

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор



С. В. Бондаренко

Рабочая программа дисциплины

**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В
СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

**Краснодар
2022**

Рабочая программа дисциплины «Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки в РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



А. Ф. Кузина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 18.04.2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор



В.В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 21.04.2022, протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по современным учетно-аналитическим системам ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

– формирование знаний о содержании основ организации учета и современных методик ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в организациях агропромышленного комплекса;

– изучение документирования основных фактов хозяйственной деятельности по ведению бухгалтерского учета имущества в организациях агропромышленного комплекса;

– формирование знаний по ведению бухгалтерского учета источников имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в сельскохозяйственных организациях;

– изучение правил отражения основных методик по расчетным операциям хозяйствующих субъектов;

– владение навыками отражения на счетах бухгалтерского учета основных результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской финансовой отчетности организаций агропромышленного комплекса.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	35	7
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	34	6
– лекции	18	2
– практические	16	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	37	65
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре очной формы обучения, на 4 курсе, в 7 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Актуальные вопросы нормативно-регулирующего бухгалтерского учета в РФ 1. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. 2. Область изменений Федерального закона «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ. 3. Трансформация учетной системы по МСФО и ФСБУ 3. Учетная политика: ее основные положения и элементы практического решения в соответствии с ПБУ 1/2008.	ПК– 14 ПК– 15 ПК– 17	6	2	2	6
2	Актуальные вопросы бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в аграрных формированиях 1. Нормативно-законодательные документы и положения, регулирующие расчеты с бюджетом 2. Действующая практика отражения основных методик в учетной полити-	ПК– 14 ПК– 15 ПК– 17	6	4	4	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самостоя- тельная работа
	ке организации для целей ведения бухгалтерского и налогового учета по расчетам с бюджетом у организаций, применяющих различные режимы налогообложения 3. Актуальные вопросы бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам 4. Основные изменения в формировании сводных учетных регистров по расчетам с бюджетом.					
3	Актуальные вопросы бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях 1. Экономическое содержание и оценка материально-производственных запасов в организациях агропромышленного комплекса. 2. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов, их налогообложение. 3. Переоценка запасов в организациях агропромышленного комплекса 4. Организация системы внутрихозяйственного контроля материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях	ПК– 14 ПК– 15 ПК– 17	6	2	2	6
4	Актуальные вопросы бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов в организациях агропромышленного комплекса 1. Оценка и учет внеоборотных активов согласно ФСБУ и МСФО 2. Документирование фактов хозяйственной жизни по учету основных средств. 3. Актуальные вопросы учета амортизации основных средств. 4. Современные методики учета и оценки нематериальных активов.	ПК– 14 ПК– 15 ПК– 17	6	4	2	6
5	Актуальные вопросы учета расчетов с персоналом по оплате труда и страховым взносам в сельскохозяйственных организациях 1. Современные формы и системы оплаты труда. 2. Значение МРОТ для расчета заработной платы	ПК– 14 ПК– 15 ПК– 17	6	4	4	7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Самостоя- тельная работа
	3. Новое в удержаниях из заработной платы сотрудников. 4. Актуальные вопросы учета расчетов с внебюджетными фондами					
6	Актуальные вопросы учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях 1. Проблемы формирования доходов хозяйствующих субъектов, использующих льготный режим налогообложения 2. Учет формирования и распределения прибыли хозяйствующих субъектов 3. Актуальные вопросы методик учета непокрытого убытка 4. Особенности составления и представления финансовой отчетности организациями, составляющими консолидированную отчетность	ПК– 14 ПК– 15 ПК– 17	6	2	2	6
Итого				18	16	37

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самостоя- тельная работа
1	Актуальные вопросы нормативно-го регулирования бухгалтерского учета в РФ 1. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. 2. Область изменений Федерального закона «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ. 3. Трансформация учетной системы по МСФО и ФСБУ 3. Учетная политика: ее основные положения и элементы практического решения в соответствии с ПБУ 1/2008.	ПК– 14 ПК– 15 ПК– 17	7	0,3	0,6	10
2	Актуальные вопросы бухгалтерского учета расчетов по налогам и	ПК– 14 ПК– 15	7	0,3	0,6	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	сборам в аграрных формированиях 1. Нормативно-законодательные документы и положения, регулирующие расчеты с бюджетом 2. Действующая практика отражения основных методик в учетной политике организации для целей ведения бухгалтерского и налогового учета по расчетам с бюджетом у организаций, применяющих различные режимы налогообложения 3. Актуальные вопросы бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам 4. Основные изменения в формировании сводных учетных регистров по расчетам с бюджетом.	ПК– 17				
3	Актуальные вопросы бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях 1. Экономическое содержание и оценка материально– производственных запасов в организациях агропромышленного комплекса. 2. Учет поступления и выбытия материально–производственных запасов, их налогообложение. 3. Переоценка запасов в организациях агропромышленного комплекса 4. Организация системы внутрихозяйственного контроля материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях	ПК– 14 ПК– 15 ПК– 17	7	0,4	0,7	10
4	Актуальные вопросы бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов в организациях агропромышленного комплекса 1. Оценка и учет внеоборотных активов согласно ФСБУ и МСФО 2. Документирование фактов хозяйственной жизни по учету основных средств. 3. Актуальные вопросы учета амортизации основных средств. 4. Современные методики учета и оценки нематериальных активов.	ПК– 14 ПК– 15 ПК– 17	7	0,3	0,7	12
5	Актуальные вопросы учета расче-	ПК– 14	7	0,4	0,8	13

