МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный

аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет плодоовощеводства и виноградарства

Кафедра иностранных языков

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(НЕМЕЦКИЙ)**

**Методические указания**

по организации контактной работы для обучающихся

 направления подготовки 38.03.01 Экономика,

направленность «Бизнес-аналитика»

Краснодар

КубГАУ

2021

*Составитель:* Л. А. Донскова

**Иностранный язык (немецкий)**: метод. указания по организации контактной работы / сост. Л.А. Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 40 с.

Методические указания по организации контактной работы по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий) включают описание целей и задач освоения дисциплины, перечень формируемых компетенций, виды контактной работы, тематику и основные вопросы лекционных и практических занятий, план практических занятий, а также перечень вопросов к зачету, требования к организации контактной работы и критерии процедуры оценивания знаний.

Предназначены для обучающихся по программе академического бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Бизнес-аналитика».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно-финансового факультета, протокол № 9 от 16.06.2021.

Председатель

методической комиссии И. Н. Хромова

 © Донскова Л.А.

 составление, 2021

 © ФГБОУ ВО «Кубанский

 государственный аграрный

 университет имени

 И. Т. Трубилина», 2021

**ВВЕДЕНИЕ**

Контактная работа обучающихся с преподавателем предусматривает обеспечение качества обучения, позволяющего выпускникам вуза успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности, владеть компетенциями, способствующими его востребованности и конкурентоспособности на рынке труда.

Контактная аудиторная работа включает в себя лекционные и лабораторные занятия. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, по видам аудиторных занятий указываются в учебном плане образовательной программы и отражаются в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык». Виды контактной работы фиксируются в расписании вуза и размещается на информационных стендах и на официальном сайте.

**1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕМЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

Цель проведения лабораторных занятий заключается в закреплении теоретических знаний и овладении практическими знаниями и речевыми навыками в процессе формирования коммуникативной компетенции. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее актуальных и сложных вопросов по отдельным темам, эффективное взаимодействие с преподавателем и другими членами группы в ходе практического занятия. Преподаватель оказывает методическую и консультативную помощь по соответствующим темам курса. В результате освоения содержания дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:

- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;

- о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;

- способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме;

- теоретические основы культуры социального и делового общения;

- комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке.

уметь:

- грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций

- участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке

- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации

- использовать систему знаний для решения практических задач;

владеть:

**-** навыками, достаточными для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности;

- основными навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке;

- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами интернет).

В ходе контактной работы обучающиеся по программе бакалавриата овладевают профессиональной лексикой, коммуникативными навыками устной и письменной речи.

На практическом занятии в ходе контактной работы обучающимся предлагается тематический материал для группового взаимодействия под руководством преподавателя. Материал для занятий включает в себя учебники и учебные пособия, изданные как в Российской Федерации, так и за рубежом носителями языка.

Чтение учебной литературы должно сопровождаться работой со словарями, записями лекций. Это помогает адекватно понимать иноязычную научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать.

Чтение основной и дополнительной учебной литературы – целесообразно проводить с опорой на наиболее часто употребляемые общенаучные и профессиональные термины, с обязательным составлением списка ключевых слов.

Навыки работы с иноязычным текстом закрепляются на практических занятиях под руководством преподавателя в ходе выполнения заданий, включающих в себя поиск в тексте слов для заполнения пропусков в предложениях, замену словосочетаний на другие, близкие по смыслу, что способствует формированию навыка вариативно выражать мысли на иностранном языке. Вопросы по содержанию текста стимулируют развитие групповой дискуссии на иностранном языке по проработанной тематике, что способствует формированию и закреплению речевых навыков в процессе иноязычной коммуникации.

Повторение - один из эффективных способов запоминания. На заключительном этапе проработки темы полученные знания и навыки закрепляются методом активного повторения. Таким образом, происходит движение от пассивного повторения (текст перечитывается несколько раз) к активному (текст перечитывается с пересказом). Второй способ более эффективный, в нем сочетается заучивание и самоконтроль.

