

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков
21 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Планирование и прогнозирование

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность
Инновационный менеджмент

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Краснодар
2021


Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:
канд. экон. наук, профессор

 А. П. Соколова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 07.06.2021 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой
д-р техн. наук,
канд. экон. наук, профессор

 Ю. И. Бершицкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 15.06.2021 г. № 12.

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор

 А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, профессор

 А. П. Соколова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах планирования и прогнозирования с целью обоснования программы его развития и выбора наиболее эффективных способов достижения стратегических целей.

Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ, задач и принципов планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности;
- овладение методиками планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности с учетом возможностей и угроз во внешней среде организации;
- выявление направлений и видов планирования и прогнозирования хозяйственной деятельности;
- формирование практических навыков в области планирования и прогнозирования, выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
- умение самостоятельно разрабатывать различные планы и способствовать их осуществлению в современных условиях производства;
- владение методами и формами организации плановой работы на предприятии.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Планирование и прогнозирование» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

4 Объем дисциплины (180 часов, 5 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	72	42
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	66	36
— лекции	36	16
— практические	30	20
— внеаудиторная	6	6
— экзамен	3	3
— защита курсовых проектов	3	3
Самостоятельная работа	108	138
в том числе:		
— курсовой проект	18	18
— прочие виды самостоятельной работы	90	120
Итого по дисциплине	180	180
в том числе в форме практической подготовки	10	8

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен, выполняют курсовой проект.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 4 курсе, в 8 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
1	Сущность, цели, структура общей плановой деятельности в организации 1. Сущность планирования. Цели и основные задачи планирования. Содержание и сущность планиро-	ОПК-4	7	4	-	2	-	6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
	<p>вания.</p> <p>2. Сущность прогнозирования. Его значение для формирования плана развития организации.</p> <p>3. Классификация планов по различным признакам: по содержанию, уровню управления, методам обоснования, времени действия, стадиям разработки, степени точности. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование.</p> <p>4. Типовая структура общей плановой деятельности.</p> <p>5. Принципы планирования.</p> <p>6. Функции и структура плановых служб на организации. Факторы, определяющие структуру плановой службы. Распределение обязанностей между участниками планирования. Порядок разработки планов. Ограничения, накладываемые на планирование.</p>							
2	<p>Организационные основы планирования в организации</p> <p>1. Типы внутрифирменного планирования. Степень неопределенности в планировании, детерминированные и вероятностные системы планирования. Временная ориентация идей планирования. Горизонт планирования.</p> <p>2. Процесс планирования в организации. Понятие стратегического и тактического планирования. Этапы планирования.</p> <p>3. Система планов организации: стратегический план, общефирменные планы, оперативные планы, программы и проекты.</p> <p>4. Организация внутрифирменного планирования. Схемы планирования. Организационные структуры планирования. Функции и структура плановой команды. Личные качества плановика.</p>	ОПК-4	7	2	-	2	-	6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
	5. Диагностика готовности систем к планированию.							
3	<p>Методологические основы планирования и прогнозирования</p> <p>1. Методология, методика и технология планирования. Методы планирования и прогнозирования.</p> <p>2. Понятие плановых нормативов и норм, классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение.</p> <p>3. Методы разработки плановых нормативов и норм, механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.</p>	ОПК-4	7	4	-	2	-	8
4	<p>Стратегическое планирование в организации</p> <p>1. Оценка внешней экономической среды, ее влияние на развитие организации.</p> <p>2. Формирование прогноза развития организации.</p> <p>3. Выбор стратегии развития организации. Понятие категорий «рост» и «развитие». Идеальный, реальный и радикальный типы развития. Схема стратегического планирования в организации.</p> <p>4. Портфельные модели анализа стратегии. Оценка привлекательности стратегической области бизнеса. Определение конкурентных технологических возможностей. Анализ путей диверсификации.</p> <p>5. Формирование миссии организации. Формирование системы стратегических целей организации. Формирование стратегических программ. Информационное обеспечение стратегического планирования.</p> <p>6. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Показатели конкурентоспособности продукции. Виды кривых жизненного цикла товаров.</p>	ОПК-4	7	4	-	2	-	8

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
	7. Планирование развития потен- циала организации. Определение со- вокупного потенциала, его основные элементы. 8. Планирование потребности в производственных ресурсах. Плани- рование и финансирование капи- тальных вложений.							
5	План продаж продукции 1. Маркетинговый план. Принципы маркетинга. Концепции маркетинго- вой деятельности. Планирование сбыта. Факторы, влияющие на сбыт продукции. 2. Алгоритм составления плана сбы- та. Формирование номенклатуры но- вых товаров с учетом рыночных по- требностей. Методика структуриро- вания функций качества. 3. Составление плана продаж това- ров и услуг. Планирование товаро- движения. Планирование продвиже- ния продукции.	ОПК-4	7	2	-	4	-	6
6	Планирование производства про- дукции 1. Содержание плана производства организации. Стратегические и так- тические задачи подразделений в за- висимости от выполняемых функций. Система плановых показателей. Схе- ма планирования деятельности орга- низации. 2. Основные показатели плана про- изводства. Разработка производст- венной программы организации. Ме- тоды составления производственной программы. Уровневое прогнозиро- вание. Ситуационное планирование. 3. Планирование производственной мощности организации. Понятие теоретической, практической, нор- мальной, плановой производствен- ной мощности организации.	ОПК-4	7	4	-	4	4	6
7	Социально-трудовое планирова- ние 1. Планирование потребности орга- низации в персонале. Классификация	ОПК-4	7	4	-	2	2	6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
	<p>персонала. Структура персонала организации. Методики расчета потребности организации в персонале с учетом различных функций.</p> <p>2. Планирование производительности труда. Показатели производительности труда, темпа роста производительности труда.</p> <p>3. Планирование снижения трудоемкости продукции. Оценка трудоемкости продукции по различным признакам.</p> <p>4. Планирование фонда оплаты труда персонала. Номинальная и реальная заработная плата. Структура заработной платы: тарифные ставки и оклады, доплаты, надбавки и премии.</p>							
8	<p>Планирование издержек производства и цен</p> <p>1. Классификация внутрипроизводственных издержек. Постоянные и переменные издержки, валовые, средние, предельные. Группирование затрат по экономическим элементам.</p> <p>2. Планирование себестоимости продукции. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный.</p> <p>3. Составление смет затрат на производство. Методы разработки сметы затрат.</p> <p>4. Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планирование оптимальных рыночных цен. Планирование оптимального объема производства. Разработка стратегии ценообразования.</p>	ОПК-4	7	2	-	2	2	8
9	<p>Финансовое планирование</p> <p>1. Планирование прибыли на организации. Финансовые внутрифирменные отношения как основа денежных обменных процессов. Планируемые финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>2. Распределение плановой прибыли. Система налогообложения, функции налогов, постоянные и прогрессив-</p>	ОПК-4	7	2	-	2	2	8

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
	ные налоги. 3. Планирование рентабельности производства. Основные показатели рентабельности. 4. Баланс доходов и расходов. Структура активов и пассивов балан-са. Внутренний и внешний балансы организации. Бюджетирование, ос-новные виды текущих финансовых бюджетов. Разработка системы бюд-жетов организации.							
10	Оперативное планирование про-изводства 1. Виды и системы оперативного планирования. Календарное плани-рование, текущее планирование, межцеховое планирование, внутри-цеховое планирование. 2. Разработка оперативных планов производства. Основные методы оперативного планирования. Кален-дарные нормативы. 3. Оперативный учет и контроль производства.	ОПК-4	7	2	-	2	-	6
11	Экономическая оценка планов 1. Показатели экономической эф-фективности. Понятие эффекта и эф-фективности, стоимости и доходно-сти. Научный эффект, технический эффект, социальный эффект, эконо-мический эффект. Коммерческая эф-фективность, бюджетная эффеktivность, народнохозяйственная эффеktivность. 2. Выбор критерия экономической эффективности. Основные эконо-мические показатели, используемые в качестве оценочных критериев эф-фективности. 3. Расчет показателей эффективно-сти планов. Расчет затрат на осуще-ствление проекта. Расчет результатов от применения проекта. Расчет эконо-мического эффекта. Определение срок окупаемости проекта.	ОПК-4	7	2	-	2	-	8
12	Современные подходы к бизнес-планированию	ОПК-4	7	2	-	2	-	8