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	тов с персоналом по оплате труда и страховым взносам в сельскохозяйственных организациях 1. Современные формы и системы оплаты труда. 2. Значение МРОТ для расчета заработной платы 3. Новое в удержаниях из заработной платы сотрудников. 4. Актуальные вопросы учета расчетов с внебюджетными фондами	ПК– 15 ПК– 17				
6	Актуальные вопросы учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях 1. Проблемы формирования доходов хозяйствующих субъектов использующих льготный режим налогообложения 2. Учет формирования и распределения прибыли хозяйствующих субъектов 3. Актуальные вопросы методик учета непокрытого убытка 4. Особенности составления и представления финансовой отчетности организациями, составляющими консолидированную отчетность	ПК– 14 ПК– 15 ПК– 17	7	0,3	0,6	10
Итого				2	4	65

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Небавская Т. В. Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве : метод. указания по выполнению контрольной работы / Т. В. Небавская. – Краснодар: КубГАУ, 2019 г. – 16 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1_ITOGMetodichka_Akt_vopr_BU_zaoch_kontr_rab_-_dlja_razmeshchenija_474944_v1_PDF

2. Новикова А. В. Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве : рабочая тетрадь / А. В. Новикова. – Краснодар: КубГАУ, 2019 г. – 20 с.– Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Rabochaja_tetrad_po_discipline_Aktualnye_voprosy_bukhgalteskogo_ucheta_v_selskom_khozjaistve_519006_v1_PDF

3. Новикова А. В. Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве : метод. указания для самостоятельной работы / А. В. Новикова. – Краснодар: КубГАУ,

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-14 - Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
3	Первичная учетная документация
4	Бухгалтерский финансовый учет
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
5	Учет в организациях малого предпринимательства
5	Особенности учета в торговле
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учет инвестиций
6	Бухгалтерский учет в банках
6	<i>Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве</i>
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-15 - Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Бухгалтерский учет в банках
6	<i>Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной дея-