**Темы дисциплины и виды контактной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема. Основные вопросы | Семестр | Виды самостоятельной работы  |
| 1 | Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. 1.Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt2.Präsens3.Futurum | 1 | 1. Аудирование2. Конспектирование3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 2  | Landesnatur1. Артикль2.Степени сравнения прилагательных | 1 | 1. Аудирование2. Тестирование3. Устный опрос4. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 3 |  Politisches System1.Глагол. Типы спряжения глаголов. Основные формы глаголов. 2. Образование претерита. | 1 | 1. Аудирование2. Обсуждение рефератов3. Дискуссия4. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 4 |  Bildungssystem1.Спряжение глаголов в презенсе.2.Модальные глаголы. | 1 | 1.Устный опрос2. Тестирование3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 5 |  Hochschulen1.Спряжение глаголов в перфект, плюсквамперефект и футурум.2. Числительные | 1 | 1.Устный опрос2. Контрольная работа3. Работа с основной и дополнительной лите-ратурой |
| 6 |  Wirtschaft1. Die Arten der Bedürfnisse2. Die Arten des Geldes | 1 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 7 | Handel1.Die freie Güter 2.Die wirtschaftliche Güter | 1 | 1. Аудирование2. Обсуждение рефератов3. Дискуссия4. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 8 |  Handelsunternehmen1.Der Markt2.Die klassifizierung der Märkte | 2 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 9 |  Handelsfunktionen1.Die Preise2. Die Funktion der Preise | 2 | 1. Устный опрос2. Тестирование3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 10 |  Menschliche Arbeitskraft im Handel1.Die Produktivität2. Die Arbeitslosigkeit | 2 | 1. Устный опрос2. Контрольная работа3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 11 |  Handelsware1.Eine Ware2.Die Fertigungsanlage | 2 | 1. Аудирование2. Устный опрос3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 12 |  Raum 1.Umsatzzuwachs 2.Kostenzuwachs | 2 | 1. Аудирование2. Обсуждение рефератов3. Дискуссия |

**2. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Лекционное занятие**

**Тема:** Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.

**Основные вопросы**

1. Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt

2. Präsens

3. Futurum

**Цели занятия**

Образовательная: систематизировать знания об основных грамматических структурах, видо-временных формах английского глагола.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к освоению практической грамматики английского языка, стремление к последующему ее применению на базе общей и профессиональной лексики с целью овладения коммуникативными навыками.

**Лабораторные занятия**

**Темы лабораторных занятий**

**1 семестр**

1. Landesnatur

2. Politisches System

3. Bildungssystem

4. Hochschulen

5. Wirtschaft

6. Handel

**2 семестр**

1. Handelsunternehmen

2. Handelsfunktionen

3. Menschliche Arbeitskraft im Handel

4. Handelsware

5. Raum

**Цели занятий**

Образовательная: сформировать навыки общей и профессиональной коммуникации на английском языке, овладеть профессиональной лексикой.

Развивающая: стимулировать стремление к коммуникации на немецком языке, научить слушать и понимать носителей языка, оптимизировать речевые навыки обучающихся и развивать их способность к работе с зарубежными источниками на немецком языке, формировать необходимые языковые навыки профессионального общения.

**Примерный план занятия**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: получение новых знаний, формирование необходимых умений и навыков в результате занятия, возможность реализации полученных знаний на практике.

3 Проведение занятия:

- чтение и перевод профессионального текста;

- выполнение лексико-грамматических заданий по теме занятия (см. таблицу);

- дискуссия;

- написание делового письма.

4 Подведение итогов:

- проведение теста;

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на практическом занятии;

5 Домашнее задание:

- подготовить реферат по заданной теме;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ**

**РАБОТЫ**

**Работа с основной и дополнительной литературой**

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся с опорой на основную и дополнительную литературу по направлению подготовки, указанную в Рабочей программе дисциплины. Список учебной литературы включает в себя учебники и учебные пособия библиотечного фонда университета и электронной библиотечной системы ЭБС. Основная и дополнительная учебная литература служит для изучения грамматических правил, овладения терминологией, расширения лексического запаса. В процессе аудиторной контактной работы обучающиеся выполняют практические задания, переводы профессионально-ориентированных текстов, отвечают на вопросы, предлагаемые в разделах учебной литературы.