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
	<p>1. Необходимость бизнес-планирования. Стимулы к подготовке бизнес-плана. Актуальные проблемы, которые может решить бизнес-план. Значение бизнес-плана для организации предпринимательской деятельности</p> <p>2. Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Понятие целей бизнес-плана. Процесс определения целей проекта. Критерии оценки степени достижения целей проекта. Описание целей проекта. Задачи бизнес-планирования. Особенности составления бизнес-плана как планового документа организации. Виды бизнес-планов по цели разработки. Варианты и модификации бизнес-планов.</p>							
13	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план</p> <p>1. Анализ внутренней и внешней деловой среды организации. Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Уровни неопределенности в бизнесе. Модели развития отрасли с точки зрения рисков, угрожающих основной деятельности отрасли, и рисков, угрожающим основным активам. Факторы и источники характеристики внутренней среды организации. Источники информации о деловой среде организации. Основные методы оценки информации.</p> <p>2. Условия организации стратегического планирования. Уровни разработки и реализации стратегии. Корпоративная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональная стратегия. Определение направления развития компании. Видение как руководящая философия бизнеса, идеальная картина будущего. Миссия организации как комплексная цель, которая должна быть выполнена в плановом периоде. Цели развития органи-</p>	ОПК-4	7	2	-	2	-	6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки*	Само- стоя- тельная работа
	зации как выражение отдельных кон- кретных направлений деятельности организации. Пространство опреде- ления целей. Критерии качества по- ставленных целей. 3. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. История бизнес- планирования. Понятие бизнес- плана. Внешняя и внутренняя цель разработки бизнес-плана. Необходи- мость бизнес-планирования в усло- виях рыночных отношений. Отличи- тельные особенности техпромфин- плана и бизнес-плана. Функции биз- нес-плана. Задачи бизнес-плана. 4. Характеристики процесса бизнес- планирования. Значение планирова- ния в условиях рынка. Принципы планирования как инструмента управления бизнесом. Участники бизнес-проекта, их роли и функции. Инициатор проекта. Инвестор. Руко- водитель проекта. Команда проекта. Организации, вовлеченные в процесс осуществления проекта – консалтин- говые, инжиниринговые, юридиче- ские. 5. Роль и значение бизнес- планирования для малого и среднего бизнеса. Особенности функциониро- вания предприятий малого и средне- го бизнеса. Преимущества, создавае- мые бизнес-планом для малого и среднего бизнеса.							
	Курсовой проект	ОПК-4	7	х	х	х	х	18
Итого				36	-	30	10	108

**Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обуче-
ния**

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Самостоя- тельная работа
1	<p>Сущность, цели, структура общей плановой деятельности в организации</p> <p>1. Сущность планирования. Цели и основные задачи планирования. Содержание и сущность планирования.</p> <p>2. Сущность прогнозирования. Его значение для формирования плана развития организации.</p> <p>3. Классификация планов по различным признакам: по содержанию, уровню управления, методам обоснования, времени действия, стадиям разработки, степени точности. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование.</p> <p>4. Типовая структура общей плановой деятельности.</p> <p>5. Принципы планирования.</p> <p>6. Функции и структура плановых служб в организации. Факторы, определяющие структуру плановой службы. Распределение обязанностей между участниками планирования. Порядок разработки планов. Ограничения, накладываемые на планирование.</p>	ОПК-4	8	1	-	1	-	10
2	<p>Организационные основы планирования на организации</p> <p>1. Типы внутрифирменного планирования. Степень неопределенности в планировании, детерминированные и вероятностные системы планирования. Временная ориентация идей планирования. Горизонт планирования.</p> <p>2. Процесс планирования в организации. Понятие стратегического и тактического планирования. Этапы планирования.</p> <p>3. Система планов организации: стратегический план, общефирменные планы, оперативные планы, программы и проекты.</p> <p>4. Организация внутрифирменного планирования. Схемы планирования.</p>	ОПК-4	8	1	-	1	-	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Самостоя- тельная работа
	Организационные структуры планирования. Функции и структура плановой команды. Личные качества плановика. 5. Диагностика готовности систем к планированию.							
3	Методологические основы планирования и прогнозирования 1. Методология, методика и технология планирования. Методы планирования и прогнозирования. 2. Понятие плановых нормативов и норм, классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. 3. Методы разработки плановых нормативов и норм, механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.	ОПК-4	8	1	-	1	-	10
4	Стратегическое планирование в организации 1. Оценка внешней экономической среды, ее влияние на развитие организации. 2. Формирование прогноза развития организации. 3. Выбор стратегии развития организации. Понятие категорий «рост» и «развитие». Идеальный, реальный и радикальный типы развития. Схема стратегического планирования в организации. 4. Портфельные модели анализа стратегии. Оценка привлекательности стратегической области бизнеса. Определение конкурентных технологических возможностей. Анализ путей диверсификации. 5. Формирование миссии организации. Формирование системы стратегических целей фирмы. Формирование стратегических программ. Информационное обеспечение страте-	ОПК-4	8	2	-	1	-	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Самостоя тельная работа
	гического планирования. 6. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Показатели конкурентоспособности продукции. Виды кривых жизненного цикла товаров. 7. Планирование развития потенциала организации. Определение совокупного потенциала, его основные элементы. 8. Планирование потребности в производственных ресурсах. Планирование и финансирование капитальных вложений.							
5	План продаж продукции 1. Маркетинговый план. Принципы маркетинга. Концепции маркетинговой деятельности. Планирование сбыта. Факторы, влияющие на сбыт продукции. 2. Алгоритм составления плана сбыта. Формирование номенклатуры новых товаров с учетом рыночных потребностей. Методика структурирования функций качества. 3. Составление плана продаж товаров и услуг. Планирование товародвижения. Планирование продвижения продукции.	ОПК-4	8	1	-	2	-	8
6	Планирование производства продукции 1. Содержание плана производства организации. Стратегические и тактические задачи подразделений в зависимости от выполняемых функций. Система плановых показателей. Схема планирования деятельности организации. 2. Основные показатели плана производства. Разработка производственной программы организации. Методы составления производственной программы. Уровневое прогнозирование. Ситуационное планирование. 3. Планирование производственной мощности организации. Понятие	ОПК-4	8	2	-	2	2	8

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Самостоя тельная работа
	теоретической, практической, нор- мальной, плановой производствен- ной мощности организации.							
7	Социально-трудовое планирова- ние 1. Планирование потребности орга- низации в персонале. Классификация персонала. Структура персонала ор- ганизации. Методики расчета по- требности организации в персонале с учетом различных функций. 2. Планирование производительно- сти труда. Показатели производи- тельности труда, темпа роста произ- водительности труда. 3. Планирование снижения трудоем- кости продукции. Оценка трудоемко- сти продукции по различным при- знакам. 4. Планирование фонда оплаты тру- да персонала. Номинальная и реаль- ная заработная плата. Структура за- работной платы: тарифные ставки и оклады, доплаты, надбавки и премии.	ОПК-4	8	1	-	2	2	8
8	Планирование издержек произ- водства и цен 1. Классификация внутрипроизвод- ственных издержек. Постоянные и переменные издержки, валовые, средние, предельные. Группирование затрат по экономическим элементам. 2. Планирование себестоимости продукции. Методы калькуляции се- бестоимости: нормативный, плано- вый, отчетный. 3. Составление смет затрат на про- изводство. Методы разработки сметы затрат. 4. Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планиро- вание оптимальных рыночных цен. Планирование оптимального объема производства. Разработка стратегии ценообразования.	ОПК-4	8	1	-	2	2	8
9	Финансовое планирование 1. Планирование прибыли в органи-	ОПК-4	8	1	-	2	2	8