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	тельности
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-17 – Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Бухгалтерский учет в банках
6	<i>Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК– 14 – Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
Знать: – основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о до-	Не знает основы организации и формирования внутренних организационно– распо-	Фрагментарно знает основы организации и формирования внутренних организаци-	Знает основы организации и формирования внутренних организационно– рас-	Знает основы организации и формирования внутренних организационно– распоряди-	Устный опрос (<i>знания</i>) Задача (<i>знания, умения, навыки</i>)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>кументах и документах (оборот) и особенности его применения в организациях различных организационно– правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов;</p> <p>– основы организации и формирования внутренних организационно– распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>	<p>рядительных документах экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>	<p>онно– распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>	<p>порядительных документах экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, однако допускает незначительные ошибки при их обработке</p>	<p>тельных документах экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>	<p>Кейс– задание (знания, умения, навыки)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения)</p> <p>Тест (знания, умения)</p>
<p>Уметь:</p> <p>– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p>– вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабо-</p>	<p>Не умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни по-</p>	<p>Фрагментарно умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной</p>	<p>Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни по-</p>	<p>Умеет применять правила составления (оформления) первичных учетных документов, в том числе электронных документов; способы ведения регистрации фак-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>чим планом счетов экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности; – разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации. 	<p>средством двойной записи, составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; пользоваться методами исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.</p>	<p>жизни посредством двойной записи, составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; использовать методы исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.</p>	<p>средством двойной записи, составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; использовать методы исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности, однако допускает незначительные ошибки при их обработке</p>	<p>тов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; методы исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.</p>	
<p>Иметь навыки и (или) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив – навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров – навыками формирования бухгалтерских записей 	<p>Не владеет навыками по составлению, приема, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; по составлению на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; по формированию бухгалтерских записей.</p>	<p>Фрагментарно владеет навыками по составлению, приема, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; по составлению на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; по формированию бухгалтерских записей.</p>	<p>Владеет навыками по составлению, приему, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; по составлению на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; по формированию бухгалтерских записей, одна-</p>	<p>В полной мере владеет навыками по составлению, приему, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; по составлению на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; по формированию бухгалтерских записей.</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			ко допускает незначительные ошибки при их обработке		
ПК– 15 – Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно–правовых форм и видов деятельности; – правила оценки активов и обязательств; – основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерско- 	<p>Не знает основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, правила оценки активов и обязательств, итоги инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно–правовых форм и видов деятельности.</p>	<p>Фрагментарно знает основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, правила оценки активов и обязательств, итоги инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно–правовых форм и видов деятельности.</p>	<p>Знает основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, правила оценки активов и обязательств, итоги инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно–правовых форм и видов деятельности, однако допускает незначительные ошибки при их обработке.</p>	<p>Сформированные систематические знания об основах законодательства и нормативных актах по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, правил оценки активов и обязательств, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно–правовых форм и видов деятельности.</p>	<p>Устный опрос (<i>знания</i>)</p> <p>Задача (<i>знания, умения, навыки</i>)</p> <p>Кейс–задание (<i>знания, умения, навыки</i>)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (<i>знания, умения</i>)</p> <p>Тест (<i>знания, умения</i>)</p>
	<p>Не умеет использовать приемы по ведению регистрации фактов хозяйственной жизни и осуществлению контро-</p>	<p>Фрагментарно умеет использовать приемы по ведению регистрации фактов хозяйственной жизни и осуществле-</p>	<p>Умеет использовать приемы по ведению регистрации фактов хозяйственной жизни и осуществле-</p>	<p>В полной мере умеет использовать приемы по ведению регистрации фактов хозяйственной жизни и осуществле-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>го учета в организациях, применяющих различные правила учета;</p> <p>– исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>– разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно– правовых форм и видов деятельности.</p> <p>Иметь навыки и (или) владеть:</p> <p>– навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации;</p> <p>– навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.</p>	<p>ля за бухгалтерскими записями по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета.</p> <p>Не владеет навыками систематизировать учетную информацию и формировать регистры бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации, а также формирования и оценки последователь-</p>	<p>нию контроля за бухгалтерскими записями по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета.</p> <p>Фрагментарно владеет навыками систематизировать учетную информацию и формировать регистры бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации, а также формирования и оценки по-</p>	<p>ля за бухгалтерскими записями по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета, однако допускает незначительные ошибки при их обработке.</p> <p>Владеет навыками систематизировать учетную информацию и формировать регистры бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации, а также формирования и оценки по-</p>	<p>нию контроля за бухгалтерскими записями по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета.</p> <p>В полной мере владеет способностью систематизировать учетную информацию и формировать регистры бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации, а также формирования и оценки последова-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	ности применения учетной политики.	следовательности применения учетной политики.	следовательности применения учетной политики, однако допускает незначительные ошибки при их обработке	тельности применения учетной политики.	
ПК– 17 – Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО; – общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде; – методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности экономического субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономи- 	<p>Не знает о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организации, определением финансовых результатов их деятельности.</p>	<p>Фрагментарно знает о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организации, определением финансовых результатов их деятельности.</p>	<p>Знает о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организации, определением финансовых результатов их деятельности, однако допускает незначительные ошибки при их обработке.</p>	<p>Знает о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организации, определением финансовых результатов их деятельности.</p>	<p>Устный опрос (<i>знания</i>)</p> <p>Задача (<i>знания, умения, навыки</i>)</p> <p>Кейс-задание (<i>знания, умения, навыки</i>)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (<i>знания, умения</i>)</p> <p>Тест (<i>знания, умения</i>)</p>
	Не умеет использовать методы оценки финансово-хозяйственной деятель-	Фрагментарно умеет использовать методы оценки финансово-хозяйствен-	Умеет использовать различные методы оценки финансово-хозяйствен-	Умеет выбирать и использовать эффективные методы оценки финансово-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ческого субъекта и использования прибыли;</p> <p>– формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий.</p> <p>Иметь навыки и (или) владеть:</p> <p>– навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций;</p> <p>– инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>	<p>ности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Не владеет навыками по отражению хозяйственных операций и ведению счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов.</p>	<p>ной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Фрагментарно владеет порядком отражения хозяйственных операций и ведению счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов.</p>	<p>ной деятельности хозяйствующих субъектов, однако допускает незначительные ошибки при их обработке.</p> <p>Владеет навыками по отражению хозяйственных операций и ведению счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов, однако допускает незначительные ошибки при их обработке</p>	<p>хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>В полной мере владеет способностями отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов.</p>	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Каковы основные предпосылки международной гармонизации бухгалтерского учета?
2. Каковы основные этапы и направления стандартизации учета и финансовой отчетности?
3. Как осуществляется процесс реформирования бухгалтерского учета в России?
4. Назовите основные учетные системы в мировом сообществе и причины их возникновения?
5. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету?
6. Права и обязанности главного бухгалтера?
7. Назовите основные регистры при заполнении первичных документов?
8. Порядок хранения документов бухгалтерского учета?
9. Назовите состав бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее предоставления?
10. Порядок оформления результатов инвентаризации, отнесение по назначению сумм излишков и недостач?
11. Дайте понятие учетной политики организации?
12. На какие организации распространяется положение по учетной политике?
13. Каковы основные элементы, формирующие учетную политику организации?
14. Назовите обстоятельства, при которых могут вноситься изменения в учетную политику?
15. Необходимо ли ежегодно утверждать приказ по учетной политике? Ответ обоснуйте.
16. Перечислите общие принципы ведения бухгалтерского и налогового учета?
17. Что является объектом налогового учета?
18. Какие ставки налога на прибыль установлены НК РФ?
19. Какие требования предъявляются к содержанию форм аналитических регистров налогового учета?
20. Каковы правила учета убытка в налоговом учете?
21. Условия перехода организации на уплату ЕСХН?
22. Что называется налоговым периодом?
23. Кем разрабатываются формы аналитических регистров налогового учета?
24. Что относится к обязательным реквизитам в первичных документах бухгалтерского и налогового учета?
25. Какие данные используются для заполнения налоговой декларации?
26. Как учитываются в налоговом учете расхождения, выявленные в результате инвентаризации (излишки или недостачи)?
27. Назовите элементы учетной политики организации в целях налогового учета?
28. Как отражаются расходы, непосредственно связанные с приобретением материалов, в бухгалтерском и налоговом учете?
29. В каких регистрах бухгалтерского и налогового учета отражаются данные по оплате труда?
30. Дайте понятие амортизационной премии, возможность ее применения в организациях?

