1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Порталы государственных и муниципальных услуг.
4. Особенности правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в связи с пандемией COVID-19.

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Понятие и содержание отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации.
2. Субъекты отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации, их правовой статус и полномочия.
3. Место Центрального Банка (Банка России) в межведомственном информационном взаимодействии.
4. Государственный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.
5. Общественный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.
6. Судебное обжалование заявителями результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также решений и действий (бездействия) уполномоченных на их предоставление субъектов.
7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.
9. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
10. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
11. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.
12. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия).
13. Требования к структуре административных регламентов.
14. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
15. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
16. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
17. Требования к соглашениям о взаимодействии.
18. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
19. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
20. Порталы государственных и муниципальных услуг.
21. Особенности правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в связи с пандемией COVID-19.
22. Понятие и содержание государственной услуги.

23. Понятие и содержание муниципальной услуги.
24. Классификация государственных и муниципальных услуг.
25. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.
26. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) субъектов, уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг.
27. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.
28. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги, единому стандарту.
29. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя.
30. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
31. Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг.
32. Организация предоставления и оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.
33. Виды государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
34. Предоставление муниципальных услуг исполнительными органами местного самоуправления.
35. Понятие региональных государственных услуг.
36. Реестр государственных услуг (на примере субъекта Российской Федерации).
37. Система муниципальных услуг (на примере муниципального образования).
38. Проблемы, возникающие в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.
39. Система и структура региональных органов исполнительной власти (на примере субъекта Российской Федерации), предоставляющих государственные услуги.
40. Система и структура исполнительных органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги (на примере муниципального образования).
41. Организация предоставления и оказания бюджетных социальных государственных и муниципальных услуг.
42. Правовые основы оказания публичных услуг в США.
43. Правовые основы оказания публичных услуг в странах Европейского Союза.
44. Социальная значимость функции по оказанию государственных и муниципальных услуг.
45. Формирование института государственных и муниципальных услуг.
46. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
47. Ответственность субъектов предоставления и оказания государственных и муниципальных услуг.
48. Порядок взаимодействия многофункциональных центров и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг.
49. История возникновения и развития института государственных и муниципальных услуг.
50. Перспективы развития федерального и регионального законодательства в области оказания государственных и муниципальных услуг.

Задания к зачету

Задание 1. Каким нормативным правовым актом определены общие принципы предоставления государственных и муниципальных услуг? Ответ аргументируйте.

Задание 2. Какие виды управленческих решений принимаются субъектами предоставления государственных и муниципальных услуг? Проведите их классификацию по нескольким основаниям.

Задание 3. Расскажите о доктринальных основах института административных регламентов органов государственной власти?

Задание 4. Назовите критерии публичных (государственных и муниципальных) услуг. Дайте сравнительный анализ понятий «публичные услуги» и «публичный сектор».

Задание 5. Расскажите про общие положения о государственных (муниципальных) заданиях на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Задание 6. Классифицируйте государственные услуги, оказываемые многофункциональными центрами.

Задание 7. Классифицируйте муниципальные услуги, оказываемые многофункциональными центрами.

Задание 8. Какие формы и методы государственного контроля применяются для контроля за деятельностью субъектов, уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг.

Задание 9. Какие виды и формы общественного контроля могут использоваться для контроля за деятельностью субъектов, уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг.

Задание 10. Сравните основные тенденции в правовом регулировании предоставления публичных услуг в США и странах Европейского Союза.

Задание 11. Классифицируйте правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг

Задание 12. Проведите классификацию задач, которые решаются при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Задание 13. Проведите классификацию целей, которые преследуются при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Задание 14. В соответствии с положениями частей 1 и 2 статьи 7.4. Федерального закона № 210-ФЗ устанавливаются требования к оформлению результатов предоставленных государственных услуг, осуществляемых по принципу реестровой модели. Вместе с тем частью 3 указанной статьи требования частей 1 и 2 не распространяются на государственные услуги, результатом предоставления которых не являются возникновение, изменение, прекращение прав и обязанностей заявителя и иных лиц.

Вопросы:

1. Просим более детально разъяснить, какие государственные услуги подпадают под реестровую модель, результатом предоставления которых является возникновение, изменение, прекращение прав и обязанностей заявителя и иных лиц?

2. Какие критерии определяют возникновение, изменение, прекращение прав и обязанностей заявителя и иных лиц?

Задание 15. Классифицируйте основные правовые принципы правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задание 16. Предполагается ли создание единой государственной информационной системы ведения реестров результатов оказания государственных услуг или каждый федеральный орган исполнительной власти или госкорпорация должны будут создать собственную государственную информационную систему ведения реестров?

Задание 17. В соответствии с частью 1 статьи 7.4 Федерального закона № 210-ФЗ результаты предоставления государственных и муниципальных услуг учитываются и подтверждаются путем внесения органами, предоставляющими указанные услуги, в государственные и муниципальные информационные системы сведений в электронной форме. Что это за системы? Ведомственные информационные системы органов власти или единая федеральная (региональная) информационная система?

