

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан юридического  
факультета, профессор

*С. А. Куемжиева*  
« 29 » 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**ПРОБЛЕМЫ ПРАВООТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

*наименование дисциплины*

**Направление подготовки**

**40.04.01 «Юриспруденция»**

*шифр и наименование направления подготовки*

**Направленность**

**Юридическая деятельность в органах публичной власти**

*наименование направленности подготовки*

**Уровень высшего образования**

Магистратура

**Форма обучения**

Очная, заочная

**Краснодар**

**2023**

Рабочая программа дисциплины «Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:

/Заведующий кафедрой  
административного и  
финансового права, д.ю.н.,  
профессор



П.М. Курдюк

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 03 апреля 2023 г., протокол № 5.

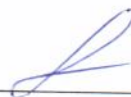
/Заведующий кафедрой, д.ю.н.,  
профессор



П.М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 18 мая 2023 года № 8.

Председатель  
методической комиссии  
д.ю.н., профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной  
программы, к.ю.н., доцент



В.Н. Опарин

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с правотворческой деятельностью органов местного самоуправления.

### **Задача дисциплины:**

- сформировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-4 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

## **4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	19	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	18	8
— лекции	4	2
— практические	14	6
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых	-	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
работ (проектов)		
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	53	63
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	53	63
<b>Итого по дисциплине</b>	72	72
в том числе в форме практической подготовки	-	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачёт.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа	
1	<b>Основные категории и понятия регионального правотворчества</b> . Роль понятий в правотворчестве, правовом регулировании и правовой науке. Требования к дефинициям в праве. Оценочные понятия и работа	ПК-4	3	2		2					9

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	с ними. Правотворчество и законодательный процесс: региональный аспект. Законодательная инициатива. Система региональных нормативных актов. Принципы регионального правотворчества.									
2	<b>Особенности правового регулирования правотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.</b> Конституционные и уставные нормы субъектов Российской Федерации о правотворчестве. Законы субъектов Российской Федерации о правотворчестве и правовых актов.	ПК-4	3	-	-	2	-	-	-	9
3	<b>Стадии и технологии правотворческого процесса в органах местного самоуправления.</b> Прогнозирование в правотворчестве. Планирование правотворчества.	ПК-4	3	-		2				9

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	Подготовка и оформление проектов нормативных правовых актов. Научная экспертиза в правотворчестве края. Рассмотрение и принятие нормативных правовых актов. Лоббизм в правотворчестве. Опубликование и иные формы обнародования нормативных правовых актов. Толкование нормативных правовых актов.				-		-	-	-	
4	<b>Законодательная логика, лингвистика и графика.</b> Логика и тест нормативного правового акта. Законы построения текста нормативного правового акта: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Законодательный стиль. Слово – основная единица законодательного	ПК-4	3	-		2				9

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>текста. Словосочетания в законодательстве. Предложение в нормативно – правовом тексте. Законодательная графика и структура закона. Композиционность законопроекта. Графические приемы и реквизиты. Рубрикация.</p>									
5	<p><b>Особенности юридической природы и значение уставов муниципальных образований.</b> Роль уставов в правовом оформлении статуса муниципальных образований. Значение уставов для разграничения полномочий между органами местного самоуправления. Правовая охрана уставов муниципальных образований.</p>	ПК-4	3	-	-	2	-	-	-	9
6	<p><b>Особенности правового регулирования правотворческого процесса в муниципальных образованиях.</b> Проблемы правового регулирования</p>	ПК-4	3	2		4				8

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа	
	организации и деятельности представительной власти в муниципальных образованиях. Перспективы развития законодательства субъекта Российской Федерации в области местного самоуправления. Особенности регионального законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе.				-		-	-	-		
	Курсовая работа(проект)	-	-	-							-
<b>Итого</b>				4	-	14	-	-	-	53	

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<b>Основные категории и понятия регионального правотворчества</b>	ПК-4	3	2	-	2	-	-	-	10



№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	. Роль понятий в правотворчестве, правовом регулировании и правовой науке. Требования к дефинициям в праве. Оценочные понятия и работа с ними. Правотворчество и законодательный процесс: региональный аспект. Законодательная инициатива. Система региональных нормативных актов. Принципы регионального правотворчества.									
2	<b>Особенности правового регулирования правотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.</b> Конституционные и уставные нормы субъектов Российской Федерации о правотворчестве. Законы субъектов Российской Федерации о правотворчестве и правовых актов.	ПК-4	3	-	-	2	-	-	-	10
3	<b>Стадии и технологии</b>	ПК-4	3	-		-				10

