

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
профессор К. Э. Тюпаков
20 мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление организацией (предприятием)

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2019

Рабочая программа дисциплины «Управление организацией (предприятием)» разработана на основе ФГОС ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 16 января 2017 г. № 20

Автор
канд. экон. наук, доцент



Т. Ю. Черепухин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 29.04.2019 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 20.05.2019 г. № 16

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор



А. Б. Мельников

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления организацией путем изучения базовых понятий и положений теории организации, приобретения обучающимися компетенций и практических навыков и умений в области формирования организационной и управленческой структуры организации в соответствии с современными требованиями.

Задачи дисциплины

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией (предприятием);
- расширение теоретических и практических навыков обучающихся в управлении организацией (предприятием);
- развитие у обучающихся комплексного подхода в решении задач управления организацией (предприятием);
- формирование навыков разработки экономических разделов планов организаций (предприятий);
- формирование навыков подготовки заданий и разработки проектных решений, методических и нормативных документов
- развитие умения работать с внутренними документами организации (предприятия).

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-8–способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

ПК-43 –способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

ПК-44 –способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управление организацией (предприятием)» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---------------------------------------|--------------|------------|
| | Очная | Заочная |
| Контактная работа | 117 | 23 |
| в том числе: | | |
| – аудиторная по видам учебных занятий | 114 | 20 |
| – лекции | 38 | 8 |
| – практические | 76 | 12 |
| – внеаудиторная | 3 | 3 |
| – экзамен | 3 | 3 |
| Самостоятельная работа | 99 | 193 |
| Итого по дисциплине | 216 | 216 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре очной формы обучения, на 3 курсе, в 6 семестре заочной формы обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|---|------------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практиче- ские занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | <i>Организация как объект управления</i> Организация как многомерное явление. Основные аспекты изучения организаций: строение, функционирование, управление в организациях (оргпроцессы), развитие | ОК-8 | 6 | 2 | 4 | 6 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | | Лекции | Практиче ские занятия | Самостоите льная работа |
| | организаций. Связи и противоречия в изучении теории организации и других наук. Типология организаций. Роль методологии в организационной деятельности. Ранние представления теории организации. | | | | | |
| 2 | Эволюция управленческой мысли Классическая школа в управлении. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Количественный подход к управлению. Системный и ситуационный подходы. Теория 7-S. Американская, европейская и японская модели управления | ОК-8, ПК-43 | 6 | 2 | 4 | 6 |
| 3 | <i>Организация и среда</i> Понятие среды организации с позиции теории систем. Внешняя и внутренняя среды организации. Подходы к рассмотрению внешней среды организации (микро-, макро- среды; оперативная окружающая среда, общая окружающая среда). Поле деятельности организации. Неопределенность окружающей среды. Адаптация к неопределенности окружающей среды. | ОК-8, ПК-43 | 6 | 2 | 4 | 6 |
