

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

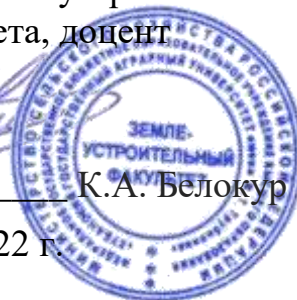
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент


К.А. Белокур

25.04.2022 г.



Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность

Управление земельными ресурсами

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

Очная

**Краснодар
2022**

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основе ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 945


Авторы:

канд. экон. наук, профессор



Г. Н. Барсукова

канд. экон. наук, профессор



Е. В. Яроцкая

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 18.04.2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор



Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 25.04.2022 г.

Председатель

методической комиссии,

канд.с.-х. наук, доцент



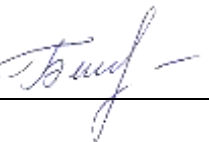
С. К. Пшидаток

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. экон. наук, профессор



Г. Н. Барсукова

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики «Преддипломная практика» является закрепление и расширение знаний полученных при освоении теоретического курса, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере землеустройства и кадастров, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и практическая апробация оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР), овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия решений в профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Преддипломная практика» являются:

- систематизация и закрепление теоретических и научных знаний;
- сбор и обработка информации по теме выпускной квалификационной работы;
- применение конкретных методов исследования на каждом этапе выполнения задания;
- обобщение и статистическая обработка информации по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение исследований с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов;
- обработка, интерпретация, систематизация и обобщение землеустроительной и кадастровой информации по результатам научных и производственных исследований;
- проведение экономического обоснования работ в области землеустройства, кадастров, а также смежных областей;
- разработка конкретных мероприятий, на основе результатов исследований и формулирование выводов на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований, согласно темы ВКР.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики: производственная.

Тип: Преддипломная.

4 Способ проведения производственной практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Проведение производственной практики «Преддипломная практика», предусмотренной АОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках АОПОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете при условии наличия материально-технической базы для достижения результатов практики.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса с учетом требований образовательного стандарта.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в 4 семестре.

5 Форма проведения практики

Практика проводится: чередованием с другими элементами АОПОП ВО или непрерывно.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика» обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

Профессиональный стандарт «Землеустроитель»

ОТФ: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства»

ТФ: Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства С/01.7

Трудовые действия:

– Постановка задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства

– Управление качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства

– Определение концепций, целей, задач, ресурсного обеспечения разрабатываемых проектов землеустройства и временных затрат на их исполнение

– Проведение экспертной оценки предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием,

рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства

– Мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве

ТФ: Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных С/02.7.

Трудовые действия:

– Создание математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров

– Проведение компьютерного моделирования схем и проектов землеустройства, в том числе создание трехмерных моделей

– Формирование технологической и отчетной документации по результатам работ

Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости»

ОТФ: Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

ТФ: Определение (пересчет) кадастровой стоимости методами массовой оценки

Трудовые действия:

– Формирование групп объектов недвижимости для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

– Формирование расчетных групп и подгрупп для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

– Анализ влияния ценообразующих факторов на определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

– Определение (пересчет) кадастровой стоимости объектов недвижимости методами массовой оценки, в том числе объектов недвижимости, в отношении кадастровой стоимости которых выявлены ошибки, вновь учтенных объектов недвижимости.

– Контроль качества результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

– Проверка результатов и процессов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ТФ: Рассмотрение отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости и определение возможности установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости

Трудовые действия:

– Проверка достоверности сведений об объектах недвижимости, приведенных в отчетах об определении рыночной стоимости объектов недвижимости.

– Проверка методов, подходов и расчетов рыночной стоимости объектов

недвижимости.

- Проверка отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

- Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

- Подготовка решений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»

ОТФ: Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ТФ: Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Е/02.7.