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p><b>правотворческого процесса в органах местного самоуправления.</b> Прогнозирование в правотворчестве. Планирование правотворчества. Подготовка и оформление проектов нормативных правовых актов. Научная экспертиза в правотворчестве края. Рассмотрение и принятие нормативных правовых актов. Лоббизм в правотворчестве. Опубликование и иные формы обнародования нормативных правовых актов. Толкование нормативных правовых актов.</p>				-		-		-	
4	<p><b>Законодательная логика, лингвистика и графика.</b> Логика и тест нормативного правового акта. Законы построения текста нормативного правового акта: закон тождества, закон непротиворечия,</p>	ПК-4	3	-		-				10

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Законодательный стиль. Слово – основная единица законодательного текста. Словосочетания в законодательстве. Предложение в нормативно – правовом тексте. Законодательная графика и структура закона. Композиционность законопроекта. Графические приемы и реквизиты. Рубрикация.				-		-	-	-	
5	<b>Особенности юридической природы и значение уставов муниципальных образований.</b> Роль уставов в правовом оформлении статуса муниципальных образований. Значение уставов для разграничения полномочий между органами местного самоуправления. Правовая охрана уставов муниципальных образований.	ПК-4	3	-		-		-	-	10
6	<b>Особенности</b>	ПК-4	3	-		2				13

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<b>правового регулирования правотворческого процесса в муниципальных образованиях.</b> Проблемы правового регулирования организации и деятельности представительной власти в муниципальных образованиях. Перспективы развития законодательства субъекта Российской Федерации в области местного самоуправления. Особенности регионального законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе.				-		-	-	-	
	Курсовая работа(проект)	-	-				-			-
<b>Итого</b>				2	-	6	-	-	-	63

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления : метод. указания по самостоятельной работе / сост. П.М. Курдюк, В.А. Очаковский. – Краснодар : КубГАУ, 2021. - 19 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 92.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ПК-4</i>	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
1	Актуальные проблемы конституционного права
2	Актуальные проблемы муниципального права
2	Проекты в юридической деятельности органов публичной власти
2	Парламентское право
2	Проблемы российского федерализма
2	Ознакомительная практика
2	Правовое регулирование экономической деятельности муниципальных образований
3	Государственные органы в политической системе
3	Проблемы административного права и процесса
3	Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти
3	Проблемы законотворчества
3	Юридическая служба в органах публичной власти
3	Проблемы регионального правотворчества
3	Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления
3	Конституционно-правовые проблемы законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
3	Современные проблемы конституционного права зарубежных стран
3	Конституционная юстиция в России
3	Правовое и социальное государство
4	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации
4	Проблемы избирательного права и процесса
4	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов органов публичной власти
4	Гражданство и иные правовые статусы человека в Российской Федерации
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p><i>ПК - 4</i> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>					
<p>ПК-4.1 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.</p> <p>ПК-4.2 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении и юридической деятельности в органах публичной власти.</p> <p>ПК-4.3 Понимает сущность законотворческого процесса,</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Устный опрос; реферат; тест; рубежная контрольная работа; вопросы и задания к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти. ПК-4.4 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**ПК - 4 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

- 1) Роль понятий в правотворчестве, правовом регулировании и правовой науке.
- 2) Требования к дефинициям в праве.
- 3) Оценочные понятия и работа с ними.
- 4) Правотворчество и законодательный процесс: региональный аспект.
- 5) Законодательная инициатива.
- 6) Система региональных нормативных актов.
- 7) Принципы регионального правотворчества.
- 8) Конституционные и уставные нормы субъектов Российской Федерации о правотворчестве.
- 9) Законы субъектов Российской Федерации о правотворчестве и правовых актов.

**Реферат**

*Перечень рефератов:*

1. Правовая реформа в Российской Федерации.
2. Конституционные основы правотворчества на уровне субъектов Российской Федерации.
3. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на основе действующего законодательства.
4. Законотворческие ошибки.
5. Лингвистическая экспертиза.
6. Виды графики законов.
7. Уставы муниципальных образований.
8. Административная реформа в Российской Федерации: основные направления, цели, результаты.

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Вопрос: Какое понятие является более широким – «правотворчество» или «правообразование»?