Задача

Задание 1.

На основании ниже приведенных данных рассчитайте средний дневной заработок и сумму отпускных инженеру Петрову П. С. в 2018 г. и оформите их на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Инженер Петров П. С. отправляется в отпуск на две недели (14 дней). Год с 01.08.2018 по 01.07.2019 отработан полностью. За данный период начислено 410 тысяч рублей, из которых 30 тысяч – это сумма обучения, а 36 тысяч – оплата больничного.

Задание 2.

На основании ниже приведенных данных рассчитайте сумму НДС и оформите его на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Работница организации Краснова А. Н., до февраля 2019 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2019 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2019 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы.

Задание 3

В ООО «Кавказ» на 1 февраля 20__ г. по учету материалов была отражена следующая информация:

Дата	Приход, кг	Расход, кг	Цена за 1 кг, руб.	Процент отклонений от цены поставщика, %
01.02	17 800	-	15	12
05.02	120 000	130 000	14	10
12.02	15 000	18 000	20	15
22.02	100 000	90 000	13	7
25.02	30 000	25 000	19	8

Задание:

1) Оцените расход материала, потребленного в данном отчетном периоде на изготовление продукции А, Б и В двумя методами:

- ФИФО;
- средневзвешенной себестоимости.

2) Сделайте определенные выводы о результатах оценки и ее влиянии на финансовый результат организации.

3) Определите, какой вариант оценки предпочтительнее при капитализации расходов в материально-производственные запасы.

4) Сделайте расчеты оценки конечных остатков материала на основе этих двух методов.

Кейс-задание

Задание 1.

Исходные данные для выполнения кейс-задания:

ООО «Рассвет» находится на общем режиме налогообложения. Основной вид деятельности – производство сельскохозяйственной продукции. По данным бухгалтерской учетной политики организации транспортно-заготовительные расходы учитываются на специальном субсчете счета 10 «Материалы» (субсчет 10–12).

На начало месяца в учете организации числится 1400 ед. материалов. Их договорная стоимость составляет 1 120 000 руб. (без НДС). Сумма ТЗР, приходящаяся на остаток материалов, равна 134 400 руб. (без НДС).

В течение месяца приобретено 8000 ед. материалов. Стоимость всей партии, установленная поставщиком, – 8 024 000 руб. (в том числе НДС – 1 224 000 руб.).