Трудовые действия:

- Рассмотрение документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо для отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

- Установление полномочий заявителя на обращение в орган регистрации прав с заявлением, полномочий представителя заявителя

- Установление действительности поданных заявителем документов, наличия прав у подготовившего документ лица или органа власти

- Проведение пространственного анализа местоположения объекта недвижимости

- Выявление соответствия сведений об объекте недвижимости, содержащихся в представленных документах и ЕГРН, и отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на объект недвижимого имущества

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 – Способен ставить задачи, выявлять проблемы, анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства

ПК-2 – Способен применять методы статистической обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных

ПК-3 – Способен осуществлять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-4 – Способен при рассмотрении отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости определять возможность установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости

ПК-5 – Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета

ПК-6 – Способен организовать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета

7 Место производственной практики в структуре АОПОП ВО

Производственная практика «Преддипломная практика» является элементом обязательной части АОПОП ВО.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 108 часов

Форма контроля зачет.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный	-	2	2	4
2	Производственный - участие в научно-производственных разработках и проектах - сбор информации для написания ВКР	-	11	95	106
3	Заключительный Обработка и анализ полученной информации Подготовка и защита отчета	-	11	95	106
Всего, час		-	24	192	216

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной (учебной) практики

Результатом прохождения преддипломной практики является составление отчета. Отчет является одним из главных отчетных документов обучающегося по производственной практике «Преддипломная практика». Оформляется и представляется руководителям практики в единой папке.

Отчет о практике должен содержать основные разделы:

Введение (во введении необходимо указать цель и задачи практики в соответствии с заданием, а также указать материалы, на основании которых был сформирован отчет)

Основная часть (Отчет о конкретно выполненной обучающимся работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и заданию на практику)

Заключение (В заключении даются выводы о проделанной работе за время практики, обязательно привести выводы по каждому разделу отчета)

Список использованных источников (В список использованных источников включаются нормативные материалы, методические указания, учебная и научная литература, которая использовалась при написании отчета. Оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД, должен содержать не менее 20 источников).

Приложения (В приложении приводится соответствующая документация, которая подбирается при составлении отчета).

Объем отчета (текстовая часть) не должен превышать 20-30 страниц.

Отчет о практике оформляется с применением компьютера и с соблюдением следующих требований:

- обязательно «Содержание» с указанием разделов и подразделов, страниц, которые они занимают;
- выделение этих разделов и подразделов в тексте;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений;
- должен быть список использованных документов, нормативных и инструктивных материалов специальной литературы (приложения не входят в объем текстовой части).

Отчет брошюруется в папку.

Текст должен быть напечатан:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- через 1,5 интервала;
- на странице сплошного текста (без заголовков и таблиц) должно быть 31–37 строк;
- выравнивание по ширине;
- рекомендуемый шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- абзацный отступ – 15 мм.

Размеры полей:

- правое – 1,0 см;
- левое – 3,0 см;
- верхнее, нижнее – 2,0 см.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию от титульного листа до последней страницы, включая все листы с иллюстрациями, таблицами.

Порядковый номер страницы обозначают арабскими цифрами и проставляют в центре нижней части листа без точки. Размер шрифта на 1 пт меньше размера основного текста.

Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на них не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, нумеруются и включаются в общую нумерацию страниц. Номера страниц печатают с введения, обычно это 3 страница отчета.

Каждую структурную часть отчета следует начинать с нового листа. Заглавия каждой части оформляют единообразно (одним видом шрифта, одинаковым кеглем, а также одинаковым расстоянием от предыдущего текста до заголовка и от заголовка до последующего текста, от заголовка до подзаголовка).

Руководителем практики могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей прохождения практики.

Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений.

В отчете отражаются результаты, полученные в процессе прохождения преддипломной практики.

По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры дают характеристику работы обучающегося, оценивают уровень приобретенных им практических знаний, умений и навыков. Подготовка отчета обучающимися проводится параллельно с прохождением практики.