**Аудирование**

Аудирование – вид речевой деятельности, связанный с восприятием и пониманием устного сообщения. Лекция может служить примером аудирования с последующим конспектированием выступления лектора.

Аудирование на иностранном яыке проводится в процессе контактной работы по дисциплине «Иностранный язык»., что позволяет обучающимся овладеть умением выделять главное в потоке информации; подсознательно различать формы слов, словосочетаний, грамма­тических структур на слух; развивать объем слуховой памяти; понимать речь также в аудиозаписи; воспринимать речь нормального темпа; понимать общее содержание и смысл при наличии в речи неизвестного материала; усваивать разнохарактерные тексты. При работе с аудиоматериалами происходит развитие способностей обучающихся одновременно работать над несколькими речевыми умениями. Аудирование на иностранном языке обеспечивает развитие у обучающихся умения слушать и понимать речь на иностранном языке, способствует расширению лексического запаса обучающихся, развитию у обучающихся речевых умений и догадки по контексту в процессе слушания, овладению коммуникативными компетенциями.

**Конспектирование**

Процесс мыслительной переработки и письменной фиксации аудируемого или читаемого текста, результатом которого является запись в форме конспекта. Конспекирование осуществляется по этапам: 1) прием информации; 2) отбор; 3) переформулирование и фиксация в виде записи. Прием информации — аудирование происходит по минимальным смысловым сегментам речи говорящего; восприятие печатного текста при использовании преподавателем мультимедийной доски и других наглядных пособий в ходе лекции, распознавание обучающимся печатного текста на уровне смысловых отрезков

Результатом переработки информации становится пере-формулирование, уменьшение ее объема за счет обобщения. Новая информация в виде определений, правил, формулировок закономерностей и т. п., как правило, нуждается в дословной записи.

Информация может быть обозначена опорным словом или словосочетанием, или системой опорных слов (словосочетаний) в форме плана.

**Устный опрос**

При проведении устного опроса в ходе практического занятия различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

**Фронтальный**опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой и является средством для закрепления знаний и умений. В активную работу вовлекаются все обучающиеся в группе. Предлагаемые вопросы допускают краткую форму ответа, являются лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, задаются в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса проверяется выполнение студентами домашнего задания, определяется готовность группы к изучению нового материала, а также – сформированность основных понятий и усвоение нового учебного материала. Кроме того, фронтальный опрос осуществляется перед проведением тестов и контрольных работ, так он позволяет проверить подготовленность обучающихся к выполнению тестовых и контрольных заданий..
 **Индивидуальный опрос** предполагает развернутые ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому материалу программы. При отввете обучающиеся демонстрируют способность логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи и делать обоснованные выводы. При ответе обучающегося остальным членам группы может быть предложено составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища по предложенному преподавателем следующему плану рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Обучающиеся могут предложить свой план ответа.

**Комбинированный опрос.** Устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует значительных затрат времени, поэтому периодически проводится комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с другими методами: с письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой. Все это позволяет при тех же затратах времени контролировать работу большего количества студентов. Опрос – [метод](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/837905), контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающимся посредством получения ответов на заранее сформулированные вопросы.

Подготовка к опросу включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Обучающийся в магистратуре должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме. Опрос предполагает устные ответы обучающегося на вопросы по тексту и перевод. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, перевод текста, умелое использование словаря при переводе и знание лексики по тексту.

**Выступление с рефератом**

**Обсуждение реферата**

Выступление с устным сообщением по теме реферата по дисциплине «Иностранный язык» предполагает наличие грамотной устной речи и навыков письменной речи на иностранном языке при его подготовке. Выполнение обучающимися рефератов (докладов) прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления обучающегося, поиск новых идей и фактов. Выступление с рефератом (докладом) также способствует овладению ораторскими навыками, совершенствованию опыта публичного выступления.