- понятие «правотворчество» является более широким, чем «правообразование»
- понятие «правообразование» является более широким, чем «правотворчество»
- эти понятия равнозначные
- однозначного ответа на данный вопрос не существует

### ***Для промежуточного контроля***

#### ***Вопросы к зачету***

1. Графические приемы и реквизиты
2. Договорный процесс разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
3. Законодательная графика и структура закона
4. Законодательный стиль
5. Законы построения текста нормативного правового акта: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания
6. Законы субъектов Российской Федерации о правотворчестве и правовых актах
7. Значение конституций (уставов) для разграничения полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами
8. Композиционность законопроекта
9. Конституционные и уставные нормы субъектов Российской Федерации о правотворчестве
10. Лоббизм в правотворчестве
11. Логика и текст нормативного правового акта
12. Научная экспертиза в региональном правотворчестве
13. Опубликование и иные формы обнародования нормативных правовых актов
14. Особенности регионального законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе
15. Особенности процедуры принятия уставов муниципальных образований
16. Особенности регламентов органов местного самоуправления
17. Оценочные понятия и работа с ними
18. Перспективы развития законодательства субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления
19. Планирование правотворчества
20. Подготовка и оформление проектов нормативных правовых актов
21. Правовая охрана конституций (уставов) субъектов Российской Федерации



22. Правотворчество и законодательный процесс: региональный аспект
23. Предложение в нормативно-правовом тексте
24. Принципы регионального правотворчества
25. Проблемы правового регулирования организации и деятельности законодательной власти в субъектах Российской Федерации
26. Прогнозирование в правотворчестве
27. Роль понятий в правотворчестве, правовом регулировании и правовой науке
28. Роль конституций (уставов) в правовом оформлении статуса субъектов Российской Федерации
29. Рубрикации
30. Слово – основная единица законодательного текста
31. Словосочетание в законодательстве
32. Соотношение нормотворческой деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления
33. Требования к дефинициям в праве
34. Учение о праве и правотворчестве
35. Законодательная инициатива
36. Толкование нормативных правовых актов
37. Рассмотрение и принятие нормативных правовых актов
38. Государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
39. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
40. Способы и гарантии обеспечения законности актов органов местного самоуправления.

### ***Задания для зачета***

Задание 1. Представьте в виде схемы правотворческий процесс вашего муниципального образования.

Задание 2. Приведите возможные варианты оформления следующих реквизитов документа:

а) «адресат»: если документ направляется в структурное подразделение организации, если документ направляется в несколько однородных организаций, если документ адресуется руководителю организации, если документ адресован частному лицу;

б) «дата»: на письме, в тексте постановления муниципального образования.

в) «виза согласования»;

г) «подпись»: если документ подписывает одно лицо, если документ подписывают несколько должностных лиц, если документ подписывают несколько равнозначных должностных лиц.

Задание 3. Гражданин Петров А.Ф. выставил на продажу военный шлем с фашисткой символикой периода ВОВ, опубликовав его изображение с указанием цены в социальной сети «Одноклассники». Данный факт стал известен сотрудникам полиции. Руководитель отдела поручил вам проанализировать действующее законодательство на предмет возбуждения административного производства, с предварительным письменным обоснованием. Используя правила юридической техники осуществите толкование нормы 20.3. КОАП РФ, обосновав результат своих выводов.

Задание 4. Составьте проект экспертного заключения на Устав муниципального образования г. Краснодар.

Задание 5. Составьте проект протеста прокурора г. Краснодара на Устав муниципального образования г. Краснодар».

Задание 6. Какие правила определения правотворческой компетенции Вы знаете? Может ли субъект, обладающий полномочием на принятие акта правотворчества, им не воспользоваться?

Задание 7. Каковы последствия принятия акта с нарушением правотворческой компетенции? Ответ обоснуйте со ссылками на региональное законодательство Краснодарского края.

Задание 8. Что такое «квазиправотворческая компетенция»? Приведите примеры соответствующих полномочий.

Задание 9. Можно ли сказать, что правотворчеству, как и любому виду творчества, присущ принцип свободы? Если да, то, в каком смысле имеет место «свобода правотворчества»? Как она сочетается с наличием правотворческой компетенции, принципами законности и социальной обоснованности (объективности) правотворчества? Ответ обоснуйте.