10 Фонд оценочных средств по производственной (учебной) практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
2	Учебная практика: Научно-исследовательская работа
3	Управление земельными ресурсами
4	Преддипломная практика
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
1	Управление проектами
2, 4	Производственная практика: Технологическая практика
4	Производственная практика: Преддипломная практика
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	
1	Управление проектами
2	Самоменеджмент
2, 4	Производственная практика: Технологическая практика
4	Производственная практика: Преддипломная практика
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1	Профессиональный иностранный язык
2	Учебная практика: Научно-исследовательская работа
2,4	Производственная практика: Технологическая практика
4	Преддипломная практика
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
2	Самоменеджмент
2, 4	Технологическая практика
4	Преддипломная практика
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
2	Самоменеджмент
2	Учебная практика: Научно-исследовательская работа
2-4	Производственная практика: Технологическая практика
4	Преддипломная практика

4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен ставить задачи, выявлять проблемы, анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства	
1	Экономика землепользования
2	Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастрах
2	Современная геодезия в землеустройстве и кадастрах
2	Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров
2	Инновации в землеустройстве и кадастрах
4	Преддипломная практика
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен применять методы статистической обработки информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	
1	Современные методы статистического анализа кадастровых данных
1	Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастрах
2	Планирование и прогнозирование использования земельных ресурсов
2	Мониторинг и охрана земельных ресурсов
2	Мониторинг и кадастр природных ресурсов
2, 4	Производственная практика: Технологическая практика
4	Преддипломная практика
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен осуществлять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	
1	Современные методы статистического анализа кадастровых данных
12	Кадастр недвижимости
3	Экономика землепользования
3	Экономика недвижимости
3	Кадастровая оценка недвижимости
4	Преддипломная практика
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен при рассмотрении отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости определять возможность установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости	
3	Кадастр недвижимости
3	Преддипломная практика
3	Государственная регистрация и учет объектов недвижимости
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 – Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета;	
1,2	Кадастр недвижимости
3	Пространственный анализ местоположения объектов недвижимости
3	Государственная регистрация и учет объектов недвижимости
4	Преддипломная практика
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> <p>УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p> <p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>					
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
<p>УК -3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности проведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение различных идей и мнений.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
<p>УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на значения причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>УК-5.2. Владеет навыкам создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>УК-5.3. Обладает самоконтролем, анализирует и оценивает уровень организации труда персонала с учётом разнообразия культур</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основ-</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>	грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач	
ПК-1 Способен ставить задачи, выявлять проблемы, анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства					
<p>ПКС-1.1 – Применяет актуальные нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p> <p>ПКС-1.2 – Использует современные электронные высокоточные геодезические приборы и оборудование, применяя правила эксплуатации, средства контроля за оборудованием и порядок выполнения геодезических работ в целях обеспечения задач современного землеустройства</p> <p>ПКС-1.3 – Выявляет и осуществляет анализ актуальных научно-технических проблем и тенденций развития в области землеустройства, изучая отечественный, зарубежный опыт внедрения инноваций и современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ с использованием современных компьютерных технологий</p> <p>ПКС-1.4 – Оформляет процесс подготовки и проведения научных исследований и проектных разработок, включая процедуры и принципы проведения научных</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач	Отчет, вопросы к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
экспериментов и испытаний, составления научно-технической отчетности по результатам выполненных исследований, выполняя требования к ее оформлению					
ПК-2 Способен применять методы статистической обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных					
<p>ПК-2.1 – Моделирует схемы и проекты землеустройства с применением географических информационных систем, в том числе создает трёхмерные модели для отражения специфики ландшафтов</p> <p>ПК-2.2 – Строит статистические, математические модели с использованием прикладного программного компьютерного обеспечения в целях анализа данных, планирования, прогнозирования и принятия управленческих решений в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</p> <p>ПК-2.3 – Осуществляет сбор информации и формирует информационную базу по результатам мониторинговых исследований земельных ресурсов для разработки схем и проектов землеустройства</p> <p>ПК-2.4 – Проводит мониторинговые исследования земельных ресурсов на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей землеустройства, кадастра и смежных областей</p>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет, вопросы к зачету
ПК-3 Способен осуществлять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости					
ПК-3.1 – Знает законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности, государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, налогового законодательства и применяет их при определении (пересчете) кадастровой стоимости объектов недвижимости	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для реше-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошиб-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недо-	Отчет, вопросы к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ПК-3.2 – Применяет методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости для отдельных групп и подгрупп объектов недвижимости методами массовой оценки</p> <p>ПК-3.3 – Анализирует рынок объектов оценки для выявления ценообразующих факторов, а также проверяет рыночную информацию на непротиворечивость, обоснованность, достаточность и репрезентативность</p> <p>ПК-3.4 – Осуществляет построение и применяет статистические модели для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости с учетом расчетных групп и подгрупп, анализирует её качество, применяет её для расчёта кадастровой стоимости;</p> <p>ПК-3.5 – Анализирует, контролирует результаты и процессы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПК-3.6 – Знает процедуру, этапы оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости и определяет возможность использования рыночной оценки при оспаривании</p>	<p>продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>ния стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>ками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>четами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	
<p>ПК-4 Способен при рассмотрении отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости определять возможность установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости</p>					