Преподавателем обеспечивается: доведение до сведения обучающихся тематики рефератов по теме практического занятия, ориентирование на использование учебной и научной литературы. Преподавателем также осуществляется назначение сроков подготовки и даты выступления по отдельным темам. Определение докладчиков производится по выбору препдавателя из числа обучающихся.

В ходе выступления следует обращаться ко всей аудитории, а не к отдельному оппоненту. Это способствует деловой атмосфере и конструктивному обсуждению, в ходе которого необходимо четко и корректно аргументировать причины своего несогласия с оппонентом. Аргументация должна быть направлена за или против идеи, принципа, метода.

Выступления должны основываться на взглядах, идеях того, кто выступает, однако при этом основными должны быть цель обсуждения, интерес аудитории, суть обсуждаемого вопроса. Каждое выступление должно заканчиваться конкретными предложениями. Впечатление, производимое на аудиторию, существенно усиливается благодаря правильно избранной тональности, эмоциональной расцветке выступления, заинтересованному отношению к обсуждаемым проблемам. Еще более усиливают эффект от выступления яркие примеры, аргументированные аналогии (образные сравнения, афоризмы и др.). Выступление должно быть не только полезным и деловым, но и интересным для слушателей.

**Дискуссия**

Дискуссия –форма учебной работы,в рамках которойобучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися эссе, тезисов по предложенной тематике. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме.

**Тестирование**

При осуществлении тестового контроля по дисциплине «Иностранный язык» в рамках аудиторной контактной работы проводятся :

- Тесты предварительного (входящего) контроля, определяющие базу обучающегося, степень овладения им изученным ранее материалом;

- Тесты текущего контроля, выявляющие уровень подготовленности обучающегося к выполнению определенного учебного задания и степень его овладения определенным материалом;

- Тесты рубежного контроля (семестра), дающие возможность оценить степень усвоения темы или раздела;

- Тесты заключительного контроля проводятся при окончании курса обучения.

Тест проводится в равных для всех участников условиях: обучающиеся работают с одинаковым по сложности и объему материалом в одно и то же время. Тест характеризуется квалиметрическими качествами, то есть количественным выражением качества выполнения заданий. Результаты работы поддаются оценке в баллах в соответствии с определенной шкалой, что обеспечивает унифицированность и объективность проверки.

**Контрольная работа**

Проведение контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» требует предварительной проработки учебного материала, овладения навыками просмотрового и ознакомительного чтения текста и выполнения лексико-грамматических заданий по его содержанию. Обучающиеся выполняют контрольную работу по вариантам.

**Проведение зачета**

Зачет по дисциплине «Иностранный язык» проводится по ряду вопросов к зачету, список которых предоставляется обучающимся не менее чем за один месяц до зачета. В ходе профессиональной беседы определяется уровень и качество освоения дисциплины. В рамках зачета учитываются результаты выполнения практических заданий, тестов и контрольных работ в ходе семестра, участие в дискуссиях и выступления обучающихся с рефератами (докладами).

**Проведение экзамена**

Экзамен - форма заключительного контроля по дисциплине. Экзаменационные вопросы доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Экзамен проводится в устной и письменной форме. Все вопросы и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание. Экзаменслужит формой проверки успешного усвоения студентами учебного материала в соответствии с утвержденной программой и имеет целью проверку знаний, развития творческого мышления и навыков самостоятельной работы обучающихся, а также умений применять полученные знания. Успешная сдача экзамена по иностранному языку обуславливается навыками перевода профессионально-ориентированного текста, приобретенными в течение курса обучения, знанием профессиональной лексики, умением формулировать перевод экзаменационного текста по специальности и выполнить объем перевода в отведенный регламент.

