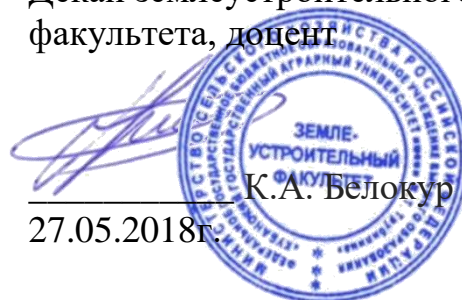


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент



27.05.2018г.

Рабочая программа дисциплины

Экология землепользования

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

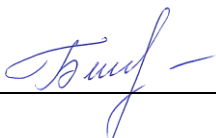
Уровень высшего образования
прикладной бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

**Краснодар
2018**


Рабочая программа дисциплины «Экология землепользования» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084

Автор:
к.э.н., профессор

 Г.Н. Барсукова


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 27.04.2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
к. э. н., доцент


 Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 30.04.2018 г.

Председатель
методической комиссии
к. с-х. н., доцент

 С. К. Пшидаток

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к. с-х. н., доцент

 С. К. Пшидаток

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экология землепользования» является формирование экологического мышления и практических навыков, ориентированных на организацию экологически устойчивого развития почвенных экосистем и принципов рационального использования земель различного назначения.

Задачи дисциплины

- освоить терминологию, применяемую в экологии землепользования;
- изучить основные научно-методические основы и теорию экологии землепользования;
- приобрести способность использовать современные методы оценки степени антропогенного загрязнения земель;
- сформировать знания по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования;
- овладеть методами анализа ландшафтной структуры, оценки и картографирования ландшафтов, экологической ситуации, конфликтов природопользования на локальном и региональном уровнях;
- приобрести знания об эколого-ландшафтных основах экологически устойчивого землепользования;
- сформировать навыки организации рационального землепользования и охраны земельных ресурсов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
- ОПК-3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- ПК-4 способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;
- ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Экология землепользования» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство и кадастры»

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	29	9
— аудиторная по видам учебных занятий	28	8
— лекции	14	4
— практические	14	4
— лабораторные		
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа в том числе:	43	63
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы	43	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре очной формы обучения, на 3 курсе, в 6 семестре по заочной форме обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Биосфера земли 1.1 Биосфера и ноосфера	ОП К-2, ОП	4	2	2		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	1.2 Экосистемы 1.3 Биогеохимиче- ские циклы био- сферы	К-3, ПК- 4, ПК- 11					
2	Взаимодействие человека и при- роды 2.1 Классифика- ция природных ресурсов 2.2 Загрязнение окружающей сре- ды 2.3 Контроль и управление каче- ством природной среды	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
3	Естественные и антропогенные ландшафты 3.1 Ландшафты и агроландшафты, их морфологиче- ская структура 3.2 Естественные, искусственные, сельскохозяй- ственные биоце- нозы 3.3 Роль земле- устройства в фор- мировании агро- ландшафтов и аг- роценозов	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
4	Теоретические основы экологии землеустройства и землепользова- ния 4.1 Свойства зем- ли, ее значение в разных отраслях хозяйства 4.2 Земли с осо- бым правовым	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	режимом использо- вания 4.3 Обеспечение экологической устойчивости землевладений и землепользований						
5	Землеустройство на эколого- ландшафтной основе 5.1 Основные тео- ретические поло- жения земле- устройства на эколого- ландшафтной ос- нове 5.2 Учет природо- охранных требо- ваний при земле- устроительных действиях	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
6	Роль земле- устройства в обеспечении эко- логически устойчивого зем- лепользования 6.1 Разработка и осуществление проектов земле- устройства 6.2 Государствен- ный земельный надзор	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
7	Экономика и экология земле- пользования 7.1. Основные по- нятия экономики природопользова- ния 7.2. Определение ущерба от загряз- нения земель	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	7.3. Экономиче- ская оценка зе- мель						
Итого				14	14		43