Для приобретения материалов хозяйство воспользовалась информационно– консультационными услугами сторонней организации. Их стоимость составила 35 400 руб. (в том числе НДС – 5400 руб.). Материалы покупались через посредника. Расходы на оплату его услуг равны 23 600 руб. (в том числе НДС – 3600 руб.). Материалы доставлялись до склада транспортной организацией. Расходы на оплату услуг по доставке составили 590 000 руб. (в том числе НДС – 90 000 руб.). В течение месяца в производство были отпущены материалы на сумму 5 654 000 руб.

Задание:

- 1) Отразить факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете;
- 2) Учесть входной НДС по материалам, информационно-консультационным услугам и услугам по доставке материалов;
- 3) Рассчитать процент ТЗР, приходящийся на списанные материалы;
- 4) Рассчитать сумму ТЗР, подлежащую списанию в производство, согласно п. 88 Методических указаний по учету МПЗ;
- 5) Вывести остаток на конец месяца на специальном субсчете счета 10 «Материалы» (субсчет 12);
- 6) Представить первичную учетную документацию;
- 7) Заполнить счета– фактуры по НДС;
- 8) Перечислить регистры бухгалтерского учета.

Задание 2

Исходные данные для выполнения кейс-задания:

ООО «Интерьер» осуществляет два вида деятельности: производство светильников и оптовую торговлю изделиями для интерьера жилых помещений. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет:

отгружено продукции собственного производства на сумму 3750 тыс. руб., в том числе на экспорт на 850 тыс. руб.;

на расчетный счет организации за налоговый период поступило за реализованную продукцию собственного производства 4120 тыс. руб., в том числе от иностранных покупателей 850 тыс. руб.;

выручка от реализации изделий для интерьера жилых помещений 2250 тыс. руб.; стоимость товаров, приобретенных для перепродажи, 1700 тыс. руб., оплачены полностью;

оприходовано товарно-материальных ценностей для производства продукции на сумму 2700 тыс. руб. (в т. ч. НДС 20 %), оплачено 2650 тыс. руб., отпущено в производство 90%;

получены проценты по вкладу на депозитном счете 150 тыс. руб.; реализованы основные средства:

первоначальная стоимость 150 тыс. руб., - амортизационные отчисления 80 тыс. руб., - цена реализации 100 тыс. руб.;

размер пени, начисленной в налоговом период и полученной от поставщика, перешедшего на упрощенную систему налогообложения, 25 тыс. руб.;

получены авансы под предстоящую поставку товаров 50 тыс. руб.; налог на имущество — 5,2 тыс. руб.;

в рамках благотворительной помощи передано безвозмездно оборудование на сумму 80 тыс. руб.;

оплачены, но не оприходованы товарно-материальные ценности на сумму 248 тыс. руб.;

просроченная дебиторская задолженность 80 тыс.

Задание:

- 1) Отразить факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете;
- 2) Рассчитать НДС за проданную продукцию;
- 3) Представить заполненную первичную учетную документацию;
- 4) Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ в настоящее время
2. Актуальные вопросы разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета
3. Актуальные вопросы бухгалтерского учета кассовых операций
4. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете
5. Бухгалтерский учет операций на валютном счете
6. Учет операций по продаже иностранной валюты
7. Учет операций по покупке иностранной валюты
8. Учет операций на специальных счетах в банке
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
11. Учет расчетов по авансам выданным и полученным
12. Учет взаимных требований
13. Актуальные вопросы учета расчетов по претензиям
14. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
15. Актуальные вопросы учета расчетов с бюджетом
16. Учет расчетов с подотчетными лицами
17. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
18. Учет расчетов с учредителями
19. Актуальные вопросы учета кредитов и займов
20. Актуальные вопросы учета процентов по кредитам и займам
21. Актуальные вопросы учета материалов
22. Учет процесса заготовления материалов
23. Учет прочего поступления материалов
24. Учет выбытия материалов
25. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
26. Актуальные вопросы учета основных средств
27. Актуальные вопросы учета покупки основных средств
28. Актуальные вопросы учета операций по капитальному строительству
29. Учет безвозмездно полученных основных средств
30. Актуальные вопросы учета реализации основных средств
31. Актуальные вопросы учета выбытия основных средств
32. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
33. Налоговый учет амортизации основных средств
34. Актуальные вопросы учета расходов на ремонт основных средств
35. Актуальные вопросы учета лизинговых операций
36. Актуальные вопросы учета переоценки основных средств
37. Актуальные вопросы учета затрат на освоение природных ресурсов
38. Актуальные вопросы учета нематериальных активов
39. Актуальные вопросы учета амортизации нематериальных активов
40. Актуальные вопросы учета финансовых вложений
41. Актуальные вопросы учета труда и его оплаты
42. Актуальные вопросы учета удержаний из оплаты труда

