

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета агрономии  
и экологии



А. А. Макаренко  
2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА И МЕТОДИКА ПРЕ-  
ПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Научная специальность**

4.1.1 Общее земледелие и растениеводство

**Уровень высшего образования**

подготовка научных и научно-педагогических кадров аспирантуре

**Форма обучения**

очная

Краснодар  
2024

## **1 Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы дисциплины**

- ПА – программа аспирантуры
- з.е. – зачетная единица
- ФГТ – Федеральные государственные требования
- ОС –оценочные средства
- Пр – практическое занятие
- Лаб – лабораторное занятие
- Лек – лекции
- СР – самостоятельная работа

## **2 Цель изучения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе» является формирование комплекса знаний об об организации учебной деятельности в вузе и методики преподавания в высшей школе в условиях модернизации российского образования, умений организовать преподавание своей дисциплины, умений передавать свои знания с использованием различных методов организации занятий, умений организовывать самостоятельную работу студентов.

Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- научно-исследовательская деятельность в области биологических наук;
- преподавательская деятельность в области биологических наук.

### **Задачи**

- дать представления об основных направлениях развития высшего профессионального образования в России и за рубежом;
- ознакомить аспирантов с организацией основных видов учебных занятий, методами контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций;
- научить аспирантов готовить документацию, обеспечивающую реализацию образовательного процесса.

Дисциплина «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе» включена в перечень обязательных дисциплин дисциплин в составе вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

**В результате изучения дисциплины, аспирант должен:**

**Знать:** сущность общебиологических законов жизни растений и применять их при возделывании полевых культур с целью получения высоких урожаев

**Уметь:** применять разнообразные методологические подходы к моделированию оптимальных условий жизни растений полевых культур при их выращивании в различных технологиях возделывания

**Владеть:** методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции

#### **4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
<b>Контактная работа</b>	<b>36</b>
в том числе:	
– аудиторная по видам учебных занятий	30
– лекции	16
– практические (лабораторные)	14
– внеаудиторная	6
– зачет	6
– экзамен	
– рефераты	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>
в том числе:	
– прочие виды самостоятельной работы	36
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72/2</b>

#### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

#### **Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения**

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	Современные тенденции развития образования. Болонский процесс. Причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования. Развитие дистанционного обучения. Тьюторство. Основные положения правовых до-	3	2		5

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
	кументов, определяющих порядок организации учебной деятельности вуза.				
2	Российские образовательные стандарты, их преемственность и развитие в соответствии с требованиями времени. Особенности компетентностно-ориентированных образовательных стандартов и программ. Управляемое самообучение - основная парадигма современного высшего образования.		3	2	2
3	Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), её составные части. Связь ОП и образовательного стандарта. Управление ОП.		3	2	2
4	Формы организации учебного процесса в вузе. Дистанционное обучение. Лучшие практики дистанционного обучения. Сетевые методы обучения.		3	2	2
5	Виды учебных занятий, их организация. Лекция - её виды, достоинства и недостатки. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Лабораторные работы. Интерактивные методы обучения. Подготовка преподавателя к занятиям. Организация самостоятельной работы обучающихся, пути повышения эффективности самостоятельной работы студентов.		3	2	2
6	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании. Обучающие платформы, их особенности. Чаты, форумы, вхождение в научно-образовательное сообщество. Интегрированная учебная среда - основа современных образовательных технологий.		3	2	2
7	Оценка эффективности реализации ОП. Способы оценивания учебных достижений. Фонды оценочных средств. Тестирование, его возможности и место в системе контроля знаний. Методологические основы		3	2	2

№ п/п	Тема. Основные вопросы.		Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				лекции	практические занятия	самостоятельная работа
	подготовки баз тестовых заданий.					
8	Особенности практической подготовки обучающихся. Лабораторные практикумы, учебные и производственные практики. Подготовка к практикам, их планирование, отчёты по практикам. Формы участия работодателей в подготовке и реализации ООП.		3	2	2	4
9	Подготовка и сдача экзамена		3	-	-	6
Итого				16	14	42

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Блинов В. И., Виненко В. Г., Сергеев И. С. Методика преподавания в высшей школе. М. : Юрайт, 2015. 315 с.
2. Попков В. А., Коржуев А. В. Теория и практика высшего профессионального образования. М. : Академический Проект, 2010. 343 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36602.html>
3. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие. М. : Логос, 2016. 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.
4. Кох М.Н., Пешкова Т.Н. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие / Краснодар: КубГАУ, 2011. – 150 с.