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
1	Биосфера земли 1.1 Биосфера и ноосфера 1.2 Экосистемы 1.3 Биогеохимиче- ские циклы био- сферы	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6	2	2		9
2	Взаимодействие человека и при- роды 2.1 Классифика- ция природных ресурсов 2.2 Загрязнение окружающей сре- ды 2.3 Контроль и управление каче- ством природной среды	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9
3	Естественные и антропогенные ландшафты 3.1 Ландшафты и агроландшафты, их морфологиче- ская структура 3.2 Естественные, искусственные, сельскохозяй- ственные	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	ственные биоце- нозы 3.3 Роль земле- устройства в фор- мировании агро- ландшафтов и аг- роценозов						
4	Теоретические основы экологии землевладения и землепользова- ния 4.1 Свойства зем- ли, ее значение в разных отраслях хозяйства 4.2 Земли с осо- бым правовым режимом исполь- зования 4.3 Обеспечение экологической устойчивости землевладений и землепользований	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9
5	Землеустройство на эколого- ландшафтной основе 5.1 Основные тео- ретические поло- жения земле- устройства на эколого- ландшафтной ос- нове 5.2 Учет природо- охранных требо- ваний при земле- устроительных действиях	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6	2	2		9
6	Роль земле- устройства в обеспечении эко- логически	ОП К-2, ОП К-3,	6				9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	устойчивого землепользования 6.1 Разработка и осуществление проектов землеустройства 6.2 Государственный земельный надзор	ПК-4, ПК-11					
7	Экономика и экология землепользования 7.1. Основные понятия экономики природопользования 7.2. Определение ущерба от загрязнения земель 7.3. Экономическая оценка земель	ОП К-2, ОП К-3, ПК-4, ПК-11	6				9
Итого				4	4		63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Землеустроительное проектирование: учебн.-метод. пособие. Ч 1. / Г. Н. Барсукова, Н. М. Радчевский, А. В. Хлевная, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2013.– 180 с.

2. Пендюрин, Е. А. Экология землепользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Пендюрин, Л. М. Смоленская, В. Г. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66689.html>

3. Гагаринова Н. В. Управление земельными ресурсами : учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 160 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

1	Мониторинг земель Краснодарского края
1	Почвоведение и инженерная геология
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2	Экология
4	Основы природопользования
4	Экология землепользования
4,5	Землеустроительное проектирование
5	Инженерное обустройство территории
6	Основы механизации сельскохозяйственного производства
6	Основы территориального планирования
6	Сельскохозяйственные машины
6,7	Основы градостроительства и планировка населенных мест
7	Технологическая практика
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Планирование использования земель
8	Региональное землеустройство
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ОПК-3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

1	Землеустроительное черчение
1	Инженерная графика
1,2,3,4	Геодезия
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие

2	Экология
2,3,4	Навигационные системы
2,3,4	Технология геодезических измерений
3	Материаловедение
3	Основы землеустройства
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы кадастра недвижимости
4	Экология землепользования
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4,5	Землеустроительное проектирование
5,6	Географические информационные системы
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Исполнительская практика
6	Метрология, стандартизация и сертификация
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства
7	Прикладная геодезия
7	Технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Региональное землеустройство
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-4 способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

1	Землеустроительное черчение
1	Инженерная графика
1,2,3,4	Геодезия
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы природопользования
4	Экология землепользования
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4,5	Землеустроительное проектирование
5	Картография
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Основы механизации сельскохозяйственного производства
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Сельскохозяйственные машины

6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
7	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве
8	Планирование использования земель
8	Преддипломная практика
8	Региональное землеустройство
8	Экономика землеустройства
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