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Самостоя- тельная работа
	зации. Финансовые внутрифирменные отношения как основа денежных обменных процессов. Планируемые финансовые результаты деятельности организации. 2. Распределение плановой прибыли. Система налогообложения, функции налогов, постоянные и прогрессивные налоги. 3. Планирование рентабельности производства. Основные показатели рентабельности. 4. Баланс доходов и расходов. Структура активов и пассивов баланса. Внутренний и внешний балансы организации. Бюджетирование, основные виды текущих финансовых бюджетов. Разработка системы бюджетов организации.							
10	Оперативное планирование производства 1. Виды и системы оперативного планирования. Календарное планирование, текущее планирование, межцеховое планирование, внутрицеховое планирование. 2. Разработка оперативных планов производства. Основные методы оперативного планирования. Календарные нормативы. 3. Оперативный учет и контроль производства.	ОПК-4	8	1	-	1	-	8
11	Экономическая оценка планов 1. Показатели экономической эффективности. Понятие эффекта и эффективности, стоимости и доходности. Научный эффект, технический эффект, социальный эффект, экономический эффект. Коммерческая эффективность, бюджетная эффективность, народнохозяйственная эффективность. 2. Выбор критерия экономической эффективности. Основные экономические показатели, используемые в качестве оценочных критериев эф-	ОПК-4	8	1	-	2	-	8

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Самостоя тельная работа
	<p>фektivности.</p> <p>3. Расчет показателей эффективности планов. Расчет затрат на осуществление проекта. Расчет результатов от применения проекта. Расчет экономического эффекта. Определение срока окупаемости проекта.</p>							
12	<p>Современные подходы к бизнес-планированию</p> <p>1. Необходимость бизнес-планирования. Стимулы к подготовке бизнес-плана. Актуальные проблемы, которые может решить бизнес-план. Значение бизнес-плана для организации предпринимательской деятельности</p> <p>2. Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Понятие целей бизнес-плана. Процесс определения целей проекта. Критерии оценки степени достижения целей проекта. Описание целей проекта. Задачи бизнес-планирования. Особенности составления бизнес-плана как планового документа организации. Виды бизнес-планов по цели разработки. Варианты и модификации бизнес-планов.</p>	ОПК-4	8	2	-	1	-	12
13	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план</p> <p>1. Анализ внутренней и внешней деловой среды организации. Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Уровни неопределенности в бизнесе. Модели развития отрасли с точки зрения рисков, угрожающих основной деятельности отрасли, и рисков, угрожающим основным активам. Факторы и источники характеристики внутренней среды организации. Источники информации о деловой среде компании. Основные методы оценки информации.</p> <p>2. Условия организации стратегического планирования. Уровни разра-</p>	ОПК-4	8	1	-	2	-	12

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Самостоя тельная работа
	<p>ботки и реализации стратегии. Корпоративная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональная стратегия. Определение направления развития организации. Видение как руководящая философия бизнеса, идеальная картина будущего. Миссия организации как комплексная цель, которая должна быть выполнена в плановом периоде. Цели развития организации как выражение отдельных конкретных направлений ее деятельности. Пространство определения целей. Критерии качества поставленных целей.</p> <p>3. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. История бизнес-планирования. Понятие бизнес-плана. Внешняя и внутренняя цель разработки бизнес-плана. Необходимость бизнес-планирования в условиях рыночных отношений. Отличительные особенности техпромфин-плана и бизнес-плана. Функции бизнес-плана. Задачи бизнес-плана.</p> <p>4. Характеристики процесса бизнес-планирования. Значение планирования в условиях рынка. Принципы планирования как инструмента управления бизнесом. Участники бизнес-проекта, их роли и функции. Инициатор проекта. Инвестор. Руководитель проекта. Команда проекта. Организации, вовлеченные в процесс осуществления проекта – консалтинговые, инжиниринговые, юридические.</p> <p>5. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса. Особенности функционирования предприятий малого и среднего бизнеса. Преимущества, создаваемые бизнес-планом для малого и среднего бизнеса.</p>							
	Курсовой проект	ОПК-4	8	x	x	x	x	18
Итого				16	-	20	8	138

**Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Планирование и прогнозирование : метод. рекомендации по контактной и самостоятельной работе для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / А. П. Соколова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 196 с. – Режим

доступа: file:///D:/Downloads/Planirovanie_i_prognozirovanie_MU_po_kontaktnoi_i_samost_rabote_dlja_napravljenija_38.03.02_Menedzhmegt_674079_v1_.PDF

2. Планирование и прогнозирование : метод. рекомендации по выполнению курсового проекта для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / А. П. Соколова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 196 с. – Режим доступа:

[file:///D:/Downloads/Planirovanie_i_prognozirovanie_MU_po_vyp_kurs_proekta_dlja_napravljenija_38.03.02_Menedzhment_668703_v1_%20\(1\).PDF](file:///D:/Downloads/Planirovanie_i_prognozirovanie_MU_po_vyp_kurs_proekta_dlja_napravljenija_38.03.02_Menedzhment_668703_v1_%20(1).PDF)

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	
2	Менеджмент
3	Маркетинг
4	Производственный менеджмент
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Инновационный менеджмент
6	Стратегический менеджмент
7	<i>Планирование и прогнозирование</i>
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты	Уровень освоения	Оценочное
------------------------	------------------	-----------

освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	средство
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций					
Индикаторы достижения компетенций ОПК-4.1. Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации ОПК-4.2 Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.3. Владеет методами разработки планов проектов и направлений бизнеса.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат, контрольная работа, кейс-задание, тест, курсовой проект, вопросы и задания для проведения экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Оценочные средства для текущего контроля

Компетенция: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Темы рефератов

1. Планирование как функция управления организацией.
2. Сущность прогнозирования. Его значение для формирования плана развития организации.
3. Оценка состояние рыночных возможностей в процессе разработки планов организации.
4. Цели и основные задачи планирования. Содержание и сущность планирования.
5. Классификация планов по различным признакам: по содержанию, уровню управления, методам обоснования, времени действия, стадиям разработки, степени точности.
6. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование.
7. Типовая структура общей плановой деятельности.