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в период экзаменационной сессии в конце 2 семестра по расписанию, которое доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся допускаются к экзаменам деканами факультетов при условии сдачи всех зачетов, выполнения и защиты всех курсовых и других работ, предусмотренных учебными программами по дисциплинам, предусмотренным учебным планом на данный семестр. Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске обучающегося к экзамену по дисциплине, является групповая экзаменационная ведомость, подписанная деканом факультета или его заместителем по учебной работе. Обучающиеся обязаны явиться к началу экзамена, имея при себе зачетную книжку со штампом о допуске к экзаменационной сессии, которая предъявляется экзаменатору до начала экзамена. Экзамены проводятся в объёме программы учебной дисциплины по заранее разработанным экзаменационным билетам, обсуждённым на заседании кафедры и утверждённым заведующим кафедрой.

**Требования к экзамену по дисциплине**

**«Иностранный язык»**

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 печатных знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №

2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 печатных знаков за 10-15 мин. Текст №

3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

**4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

**Критерии оценки знаний обучающихся при проведении устного опроса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценки | Коммуникативное взаимодействие | Произношение | Лексико-грамматическая правильность речи |
| **«5»** | Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. | Речь звучит в естественном темпе, обучающийся не делает грубых фонетических ошибок. | Лексика адекватна ситуации, редкиеграмматические ошибки не мешают коммуникации. |
| **«4»** | Коммуникация затруднена, речь обучающегося неоправданно паузирована | В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация в большой степени обусловлена влиянием родного языка. | Грамматические и/илилексические ошибки заметно влияют на восприятие речи обучающегося. |
| **«3»** | Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы. | Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка. | Обучающийся делает большое количество грубых грамматическихи/или лексическихошибок. |
| **«2»** | Коммуникация фактически отсутствует, обучающийся не проявляет речевой инициативы. | Речь не воспринимается из-за большого количества грубыхфонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка. | Обучающийся делает большое количество грубых грамматическихи лексическихошибок. |

**Критерии оценки работы обучающихся при проведении аудирования**

**Оценка «отлично»** ставится обучающемуся, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.

**Оценка «хорошо»** ставится обучающемуся, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.

**Оценка «удовлетворительно»** свидетельствует, что обучающийся понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации.

**Оценка «неудовлетворительно»**

ставится, если обучающийся понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.

**Критерии оценки знаний обучающихся при проведении дискуссии**

**Оценка «отлично»**: ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**Оценка «хорошо»**: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

**Оценка «удовлетворительно»**: учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

**Оценка «неудовлетворительно»**: ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**Критерии оценки работы обучающихся при подготовке рефератов**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Показатели |
| 1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов | - актуальность проблемы и темы;- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемыМакс. - 30 баллов | - соответствие плана теме реферата;- соответствие содержания теме и плану реферата;- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;- обоснованность способов и методов работы с материалом;- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источниковМакс. - 20 баллов | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов | - правильное оформление ссылок на используемую литературу;- грамотность и культура изложения;- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;- соблюдение требований к объему реферата;- культура оформления: выделение абзацев. |
| 5. Грамотность Макс. - 15 баллов | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;- литературный стиль. |

**Критерии оценки реферата**

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 86 – 100 баллов – «*отлично*»;

• 70 – 75 баллов – «*хорошо*»;

• 51 – 69 баллов – «*удовлетворительно*;

• мене 51 балла – «*неудовлетворительно*».

**Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

1.Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

2.Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

3.Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Критерии оценки знаний обучающегося при написании контрольной работы**

Оценка «отлично» ⎯ выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике.

Оценка «хорошо» ⎯ выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ⎯ выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильное понимание базовых понятий, но при этом он владеет основными понятиями тем контрольной работы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ⎯ выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания тем контрольной работы, допускает грубые ошибки и не умеет использовать полученные знания.

**Критерии оценки знаний обучающегося при проведении зачета**

На зачете знания, умения, навыки обучающихся оцениваются оценками: «зачтено» или «не зачтено».