1	Мониторинг земель Краснодарского края
2,3,4	Технология геодезических измерений
2,3,4	Навигационные системы
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4	Экология землепользования
5	Геодезические работы при землеустройстве
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6	Основы территориального планирования
6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
7	Технологическая практика
8	Региональное землеустройство
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-2 способностью использовать знания о земельных ресурсах для организа- ции их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропо- генного воздействия на территорию					
Знать: Государствен- ные системы координат, си- стемы коорди- нат, применяе-	Фрагмен- тарное пред- ставление о: Государствен- ных системах координат, си-	Не полное представле- ние о: Государствен- ных системах координат, си-	Сформиро- ванные зна- ния о: Государствен- ных системах координат, си-	Сформиро- ванные зна- ния о: Государствен- ных системах координат, си-	Реферат Тесты Вопросы и зада- ния к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
мые при веде- нии ЕГРН Структура файлов обмен- ных форматов геоинформаци- онных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы меж- ведомственно- го взаимодей- ствия с феде- ральными ор- ганами, осу- ществляющими государствен- ную политику в сфере государ- ственного ка- дастрового учета Уметь: Работать с цифровыми и информацион- ными картами Определять по материалам геоинформаци- онных систем кадастровые ошибки Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний	стемы коорди- нат, применяе- мые при веде- нии ЕГРН Структура файлов обмен- ных форматов геоинформаци- онных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы меж- ведомственно- го взаимодей- ствия с феде- ральными ор- ганами, осу- ществляющими государствен- ную политику в сфере государ- ственного ка- дастрового учета Фрагмен- тарное уме- ние: Работать с цифровыми и информацион- ными картами Определять по материалам геоинформаци- онных систем кадастровые ошибки Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета,	стемы коорди- нат, применяе- мые при веде- нии ЕГРН Структура файлов обмен- ных форматов геоинформаци- онных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы меж- ведомственно- го взаимодей- ствия с феде- ральными ор- ганами, осу- ществляющими государствен- ную политику в сфере государ- ственного ка- дастрового учета Несистема- тические умения: Работать с цифровыми и информацион- ными картами Определять по материалам геоинформаци- онных систем кадастровые ошибки Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета,	стемы коорди- нат, применяе- мые при веде- нии ЕГРН Структура файлов обмен- ных форматов геоинформаци- онных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы меж- ведомственно- го взаимодей- ствия с феде- ральными ор- ганами, осу- ществляющими государствен- ную политику в сфере государ- ственного ка- дастрового учета В целом успешное умение Работать с цифровыми и информацион- ными картами Определять по материалам геоинформаци- онных систем кадастровые ошибки Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета,	стемы коорди- нат, применяе- мые при веде- нии ЕГРН Структура файлов обмен- ных форматов геоинформаци- онных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы меж- ведомственно- го взаимодей- ствия с феде- ральными ор- ганами, осу- ществляющими государствен- ную политику в сфере государ- ственного ка- дастрового учета Самостоя- тельное умение: Работать с цифровыми и информацион- ными картами Определять по материалам геоинформаци- онных систем кадастровые ошибки Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета,	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Владеть: Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Отсутствие навыков владения: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Владение некоторыми навыками работы с: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Успешное владение навыками работы с: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Владение в полной мере навыками работы с: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	
ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами					
Знать: Административный регламент Федеральной службы государ-	Фрагментарное представление о: Административном регла-	Не полное представление о: Административном регла-	В целом сформированные, но содержащие некоторые	Сформированные знания о: Административном регла-	Реферат Тесты Вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи	менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные	менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные	пробелы в представле- нии о: Администра- тивном регла- менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных	менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном кадастре недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному ка-</p>	<p>нормативные акты в области приема/выдачи документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p> <p>Фрагментарное умение:</p> <p>Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном кадастре недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и карто-</p>	<p>нормативные акты в области приема/выдачи документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p> <p>Несистематические умения:</p> <p>Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном кадастре недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной реги-</p>	<p>для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов</p> <p>Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p> <p>В целом успешное умение</p> <p>Использовать технические средства по оцифровке до- кументации</p> <p>Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести элек- тронный доку- ментооборот</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Порядок предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном кадастре не- движимости</p> <p>Порядок предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто-</p>	<p>нормативные акты в области приема/выдачи документов</p> <p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p> <p>Самостоя- тельное умение:</p> <p>Использовать технические средства по оцифровке документации</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Вести электронный документооборот</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном кадастре недвижимости</p> <p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, ка-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>дастровому учету недви- жимого иму- щества Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Владеть: Проверка до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне- сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет-</p>	<p>графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Отсутствие навыков ра- боты : Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне- сение сведений</p>	<p>графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Владение некоторыми навыками работы с: Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне-</p>	<p>мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Успешное владение навыками работы с: Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро-</p>	<p>графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Владение в полной мере навыками работы с: Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю</p> <p>Ис- пользовать со- временные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи</p>	<p>в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю</p> <p>Использовать современные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи</p>	<p>сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю</p> <p>Использовать современные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи</p>	<p>ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне- сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю</p> <p>Ис- пользовать со-</p>	<p>сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю</p> <p>Ис- пользовать со- временные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			временные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи		
ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам					
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных Владеть: Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на ка-	Фрагментарное представление о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Фрагментарное умение: Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных Отсутствие	Не полное представление о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Несистематические умения Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных Владение	В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН В целом успешное умение Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для	Сформированные знания о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Самостоятельное умение: Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных Владение в	Реферат Тесты Вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
дастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	навыков работы по: Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	некоторыми навыками работы по: Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных Успешное владение навыками работы по: Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	полной мере навыками работы по: Осуществлению кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			Использовать геоинформаци- онные систе- мы, применяе- мые при веде- нии ЕГРН		
ПК-11 способностью использовать знания современных методик и технологий монито- ринга земель и недвижимости					
Знать: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис- пользованию электронной	Фрагментарное представление о: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис-	Не полное представление о: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис-	В целом сфор- мированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис-	Сформирован- ные знания о: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис-	Реферат Тесты Вопросы и зада- ния к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си- стематизации, учета и ведения правовой до- кументации с использовани- ем современ- ных информа- ционных тех- нологий Уметь: Вести элек- тронный доку- ментооборот Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую под- пись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведом- ственного вза- имодействия Работать с ин- формацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государствен- ных услуг Оформлять, вести и хранить	пользованию электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си- стематизации, учета и ведения правовой до- кументации с использовани- ем современ- ных информа- ционных тех- нологий. Фрагментарное умение: Вести элек- тронный доку- ментооборот Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую под- пись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведом- ственного вза- имодействия Работать с ин- формацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государствен-	пользованию электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си- стематизации, учета и ведения правовой до- кументации с использовани- ем современ- ных информа- ционных тех- нологий. Несистемати- ческие умения: Вести элек- тронный доку- ментооборот Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую под- пись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведом- ственного вза- имодействия Работать с ин- формацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государствен-	ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис- пользованию электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си- стематизации, учета и ведения правовой до- кументации с использовани- ем современ- ных информа- ционных тех- нологий. В целом успешное уме- ние: Вести элек- тронный доку- ментооборот Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую под- пись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведом- ственного вза- имодействия Работать с ин- формацией в	электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си- стематизации, учета и ведения правовой до- кументации с использовани- ем современ- ных информа- ционных тех- нологий. Самостоятель- ное умение: Вести элек- тронный доку- ментооборот Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую под- пись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведом- ственного вза- имодействия Работать с ин- формацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государствен- ных услуг	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации Владеть: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответ-	ных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации. Отсутствие навыков работы : Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодей-	ных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации. Владение некоторыми навыками работы с: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодей-	глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации. Успешное владение навыками работы с: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведе-	Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации. Владение в полной мере навыками работы с: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодей-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ствие требова- ниям действу- ющего законо- дательства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответ- ствие требова- ниям действу- ющего законо- дательства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответ- ствие требова- ниям действу- ющего законо- дательства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	ний, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответ- ствие требова- ниям действу- ющего законо- дательства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответствие требованиям действующего законодатель- ства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы рефератов