8. Принципы планирования.
9. Функции и структура плановых служб в организации. Факторы, определяющие структуру плановой службы.
10. Распределение обязанностей между участниками планирования.
11. Порядок разработки планов. Ограничения, накладываемые на планирование. Причины неудач в планировании.
12. Типы внутрифирменного планирования.
13. Степень неопределенности в планировании, детерминированные и вероятностные системы планирования.
14. Временная ориентация идей планирования. Горизонт планирования.
15. Процесс планирования в организации. Этапы планирования.
16. Понятие стратегического и тактического планирования.
17. Система планов организации: стратегический план, общефирменные планы, оперативные планы, программы и проекты.
18. Организационные структуры планирования. Функции и структура плановой команды. Личные качества плановика.
19. Диагностика готовности систем к планированию.
20. Выбор стратегии развития организации. Понятие категорий «рост» и «развитие».
21. Идеальный, реальный и радикальный типы развития. Схема стратегического планирования в организации.
22. Портфельные модели анализа стратегии.
23. Оценка привлекательности стратегической области бизнеса.
24. Определение конкурентных технологических возможностей. Анализ путей диверсификации.
25. Синергизм в аспекте планирования.
26. Формирование миссии организации. Формирование системы стратегических целей организации.
27. Формирование стратегических программ.
28. Информационное обеспечение стратегического планирования.
29. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
30. Показатели конкурентоспособности продукции.
31. Виды кривых жизненного цикла товаров.
32. Планирование развития потенциала организации.
33. Определение совокупного потенциала, его основные элементы.
34. Планирование потребности в производственных ресурсах.
35. Планирование и финансирование капитальных вложений.
36. Применение компьютерной техники в планировании.
37. Интегрированная автоматизированная система планирования.
38. Создание базы данных для планирования.
39. Анализ и оценка качества планов.
40. Функции внутрихозяйственного плана: план как экономический прогноз, план как основа контроля деятельности, план как основа управления фирмой, план как основа выработки стратегии и цели фирмы.
41. Показатели качества выполнения планов.

42. Совершенствование системы планирования.
43. Необходимость бизнес-планирования. Стимулы к подготовке бизнес-плана.
44. Актуальные проблемы, которые может решить бизнес-план.
45. Значение бизнес-плана для организации предпринимательской деятельности.
46. Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.
47. Понятие целей бизнес-плана. Процесс определения целей проекта. Критерии оценки степени достижения целей проекта.
48. Описание целей проекта.
49. Задачи бизнес-планирования.
50. Особенности составления бизнес-плана как планового документа организации.
51. Виды бизнес-планов по цели разработки. Варианты и модификации бизнес-планов.
52. Анализ внутренней и внешней деловой среды организации.
53. Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Уровни неопределенности в бизнесе.
54. Модели развития отрасли с точки зрения рисков, угрожающих основной деятельности отрасли, и рисков, угрожающим основным активам. Радикальная модель развития отрасли. Промежуточная модель развития отрасли. Творческая модель развития отрасли. Прогрессивная модель развития отрасли.
55. Типы систем получения информации: иррегулярные системы, регулярные системы, системы непрерывного обзора информации.
56. Факторы и источники характеристики внутренней среды компании. Источники информации о деловой среде компании.
57. Основные методы оценки информации: метод М.Х. Мескома, метод SWOT.
58. Использование Единой системы внешнеэкономической информации (ЕСВИ), Банка ценовой информации, электронной почты Internet, технических средств коммуникаций.
59. Сущность стратегического планирования. Понятие стратегического планирования. Условия организации стратегического планирования.
60. Уровни разработки и реализации стратегии. Корпоративная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональная стратегия.
61. Видение как руководящая философия бизнеса, идеальная картина будущего.
62. Миссия организации как комплексная цель, которая должна быть выполнена в плановом периоде.
63. Цели развития организации как выражение отдельных конкретных направлений ее деятельности. Пространство определения целей. Критерии качества поставленных целей.
64. Участники бизнес-проекта, их роли и функции. Инициатор проекта. Инвестор. Руководитель проекта. Команда проекта.

65. Организации, вовлеченные в процесс осуществления проекта – консалтинговые, инжиниринговые, юридические.
66. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.
67. Понятие бизнес-идеи. Источники и методы выработки бизнес-идей.
68. Общая схема позиционирования инноваций в бизнесе.
69. Области анализа изменений по методике П. Друкера.
70. Методы выработки и оценки идей – целевое обсуждение, метод мозговой атаки, обсуждение (инвентаризация) списка слабых мест.
71. Методы, способствующие появлению творческой инициативы - метод «мозговой атаки наоборот», метод Гордона, метод вопросника, эвристический метод, стоимостной анализ, матричные структуры, мечты о невозможном.
72. Факторы, используемые для фильтрации новых идей.
73. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.
74. Презентация бизнес-идеи. Задачи презентации бизнес-идеи. Форма представления бизнес-идеи.
75. Характеристики перспективной бизнес-идеи.
76. Соотношение между бизнес-идеей, бизнес-моделью и бизнес-планом.
77. Сущность и значение бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки.
78. Основные компоненты бизнес-модели, принципы и последовательность их анализа.
79. Требования к формированию бизнес-модели. Критерии оценки бизнес-модели.
80. Основные этапы разработки бизнес-плана. Прединвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная фазы разработки бизнес-плана.

Варианты контрольных работ (приведены примеры)

Вариант 1

1. Методология, методика и технология планирования. Методы планирования и прогнозирования.
2. План прибылей и убытков. Технология составления документа.
3. Планирование фонда оплаты труда персонала.

Вариант 2

1. Сущность прогнозирования. Его значение для формирования плана развития организации.
2. Распределение издержек на постоянные и переменные. Расчет показателей плана прибылей и убытков
3. Структура заработной платы: тарифные ставки и оклады, доплаты, надбавки и премии.

Вариант 3

1. Анализ и оптимизация сетевых планов.
2. Планирование денежного потока от операционной деятельности.
3. Повременная и сдельная формы оплаты труда персонала. Простая повременная система и повременно-премиальная система оплаты труд. Прямая

сдельная система, косвенно-сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, аккордная система оплаты труда.

Вариант 4

1. Ресурсная, экономическая и финансовая реализуемость сетевых моделей.
2. Планирование денежного потока от инвестиционной деятельности.
3. Нормализация условий и интенсивности труда.

Вариант 5

1. Схема планирования деятельности организации.
2. Планирование денежного потока от финансовой деятельности.
3. Методы оценки интенсивности труда рабочих.

Вариант 6

1. Основные показатели плана производства.
2. Прогнозный баланс. Составление формата документа.
3. Классификация внутрипроизводственных издержек.

Кейс-задание (приведен пример)

Тема. Стратегическое планирование в *Sears*

В конце 1970-х годов *Sears, Roebuck and Company* утратила свою конкурентную мощь и столкнулась с явлением, получившим название «личностный кризис». Розничная торговля становилась все более зрелой отраслью, конкуренция – более жесткой. Покупатели все меньше тратили денег на товары длительного пользования, в том числе на бытовые электроприборы и мебель – традиционные товары *Sears*. Но *Sears* медленно реагировала на необходимость усиления своего имиджа как продавца товаров кратковременного пользования. Попытки увеличить сбыт путем снижения цен привели к значительному росту объема продаж, но прибыль уменьшилась. По словам президента фирмы Дж. Россоу, «если *Sears* хотела выжить, не говоря уже о росте, нам надо было двигаться быстрее. Настало время оживить торговую базу, улучшить показатели прибыли и вывести компанию в новые области роста, в которых она могла воспользоваться своими традиционными преимуществами».

В числе прочих изменений было решено диверсифицировать бизнес и заняться новыми видами деятельности. Одним из первых действий в рамках программы диверсификации стало создание корпоративного Комитета по стратегическому планированию, в который вошли руководители торгового, страхового подразделения и отдела, занимающегося операциями с недвижимостью.

Изначально при обсуждении направления будущего развития компании возникли серьезные разногласия. Одни менеджеры считали, что компания должна остаться в своей традиционной отрасли розничной торговли, другие высказывались за диверсификацию и выход в перспективные быстроразвивающиеся отрасли, например, в телекоммуникационную. Для выработки стратегии диверсификации, которую поддержало бы большинство членов комитета, был разработан систематический исследовательско-оценочный процесс.