Оценки «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

**Критерии оценки знаний обучающегося при проведении экзамена**

Заключительный контроль проводится в виде экзамена по дисциплине «Иностранный язык» в 3 семестре. На экзамене знания, умения, навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

**Темы рефератов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Die Bundesrepublik Deutschland |
|  | 2.Österreich |
|  | 3.Die Schweiz |
|  | 4.Russland |
|  | 5. Politisches System Deutschlands |
|  | 6. Politisches System Österreichs |
|  | 7. Politisches System der Schweiz |
|  | 8. Politisches System Russlands |
|  | 9. Das Geld: Wie funktioniert es? |
|  | 10. Was ist Markt? |
|  | 11. Was ist Marktwirtschaft? |
|  | 12. Deutschland in der Weltwirtschaft |
|  | 13. Österreich in der Weltwirtschaft |
|  | 14. Die Schweiz in der Weltwirtschaft |

15. Russland in der Weltwirtschaft

**Темы дискуссий**

**Тема 1: Landesnatur**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die geographische Lage

2. Das Staatsgebiet

3. Die Einwohnerzahl und Bevölkerungsdichte

4. Die Großstädte

5. Die Landschaften

6. Das Klima

7. Die Flüsse, Berge und Seen Deutschlands.

**Тема 2: Das Bildungssystem**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Elementarstufe

2. Die Primarstufe

3. Die Sekundarstufe I:

 - die Hauptschule

 - die Realschule

 - die Gesamtschule

 - das Gymnasium

4. Die Sekundarstufe II (gymnasiale Oberstufe)

5. Der Tertiärbereich

**Тема 3: Hochschulen**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Geschichte der Hochschule

2. Die Organisation der Hochschulen

3. Die Hochschularten

4. Die Studiengänge und Abschlüsse

5. Dad Internationale Studium

**Тема 4: Wirtschaft**

Вопросы, стимулирующие дискуссию:

1. Die Wirtschaftsbereiche und –formen

2. Die Formen der Marktwirtschaft

3. Die Arten der Märkte

4. Europäischer Binnenmarkt

5. Planwirtschaft

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Примеры теcтовых заданий****Тест****Вариант 1**1. Das ist … Buch.eineeinereinеinem2. Er schreibt … Adresse.eineeinereineinem3. Im Zimmer steht … Stuhl.eineeinereinеinem4. Er braucht … Hilfe.eineeinereineinem5. Sie hat … Familie.eineeinereineinem6. Er übersetzt … Text.eineeineneineinem7. Jetzt wählt er … Thema.eineeinereinеinem8. Wir lesen … Zeitung.eineeinereineinem9. Hast du … Bruder?eineeineneineinem10. Ist das … Heft?eineeinereineinem11. …Stadt liegt im Süden.derdiedasdieser12. …Gebäude ist sehr hoch.derdiedasdieser13. … Universität hat 20 Fakultäten.derdiedasdieser14. … Park ist besonders schön.derdiedasdiesen15. … Unterricht dauert 2 Stunden.derdiedasdieses |

**Примеры контрольных заданий**

**Контрольная работа № 1**

**Варианты 1, 2**

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.

2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.

3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.

4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.

5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv

6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.

7. Напишите числительные прописью.

8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения.

9. Образуйте:

a) Предложение c прямым порядком слов;

b) Предложение с обратным порядком слов;

c) Вопросительное предложение без вопроси-тельного слова;

d) Вопросительное предложение с вопроситель-ным словом;

e) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением;

10. Укажите эквиваленты.

**Контрольная работа № 2**

**Варианты 1, 2**

1. Преобразуйте предложения, употребив существительные в Genitiv.

2. Преобразуйте предложения, употребив «man».

3. Вставьте подходящий по смыслу глагол в со-ответствующей форме.

4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога.

5. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение c придаточным определительным.

6. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение c придаточным дополнительным.

7. Переведите предложения на русский язык.

8. Укажите эквиваленты.

**Вопросы к зачету (1 семестр)**

1. Артикль.

2. Определенный и неопределенный артикли.

3. Склонение артиклей.

4. Порядок слов в простом предложении.

5. Отрицательные ппредложения.

6. Вопросительные предложения.

7. Имя существительное (Substantiv).

8. Род существительного.

9. Падежи: Dativ, Akkusativ, Genitiv.

10. Множественное число.

11. Слабые существительные.