1. Учение о биосфере земли
2. Учение о ноосфере земли
3. Экосистема как составная часть биосферы
4. Земельные ресурсы, их характеристика
5. Санитарные аспекты загрязнения окружающей среды
6. Экологический мониторинг и экспертиза
7. Этапы формирования агроландшафтов
8. Причины масштабных изменений естественных биоценозов
9. Географические отделы ландшафтов
10. Общественная значимость земли
11. Земельный фонд РФ
12. Экологическое равновесие в сельскохозяйственном производстве
13. Экологические и природоохранные задачи землеустройства
14. Приоритетные направления в использовании земель на эколого-ландшафтной основе
15. Разработка прогнозов, целевых общегосударственных и региональных программ использования и охраны земель
16. Учет экологических требований на всех этапах землеустройства
17. Земельное законодательство в области охраны окружающей среды
18. Государственный экологический надзор (контроль)
19. Взаимосвязь экономики и экологии в землепользовании
20. Понятие природопользования в землеустройстве
21. Экономика природопользования
22. Экология как наука
23. Проблемы использования природных ресурсов планеты
24. Достоинства и недостатки антропогенных ландшафтов
25. Особенности использования земли как компонента природной среды
26. Риски сельскохозяйственного производства, организованного на эколого-ландшафтной основе
27. Достоинства и недостатки проектов внутрихозяйственного землеустройства как инвестиционных планов
28. Социальная эффективность экологизации землепользования

Тестовые задания (пример)

1. Явления круговорота веществ и энергии, происходящие при участии живых организмов, изучают на уровне:

- а) биосферном;
 - б) биогеоценотическом;
 - в) популяционно-видовом;
 - г) организменном.
2. К антропогенным факторам относятся:
- а) осушение болот, вырубка лесов, строительство дорог;
 - б) растения, бактерии, грибы, животные, вирусы;
 - в) минералы, растения, соленость воды, распашка полей;
 - г) температура воздуха и воды, атмосферное давление.
3. Сельскохозяйственные земли, систематически обрабатываемые и используемые для посевов сельскохозяйственных культур, называются:
- а) пашня;
 - б) сельскохозяйственные угодья;
 - в) пары;
 - г) луговые;
 - д) продуктивные.
4. Совокупность достоверных и обоснованных сведений о земле как средстве производства в сельском хозяйстве, природных свойствах земель, их хозяйственном и правовом положении – это...:
- а) земельный кадастр;
 - б) бонитировка земель;
 - в) мониторинг земель;
 - г) земельный кодекс.
5. Назовите вид плодородия, сформировавшиеся как результат воздействия человека на почву путем обработки, внесения удобрений и других мероприятий:
- а) естественное;
 - б) искусственное;
 - в) экономическое;
 - г) абсолютное;
 - д) антропогенное.
6. В сельском хозяйстве земельные ресурсы служат...:
- а) только средством труда ;
 - б) источником питательных веществ ;
 - в) местом расположения предприятий ;
 - г) главным средством производства ;
 - д) предметом труда.
7. Эколого-ландшафтный подход к разработке проектов землеустройства предполагает установление:
- а) только оптимального соотношения сельскохозяйственных угодий;
 - б) только оптимального соотношения несельскохозяйственных угодий;
 - в) только порога распаханности территории;
 - г) оптимального соотношения интенсивно используемых и средостабилизирующих угодий.
8. В современный период, все возрастающие деградации природной сферы, землеустройство должно обеспечивать решение не только экономических, но и в первую очередь, ...
- а) организационных задач;

- б) экологических задач;
- в) территориальных задач.