Этот процесс состоял в изучении отраслей для роста в целом и их потенциала прибыльности, а также в анализе способов, благодаря которым *Sears*

могла воспользоваться в новом бизнесе своими традиционными преимуществами: хорошей репутацией и маркетинговой и финансовой мощью. Комитет выработал основные указания относительно размера отрасли, потенциального объема продаж и прибыли и времени, за которое *Sears* должна была укрепиться в бизнесе. Кроме того, было решено, что новый бизнес должен ориентироваться на потребителя и быть таким, в котором имя и репутация *Sears* изначально обеспечили ей конкурентное преимущество. И наконец, это должен был быть бизнес, который можно было бы вести в общенациональном масштабе на базе сотен розничных магазинов компании.

Именно эти систематические усилия привели *Sears* к решению сосредоточиться на финансовых потребительских услугах – на том, что сегодня известно под названием «Финансовая сеть *Sears*». Обслуживая 26 млн. активных счетов для платежей по кредитным карточкам и имея в своем распоряжении страховую фирму *Allstate Insurance Company*, *Sears* обладала многими качествами потребительской финансовой компании. В результате *Sears* приобрела фирму *Dean Witterand Coldwell Banker* и предложила потребителям карточку Discover, которая была принята ими «на ура». Оба эти нововведения были внедрены в существующие каналы сбыта компании.

Вопросы

1. Как вы считаете, изменила ли *Sears* свою миссию?
2. Как ценности членов Комитета стратегического планирования повлияли на их отношение к диверсификации?
3. Что, по мнению менеджмента *Sears*, является ее основными сильными сторонами?
4. Какую стратегическую альтернативу выбрала *Sears*.
5. Что вы думаете о процессе, использованном Комитетом стратегического планирования при разработке плана диверсификации?

Тестовые задания (приведены примеры)

1. К целям планирования можно отнести следующее:
 - а) определение стоящих перед предприятием проблем и направлений развития организации
 - б) обоснование целей и задач организации и стратегий, предлагаемых для их достижения и решения
 - в) формирование миссии и видения организации
 - г) классификацию и регламентирование всех имеющихся в распоряжении организации ресурсов
2. К задачам, которые решаются в ходе планирования, можно отнести:
 - а) увеличение финансовых показателей деятельности организации
 - б) повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции
 - в) разработку прогноза развития организации
 - г) привлечение наиболее квалифицированных специалистов

3. К преимуществам планирования можно отнести следующие:
- а) позволяет более рационально использовать ограниченные ресурсы
 - б) позволяет рационально и с минимальными затратами решать поставленные задачи
 - в) позволяет использовать достоверные факторы внешней среды
 - г) предполагает использование минимального количества необходимых ресурсов для его осуществления
4. По критерию объема аналитической работы выделяют следующие группы методов прогнозирования
- а) субъективные
 - б) объективные
 - в) эвристические
 - г) аналитические
5. Выберите источники макроэкономической информации, выступающей основой комплексного анализа угроз экономической безопасности и используемой в планировании и проектировании деятельности предприятий АПК
- а) отраслевые информационные издания;
 - б) данные отдела маркетинга оцениваемого организации;
 - в) нормативные правовые акты;
 - г) программы министерств и ведомств;
 - д) данные Федеральной службы государственной статистики
6. Для расчета плановых показателей экономических величин на основе анализа достигнутых величин показателей, принимаемых за базу, и индексов их изменения используют
- а) расчетно-аналитический метод
 - б) нормативный метод
 - в) балансовый метод
 - г) программно-целевой метод
7. К источникам доходов и поступлений средств организации относятся:
- а) прибыль от производственно-хозяйственной деятельности
 - б) средства от продажи ценных бумаг
 - в) кредиторская задолженность
 - г) инвестиции
8. К статьям расходной части финансового плана организации относятся:
- а) отчисления в фонд накопления, фонд потребления, резервный фонд
 - б) свободная прибыль, остающаяся в распоряжении организации
 - в) амортизация
 - г) средства от продажи ценных бумаг

9. Чистый дисконтированный доход при оценке эффективности инвестиционного проекта представляет собой:

- а) общую сумму эффекта за весь срок действия проекта
- б) минимальный временной интервал со дня осуществления проекта, за пределами которого интегральный эффект имеет положительное значение
- в) отношение суммы приведенных эффектов к общей величине капитальных вложений
- г) чистую текущую стоимость, полученную в процессе реализации проекта

10. Индекс доходности при оценке эффективности проекта представляет собой:

- а) отношение суммы приведенных эффектов к общей величине капитальных вложений
- б) общую сумму эффекта за весь срок действия проекта
- в) минимальный временной интервал со дня осуществления проекта, за пределами которого интегральный эффект имеет положительное значение
- г) отношение чистой прибыли к себестоимости продукции

11. Внутренняя норма доходности при оценке эффективности проекта представляет собой:

- а) норму дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна величине приведенных капиталовложений
- б) минимальный временной интервал со дня осуществления проекта, за пределами которого интегральный эффект имеет положительное значение
- в) общую сумму эффекта за весь срок действия проекта
- г) средний размер чистого дохода, полученного в процессе реализации проекта

12. Срок окупаемости проекта представляет собой:

- а) минимальный временной интервал со дня осуществления проекта, за пределами которого интегральный эффект имеет положительное значение
- б) общую сумму эффекта за весь срок действия проекта
- в) период времени, на который разрабатывается проект
- г) период, необходимый для получения устойчивой прибыли

13. Под критерием эффективности инвестиционного проекта принято понимать:

- а) совокупность требований, критериев и задач, обеспечивающих получение наивысших конечных результатов
- б) минимально возможный уровень затрат организации для достижения поставленной цели
- в) максимально возможный уровень дохода организации от реализации запланированного количества продукции

г) максимально возможный размер чистой прибыли, полученной от реализации проекта

14. Анализ чувствительности инвестиционного проекта позволяет определить:

- а) степень влияния отдельных факторов на финансовые результаты проекта
- б) минимально необходимое количество производимой продукции
- в) зависимость проекта от конъюнктуры рынка
- г) степень влияния инвестиционного проекта на деятельность компании

15. Расчет запаса прочности проекта позволяет определить:

- а) уровень риска проекта
- б) уровень доходности проекта
- в) уровень убыточности проекта
- г) уровень конкурентоспособности проекта

16. Выберите среди указанных показатели бизнес-плана, которые необходимо контролировать:

- а) составляющие плана реализации бизнес-плана
- б) качество исполнения работ бизнес-плана
- в) источники финансирования бизнес-плана
- г) организационная структура организации

17. Выберите среди указанных варианты осуществления контроля финансовых затрат бизнес-плана:

- а) сопоставление фактически понесенных затрат на работы проекта с запланированными
- б) сопоставление величины освоенного объема с запланированным
- в) сопоставление количества заключенных договоров с запланированными
- г) сопоставление доходов, полученных от реализации бизнес-плана, с запланированными

18. К основным функциям высшего руководства организации в процессе планирования реализации стратегических, тактических и оперативных решений относятся:

- а) установление единой стратегии развития и обоснование цели планирования
- б) выбор основных способов достижения целей организации
- в) создание нормативной базы
- г) обучение персонала организации новым методам планирования

19. В процессе планирования как элемента управления производственной и финансово-экономической деятельностью организаций непосредственное участие принимают:

- а) высшее руководство организации
- б) персонал службы планирования
- в) руководители всех звеньев управления
- г) собственники организации

20. К основным функциям персонала службы планирования организации относятся:

- а) разработка планов и прогнозов развития организации
- б) анализ и оценка плановых и фактических результатов деятельности организации
- в) обучение персонала организации новым методам планирования
- г) установление единой стратегии развития и обоснование цели планирования

21. Основная цель стратегического планирования – это:

- а) моделирование будущей успешной деятельности организации
- б) разработка технико-экономического и оперативно-производственного планов
- в) исследование внутренней и внешней среды организации
- г) формирование оптимальной организационной структуры функционирования организации

22. Выберите среди указанных элементы, которые включает процесс стратегического планирования:

- а) формирование миссии и целей организации
- б) оценка и анализ внутренней и внешней среды организации
- в) анализ стратегических альтернатив
- г) расчет прибыли организации

Темы курсовых проектов

1. Разработка прогноза развития организации.
2. Разработка стратегического плана развития организации.
3. Разработка и реализация проекта развития отрасли в организации.
4. Планирование производства и реализации продукции в организации.
5. Оптимизация текущих затрат организации на основе рационального использования финансовых, трудовых и материальных ресурсов.
6. Планирование производственной программы подразделения организации.
7. Оперативно-производственное планирование хозяйственной деятельности.
8. Прогнозирование финансового состояния организации.