43. Актуальные вопросы учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц
44. Актуальные вопросы учета расчетов с органами социального страхования обеспечения
45. Актуальные вопросы учета расчетов с персоналом по оплате отпусков
46. Актуальные вопросы учета расчетов с персоналом по выплате пособий по временной нетрудоспособности
47. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете
48. Актуальные вопросы учета продаж
49. Актуальные вопросы учета расходов на продажу
50. Актуальные вопросы учета товаров отгруженных
51. Актуальные вопросы учета операционных доходов и расходов
52. Актуальные вопросы учета доходов будущих периодов
53. Актуальные вопросы учета прибылей и убытков
54. Актуальные вопросы учета уставного капитала
55. Актуальные вопросы учета резервного капитала
56. Актуальные вопросы учета добавочного капитала
57. Актуальные вопросы учета нераспределенной прибыли
58. Особенности составления и представления баланса в текущем году
59. Особенности составления и представления Отчета о прибылях и убытках в текущем году
60. Особенности исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) состоящий из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1_ITOGMetodichka_Akt_vopr_BU_zaoch_kontr_rab_-_dlja_razmeshchenija_474944_v1_.PDF

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

Вопросы для проведения зачета:

1. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Учетная политика в целях бухгалтерского учета.
4. Учетная политика организации в целях налогового учета.
5. Общие положения организации наличного денежного обращения. Лимит кассы и его назначение.
6. Бухгалтерский учет кассовых операций.
7. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
8. Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетном счете.
9. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете.
10. Бухгалтерский учет операций на валютном счете.
11. Учет операций на специальных счетах в банке.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Учет расчетов с бюджетом.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
17. Учет расчетов с учредителями.
18. Учет внутрихозяйственных расчетов.
19. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности.
20. Учет кредитов и займов.
21. Учет процентов по кредитам и займам.
22. Учет выпущенных облигаций.
23. Экономическое содержание и оценка материально-производственных запасов.
24. Учет материалов на складе.
25. Учет процесса заготовления материалов.

Тесты

Примерные тестовые задания:

1. Ресурсы, контролируемые организацией, использование которых вызовет в будущем приток экономических выгод это:
 - А) расходы;
 - Б) доходы;
 - В) обязательства;
 - Г) активы.
2. Какие организации осуществляют разработку директив, регламентирующих предоставление отчётности в странах ЕС:
 - А) Федерация европейских бухгалтеров экспертов;
 - Б) Центр ООН;
 - В) Комиссия Евросоюза;
 - Г) Комитет по международным стандартам финансовой отчетности.
3. Сопоставьте данные двух граф таблицы:

Содержание факта хозяйственной жизни	Запись на счетах бухгалтерского учета
1. Полученный в банке краткосрочный кредит зачислен на расчетный счет	1. Дт 51 Кт 62
2. Перечислены с расчетного счета денежные средства на карточный счет работника под отчет на командировочные расходы	2. Дт 55 Кт 51
3. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей	3. Дт 76 Кт 51
4. Открыт за счет средств расчетного счета специальный счет в банке	4. Дт 51 Кт 66
5. Перечислено транспортной организации за транспортные услуги согласно счету	5. Дт 71 Кт 51

4. Бухгалтером организации при принятии материалов к учету ошибочно была завышена стоимость на сумму 10 тыс. руб. Исправление ошибки в бухгалтерском учете в следующем месяце должно отразиться записью:

- а) Дебет 10 «Материалы» – Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 10 тыс. руб. дополнительной записью;
- б) Дебет 10 «Материалы» – Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 10 тыс. руб. методом «красное сторно»
- в) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – Кредит 10 «Материалы» – 10 тыс. руб.

5. Остаток материала А на начало месяца 50 ед. по цене 100 руб. Поступило в течение месяца материала А:

1 партия – 100 ед. по цене 110 руб.;

2 партия – 150 ед. по цене 105 руб.

Оценить стоимость отпущенных в производство 200 ед. материала А методом ФИФО:

а) 21 250 руб.

б) 26 500 руб.

в) 28 000 руб.

6. Учет операций по расчетному счету (впишите недостающие слова):

Учет денежных средств организации, хранящихся на расчетных счетах в банках, осуществляется на активном счете _____. По дебету счета отражается _____ средств, а по кредиту _____ средств. Все записи по счету делаются на основании первичных документов, приложенных к _____. Регистром синтетического учета является журнал-ордер № _____, в нем производятся _____ записи по счету, а дебетовые осуществляются в ведомости № _____.

7. На какую сумму необходимо перечислить сверхлимитную наличность в банк, если остаток денег в кассе на начало рабочего дня составлял 8000 руб., поступило за день 25000 руб., выдано из кассы 15800 руб. Лимит кассы 9000 руб.:

а) 9200 руб.;

б) 17200 руб.;

в) 8200 руб.;

г) 18200 руб.