9. Организация территорий на эколого-ландшафтной основе предусматривает оптимизацию структуры земельных угодий и ...

- а) рациональное размещение их в пространстве;
- б) увеличение площади пахотных земель;
- в) рациональное размещение производственных центров;
- г) увеличение поголовья скота.

10. Главная задача эколого-ландшафтного зонирования территорий: получение честного представления

- а) о климатических условиях хозяйства;
- б) о водных источниках хозяйства;
- в) о разнообразии ландшафтных условий хозяйства;
- г) о почвенном покрове хозяйства.

Для промежуточного контроля по компетенциям:

ОПК-2 – способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;

ОПК-3 – способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ПК-4 – способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

ПК-11 – способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие биосферы
2. Основные компоненты вещества биосферы
3. Понятие ноосферы
4. Понятие экосистемы и биоценоза
5. Классификация экосистем в зависимости от масштаба
6. Характеристика агроэкосистем
7. Сущность большого (геологического) круговорота веществ
8. Биогеохимические круговороты основных химических элементов в биосфере
9. Понятие и классификация природных ресурсов
10. Охарактеризуйте современное состояние земельных ресурсов
11. Основные минеральные и энергетические ресурсы
12. Понятие и основные источники загрязнений антропогенного происхождения
13. Охарактеризуйте основные группы загрязнителей почв
14. Экологический мониторинг

15. Осуществление наблюдения и контроля за качеством воздуха, воды и почв в России
16. Ландшафт, его характеристика
17. Назовите ландшафтообразующие природные компоненты
18. Назовите основные морфологические единицы ландшафтов
19. Отличительные особенности регионального изучения ландшафтов и типологического
20. Значимость изучения ландшафтов и учета их при землеустройстве
21. Антропогенный ландшафт, его характеристика
22. Подразделение антропогенных ландшафтов по роду хозяйственной деятельности человека, по степени и характеру изменения
23. Влияние природных условий на формирование структуры и функционирование современных агроландшафтов
24. Свойствах земли, их значения в сельском хозяйстве
25. Особенности использования земли как компонента природной среды
26. Земли с особым правовым режимом использования
27. Нормативно-правовая база для установления земель с особым правовым режимом использования
28. Государственные природные заказники
29. Водоохранные зоны и прибрежные полосы рек
30. Создание национальных природных парков
31. Курортные и лечебно-оздоровительные зоны
32. Назовите особенности функционирования антропогенных ландшафтов
33. Основные принципы обеспечения экологической устойчивости землевладений и землепользования
34. Назовите природоохранные задачи землеустройства.
35. Основные экологические предпосылки проведения землеустройства
36. Основные направления в использовании земель на эколого-ландшафтной основе
37. Основные показатели при выделении экологически однородных участков
38. Уровни и схемы эколого-ландшафтного районирования
39. Показатели, отраженные в экологическом паспорте при эколого-ландшафтном районировании
40. Система землеустроительных действий на основе эколого-ландшафтного подхода
41. Особенности проектов землеустройства на эколого-ландшафтной основе
42. Задачи государственного экологического надзора
43. Полномочия должностных лиц органов государственного экологического надзора