Задание 10. Как соотносятся между собой принципы планирования и оперативности правотворчества? Не противоречит ли один другому? Ответ обоснуйте.

Задание 11. Может ли согласно ст. 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законодательное Собрание Краснодарского края принять закон, передающий органам местного самоуправления полномочия по установлению административной ответственности за нарушение нормативных актов Краснодарского края?

Задание 12. Изучите Закон Краснодарского края «О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края». Какие из упоминающихся в нем актов можно отнести к числу собственно правотворческих, а какие назвать квазиправотворческими?

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенции ПК-4.

*Пример задания для рубежной контрольной работы (заочной формы обучения).*

#### **Вариант 1**

**Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв А – К**

**Вопрос 1.** Правовая экспертиза в региональном правотворчестве: понятие, виды.

**Вопрос 2.** Перечислите решение каких вопросов и каким нормативным правовым актом отнесено к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации

**Вопрос 3.** Стадии законотворческого процесса (на примере вашего муниципального образования).

#### **Вариант 2**

**Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв Л – Я**

**Вопрос 1.** Юридическая техника в региональном правотворчестве.

**Вопрос 2.** Основные стадии законодательного процесса в городской Думе Краснодара.

**Вопрос 3.** Стадии законотворческого процесса (на примере Совета депутатов МО Динской район).

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

**Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования:**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):**

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

### **Критерии оценки знаний обучающихся на зачете**

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки

в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Шуберт, Т. Э. Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния : монография / Т.Э. Шуберт. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 119 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5995a512031210.29926014](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5995a512031210.29926014). - ISBN 978-5-16-013111-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001673>.
2. Акмалова, А. А. Актуальные проблемы муниципального права России : учебник / А.А. Акмалова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 402 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/906528. - ISBN 978-5-16-013024-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/906258>.
3. Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность : монография. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 152 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7305. - ISBN 978-5-16-010572-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204676>.

### Дополнительная учебная литература

1. Ильин, А. В. Природа российского правотворчества и механизма согласования интересов : учебное пособие / А. В. Ильин. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121447.html>.
2. Актуальные проблемы конституционного права России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Б. С. Эбзеев, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Хазов [и др.] ; под ред. Б. С. Эбзеева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 479 с. — (Magistep). - ISBN 978-5-238-02775-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025527>.
3. Акмалова, А. А. Актуальные проблемы муниципального права России : учебник / А.А. Акмалова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 402 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/906528. - ISBN 978-5-16-013024-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/906258>.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал	Универсальная

	КубГАУ	
5	Консультант Плюс	Правовая система

Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/>
4. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - [https:// mcx.gov.ru/](https://mcx.gov.ru/)
6. Официальный сайт администрации Краснодарского края - <http://admkrai.krasnodar.ru/>
7. Официальный сайт [Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края](http://msh.krasnodar.ru/) - <http://msh.krasnodar.ru/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления : метод. указания по контактной работе / сост. П. М. Курдюк, В. А. Очаковский. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 19 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 93.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

3	Система тестирования INDIGO	Тестирование
---	--------------------------------	--------------

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="https://www.systema.ru/">https://www.systema.ru/</a>
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>
7	Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	Правовая	<a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/main">https://vak.minobrnauki.gov.ru/main</a>
8	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Правовая	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
9	Сайт Российской государственной библиотеки	Правовая	<a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<p><i>Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления</i></p>	<p>Помещение №415 ГУК, посадочных мест — 80; площадь — 70,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №014 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 42,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение № 510 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 54,9м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; сканер — 1 шт.; ибп — 2 шт.;</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>



		<p>сервер — 2 шт.; компьютер персональный — 11 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №603 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
		<p>Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сервер — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.; телевизор — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель)/ Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение,</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

		предусмотренное в рабочей программе	
--	--	--	--

### 12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

<b>Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др. ;  – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. ;  при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др. ;  – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др. ;  при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления

<p><i>опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
---	---

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

–предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

–возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

–увеличение продолжительности проведения аттестации;

–возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения:**

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

–возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

–использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

–озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

–обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

–наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

–обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

–минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

–минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

–применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

–использование для иллюстрации конкретных примеров;

–применение вопросов для мониторинга понимания;

–разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

–увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

–наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

–обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

–наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное

пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

–наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

–наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

–наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

–наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

–обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

–особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

–чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

–соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

–минимизация внешних шумов;

–предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

–наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

–наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

–наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.