12. Составные существительные.

13. Единственное и множественное число существительных.

14. Склонение существительных.

15. Имя прилагательное (Adjektiv)

16. Склонение прилагательных.

17. Приставки к прилагательным (не, слишком...).

18. Прилагательные-существительные.

19. Прилагательные без артикля.

20. Степени сравнения прилагательных.

21. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.

22. Числительные (Zahlwort).

23. Порядковые числительные.

24. Числительные. Обозначение дат.

25. Глагол (Verb).

26. Типы спряжения глаголов.

27. Основные формы глаголов.

28. Спряжение глаголов в презенсе.

29. Неправильные глаголы немецкого языка

30. Сильные глаголы, меняющие корневую гласную в настоящем времени

31. Повелительная форма (Imperativ)

32. Модальные глаголы. Обороты с zu.

33. Обычные глаголы в роли модальных

34. Глагол lassen

35. Глаголы wissen, kennen.

36. Модальные глаголы в Perfekt

37. Образование претерита.

38. Предлоги. Управление предлогов.

39. Спряжение глаголов в перфекте.

40. Спряжение глаголов в плюсквамперфекте.

41. Спряжение глаголов в футуруме.

42. Отделяемые и неотделяемые приставки.

43. Глаголы-существительные, оборот war +Infinitiv.

44. Причастие настоящего времени (PartizipI).

45. Причастие прошедшего времени (PartizipII).

46. Perfekt - haben или sein.

47. Инфинитив с частицей zu.

48. Инфинитивные обороты.

49. Возвратные глаголы

50. Глаголы с управлением

51. Отделяемые и неотделяемые приставки

52. Глаголы-существительные, оборот war + Infinitiv

53. Пассивный залог Passiv

54. Неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)

55. Plusquamperfekt и nachdem

56. Условная форма 1 (Konjunktiv 1)

57. Условная форма 2 (Konjunktiv 2)

58. Сложносочиненное предложение.

59. Сложноподчиненное предложение.

60. Подчинительные союзы.

**Вопросы к экзамену (2 семестр)**

1. Was versteht man unter dem Begriff«Handel»?

2. Welche Aufgaben erfüllt derHandel?

3. Welche Betriebsformen des Einzelhandels gibtes?

4. Welche Betriebsformen des Grosshandels gibtes?

5. Was ist Aussenhandel?

6. Was definiert die Rechtsform einer Gesellschaft?

7. Wo wird die Rechtsform einer Gesellschaft festgelegt?

8. Worauf wirkt sich die Rechtsformaus?

9. Was versteht man unterHandelsfunktionen?

10.Von wem werden die Handelsfunktionen wahr genommen?

11.Zu wieviel Gruppen fasst man die Teilfunktionen zusammen?

12.Welche Aufgaben hat das Personalmanagement?

13.Was bezeichnet man mit dem Begriff «Personal»?

14.Worauf konzentriert sich die Personalpolitik imHandelsbetrieb?

15.Was wird als Sortimentbezeichnet?

16.Was versteht man unter Sorte? Artikel?Warengruppe?

17.Wodurch unterscheiden sich enge und tiefeSortimente?

18.Wovon hä ngt die Gesamtleistung eines Betriebes in hohem Masseab?

19.Welche Raumarte unterscheidet man inEinzelhandelsbetrieb?

20.Was ist Beschaffung?

21.Welche Teilfunktionen hat die Beschaffung zu erfüllen?

22.Welche Entscheidungen hat der Handelsmanager im Rahmen der Beschaffung zu treffen?

23.Welcher Standort ist fü r die Lager optimal?Warum?

24.Was istbei der Lagerorganisationwichtig?

25.Welche Kennzahlen sind fü r die Betriebspolitikwichtig?

26. Was wird als Steuer bezeichnet?

27. Warum müssen alle Steuern zahlen?

28. Was können Sie über die Herkunft des Wortes «Steuer» erzählen?

29. Welche Rolle spielen die Steuern heute?

30. Worin liegt das Hauptunterscheidungsmerkmal der Steuern zu anderen öffentlichen Abgaben?

31. Auf welche Weise werden die Staatsausgaben finanziert?

32. Nennen Sie die wichtigsten Merkmale der Steuern.

33. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und

Luxusbedürfnissen?

34. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Be-darf'?

35. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?

36. Was nennt man Gut?

37. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?

38. Was versteht man unter Konsumgütern, Produktionsgütern, Yer-brauchsgütern und Gebrauchsgütern?

39. Was versteht man unter dem Markt?

40. Was bedeutet ein „echter Markt“?

41. Wie werden die Märkte klassifiziert?

42. Wie ist das Verhältnis zwischen dem Staat und dem einzelnen Produzenten, wenn es sich um eine Marktwirtschaft handelt?

43. W elche Funktion erfüllen die Preise?

44. Wie sollte man den Satz „Der Markt soll die Leistung belohnen“ verstehen?

45. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?

46. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?

47. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?

48. Was behauptet die Quantitätstheorie in Bezug auf die Geldmenge?

49. Wie sieht die Quantitätstheorie tatsächlich mit der Geldmenge aus?

50. Welche Informationen vermittelt das „Geldmenge engenziel“ ?

51. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?

52. Was versteht man unter den Selbstkosten?

53. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?

54. Was braucht jeder Betrieb?

55. Welche wirtschaftlichen Vorgänge vollziehen sich mit jedem Produk-tionsprozess?

56. Wodurch lässt sich der Arbeitsaufwand bestimmen?

57. Was muss jeder Betrieb immer wissen?

58. Wodurch unterscheiden sich ein Verkäufermarkt und ein Käufermarkt voneinander?

59. Woher kommt das Wort „marketing“ und was bedeutet es auf Deutsch?

60. Worin besteht die neue Unternehmensphilosophie?

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: markt, Unternehmerschaft, Handel = Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля : учебник / Н. Г. Чернышева, Н. И. Лыгина, Р. С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-91134-766-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061635> – Режим доступа: по подписке.

2. Немецкий язык для студентов-экономистов: Учебник / Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М., - 4-е изд., перераб. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-354-1 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/534952>

3. Лысакова, Л. А. Немецкий язык для бакалавров экономических спе-циальностей [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Лысакова, Г. С. Завго-родняя, Е .Н Лесная. - М.: Флинта : НОУ ВПО «МПСИ », 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-1054-8 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0684-2 (НОУ ВПО «МПСИ ») - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455361>

**Дополнительная литература**

1. Немецкий язык для бакалавров: Учебное пособие / Кравченко А.П. - Рн/Д:Феникс, 2013. - 413 с. ISBN 978-5-222-20808-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908232>

2. Учебник немецкого языка для бакалавров (средний уровень). Часть 2: Учебник / Бутусова А.С., Лесняк М.В., Фатымина В.Д. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 238 с.: ISBN 978-5-9275-2228-6 - Режим до-ступа: <http://znanium.com/catalog/product/994823>

3. Немецкий язык (для экономистов): Учебное пособие / Коплякова Е.С., Веселова Т.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 471 с.: 60x90 1/16. - (Выс-шее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-013018-7 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/905401>

**Перечень рекомендуемых интернет сайтов**

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Гуманитарная библиотека. – Режим доступа: <https://gtmarket.ru/>

– Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

– Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 3 |
| 1 Содержание дисциплины,темы и виды контактной работы | 4 |
| 2. Тематика лекционных и лабораторных занятий | 8 |
| 3. Требования к организации контактной работы | 10 |
| 4. Критерии оценки знаний | 18 |
| 5. Задания для контактной работы | 26 |
| Рекомендуемая литература | 37 |
| Перечень рекомендуемых интернет сайтов | 38 |
| Оглавление | 39 |

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(НЕМЕЦКИЙ)**

*Методические указания*

*Составитель:* **Донскова** Людмила Александровна

Подписано в печать 00.00.2021. Формат60×841/16.

Усл. печ. л. – 2,3. Уч. изд. л. – 1,8.

Кубанский государственный аграрный университет.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13