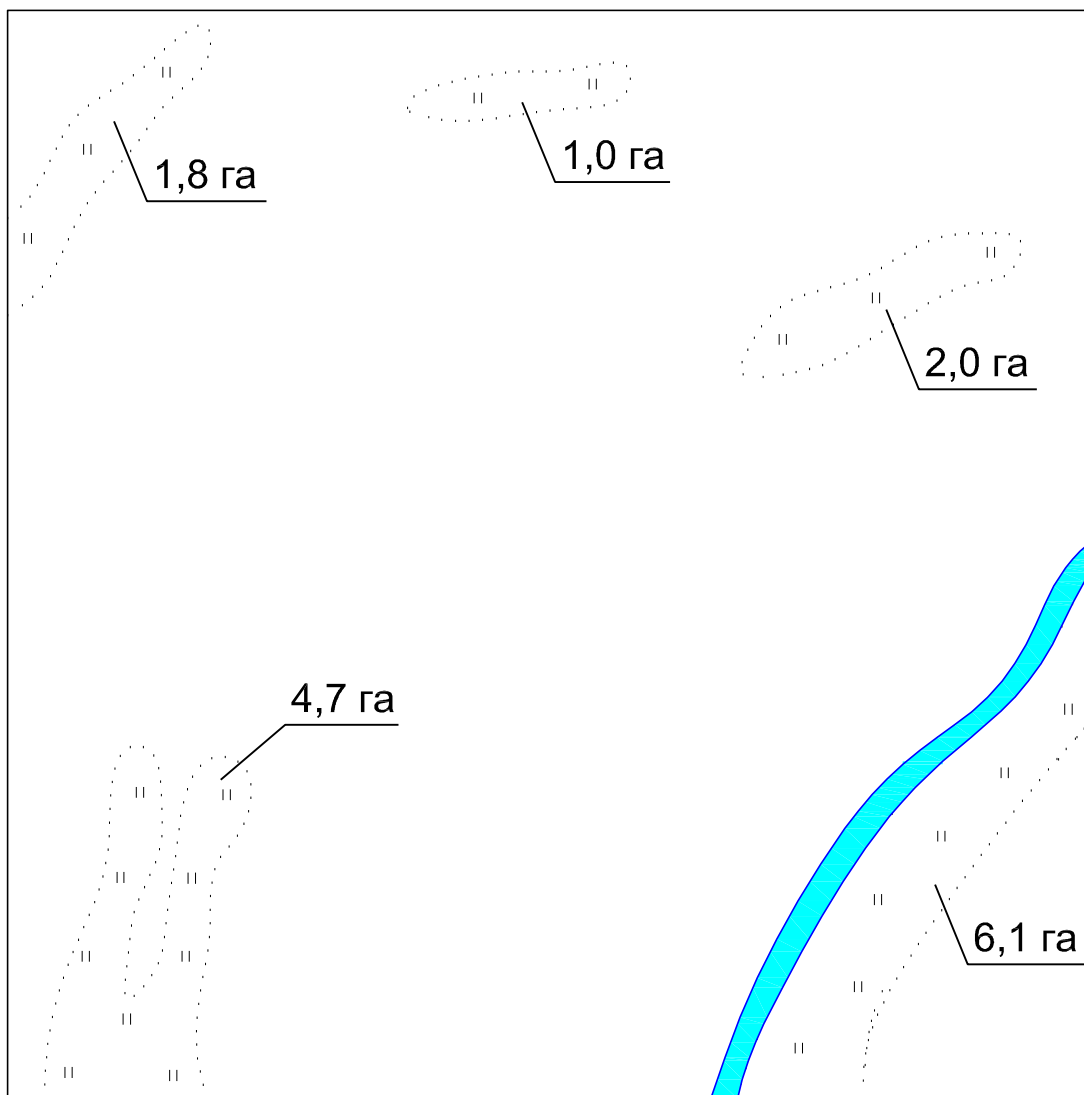
44. Экологические требования при размещении земельных массивов землевладений и землепользований
45. Перечислите экологические требования при проектировании и строительстве хозяйственных объектов на территории землевладений и землепользовании
46. Экологические требования при эксплуатации земельных угодий
47. Назовите задачи государственных органов, осуществляющих государственный земельный надзор
48. Права государственных инспекторов по использованию и охране земель
49. Разделы землеустроительных проектов по формированию землепользований несельскохозяйственного назначения
50. Разделы землеустроительных проектов при ограничении прав субъектов земельных отношений или ухудшении качества их земель
51. Опишите порядок установления и возмещения потерь сельскохозяйственного производства
52. Расчет ущерба от загрязнения земель
53. Расчет штрафа за ущерб от загрязнения земель химическими веществами
54. Расчет земельного налога с учетом экологических факторов
55. Понятие природопользования
56. Взаимоотношения экологии и экономики на разных этапах развития общества

Задания для проведения зачета (пример) носят мультипликативный характер и позволяют освоить следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.

Задание № 1

На выданном фрагменте карты (Выселковский район, Центральная сельскохозяйственная зона):