Задание 18. Как будет организована методическая поддержка, связанная с внедрением реестровой модели учета результатов при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг: будут ли разработаны планы и дорожные карты в отношении конкретных государственных услуг (например, распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 218-р «О плане мероприятий по переходу до 2021 года федеральных органов исполнительной власти на исполнение первоочередных государственных функций по выдаче разрешений в электронном виде»), будет ли организовано приоритетное рассмотрение технических заданий на модернизацию интерактивных форм таких государственных услуг на ЕПГУ?

Задание 19. Проектом «дорожной карты» Минцифры России по увеличению доли массовых социально значимых услуг в электронной форме предусмотрен поэтапный переход к оказанию услуг по реестровой модели. Как Минэкономразвития России участвует в реализации мероприятий данной дорожной карты?

Задание 20. Будет ли разработан и доведен до субъектов РФ план-график внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления таких услуг?

Задание 21. Внесенные изменения в 210-ФЗ:

Часть 1 статья 7.3: 1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

Когда, где и каким образом гражданин должен выразить свое согласие на автоматическое предоставление услуги?

Задание 22. Частью 2 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ установлено, что случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме устанавливаются административным регламентом.

Вопросы:

1. Планируется ли утверждение рекомендуемого перечня услуг исполнительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, предоставляемых в проактивном режиме?

2. Запланированы ли изменения (и когда) в постановление Правительства Российской Федерации № 236 в части описания требований к проактивному режиму предоставления услуг?

3. Будут ли методические рекомендации по организации перехода в субъектах РФ на проактивную модель предоставления услуг?

4. Будут ли изменения в типовые формулировки по отражению в административных регламентах проактивной модели предоставления услуг?

Задание 23. Будут ли приняты на федеральном уровне единые требования к организациям, в которые может обратиться заявитель за организацией предоставления государственных услуг (в том числе дополнительные требования к защите персональных данных и иной информации)?

Задание 24. Возможна ли будет организация предоставления в коммерческих и некоммерческих организациях услуг, личный прием по которым в органе осуществляться не будет?

Задание 25. Ответ на межведомственный запрос в электронной форме предоставляется в момент обращения (для документов, которые не требуют совершения дополнительных действий).

Требуется пояснение, какой перечень документов подразумевается под «документами, которые не требуют совершения дополнительных действий»?»

Задание 26. «Существует ли приоритетность способа организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме (ЕПГУ, РПГУ, официальный сайт), или все способы равноценны?

Задание 27. «В каких установленных случаях или при наличии каких требований (условий) субъект РФ может принять решение о предоставлении региональных услуг на ЕПГУ?

Задание 28. «Согласно части 4 статьи 7 Закона № 210-ФЗ для обработки персональных данных при исполнении многофункциональным центром функций в соответствии со статьей 16 Закона № 210-ФЗ не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Вместе с тем Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 установлено требование об обеспечении многофункциональными центрами хранения сведений об истории обращений заявителей (конкретный срок хранения не указан). При этом данный функционал в статье 16 Закона № 210-ФЗ не указан. Прокомментируйте данную правовую ситуацию.

Задание 29. Место Минцифры Российской Федерации в системе правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг? Ответ аргументируйте.

Задание 30. Полномочия органов прокуратуры по контролю за предоставлением государственных и муниципальных услуг? Ответ аргументируйте.

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оценивается компетенция ПК-4.

Пример задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).

Вариант 1

Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв А - К

Задание 1. Место Центрального Банка (Банка России) в межведомственном информационном взаимодействии.

Задание 2. Государственный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.

Задание 3. Составьте жалобу на решения, действия (бездействие) субъектов, уполномоченных на предоставление государственной услуги.

Вариант 2

Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв Л – Я

Задание 1. Общественный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.

Задание 2. Судебное обжалование заявителями результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также решений и действий (бездействия) уполномоченных на их предоставление субъектов.

Задание 3. Составьте жалобу на решения, действия (бездействие) субъектов, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критериями оценки доклада являются: соблюдение структуризации выступления; выделение основных проблем темы и показ путей их решения; логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления; свободное владение материалом; сформулированные выводы и предложения в конце выступления; степень раскрытия темы; использование современной научной и нормативной литературы; иллюстрационная база (схемы, таблицы, мультимедийная презентация и др.); ответы на вопросы обучающихся и преподавателя; соблюдение регламента изложения доклада.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: четко прослеживается вступительная, основная и заключительная часть, в рамках которых обосновывается актуальность темы, цели работы, проблематика доклада, а также дается краткий обзор библиографического списка использованных источников по теме, логично и последовательно изложен основной материал в контексте выделения современных проблем темы и показа путей их решения, сформулированы выводы, предложения; выступление обучающегося характеризуется убедительностью рассуждений, оригинальностью мышления, он свободно владеет материалом; тема раскрыта полностью; ответы на вопросы обучающихся и преподавателя отличаются глубиной и полнотой; выдержано время выступления; присутствует иллюстрационная база (схемы, таблицы, мультимедийная презентация и др.).

Оценка «хорошо» ставится, если выполнены основные требования к докладу, выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; частично присутствует логическая непоследовательность в суждениях; названы лишь некоторые проблемы темы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы и предложения по теме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или обучающийся отказался от выступления с докладом из-за его неготовности.