9. Прогнозирование хозяйственной деятельности организации.
10. Планирование внешнеэкономической деятельности организации.
11. Планирование деятельности внутренних структурных подразделений организации.
12. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений организации.
13. Планирование жизненного цикла продукции организации.
14. Планирование издержек производства и цен на продукцию организации.
15. Планирование инвестиционной деятельности организации.
16. Планирование инновационной деятельности организации.
17. Планирование использования основных средств на организации.
18. Планирование качества продукции на организации.
19. Планирование материально-технического обеспечения организации.
20. Планирование найма, подготовки и переподготовки кадров организации.
21. Планирование образования и подготовки специалистов для нужд организации.
22. Планирование объема и структуры производства продукции.
23. Планирование потоков денежных средств организации.
24. Планирование потребности организации в персонале (в трудовых ресурсах).
25. Планирование потребности организации в материальных ресурсах.
26. Планирование потребности организации в технических ресурсах.
27. Планирование прибыли организации.
28. Планирование производительности труда на организации.
29. Планирование производства продукции на организации.
30. Планирование сбыта продукции (услуг) организации.
31. Планирование себестоимости продукции организации.
32. Планирование совершенствования организации производства на организации.
33. Планирование технического развития организации.
34. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
35. Планирование цен на продукцию (работы, услуги) организации.
36. Планирование энергетического и транспортного обеспечения производства на организации.
37. Разработка прогноза деятельности организации с учетом внутренних и внешних факторов.
38. Формирование и обоснование плана деятельности организации с учетом внутренних и внешних факторов.
39. Формирование производственной программы организации.
40. Планирование рисков на организации.
41. Бизнес-план организации.

Студент по согласованию с руководителем курсового проекта может выбрать другую тему, связанную с процессами планирования и прогнозирования в организации.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Вопросы к экзамену:

1. Сущность планирования. Цели и основные задачи планирования. Содержание и сущность планирования.
2. Сущность прогнозирования. Его значение для формирования плана развития организации.
3. Классификация планов по различным признакам. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование.
4. Типовая структура общей плановой деятельности.
5. Принципы планирования.
6. Функции и структура плановых служб в организации. Факторы, определяющие структуру плановой службы.
7. Распределение обязанностей между участниками планирования.
8. Порядок разработки планов. Ограничения, накладываемые на планирование.
9. Типы внутрифирменного планирования.
10. Степень неопределенности в планировании, детерминированные и вероятностные системы планирования. Временная ориентация идей планирования. Горизонт планирования.
11. Процесс планирования на организации. Понятие стратегического и тактического планирования.
12. Этапы планирования.
13. Система планов организации: стратегический план, общефирменные планы, оперативные планы, программы и проекты.
14. Организация внутрифирменного планирования. Схемы планирования. Организационные структуры планирования.
15. Функции и структура плановой команды. Личные качества плановика.
16. Диагностика готовности систем к планированию.
17. Методология, методика и технология планирования. Методы планирования и прогнозирования.
18. Сущность сетевого планирования. Построение сетевых моделей
19. Расчет плановых параметров сетевых графиков.
20. Анализ и оптимизация сетевых планов

21. Понятие плановых нормативов и норм, классификация и характеристика нормативов и норм.
22. Трудовые нормативы, их виды и назначение.
23. Материальные нормативы, их виды и применение.
24. Методы разработки плановых нормативов и норм, механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
25. Оценка внешней экономической среды, ее влияние на развитие организации.
26. Формирование прогноза развития организации.
27. Выбор стратегии развития организации. Понятие категорий «рост» и «развитие». Идеальный, реальный и радикальный типы развития.
28. Схема стратегического планирования на организации.
29. Портфельные модели анализа стратегии. Оценка привлекательности стратегической области бизнеса. Определение конкурентных технологических возможностей. Анализ путей диверсификации.
30. Формирование миссии фирмы. Формирование системы стратегических целей фирмы. Формирование стратегических программ. Информационное обеспечение стратегического планирования.
31. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Показатели конкурентоспособности продукции. Виды кривых жизненного цикла товаров.
32. Планирование развития потенциала организации. Определение совокупного потенциала, его основные элементы.
33. Планирование потребности в производственных ресурсах. Планирование и финансирование капитальных вложений.
34. Маркетинговый план. Принципы маркетинга. Концепции маркетинговой деятельности.
35. Планирование сбыта. Факторы, влияющие на сбыт продукции.
36. Алгоритм составления плана сбыта. Формирование номенклатуры новых товаров с учетом рыночных потребностей.
37. Методика структурирования функций качества.
38. Составление плана продаж товаров и услуг. Планирование товародвижения. Планирование продвижения продукции.
39. Содержание плана производства организации. Стратегические и тактические задачи подразделений в зависимости от выполняемых функций.
40. Система плановых показателей. Схема планирования деятельности организации.
41. Основные показатели плана производства. Разработка производственной программы организации.
42. Методы составления производственной программы. Уровневое прогнозирование. Ситуационное планирование.
43. Планирование производственной мощности организации. Понятие теоретической, практической, нормальной, плановой производственной мощности организации.
44. Планирование потребности организации в персонале. Классификация

персонала. Структура персонала организации. Методики расчета потребности организации в персонале с учетом различных функций.

45. Планирование производительности труда. Показатели производительности труда, темпа роста производительности труда.

46. Планирование снижения трудоемкости продукции. Оценка трудоемкости продукции по различным признакам.

47. Планирование фонда оплаты труда персонала. Номинальная и реальная заработная плата. Структура заработной платы: тарифные ставки и оклады, доплаты, надбавки и премии.

48. Классификация внутрипроизводственных издержек. Постоянные и переменные издержки, валовые, средние, предельные. Группирование затрат по экономическим элементам.

49. Планирование себестоимости продукции. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный.

50. Составление смет затрат на производство. Методы разработки сметы затрат.

51. Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планирование оптимальных рыночных цен. Планирование оптимального объема производства. Разработка стратегии ценообразования

52. Планирование прибыли на организации. Финансовые внутрифирменные отношения как основа денежных обменных процессов. Планируемые финансовые результаты деятельности организации.

53. Распределение плановой прибыли. Система налогообложения, функции налогов, постоянные и прогрессивные налоги.

54. Планирование рентабельности производства. Основные показатели рентабельности.

55. Баланс доходов и расходов. Структура активов и пассивов баланса. Внутренний и внешний балансы организации.

56. Бюджетирование, основные виды текущих финансовых бюджетов. Разработка системы бюджетов организации.

57. Виды и системы оперативного планирования. Календарное планирование, текущее планирование, межцеховое планирование, внутрицеховое планирование.

58. Разработка оперативных планов производства. Основные методы оперативного планирования. Календарные нормативы.

59. Оперативный учет и контроль производства.

60. Показатели экономической эффективности. Понятие эффекта и эффективности, стоимости и доходности. Научный эффект, технический эффект, социальный эффект, экономический эффект.

61. Коммерческая эффективность, бюджетная эффективность, народнохозяйственная эффективность.