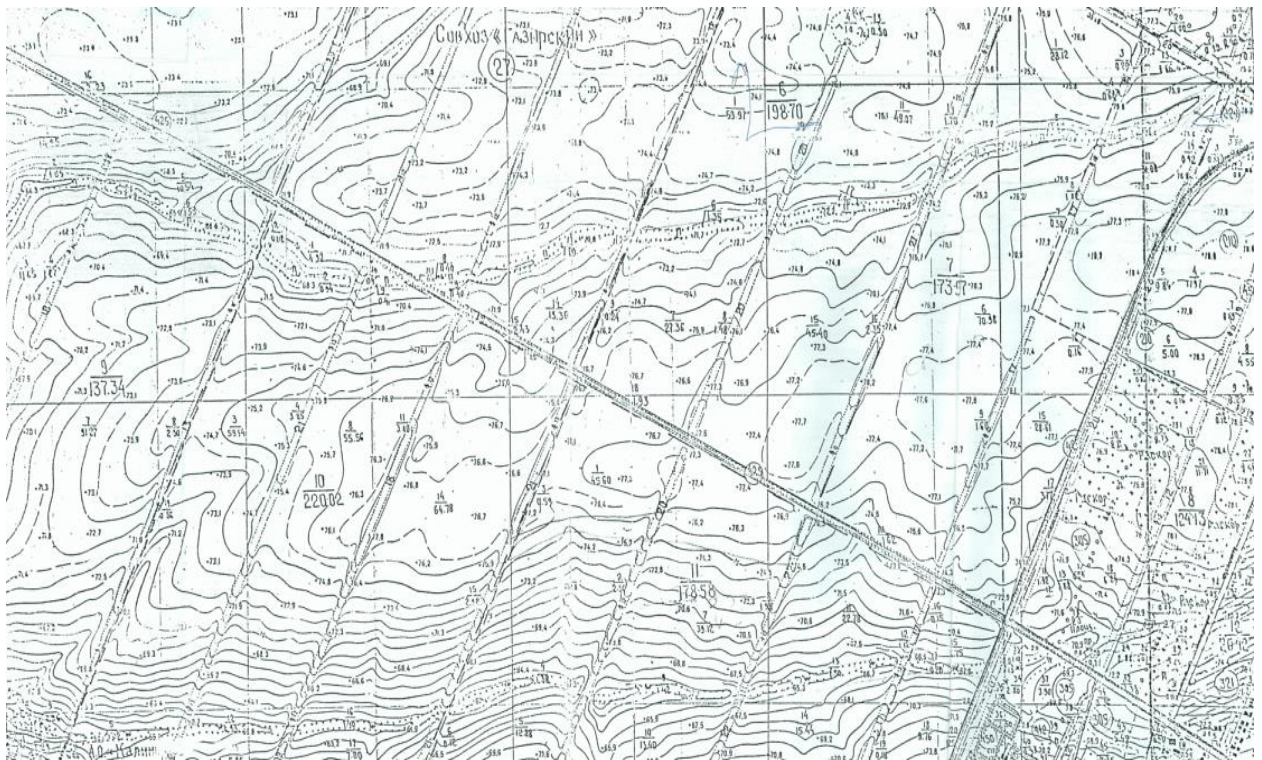
- 1) Определить границы участков сенокосов;
- 2) Границы участков сенокосов показать красным цветом;
- 3) Зеленым цветом закрасить сенокосы;
- 4) В соответствии с условными знаками, разместить границы и номера почвенных разностей, присущие Центральной сельскохозяйственной зоне;
- 5) Оформите условные обозначения.



Задание № 2

На выданном фрагменте карты определить основные элементы зонирования рельефа и дать их краткое описание:

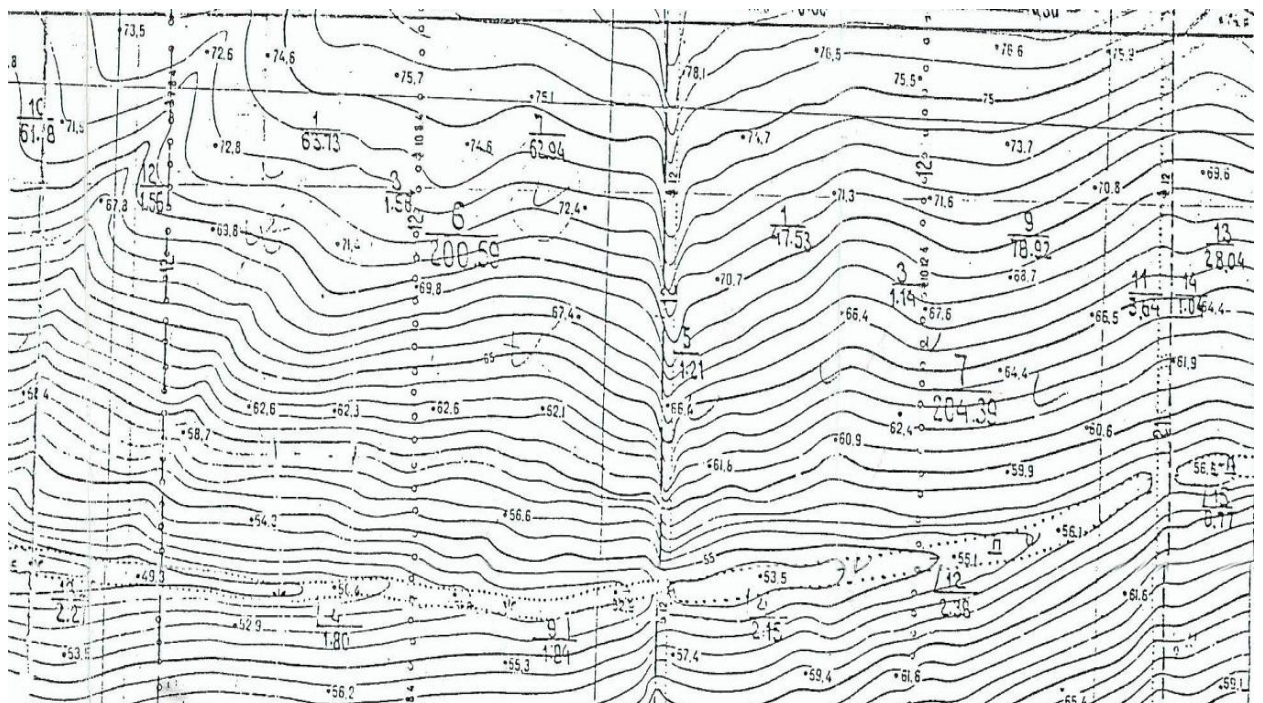
- 1) Водоразделы;
- 2) Водотоки;
- 3) Красным цветом стрелками указать направление стока воды от водоразделов к водотокам;
- 4) Границу и номера урочищ;
- 5) В устной форме назовите и укажите на карте сельскохозяйственные и не сельскохозяйственные угодья;
- 6) Оформите условные обозначения.