| 4 | <i>Организация как процесс. Жизненный цикл организации.</i> Понятие динамической организации как процесс её существования. Организационные парадигмы. Принципы управления и принципы организации. Основные принципы процессуализации и правила формирования рациональных структур в динамическом аспекте. Принципы согласованности статической и динамической организации. Основные элементы и принципы самоуправления. Жизненный цикл организации. Сущность процессов этапов жизненного цикла организации. Теории жизненного цикла организации Л.Грейнера, И. Адизеса | ОК-8, ПК-43 | 6 | 4 | 4 | 6 |
| 5 | <i>Кризисы организации.</i> Кризисы в организации: факторы, | ОК-8, ПК-43 | 6 | 2 | 4 | 6 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|---|------------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практиче- ские занятия | Самостоятельная работа |
| | причины и симптомы возникновения кризисов в организации. Классификация организационных кризисов. Идентификация кризисов. | ПК-44 | | | | |
| 6 | <i>Организационная культура</i> Понятие организационной культуры. Содержание культуры организации: деятельно – ролевой культурный комплекс, управленческий культурный комплекс, культурный комплекс отношений с внешней средой, поведенческий культурный комплекс. Проблемы формирования организационной культуры. Понятие корпоративной культуры. Виды корпоративных культур. Культура управления. Взаимосвязь стиля руководства и культуры управления. Культура коммуникаций | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 2 | 4 | 6 |
| 7 | <i>Мотивация как функция управления.</i> Теории мотивации. Виды мотивации. Мотивация как средство эффективного управления. Оценивание и мотивация | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 2 | 6 | 6 |
| 8 | <i>Технология принятия управленческого решения.</i> Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 4 | 6 | 6 |
| 9 | <i>Власть и лидерство в управлении организацией.</i> Основные виды власти. Способы реализации власти. Основные подходы к проблеме лидерства. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 2 | 6 | 6 |
| 10 | <i>Руководство и подчиненные. Стили и методы управления.</i> Руководство, стили руководства. Выбор стиля управления. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 2 | 4 | 6 |
| 11 | <i>Управление карьерой.</i> Понятие и виды карьеры персонала. Система управления карьерой в современных условиях. Организационное управление карьерой. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 4 | 4 | 6 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | |
|--------------|---|----------------------------|---------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | | Лекции | Практиче ские занятия | Самостоите льная работа |
| | Деловая оценка персонала. Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. Развитие карьеры. | | | | | |
| 12 | <i>Управление конфликтами и стрессами</i> Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами Методы управления стрессами. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 2 | 6 | 6 |
| 13 | <i>Управление финансами организации</i> Основные цели финансового управления. Основные финансовые отчеты предприятий и их назначение. Организационная схема управления финансами. Функции финансовых менеджеров на предприятии | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 2 | 6 | 6 |
| 14 | <i>Управление маркетингом на предприятии.</i> Маркетинг – как интегрирующая функция в принятии управленческих решений. Организационная структура управления маркетингом на предприятии. Процесс управления маркетингом и виды управленческих решений. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 2 | 4 | 6 |
| 15 | <i>Управление изменениями в организации.</i> Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений. Методы разрешения конфликтной ситуации. Концепция организационного развития | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 2 | 6 | 6 |
| 16 | <i>Зарубежный опыт управления организацией.</i> Мировой опыт управления. Реализация европейской модели управления персоналом. Реализация японской модели управления персоналом. Модель управления в США. Сравнительный анализ политики управления персоналом в европейских странах и России. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 2 | 4 | 9 |
| Итого | | | | 38 | 76 | 99 |