62. Выбор критерия экономической эффективности. Основные экономические показатели, используемые в качестве оценочных критериев эффективности.

63. Расчет показателей эффективности планов-проектов. Расчет затрат на осуществление проекта. Расчет результатов от применения проекта. Расчет экономического эффекта. Определение срок окупаемости проекта.

64. Необходимость бизнес-планирования. Стимулы к подготовке бизнес-плана. Актуальные проблемы, которые может решить бизнес-план. Значение бизнес-плана для организации предпринимательской деятельности.

65. Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Понятие целей бизнес-плана. Процесс определения целей проекта. Критерии оценки степени достижения целей проекта. Описание целей проекта.

66. Задачи бизнес-планирования. Особенности составления бизнес-плана как планового документа организации.

67. Виды бизнес-планов по цели разработки. Варианты и модификации бизнес-планов.

68. Анализ внутренней и внешней деловой среды компании. Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Уровни неопределенности в бизнесе.

69. Модели развития отрасли с точки зрения рисков, угрожающих основной деятельности отрасли, и рисков, угрожающим основным активам. Факторы и источники характеристики внутренней среды компании.

70. Источники информации о деловой среде компании. Основные методы оценки информации.

71. Условия организации стратегического планирования. Уровни разработки и реализации стратегии. Корпоративная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональная стратегия.

72. Определение направления развития компании. Видение как руководящая философия бизнеса, идеальная картина будущего. Миссия организации как комплексная цель, которая должна быть выполнена в плановом периоде.

73. Цели развития компании как выражение отдельных конкретных направлений деятельности организации. Пространство определения целей. Критерии качества поставленных целей.

74. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. История бизнес-планирования. Понятие бизнес-плана.

75. Внешняя и внутренняя цель разработки бизнес-плана. Необходимость бизнес-планирования в условиях рыночных отношений. Отличительные особенности техпромфинплана и бизнес-плана.

76. Функции бизнес-плана. Задачи бизнес-плана.

77. Характеристики процесса бизнес-планирования. Значение планирования в условиях рынка. Принципы планирования как инструмента управления бизнесом.

78. Участники бизнес-проекта, их роли и функции. Инициатор проекта. Инвестор. Руководитель проекта. Команда проекта. Организации, вовлеченные в процесс осуществления проекта – консалтинговые, инжиниринговые, юридические.

79. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса. Особенности функционирования предприятий малого и среднего бизнеса. Преимущества, создаваемые бизнес-планом для малого и среднего бизнеса.

80. Формирование стратегии выхода продукции на внешний рынок, роста производства и объемов продаж

Практические задания для проведения экзамена (приведены примеры):

Задание 1

Основная продукция организации запланирована в объеме 520 тыс. руб., услуги промышленного характера — 48 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 тыс. руб., из них 50% — для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода — 80 тыс. руб., на конец периода — 30 тыс. руб. Определите объем товарной, валовой и реализованной продукции.

Задание 2

Определите размер незавершенного производства по изделию А при следующих данных: годовой выпуск изделий — 10 000 шт., длительность производственного цикла — 20 дн.; плановая себестоимость изделия составляет 100 руб.; коэффициент нарастания затрат — 0,6.

Задание 3

Станок изготавливается в течение года. Все первоначальные материальные затраты составляют 150 тыс. руб., а производственная себестоимость — 300 тыс. руб. Определите коэффициент нарастания затрат, если стоимость обработки распределяется следующим образом: 1-й квартал — 100 тыс. руб.; 2-й квартал — 90 тыс. руб.; 3-й квартал — 60 тыс. руб.; 4-й квартал — 50 тыс. руб.

Задание 4

Рассчитайте календарный, режимный и плановый фонды времени работы оборудования, если известно: в цехе установлено 72 единицы оборудования; принят односменный режим работы; в периоде 96 дн., рабочих дней — 52, из них 10 дней — предпраздничные и предвыходные дни; продолжительность смены — 8 ч, в предпраздничные и предвыходные — 7 ч, планируется направить в ремонт 5 единиц оборудования со сроком ремонта в среднем 18 ч.

Задание 5

Квартальная программа производственного участка — 13 000 деталей. Трудоемкость изготовления одной детали — 2,1 нормо-часа. Режим работы оборудования — двухсменный. В квартале 65 рабочих дней; потери времени на ремонт оборудования — 4%. Планируемый процент выполнения норм выработки — 110. Определите расчетное и принятое число станков, производственную мощность данного участка и коэффициент ее использования.

Задание 6

Рассчитайте производственную мощность цеха при следующих данных: часовая производительность единицы оборудования по паспортным данным — 50 шт.; плановое количество оборудования — 95 шт.; плановый фонд времени работы единицы оборудования — 2800 ч.

Задание 7

Определите, какое число изделий можно собрать в цехе в течение года, если площадь цеха составляет 5000 м. Габариты изделия 10 х 2 м. Рабочая зона для сборки изделия составляет 120% площади, занимаемой изделием. Производственный цикл сборки – 6 рабочих дней. Вспомогательные бытовые и сервисные помещения, проходы, проезды занимают 40% площади цеха. Цех работает в две смены. В году 262 рабочих дня.

Задание 8

Производственная мощность на начало периода – 200 тыс. шт., с 1 марта вводятся дополнительные производственные мощности на 50 тыс. шт., с 1 ноября выбыло производственных мощностей на 95 тыс. шт. Определите выходную и среднегодовую производственные мощности.

Задание 9

На организации установлено 1185 единиц станочного оборудования. В первую смену из них работало 985, во вторую – 812, в третью – 585. Определите коэффициент сменности и долю фактически работающего оборудования в составе всего установленного.

Задание 10

Нормативная трудоемкость производственной программы в планируемом году составляет 13,8 млн нормо-часов, за счет внедрения мероприятий трудоемкость снизится на 14%. Планируемый средний процент выполнения норм выработки – 125%. Годовой фонд времени одного рабочего – 1824 часа. Определите плановую численность рабочих.

Задание 11

В цехе имеется 415 единиц оборудования. В плановом году их количество увеличится на 8%. Дежурный слесарь обслуживает 34 единицы оборудования, на плановый период норма обслуживания увеличится на 5%. Определите плановую численность дежурных слесарей, если завод работает в 3 смены, а потери времени будут ликвидированы на 14%.

Задание 12

Определите плановую численность рабочих. Нормативная трудоемкость производственной программы в планируемом году составляет 11,2 млн нормо-часов, за счет внедрения мероприятий трудоемкость снизится на 12%. Планируемый средний процент выполнения норм выработки – 118%. Годовой фонд времени одного рабочего – 1804 ч.

Задание 13

Определите плановый рост производительности труда по сравнению с базисным периодом. Выработка на одного работающего в базисном году составила 52 000 руб. На планируемый год валовая продукция предусмотрена в сумме 84 200 тыс. руб. при численности промышленно-производственного персонала 1452 человек.

Задание 14

В цехе планируется провести ряд мероприятий: увеличить полезный фонд времени работы со 1795 ч до 1834 ч, в цехе работают 248 чел., а также снизить

трудоемкость выпускаемых изделий на 8% и понизить 5рак с 4,5 до 1,5%. Определите плановое повышение производительности труда.

Задание 15

На планируемый год валовая продукция предусмотрена в сумме 9540 тыс. руб. при численности промышленно-производственного персонала 125 человек. Фактический выпуск одного работающего в отчетном году составил 72 564 руб. Определите плановое изменение производительности труда.

Задание 16

Производственная себестоимость изделия равна 290 тыс. руб., непроизводственные расходы – 5%, плановый уровень рентабельности – 16%, НДС – 20%. Определите полную себестоимость единицы товара, расчетную цену продукции организации; отпускную (оптовую) цену продукции организации.