<p>ПК–4.1 – Знает организационную структуру организации, функции подразделений по осуществлению кадастрового учета и государственной регистрации прав, схемы межведомственного взаимодействия, законодательство в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>ПК – 4.2- Организует сбор и обобщение статистической, аналитической и оперативной информации по направлению деятельности структурного подразделения</p> <p>ПК – 4.3 – Планирует деятельность структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК – 4.4 – Подготавливает предложения для совершенствования нормативных правовых актов и методических материалов в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК– 4.5 – Знает принципы и требования к разработке должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>
---	---	---	---	--	--------------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПК-5 Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета					
<p>ПК-5.1 Рассматривает документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления или отказа государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПК-5.2 Исследует соответствие документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав требованиям законодательства РФ</p> <p>ПК-5.3 Проводит пространственный анализ местоположения объекта недвижимости</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет, вопросы к зачету</p>

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на сбор материалов, данных и обработку, полученной информации для выполнения выпускной квалификационной работы (выбор места практики осуществляется обучающимся и согласуется с руководителем от университета).

Индивидуальные задания различаются по вариантам в зависимости от темы ВКР и места преддипломной практики.

Задания могут дополняться, изменяться только по согласованию с руководителем практики.

Задания, выполняемые в период прохождения преддипломной практики

Содержание задания	Ожидаемый результат
Изучить организационную структуру организации, ознакомиться с нормативной документацией, касающейся деятельности организации	Структура организации Основные положения Устава, нормативно-правовой документации, характеристика деятельности Раздел 1-й отчёта.
Выполнение всех видов работ, связанных со сбором фактического материала для ВКР: работа с литературой, натурные исследования, лабораторные исследования, постановки экспериментов и др.	Описание всех этапов выполнения работ (программа, материалы, методы) Раздел 2-й отчета.
Проведение камеральной обработки полученных данных, математические и статистические расчеты, сопоставление полученных сведений с имеющимися данными исследований в области проблемы проведения работ для написания ВКР	Обобщение полученных результатов обработки данных, основные выводы и предложения, рекомендации по решению выявленных проблем Раздел 2-й отчёта.
Оформить и предоставить на кафедру отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями	Сформированный отчет о прохождении преддипломной практики
Защитить отчет о прохождении учебной практики	Ответы на дополнительные вопросы

Рекомендуемое содержание отчета по преддипломной практике

Введение

1 Характеристика места преддипломной практики

1.1 Актуальность, цель, задачи, предмет, объект, практическая значимость темы выпускной квалификационной работы

1.2 Структура организации, виды деятельности и основная характеристика места преддипломной практики

2 Выполнение работ по сбору и обработке данных для ВКР

2.1 Программа, материалы и методики для практического решения поставленных задач

2.2 Обработка полученной информации, технико-экономические показатели

2.3 Предложения и рекомендации

Список литературы

Заключение

Приложения

Вопросы для проведения промежуточного контроля

Компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 – Способен ставить задачи, выявлять проблемы, анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства

ПК-2 – Способен применять методы статистической обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных

ПК-3 – Способен осуществлять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-4 – Способен при рассмотрении отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости определять возможность установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости

ПК-5 – Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета

Вопросы к зачету

1. Перечислите основные должностные обязанности специалиста подразделения, где проходила производственная преддипломная практика
2. Какие современные информационные технологии используются при обработке кадастровых, статистических и других данных в организации, где проходила практика?
3. Используются ли в организации ГИС и другие современные информационные системы и технологии?
4. Опишите организационную структуру организации, в которой проходила производственная преддипломная практика
5. Какая информация, полученная на практике будет использована при написании выпускной квалификационной работы?
6. Какие недостатки в деятельности организации были выявлены в процессе прохождения практики?
7. В чем заключались исследования во время прохождения практики?
8. Какие результаты и выводы получены в результате проделанной работы?
9. Какие можете дать рекомендации по улучшению деятельности организации или подразделения, в котором проходила производственная преддипломная практика?
10. Какие профессиональные навыки и знания были приобретены в процессе прохождения практики?
11. Назовите качественные и количественные характеристики объекта исследования.
12. Какие программные продукты можно использовать при обработке и анализе полученной в результате прохождения практики информации?
13. Какие источники информации по результатам прохождения практики можно использовать при выполнении выпускной квалификационной работы?
14. Какие знания, навыки, умения, полученные вами при прохождении преддипломной практики, позволят реализовать ваш творческий потенциал в научно-исследовательской работе?
15. Назовите землеустроительные действия при проведении подготовительных работ с применением автоматизированных систем проектирования в землеустройстве.
16. Какие информационные материалы используются при применении автоматизированных систем проектирования в землеустройстве?
17. Какие методы вы использовали для анализа и синтеза информации, полученной при прохождении производственной преддипломной практики?
18. Каковы ваши действия при возникновении нестандартной ситуации в подразделении, где проходила производственная преддипломная практика?

19. Какими формами коммуникации в устной и письменной формах вы пользовались при прохождении производственной преддипломной практики?
20. Чем отличаются организационно-управленческие действия при проведении землеустроительных и кадастровых работ?
21. Каким образом разрабатываются планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (общий порядок действий)?
22. Какие новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве вы освоили при прохождении производственной преддипломной практики?
23. Какие приемы и методы работы с персоналом вы освоили при прохождении производственной преддипломной практики?
24. Какие методы оценки качества и результативности труда персонала вы узнали при прохождении производственной преддипломной практики?
25. Как разрабатывается и производится технико-экономическое обоснование схем использования земельных ресурсов?
26. Как разрабатывается и производится техникоэкономическое обоснование проектов в землеустройстве и кадастрах?
27. Как разрабатывается и производится техникоэкономическое обоснование схем территориального планирования?
28. Каким образом разрабатываются технические задания в землеустройстве и кадастрах?
29. Каким образом используются средства автоматизации при планировании использования ресурсов и объектов недвижимости?
30. Каким образом применяются методы анализа вариантов при проектировании в землеустройстве и кадастрах?
31. Каким образом происходит разработка и поиск компромиссных решений при проектировании и реализации проектов в землеустройстве и кадастрах?
32. Каким образом осуществляется анализ экологоэкономической эффективности при проектировании и реализации проектов в землеустройстве и кадастрах?
33. Каким образом происходит получение и обработка информации из различных источников, с использованием современных информационных технологий?
34. Каким образом используются программно-вычислительные комплексы в землеустройстве и кадастрах?
35. Каким образом используются геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование в землеустройстве и кадастрах?
36. Каким образом проводится сертификация геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования в землеустройстве и кадастрах?
37. Какими современными методами и средствами решаются инженерно-технические задачи в землеустройстве и кадастрах?

38. Какими современными методами и средствами решаются экономические задачи в землеустройстве и кадастрах?

39. Какие современные передовые информационные технологии используются в деятельности организаций, выполняющих работы по землеустройству и кадастрам?

40. Какие современные достижения науки используются в научно-исследовательских работах землеустройства и кадастров?