### Дополнительная учебная литература

1. Современные образовательные технологии: учеб. пособие / под ред. Н. В. Бордовской. М. : КноРус, 2013. 432 с.
2. Психология и педагогика высшей школы / Л. Д. Столяренко [и др.]. Ростов н/Д : Феникс, 2014. 620 с.
4. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности. 6-е изд., испр. М. : Академия, 2014. – 394 с.
3. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 163 с.
4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е. С. Полат. 4 е изд., стер. М. : Академия, 2009. 269 с.
5. Ширшов Е. В., Ефимова Е. В. Организация учебной деятельности в вузе на основе информационно-коммуникационных технологий. М. : Логос, 2006. 269 с.

6. Батурина Н. А., Курганский Н. А. Пособие по разработке тестов достижений. Челябинск: ЮУрГУ, 2001. 75 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

[http://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU\\_METHOD&key=000222122&dtype=F&etype=.pdf](http://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000222122&dtype=F&etype=.pdf)

7. Звонников В. И. Челышкова М. Б. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход). М. : Логос, 2012. 280 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13010.html>

8. Звонников В. И., Челышкова М. Б. Современные средства оценивания результатов обучения. 5-е изд., перераб. М. : Академия, 2013. 304 с.

9. Крокер Л., Алгина Дж. Введение в классическую и современную теорию тестов. М. : Логос, 2012. 668 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70689.html>.

10. Челышкова М. Б. Теория и практика конструирования педагогических тестов. М. : Логос, 2002. 432 с.

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Издательство «Лань»	Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов
2	Znanium.com	Универсальная
3	IPRbook	Универсальная

### Перечень Интернет сайтов:

1. Сайт РИНЦ: <http://elibrary.ru/>
2. Сайт: <http://lc.narod.ru>, <http://lc.kubagro.ru>.
3. Сайт научного журнала КубГАУ: <http://ej.kubagro.ru>
4. Образовательный портал КубГАУ: <http://edu.kubsau.local>
5. Информационно-правовой портал «Гарант»: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Федулов Ю.П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе: курс лекций / Электронный ресурс, режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/c0c/c0c59d0cefdfcfe2b3cfc35e5276e25a3.pdf>

2. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / Сост. Ю. П. Федулов. – Краснодар, 2015. – Электронный ресурс, режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/6ff/6ff1e27a5c9d3da4419ac0a9c056022a.pdf>

3. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие для практических занятий / Сост. Ю. П. Федулов. – Краснодар,

2015. – Электронный ресурс, режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/e70/e704324409666682abd1de85139ce46b.pdf>

4. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : метод. указания по самостоятельной работе обучающихся в аспирантуре по всем направлениям подготовки / Сост. Ю. П. Федулов, С. П. Сенющенков. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 20 с. – Электронный ресурс, режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/fc6/fc6743e8dbc578d0171ffe17f8e35d1e.pdf>

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Microsoft Project	Управление проектами

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4	Российское образование	Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>

## 10 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п / п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
			1
1.	Общее земледелие и растениеводство	<p>Помещение №725 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 34,9м<sup>2</sup>; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №732 ГУК, площадь — 16,8м<sup>2</sup>; Лаборатория "Определения агрофизических показателей почвы" (кафедры общего и орошаемого земледелия)</p> <p>лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 3 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №539 ГУК, посадочных мест - 25; площадь - 52,3 м<sup>2</sup>; Учебно-инновационная лаборатория определения агрофизических свойств почвы (кафедры общего и орошаемого земледелия).</p> <p>лабораторное оборудование (кондиционер — 1 шт.; микроскоп — 1 шт.; шкаф лабораторный — 4 шт.; дозатор — 6 шт.; анализатор — 2 шт.; измельчитель — 2 шт.)</p> <p>Помещение №728 ГУК, площадь — 35 м<sup>2</sup>; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сервер — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.; телевизор — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13,

## **11 Оценочные средства**

Оценочные средства для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по дисциплине «Общее земледелие и растениеводство» представлены в Приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
«Организация учебной деятельности вуза и методика преподавания в выс-  
шей школе»

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

### **1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Материалы для оценки знаний, умений, навыков подготовлены в соответствии с Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»

#### **1.1. Опрос на занятии**

Перечень примерных контрольных вопросов

1. Основные положения 273-ФЗ «Об образовании».
2. Основные документы, регламентирующие работу вуза.
3. Особенности действующих образовательных стандартов.
4. Требования профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» к преподавателям вузов.
5. Структура образовательной программы высшего образования, порядок ее формирования.
6. Рабочая программа дисциплины, ее составные части.
7. Номенклатура дел кафедры.
8. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели. Должностные инструкции.
9. Рабочий учебный план и его соответствие ФГОС.
10. Рабочая программа дисциплины, ее составные части, требования к рабочей программе дисциплины.
11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
12. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
13. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
14. Организация и проведение семинарских занятий.
15. Организация и проведение лабораторных занятий.
16. Интерактивные методы обучения.
17. Самостоятельная работа студентов, ее организация и контроль.
18. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.