Задание 17

Выручка от реализации продукции организации составила 140 млн руб., валовой доход – 53 млн руб., оплата труда – 28 млн руб. Определите полную себестоимость продукции, балансовую прибыль и рентабельность продукции.

Задание 18

Рыночная цена товара – 495 руб., розничная надбавка к цене – 25%, наценка сбытовой организации – 8%, НДС – 18%, полная себестоимость продукции организации – 243 руб. Определите прибыль организации и рентабельность продукции.

Задание 19

Предприятие выпускает изделия по цене 380 руб. за единицу. Общая величина постоянных расходов в I квартале составила 720 000 тыс. руб., удельные переменные издержки – 300 руб. Во II квартале общая величина постоянных расходов снизилась на 10%. Рассчитайте, как изменение постоянных расходов отразилось на величине критического объема продукции.

Задание 20

Определите фактический и плановый уровни затрат на 1 руб. товарной продукции, а также изменение его в процентах по сравнению с отчетным периодом, если известно, что производится 17 000 изделий в год по себестоимости 540 руб. Планом на предстоящий год предусмотрено увеличить выпуск продукции на 10% и снизить ее себестоимость на 5%. Цена изделия – 600 руб.

Задание 21

На организации за счет совершенствования технологии производительность труда планируется повысить на 10%, а заработную плату – на 3%. Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости продукции составляет 30%. Рассчитайте, как это отразится на себестоимости продукции.

Задание 22

Планируется обеспечить экономию материалов за счет снижения норм на 5% и цен – на 3%. Себестоимость товарной продукции составляет 300 тыс. руб., в том числе затраты на сырье и материалы – 225 тыс. руб. Определите влияние на себестоимость продукции снижения норм и цен на материалы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка **«отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка **«отлично»** – при наборе в 5 баллов.

Оценка **«хорошо»** – при наборе в 4 балла.

Оценка **«удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла.

Оценка **«неудовлетворительно»** – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки курсового проекта

Оценка **«отлично»** – курсовой проект выполнен в полном объеме с учетом всех установленных требований по структуре и содержанию; все проведенные расчеты подтверждают целесообразность выдвинутой идеи; стиль изложения материала и качество работы свидетельствуют о готовности обучающегося к профессиональной деятельности в области бизнес-планирования; во время защиты курсового проекта обучающийся держался уверенно, на все вопросы дал исчерпывающие ответы.

Оценка **«хорошо»** – курсовой проект выполнен в полном объеме с учетом всех установленных требований по структуре и содержанию; в целом расчеты выполнены верно при возможном наличии небольших ошибок, которые впо-

следствии были исправлены; качество работы свидетельствует о возможности обучающегося в дальнейшем заниматься разработкой бизнес-планов; во время защиты курсового проекта обучающийся держался достаточно уверенно, на все вопросы дал полные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** – курсовой проект выполнен в полном объеме с учетом всех установленных требований по структуре и содержанию; большая часть расчетов выполнена верно, в то же время есть существенные ошибки, которые были исправлены не полностью; во время защиты курсового проекта обучающийся держался недостаточно уверенно, не дал полные ответы на все вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – курсовой проект не соответствует установленным требованиям по структуре и содержанию; значительная часть расчетов содержит ошибки, которые не были исправлены полностью; во время защиты курсового проекта обучающийся держался неуверенно, не дал ответы на все вопросы либо не был допущен к защите из-за неготовности работы.

Критерии оценки на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством препода-

давателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 260 с. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1005927>

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 296 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>

3. Бухалков М. И. Планирование на организации: учебник / М. И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 411 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989384>

4. Либерман И. А. Планирование на организации: учебное пособие / И. А. Либерман. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 205 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/927421>

5. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944382>.

6. Савкина Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2020. – 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093177>

7. Янковская В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010804>

Дополнительная учебная литература

1. Афилов Э. А. Планирование на организации: Учебник / Э. А. Афилов. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. – 344 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/483207>

2. Ильин А. И. Планирование на организации: учебное пособие / А. И. Ильин. – 9-е изд., стер. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. – 668 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405403>
3. Литвинова Т. Н. Планирование на организации (в организации) : учеб. пособие / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е. Г. Попкова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 156 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/924705>
4. Падерин А. В. Планирование на организации (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>
5. Почекутова Е. Н. Прогнозирование и планирование: Учебно-методическое пособие / Е. Н. Почекутова, А. П. Феденко. – Краснояр.:СФУ, 2016. – 126 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/967696>
6. Руденко Л. Д. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко – М.: Дашков и К, 2019. – 240 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091213>
7. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 367 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81752.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

- Биржа инновационных проектов – www.inn-ex.com/
- Инновационный центр «Сколково» – www.sk.ru/
- Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ: www.programs-gov.ru/
- Официальный сайт Банка России – www.cbr.ru/
- Официальный сайт Всемирного банка – www.worldbank.org
- Официальный сайт Всемирной торговой организации – www.wto.org/
- Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) – www.unctad.org
- Официальный сайт Международного валютного фонда – www.imf.org/
- Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org/
- Официальный сайт Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru/

Официальный сайт Росстата – www.gks.ru/

Официальный сайт Федерального Агентства по Науке и Инновациям:
www.fasi.gov.ru/

Профессиональное сообщество «Клуб директоров по науке и инновациям» – www.irdclub.ru/

Сайт Всемирного конгресса по Управлению проектами – www.ipma.ch/

Сайт Института Управления Проектами (PMI) – www.aproject.ru/

Сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA – www.pmi.org/

Сайт Российской Ассоциации управления проектами «Совнет» – www.sovnet.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Планирование и прогнозирование : метод. рекомендации по контактной и самостоятельной работе для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / А. П. Соколова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 196 с. – Режим доступа:

file:///D:/Downloads/Planirovanie_i_prognozirovanie.MU_po_kontaktnoi_i_samost_rabote_dlja_napravlenija_38.03.02_Menedzhmegt_674079_v1_.PDF

2. Планирование и прогнозирование : метод. рекомендации по выполнению курсового проекта для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / А. П. Соколова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 196 с. – Режим доступа:

[file:///D:/Downloads/Planirovanie_i_prognozirovanie.MU_po_vyp_kurs_proekta_dlja_napravlenija_38.03.02_Menedzhment_668703_v1_%20\(1\).PDF](file:///D:/Downloads/Planirovanie_i_prognozirovanie.MU_po_vyp_kurs_proekta_dlja_napravlenija_38.03.02_Menedzhment_668703_v1_%20(1).PDF)

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе»;
- Пл КубГАУ 2.5.33 «О курсовой работе (проекте)».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Планирование и прогно-	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²;	350044, Краснодарский край,

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	зирование	<p>посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов

в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха

(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Практическая подготовка по дисциплине «Планирование и прогнозирование»

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.	Используемые оборудование и программное обеспечение
Тема: «Планирование производства продукции» 1. Разработка производственной программы предприятия. 2. Планирование производственной мощности предприятия.	4	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)
Тема «Социально-трудовое планирование» 1. Планирование потребности предприятия в персонале. Классификация персонала. 2. Планирование производительности труда. 3. Планирование снижения трудоемкости продукции. 4. Планирование фонда оплаты труда персонала.	2	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)
Тема «Планирование издержек производства и цен» 1. Планирование себестоимости продукции. 2. Составление смет затрат на производство. 3. Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планирование оптимальных рыночных цен. 4. Планирование оптимального объема производства. Разработка стратегии ценообразования.	2	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)
Тема «Финансовое планирование» 1. Планирование прибыли на предприятии. 2. Распределение плановой прибыли. 3. Планирование рентабельности производства. 4. Баланс доходов и расходов. Разработка системы бюджетов предприятия.	2	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)
Итого	10	х