Компетенция: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

Вопросы для проведения зачета:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов с бюджетом.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
6. Учет расчетов с учредителями.
7. Учет внутрихозяйственных расчетов.
8. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности.
9. Учет кредитов и займов.
10. Учет процентов по кредитам и займам.
11. Учет выпущенных облигаций.
12. Экономическое содержание и оценка материально-производственных запасов.
13. Учет материалов на складе.
14. Учет процесса заготовления материалов.
15. Учет выбытия материалов.
16. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
17. Учет товаров и издержек обращения в оптовой торговле.
18. Учет товаров, торговой наценки и издержек обращения в розничной торговле.
19. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
20. Особенности учета долговых ценных бумаг.
21. Учет предоставленных займов.
22. Учет выбытия материалов.
23. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

24. Учет товаров и издержек обращения в оптовой торговле.
25. Учет товаров, торговой наценки и издержек обращения в розничной торговле.
26. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.

Тесты

Примерные тестовые задания:

1. Принятие объекта основных средств к учету в сумме фактических затрат:
 - А) Дебет 01 Кредит 60;
 - Б) Дебет 01 Кредит 08;
 - В) Дебет 08 Кредит 60;
 - Г) Дебет 01 Кредит 51.
2. Каким документом оформляется реализация основного средства:
 - А) акт приема-передачи основных средств;
 - Б) платежным поручением;
 - В) акт на списание;
 - Г) требованием.
3. Какой бухгалтерской записью отражается начисление амортизации объектов основных средств, в ремонтной мастерской:
 - А) Дебет 02 Кредит 20;
 - Б) Дебет 26 Кредит 02;
 - В) Дебет 23 Кредит 02;
 - Г) Дебет 02 Кредит 01.
4. Оценка основных средств, согласно действующему положению:
 - А) рыночная стоимость;
 - Б) первоначальная стоимость;
 - В) стоимость, указанная в договоре купли-продажи;
 - Г) восстановительная стоимость;
 - Д) остаточная стоимость.
5. Какой бухгалтерской корреспонденцией отражается приобретение основных средств:
 - А) Дебет 01 Кредит 08;
 - Б) Дебет 08 Кредит 60;
 - В) Дебет 01 Кредит 20;
 - Г) Дебет 08 Кредит 51.
6. Первоначальная стоимость основных средств не может быть изменена в случае их:
 - А) реконструкции;
 - Б) достройки;
 - В) капитального ремонта;
 - Г) дооборудования.

Компетенция: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Вопросы для проведения зачета:

1. Экономическое содержание, классификация и оценка основных средств.
2. Первичный и инвентарный учет основных средств.
3. Учет покупки основных средств.
4. Учет операций по капитальному строительству.
5. Учет безвозмездно полученных основных средств.
6. Учет выбытия основных средств.

7. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
8. Налоговый учет амортизации основных средств.
9. Учет расходов на ремонт основных средств, в бухгалтерском и налоговом учете.
10. Экономическое содержание, виды и оценка нематериальных активов.
11. Учет движения нематериальных активов.
12. Экономическое содержание, классификация и оценка финансовых вложений.
13. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
14. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
15. Современные формы и системы оплаты труда.
16. Первичный учет затрат труда и его оплаты.
17. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты.
18. Учет удержаний из оплаты труда.
19. Учет расчетов с органами социального страхования обеспечения.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате отпусков.
21. Учет расчетов с персоналом по выплате пособий по временной нетрудоспособности.
22. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
23. Учет продаж.
24. Учет прочих доходов и расходов.
25. Учет прибылей и убытков.
26. Учет уставного капитала.
27. Учет резервного капитала.
28. Учет добавочного капитала
29. Учет нераспределенной прибыли
30. Учет целевого финансирования.

Тесты

Примерные тестовые задания:

1. Формирование финансового результата от прочих видов деятельности организации осуществляется на счете:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- д) 98 «Доходы будущих периодов».

2. Отражены штрафы, пени, неустойки за нарушение условий хозяйственных договоров (полученные или признанные) должниками:

- а) Дебет 91 Кредит 76;
- б) Дебет 76 Кредит 91;
- в) Дебет 76 Кредит 99;
- г) Дебет 73 Кредит 91;
- д) Дебет 76 Кредит 90.

3. Отражены суммы процентов, подлежащие уплате организацией за предоставление ей в пользование краткосрочных кредитов:

- а) Дебет 91 Кредит 67;
- б) Дебет 66 Кредит 91;
- в) Дебет 91 Кредит 66;
- г) Дебет 91 Кредит 67;
- д) Дебет 84 Кредит 67.