19. Дистанционное обучение, его достоинства и недостатки, направление развития.
20. Сетевое обучение, его суть, преимущества и недостатки.
21. Тестиирование, его место в системе контроля освоения обучающимися учебных дисциплин.
22. Требования к составлению тестовых заданий.
23. Учебные практики: их цели, организация, отчет.
24. Производственные практики: их планирование и организация.
25. Участие работодателей в создании и реализации образовательных программ.

## **1.2. Кейс-задания**

**Пример кейс-задания-1.** Проанализируйте представленный рабочий учебный план и дайте аргументированное заключение о его соответствии ФГОС.

Обучающемуся выдаётся в электронном виде рабочий учебный план с введёнными в него пятью отступлениями от соответствующего ФГОС, которые он должен выявить и аргументировано изложить, в чём состоит несоответствие учебного плана требованиям ФГОС.

Критерии оценивания решения кейс-задания-1:

Оценка "отлично" - выявлены все 5 несоответствий ФГОС, аргументировано изложена суть несоответствий.

Оценка "хорошо" - выявлены 4 несоответствия ФГОС, суть несоответствий изложена недостаточно аргументировано.

Оценка "удовлетворительно" - выявлено 2 или 3 несоответствия ФГОС, суть несоответствий слабо аргументирована.

Оценка "неудовлетворительно" - выявлено одно несоответствие, или они не выявлены.

**Пример кейс-задания-2.** Проанализируйте предложенные тестовые задания и выявите, какие в них, на Ваш взгляд, содержат методические ошибки и некорректности.

Обучающемуся выдаётся 5 тестовых заданий с внесёнными в них методическими погрешностями. Аспирант должен выявить эти несоответствия, аргументировано доказать и предложить свой вариант тестовых заданий.

## **1.3. Примерные темы докладов**

1. Целесообразно ли для России присоединение к Болонскому процессу?
2. Причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования России.
3. Тьюторство на современном этапе развития образования.
4. Основные отличия ФГОС ВПО и ФГОС+ ВО.
5. Трудовые функции и требования к образованию преподавателей вузов, предусмотренные профессиональным стандартом «Педагог профессионального

обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

6. Управление образовательной программой в Кубанском ГАУ: на материале локальных нормативных актов университета.
7. Рабочая программы дисциплины, ее формирование и реализация.
8. Компетентностный подход к обучению.
9. Особенности компетентностно-ориентированных образовательных стандартов и программ.
10. Поколения образовательных стандартов Российской Федерации.
11. Номенклатура дел кафедры
12. Используем ли мы в образовательном процессе все возможности информационно-коммуникационных технологий?
13. Направления и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе в вузе.
14. Подготовка мультимедийной презентации: основные правила и методика создания.
15. Использование тестов для оценки эффективности образовательного процесса: достоинства и недостатки.
16. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) и ее составные части.
17. Управление образовательной программой: последовательность формирования ОП, согласование, утверждение, контроль реализации, внесение изменений.
18. Цели и особенности организации учебных практик.
19. Производственные практики, их задачи, формы проведения, документирование результатов практики.
20. Производственные практики, их задачи, формы проведения, документирование результатов практики.

#### **1.4 Темы рефератов**

1. Болонский процесс: причины и основное содержание реформ европейского высшего образования.
2. Влияние развития информационно-коммуникационных сервисов на характер обучения.
3. Основные формы организации учебного процесса в вузе, их целевые группы.
4. Традиционные и «нетрадиционные» виды лекций, их преимущества и недостатки.
5. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
6. Организация сетевого обучения
7. Вклад различных видов учебных занятий в формирование компетенций.
8. Практико-ориентированный и проектный подход к обучению.
9. Подготовка и эффективное проведение семинара.
10. Подготовка и проведение лабораторных занятий.