Масштаб 1:10000

Сплошные горизонталы проведены через 1,0 метр

Задание № 3



Масштаб 1:10000

Сплошные горизонталы проведены через 1,0 метр

На планово-картографическом материале:

- 1) Определить границы участков сенокосов. Границы участков сенокосов показать красным цветом. Закрасить зеленым цветом и показать условный знак сенокоса.

- 2) Определить границы болота. Границы показать черным цветом. Закрасить сине-коричневым цветом и показать условный знак болота;
- 3) Оформите условные обозначения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Оценочные средства

1. Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

2. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

3. Зачет - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «**незачтено**» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Пендюрин, Е. А. Экология землепользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Пендюрин, Л. М. Смоленская, В. Г. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66689.html>

2. Землеустроительное проектирование: учебное пособие. Ч 1. / Г. Н. Барсукова, Н. М. Радчевский, А. В. Хлевная, К. А. Юрченко. — Краснодар: КубГАУ, 2016. — 185 с.

Дополнительная учебная литература

1 Барсукова Г.Н. История земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / Г.Н. Барсукова, К.А. Юрченко, Н.М. Радчевский. — Краснодар: КубГАУ, 2014. — 456 с.

2 Землеустроительное проектирование: учеб. пособие. Ч 2 / Г. Н. Барсукова, М.В Сидоренко, К. А. Юрченко, О.В. Мастюгина. – Краснодар, КубГАУ, 2013. – 191 с.

3 Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30277.html>

4 Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1875-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html>

5 Системы земледелия Краснодарского края на ароландшафтной основе: Краснодар: 2015. – 352 с.

6 Территориальное землеустройство: учеб. пособие / М. В. Ванжа, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 173 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pkk5.rosreestr.ru/> свободный. – Загл. с экрана

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана

3. <http://www.garant.ru/> Информационно – правовой портал «Гарант»

4. <http://www.consultant.ru/> Правовая поддержка «Консультант плюс»

5. www.biblioclub.ru/ Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

6. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека (НЭБ)

7. [www . uirussia.msu.ru/](http://www.uirussia.msu.ru/) Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)

8. www.economy.gov.ru / Министерство экономического развития Российской Федерации
9. www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
10. www.kadastr.ru / Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости Российской Федерации
11. www.mcx.ru / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
12. www.mgi.ru / Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации
13. www.rost.ru приоритетные национальные проекты
14. www.gks.ru – Госкомстат России
15. www.gks.ru -Федеральная служба государственной статистики

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Землеустроительное проектирование: учебн.-метод. пособие. Ч 1. / Г. Н. Барсукова, Н. М. Радчевский, А. В. Хлевная, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2013.– 180 с.

2. Пендюрин, Е. А. Экология землепользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Пендюрин, Л. М. Смоленская, В. Г. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66689.html>

3. Гагаринова Н. В. Управление земельными ресурсами : учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 160 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Экология землепользования	1. Помещение №309 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 51,8 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . — специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>– программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>2. Помещение №314 ГД, посадочных мест — 104; площадь — 88,6 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>3. Помещение №321 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 53,6 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows,</p>	

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>Office.</p> <p>4. Помещение №411 ГД, посадочных мест — 78; площадь — 74,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>– специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>– программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>5. Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы.</p> <p>посадочных мест – 25;</p> <p>площадь – 53,7 кв.м;</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	