41. Применяется ли зарубежный опыт в организации, где вы проходили производственную преддипломную практику? Если да, то какой?

42. Применяются ли современные информационные технологии в организации, где вы проходили производственную преддипломную практику? Если да, то какие?

43. Какие перспективные направления в землеустройстве и кадастрах вы узнали при прохождении производственной преддипломной практики?

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы:

1. Преддипломная практика : метод. указания / сост. Г. Н. Барсукова, Е. В. Яроцкая. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 24 с.– Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Praktika_Preddipl_metod._ukaz._Magistry.pdf

В отчете по практике отражаются результаты, полученные в процессе прохождения практики.

Объем отчета (текстовая часть) не должен превышать 20-30 страниц.

Отчет о практике оформляется с применением компьютера и с соблюдением следующих требований:

- обязательно «Содержание» с указанием разделов и подразделов, страниц, которые они занимают;
- выделение этих разделов и подразделов в тексте;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений;
- должен быть список использованных документов, нормативных и инструктивных материалов специальной литературы (приложения не входят в объем текстовой части).

Отчет брошюруется в папку.

Текст должен быть напечатан:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- через 1,5 интервала;
- на странице сплошного текста (без заголовков и таблиц) должно быть 31–37 строк;
- выравнивание по ширине;

- рекомендуемый шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- абзацный отступ – 15 мм.

Размеры полей:

- правое – 1,0 см;
- левое – 3,0 см;
- верхнее, нижнее – 2,0 см.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию от титульного листа до последней страницы, включая все листы с иллюстрациями, таблицами.

Порядковый номер страницы обозначают арабскими цифрами и проставляют в центре нижней части листа без точки. Размер шрифта на 1 пт меньше размера основного текста.

Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на них не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, нумеруются и включаются в общую нумерацию страниц. Номера страниц печатают с введения, обычно это 3 страница отчета.

Каждую структурную часть отчета следует начинать с нового листа. Заглавия каждой части оформляют единообразно (одним видом шрифта, одинаковым кеглем, а также одинаковым расстоянием от предыдущего текста до заголовка и от заголовка до последующего текста, от заголовка до подзаголовка).

Руководителем практики могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей прохождения практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений.

В отчете отражаются результаты, полученные в процессе прохождения преддипломной практики.

По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры дают характеристику работы обучающегося, оценивают уровень приобретенных им практических знаний, умений и навыков. Подготовка отчета обучающимися проводится параллельно с прохождением практики.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике (научно-исследовательской работе)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1 Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

2 Барсукова Г. Н. Экономика недвижимости: учеб. пособие / Г. Н. Барсукова. — Краснодар: КубГАУ, 2019. — 112 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/ENkonomika_nedvizhimosti_495160_v1_PDF

3 Браверман Б.А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.А. Браверман. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2018. — 244 с. — 978-5-9729-0224-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78231.html>

4 Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Волкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-394-01313-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75223.html>

5 Методология научного исследования: учебник / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.]; под редакцией Н. А. Слесаренко. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 268 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/139253>

6 Полежаева Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Полежаева. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 260 с. — 978-5-9585-0314-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20457.html>

7 Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76053.html>

8 Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Е.В., Ольховатов, Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 122 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96558.html>

Дополнительная учебная литература

1. Бабёнышев С.В. Математические методы и информационные технологии в научных исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабёнышев С.В., Матеров Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2018. – 215 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90175.html>.

2. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) [Электронный ресурс] : конспект лекций / В.Л. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393.html>

3. Браверман Б.А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Браверман. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2018. — 244 с. — 978-5-9729-0224-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78231.html>

4. Горбунов А.А. Автоматизированные методы обработки результатов эксперимента [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Горбунов, А.Д. Припадчев. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 99 с. – 978-5-7410-1599-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78761.html>.

5. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.].

— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76031.html>

6. Липски С. А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73339.html>

7. Липски С. А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71575.html>

8. Липски С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ Липски С.А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>

9. Постолов В.Д. Организация экомониторинга в системе землепользования и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Постолов, Е.В. Недикова, Л.В. Брянцева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72720.html>

10. Пылаева А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Пылаева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54944.html>

11. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Пылаева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30817.html>

12. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Восковых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72755.html>

13. Трофимова Е.А. Математические методы анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Трофимова, С.В. Плотников, Д.В. Гилёв. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 272 с. — 978-5-7996-1413-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66541.html>

14. Шорохова И.С. Статистические методы анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Шорохова, И.В. Кисляк, О.С. Мариев. — Элек-

трон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 300 с. – 978-5-7996-1633-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65987.html>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный. – Загл. с экрана
2. Информационно – правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана
4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> свободный. – Загл. с экрана
6. Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pkk5.rosreestr.ru/> свободный. – Загл. с экрана
7. Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.diss.rsl.ru
8. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.economy.gov.ru
9. Науки о Земле – Geo-Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.geo-science.ru
10. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mcsx.ru
11. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mgi.ru
12. Приоритетные национальные проекты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rost.ru

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование
4	AutoCad	САПР
5	MapInfo	ГИС
6	Полигон Про: Максимум	Для формирования документов кадастрового инженера

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2.	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3.	Журнал «Вестник Росреестра»	Научная	http://www.kadastr.ru/rosnedv/land_bulletin/about_magazine/
4.	Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	Научная	http://kadastr.panor.ru/
5.	Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)	Информационная	https://www.fedstat.ru
6.	Официальные сайты администраций населенных пунктов и муниципальных образований	Информационная	https://krasnodar.ru/content/40/
7.	Публичная кадастровая карта	Информационная	http://pkk5.rosreestr.ru

8.	Результаты государственной кадастровой оценки	Информационная	https://diok.krasnodar.ru/activity/goskadastr/resultaudit/
9.	Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online	Информационная	https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request/
10.	Федеральная государственная информационная система территориального планирования	Информационная	https://fgistp.economy.gov.ru/
11.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	Информационная	http://www.rosreestr.ru/
12.	Министерство экономического развития РФ	Информационная	http://www.economy.gov.ru/
13.	Министерство сельского хозяйства РФ	Информационная	http://www.mcx.ru/
14.	Департамент имущественных отношений Краснодарского края	Информационная	http://www.diok.ru/ E-mail: dio@krasnodar.ru
15.	Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	Информационная	http://www.dsh.krasnodar.ru/
16.	НП НСО «Кадастр недвижимости», НП «Кадастровые инженеры»	Информационная	http://www.roskadastre.ru/ E-mail: zao_mk@mail.ru
17.	ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»	Информационная	http://www.rosinv.ru/ E-mail: mail@rosinv.ru
18.	Стратегическое планирование в городах и регионах России	Информационная	http://www.citystrategy.leontief.ru/
19.	Российское общество оценщиков	Информационная	http://sroroo.ru/
20.	«Недвижимость в России»	Информационная	http://www.realty.ru/
21.	Портал о недвижимости Краснодарского края	Информационная	http://www.kuban-realtor.ru/
22.	Региональная ассоциация оценщиков Южного федерального округа	Информационная	http://raoyufo.ru/
23.	Общество профессиональных экспертов и оценщиков (НП «ОПЭО»)	Информационная	http://www.opeco.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Производственная практика «Преддипломная практика»	<p>Помещение № 402 ГД - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: посадочных мест — 60; площадь — 68 кв.м; технические средства обучения: (компьютер персональный — 25 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, AutoCad, MapInfo, Полигон Про: Максимум; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение № 403 ГД – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: посадочных мест — 15; площадь — 62,8 кв.м; технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 17 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, AutoCad, MapInfo, Полигон Про: Максимум; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение № 411 ГД – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: посадочных мест — 78; площадь — 74,3м специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №103 ГД, посадочных мест - 30; площадь - 49,4 кв.м; Лаборатория кафедры геодезии.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 Профильная организация