11. Интерактивные методы обучения.
12. Организация контроля самостоятельной работы студентов.
13. Преимущества и недостатки дистанционного обучения, перспективы его развития.
14. Направления и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности вуза
15. Образовательные платформы: организация, принципы работы, условия использования.
16. Интегрированная учебная среда как основа современных образовательных технологий.
17. Преимущества и недостатки дистанционного обучения, перспективы его развития.
18. Образовательные платформы: организация, принципы работы, условия использования.
19. Интегрированная учебная среда как основа современных образовательных технологий.
20. Участие работодателей в подготовке образовательной программы и оценке эффективности ее реализации.

## **2. Промежуточная аттестация**

### **2.1. Вопросы к зачету**

1. Основные положения 273-ФЗ «Об образовании».
2. Основные документы, регламентирующие работу вуза.
3. Особенности действующих образовательных стандартов.
4. Требования профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» к преподавателям вузов.
5. Структура образовательной программы высшего образования, порядок ее формирования.
6. Рабочая программа дисциплины, ее составные части.
7. Номенклатура дел кафедры.
8. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели. Должностные инструкции.
9. Рабочий учебный план и его соответствие ФГОС.
10. Рабочая программа дисциплины, ее составные части, требования к рабочей программе дисциплины.
11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
12. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
13. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.
14. Организация и проведение семинарских занятий.
15. Организация и проведение лабораторных занятий.
16. Интерактивные методы обучения.

17. Самостоятельная работа студентов, ее организация и контроль.
18. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
19. Дистанционное обучение, его достоинства и недостатки, направление развития.
20. Сетевое обучение, его суть, преимущества и недостатки.
21. Тестирование, его место в системе контроля освоения обучающимися учебных дисциплин.
22. Требования к составлению тестовых заданий.
23. Учебные практики: их цели, организация, отчет.
24. Производственные практики: их планирование и организация.
25. Участие работодателей в создании и реализации образовательных программ.

## **2.2. Вопросы к кандидатскому экзамену** не предусмотрено

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы**

Контроль освоения дисциплины «Организация учебной деятельности вуза и методика преподавания в высшей школе» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении опроса:**

- **Оценка «отлично»** – обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Оценка «хорошо»** – обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Оценка «удовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Оценка «неудовлетворительно»** – обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

#### **Критерии оценивания решения кейс-задания-2:**

Оценка "отлично" - выявлены все 5 методических некорректностей, аргументировано изложена их суть, предложены правильные варианты..

Оценка "хорошо" - выявлены 3-4 методических некорректности, суть некорректностей изложена недостаточно аргументировано, не для всех неорректностей предложены варианты исправлений.

Оценка "удовлетворительно" - выявлено 2 или 3 некорректности, их суть слабо аргументирована, не предложено варианты исправления..

Оценка "неудовлетворительно" - выявлена одна некорректность, или они не выявлены совсем..

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Критериями оценки доклада** являются: новизна и оригинальность материала, обоснованность выбора источников литературы, аргументированная последовательность анализа темы, язык изложения, соблюдения требований к представлению доклада и материалам, сопровождающим доклад (мультимедийное сопровождение, иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы).

Оценка «отлично» — выполнены все требования к изложению темы: обоснована актуальность анализируемой проблемы; проведено сравнение различных точек зрения на рассматриваемый вопрос и логично изложена собственная позиция; чётко сформулированы выводы, тема раскрыта полностью; доклад изложен грамматически правильным языком с уместным использованием необходимых научных терминов; выдержано отведённое для доклада время; соблюдены требования к сопровождению доклада иллюстративным материалом, иллюстративный материал логично и синхронно сопровождает изложение. .

Оценка «хорошо» — основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; нарушена логическая последовательность изложения; не выдержан объём доклада; имеются некорректности в языке изложения, в использовании терминов, а также упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления

от требований к докладу. В частности: доклад не структурирован, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки при изложении материала; не изложена собственная точка зрения, отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — доклад не представлен, тема доклада не раскрыта, в ходе доклада выявляется существенное непонимание докладчиком проблемы.

### **Кейс-задания**

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критерии:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

**Оценка «отлично»** — при наборе в 5 баллов.

**Оценка «хорошо»** — при наборе в 4 балла.

**Оценка «удовлетворительно»** — при наборе в 3 балла.

**Оценка «неудовлетворительно»** — при наборе в 2 балла.

### **Критерии оценки на зачёте с оценкой**

**Оценка «зачёт, отлично»** — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «зачёт хорошо»** — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниТЬ с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «зачёт удовлетворительно»** — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «незачёт»** — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li></ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li></ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li></ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по ААОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и

средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.