4. Определите в какой сумме в бухгалтерском балансе по строке «Основные средства» будет отражено значение, если первоначальная стоимость здания составила 3 000 000 руб., сумма накопленной амортизации 270 000 руб.:

- а) 3 000 000 руб.;
- б) 2 730 000 руб.;
- в) 3 270 000 руб.
- г) 270 000 руб.

5. Установите соответствие между суммами фактов хозяйственной жизни по ликвидации основного средства, восстановительная стоимость которого 800 000 руб., накопленная амортизация 90 %, сумма дооценки 16 000 руб., стоимость приходуемых ценностей 30 000 руб., и корреспонденциями счетов:

1. 720 000	Дебет 83 Кредит 84
2. 80 000	Дебет 10 Кредит 91
3. 30 000	Дебет 02 Кредит 01
4. 50 000	Дебет 91 Кредит 99
5. 16 000	Дебет 91 Кредит 01

6. По итогам года организацией получены следующие показатели: прибыль до налогообложения – 360 200 руб., постоянные разницы – 4 200 руб., вычитаемые временные разницы – 8 000 руб., налогооблагаемые временные разницы – 11 000 руб. Рассчитайте текущий налог на прибыль:

- а) 67 400 руб.;
- б) 69 080 руб.;
- в) 72 280 руб.;
- г) 76 680 руб.

7. Укажите сроки представления и отчетный период следующих видов бухгалтерской и статистической отчетности:

№ п/п	Вид бухгалтерской отчетности	Отчетный период	Срок представления	Орган (место) представления
1.	Сводная годовая бухгалтерская отчетность предприятия «Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК»			
2.	Справка о доходах физического лица за 20__ год(2-НДФЛ)			
3.	Сведения о ходе уборки урожая, сева озимых и вспашки зяби 7-СХ (срочная)			
4.	Форма ведомости расчета по средствам Фонда социального страхования (4-ФСС) за 2 квартал 20__ г.			

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с положением университета Пл КубГАУ 2.5.1- «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами и формируемыми компетенциями, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу и формируемой в рамках данного раздела компетенции.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Задача - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи.

Результат решения задачи оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство про-

верки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Контрольная рубежная работа оценивается как «зачтено» и «незачтено».

При этом оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 81 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 71-80 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

Зачет – форма проверки успешного выполнения студентами практической работы, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, сис-

тематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021439>

2. Никандрова, Л. К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). –Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/989921>

5. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 399 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1066005>

Дополнительная учебная литература:

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067582>

2. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с. (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/509670>

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 311 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>

4. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 148 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

5. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 560 с. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/959867>

6. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. - Москва : Прометей, 2019. - 208 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94469.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень Интернет-сайтов:

- Минфин России: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Небавская Т. В. Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве : метод. указания по выполнению контрольной работы / Т. В. Небавская. – Краснодар: КубГАУ, 2019 г. – 16 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1_ITOGMetodichka_Akt_vopr_BU_zaoch_kontr_rab_-_dlja_razmeshchenija_474944_v1_.PDF

2. Новикова А. В. Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве : рабочая тетрадь / А. В. Новикова. – Краснодар: КубГАУ, 2019 г. – 20 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Rabochaja_tetrad_po_discipline_Aktualnye_voprosy_bukhgalteskogo_ucheta_v_selskom_khozjaistve_519006_v1_.PDF

3. Новикова А. В. Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве : метод. указания для самостоятельной работы / А. В. Новикова. – Краснодар: КубГАУ, 2019 г. – 20 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodicheskie_ukazanija_dlja_samostojatelnoi_raboty_po_discipline_Aktualnye_voprosy_bukhgalteskogo_ucheta_v_selskom_khozjaistve_518999_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная
2	Гарант	Правовая
3	КонсультантПлюс	Правовая

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	Помещение № 410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
2.	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в	Помещение № 416 ЭЛ, посадочных мест – 28; площадь – 53м ² ; учебная аудитория для	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета

	сельском хозяйстве	проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран; компьютер персональный – 12 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice (включает Word, Excel, PowerPoint), система тестирования INDIGO	та электрификации
3.	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	Помещение №418 ЭЛ, посадочных мест – 28; площадь – 52,7м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; технические средства обучения(экран – 1 шт.;интерактивная доска – 1 шт.;компьютер персональный – 11 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice (включает Word, Excel, PowerPoint), система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
4.	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	Помещение № 409 ЭЛ, посадочных мест – 28; площадь – 34,3м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся; технические средства обучения(компьютер персональный – 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель); программноеобеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice (включаетWord, Excel, PowerPoint)	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
5.	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3м ² ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количе-

ство зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; - при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по

АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной
и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине
для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
Учебные аудитории для проведения учебных занятий		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	
	Рабочее место №3:	
Помещения для самостоятельной работы		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	