	<p style="text-align: center;">лабораторное оборудование (комплект ГНСС приемников SOKKIA GRX (встроенный GPRS и УКВ модемы) в комплекте — 1 шт.; роботизированный тахеометр SOKKIA iX-505 в комплекте — 1 шт.; технические тахеометры Topcon GM-50 в комплекте — 3 шт.; электронные теодолиты точные VEGA TEO-5B — 6 шт.; электронные теодолиты точные VEGA TEO-20B — 6 шт.; теодолиты технической точности (YOM3) оптический 4Т30П — 6 шт.; оптические нивелиры Vega L24 — 6 шт.; универсальный алюминиевый раздвижной штатив VEGA S6 — 6 шт.; телескопическая алюминиевая рейка VEGA TS3M — 6 шт.; нивелир 3Н5Л — 6 шт.; нивелир 2Н-3Л — 6 шт.; нивелир лазерный Geo-ennel FL - 400 HA-G — 6 шт.; лазерный дальномер Disto A5 — 2 шт.)</p> <p style="text-align: center;">Помещение №105 ГД, посадочных мест - 30; площадь - 41,7 кв.м; Лаборатория кафедры геодезии.</p> <p style="text-align: center;">лабораторное оборудование (комплект ГНСС приемников SOKKIA GRX3 (встроенный GPRS и УКВ модемы) в комплекте — 1 шт.; роботизированный тахеометр SOKKIA iX-505 в комплекте — 1 шт.; технические тахеометры Topcon GM-50 в комплекте — 3 шт.; электронные теодолиты точные VEGA TEO-5B — 6 шт.; электронные теодолиты точные VEGA TEO-20B — 6 шт.; теодолиты технической точности (YOM3) оптический 4Т30П — 6 шт.; оптические нивелиры Vega L24 — 6 шт.; универсальный алюминиевый раздвижной штатив VEGA S6 — 6 шт.; телескопическая алюминиевая рейка VEGA TS3M — 6 шт.; нивелир 3Н5Л — 6 шт.; нивелир 2Н-3Л — 6 шт.; нивелир лазерный Geo-ennel FL - 400 HA-G — 6 шт.; лазерный дальномер Disto A5 — 2 шт.)</p> <p style="text-align: center;">Помещение №106 ГД, посадочных мест - 30; площадь - 41,5 кв.м; Лаборатория кафедры геодезии.</p> <p style="text-align: center;">лабораторное оборудование (комплект ГНСС приемников SOKKIA GRX3 (встроенный GPRS и УКВ модемы) в комплекте — 1 шт.; роботизированный тахеометр SOKKIA iX-505 в комплекте — 1 шт.; технические тахеометры Topcon GM-50 в комплекте — 3 шт.; электронные теодолиты точные VEGA TEO-5B — 6 шт.; электронные теодолиты точные VEGA TEO-20B — 6 шт.; теодолиты технической точности (YOM3) оптический 4Т30П — 6 шт.; оптические нивелиры Vega L24 — 6 шт.; универсальный алюминиевый раздвижной штатив VEGA S6 — 6 шт.; телескопическая алюминиевая рейка VEGA TS3M — 6 шт.; нивелир 3Н5Л — 6 шт.; нивелир 2Н-3Л — 6 шт.; нивелир лазерный Geo-ennel FL - 400 HA-G — 6 шт.; лазерный дальномер Disto A5 — 2 шт.)</p> <p style="text-align: center;">Помещение №101а ГД, площадь — 24,4 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p style="text-align: center;">Помещение №101а ГД, площадь — 24,4 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p style="text-align: center;">Помещение №102а ГД, площадь — 27 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p style="text-align: center;">сплит-система — 1 шт.; лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 2 шт.; измеритель — 4 шт.; стенд лабораторный — 1 шт.;).</p>	
--	--	--

	<p>Помещение №4 ГД, площадь — 46,3 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Практика проходит на базе профильных организаций согласно договоров.</p> <p>Материально -техническое обеспечение практики в профильных организациях соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p> <p>Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы. посадочных мест — 25; площадь — 53,7кв.м; технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	---	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

15 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

	<ul style="list-style-type: none"> – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; – при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; – при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастичную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербаль-

ного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.