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» выставляется, если тема глубоко изучена, обобщен отечественный зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, приводятся различные точки зрения ученых, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, предложения и рекомендации обоснованы, оформление работы полностью соответствует требованиям; реферат хорошо структурирован;

Оценка «хорошо» выставляется, если тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, не приводятся различные точки зрения ученых, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует требованиям, реферат хорошо структурирован;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствуют различные точки зрения ученых, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не полностью соответствует требованиям; реферат плохо структурирован;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не соответствует требованиям; реферат плохо структурирован.

Критериями оценки участия в дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся активно участвует в процессе обсуждения вопроса, проблемы, приводит аргументы по существу дискуссии, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; ответ обучающегося соответствует содержанию дискуссии; обучающийся владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделяет от собственного мнения; использует примеры; ориентируется в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся участвует в процессе обсуждения спорного вопроса, проблемы, но приводит аргументы, отклоняясь от сути дискуссии; использует вступление и пояснения, не требующие необходимости; в речи применяет не-юридическую терминологию; ответ обучающегося не всегда соответствует содержанию дискуссии; обучающийся не всегда владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивает с собственным мнением.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в содержании поставленных в дискуссии вопросах, проблемах, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, обучающийся отказался участвовать в дискуссии по причине незнания содержания вопроса, проблемы.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки на зачете

Оценки «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
// Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1 ФКЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 05.12.1994. №32. Ст. 3301.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. №31. 03.08.1998. Ст. 3824.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 07.08.2000. №32. Ст.3340.

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 96-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

8. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

9. Об особенностях предоставления государственных и муниципальных услуг в 2021 году: Постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2021 № 530 (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

11. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

12. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

13. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

14. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

15. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

16. О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

17. О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

18. О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

19. О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

20. Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 02.03.2012 № 2446-КЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

21. Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг, разработки и утверждения административных регламентов исполнения администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных функций: постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2011 № 10323 (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

22. Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) администрации муниципального образования город Краснодар, органов администрации муниципального образования город Краснодар, их должностных лиц, муниципальных служащих: постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.08.2012 № 6567 (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

Основная учебная литература

1. Гребенникова А.А. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-4487-0828-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120290.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86268.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Немирова Г.И. Механизм повышения качества государственных услуг в области таможенного дела в условиях цифровой трансформации / Г. И. Немирова, А. А. Виниченко. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 130 с. — ISBN 978-5-9590-0980-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84854.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72465.html>. — Режим доступа: для авторизир.

2. Салтыкова О.П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87202.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Киселева А.М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие / А. М. Киселева. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-7779-2201-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108112.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
5	Консультант Плюс	Правовая система

Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru>.
2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru>.
4. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
5. Официальный сайт администрации Краснодарского края - <http://admkrasnodar.ru>.
6. Официальный сайт «Портал государственных услуг Российской Федерации» - <https://www.gosuslugi.ru>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации: методические указания по организации контактной работы / сост. В.В. Гончаров. - Электронный ресурс, 2021. - 35 с. <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра государственного и международного права. № 132.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система

2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://pravo.gov.ru/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	https://www.systema.ru/
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	http://pravo.minjust.ru/
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	https://regulation.gov.ru/#
7	Список территориальных органов Росреестра и филиалов Кадастровой палаты с указанием контактных данных (территориальная сеть).	Правовая	https://rosreestr.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/
8	Список территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования РФ с указанием контактных данных.	Правовая	http://rpn.gov.ru/rpn-location .
9	Государственные доклады о состоянии окружающей среды.	Правовая	http://www.mnr.gov.ru/docs/gosudarstvennye_doklady/ .
10	Судебная практика по нарушению экологического законодательства (перечень судебных решений, определений)	Правовая	https://sudact.ru/arbitral/doc/?arbitral-txt=+природопользование&arbitral-case_doc=&arbitral-lawchunkinfo

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
-------	---	---	--

	планом образовательной программы	и используемого программного обеспечения	
1	2	3	4
1	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации	<p>Помещение №415 ГУК, посадочных мест — 80; площадь — 70,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43кв.м.; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>Помещение №621 ГУК, посадочных мест — 32;</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>площадь — 52,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	
2	<p>Все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы</p>	<p>Помещение № 510 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 54,9м²; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; сканер — 1 шт.; ибп — 2 шт.; сервер — 2 шт.; компьютер персональный — 11 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>
3	<p>Все учебные предметы, курсы, дисциплины</p>	<p>Помещение №603 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4м²; помещение для</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

	(модули), практики, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы	самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
4	Все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы	Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м ² ; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сервер — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.; телевизор — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель)/ Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		предусмотренное в рабочей программе	
--	--	--	--

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления</p>

<p><i>опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
---	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

–предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

–возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

–увеличение продолжительности проведения аттестации;

–возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения:

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

–возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

–использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

–озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

–обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

–наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

–обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

–минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

–минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

–применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

–применение вопросов для мониторинга понимания;

–разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

–увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

–наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

–наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное

пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.