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|--|--------------------------|------------------------------|
| | | | | Лекции | Практическ ие занятия | Самосто тельная работа |
| 1 | <i>Организация как объект управления</i> Организация как многомерное явление. Основные аспекты изучения организаций: строение, функционирование, управление в организациях (оргпроцессы), развитие организаций. Связи и противоречия в изучении теории организации и других наук. Типология организаций. Роль методологии в организационной деятельности. Ранние представления теории организации. | ОК-8, | 6 | 2 | – | 12 |
| 2 | <i>Эволюция управленческой мысли</i> Классическая школа в управлении. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Количественный подход к управлению. Системный и ситуационный подходы. Теория 7 – S. Американская, европейская и японская модели управления | ОК-8, ПК-43 | 6 | – | – | 12 |
| 3 | <i>Организация и среда</i> Понятие среды организации с позиции теории систем. Внешняя и внутренняя среды организации. Подходы к рассмотрению внешней среды организации (микро – ,макро – среды; оперативная окружающая среда, общая окружающая среда). Поле деятельности организации. Неопределенность окружающей среды. Адаптация к неопределенности окружающей среды. | ОК-8, ПК-43 | 6 | – | 2 | 12 |
| 4 | <i>Организация как процесс. Жизненный цикл организации.</i> Понятие динамической организации как процесс ее существования. Организационные парадигмы. Принципы управления и принципы организации. Основные принципы процессуализации и правила формирования рациональных структур в динамическом аспекте. Принципы согласованности статической и динамической организации. Основные элементы и принципы самоуправления. Жизненный цикл организации. Сущность | ОК-8, ПК-43 | 6 | 2 | – | 12 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся трудоемкость(в часах) | | |
|----------|--|----------------------------|---------|--|--------------------------|------------------------------|
| | | | | Лекции | Практическ ие занятия | Самосто тельная работа |
| | процессов этапов жизненного цикла организаций. Теории жизненного цикла организаций Л.Грейнера, И. Адизеса | | | | | |
| 5 | <i>Кризисы организации</i> Кризисы в организации: факторы, причины и симптомы возникновения кризисов в организации. Классификация организационных кризисов. Идентификация кризисов. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | – | – | 12 |
| 6 | <i>Организационная культура</i> Понятие организационной культуры. Содержание культуры организации: деятельно – ролевой культурный комплекс, управленческий культурный комплекс, культурный комплекс отношений с внешней средой, поведенческий культурный комплекс. Проблемы формирования организационной культуры. Понятие корпоративной культуры. Виды корпоративных культур. Культура управления. Взаимосвязь стиля руководства и культуры управления. Культура коммуникаций | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | – | 2 | 12 |
| 7 | <i>Мотивация как функция управления.</i> Теории мотивации. Виды мотивации. Мотивация как средство эффективного управления. Оценивание и мотивация | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | – | – | 12 |
| 8 | <i>Технология принятия управленческого решения.</i> Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | – | – | 12 |
| 9 | <i>Власть и лидерство в управлении организацией.</i> Основные виды власти. Способы реализации власти. Основные подходы к проблеме лидерства. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | – | – | 12 |
| 10 | <i>Руководство и подчиненные. Стили и методы управления.</i> Руководство, стили руководства. Выбор стиля управления. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | – | – | 12 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся трудоемкость(в часах) | | |
|--------------|--|----------------------------|---------|--|--------------------------|------------------------------|
| | | | | Лекции | Практическ ие занятия | Самосто тельная работа |
| 11 | <i>Управление карьерой.</i> Понятие и виды карьеры персонала. Система управления карьерой в современных условиях.Организационное управление карьерой. Деловая оценка персонала. Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. Развитие карьеры. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | – | 2 | 12 |
| 12 | <i>Управление конфликтами и стрессами</i> Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами. Методы управления стрессами. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | – | 2 | 12 |
| 13 | <i>Управление финансами организации</i> Основные цели финансового управления. Основные финансовые отчеты предприятий и их назначение. Организационная схема управления финансами. Функции финансовых менеджеров на предприятии | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 2 | 2 | 12 |
| 14 | <i>Управление маркетингом на предприятии.</i> Маркетинг – как интегрирующая функция в принятии управленческих решений. Организационная структура управления маркетингом на предприятии. Процесс управления маркетингом и виды управленческих решений. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | – | 2 | 12 |
| 15 | <i>Управление изменениями в организации.</i> Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений. Методы разрешения конфликтной ситуации. Концепция организационного развития | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | 2 | – | 12 |
| 16 | <i>Зарубежный опыт управления организацией.</i> Мировой опыт управления.Реализация европейской модели управления персоналом. Реализация японской модели управления персоналом. Модель управления в США. Сравнительный анализ политики управления персоналом в европейских странах и России. | ОК-8, ПК-43 ПК-44 | 6 | – | – | 13 |
| Итого | | | | 8 | 12 | 193 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

Управление организацией (предприятием): метод. указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы для студентов / сост. А. В. Толмачев, И. Г. Иванова. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 95 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MR_dlja_prakt._po_Upr.pred.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения | |
| 3 | Административное право |
| 6 | <i>Управление организацией (предприятием)</i> |
| 8 | Рынок ценных бумаг |
| 8 | Управление инновационными проектами |
| 9 | Контроль и ревизия |
| A | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | |
| 3 | Система государственного и муниципального управления |
| 4 | Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 5 | Деньги, кредит, банки |
| 6 | <i>Управление организацией (предприятием)</i> |
| 8 | Оценка рисков |
| 8 | Государственная инвестиционная политика |
| 8 | Иностранные инвестиции |
| 9 | Антикризисное управление |
| A | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности | |
| 6 | <i>Управление организацией (предприятием)</i> |
| 7 | Документационное обеспечение управленческой деятельности |
| 7 | Риск-менеджмент |

| | |
|---|--|
| А | Преддипломная практика |
| А | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|--|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный, не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |

| ОК-8 – способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| – Знать: – требования законов и иных нормативных правовых актов, методы и способы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений; сущность и значение контроля в управлении экономикой | Фрагментарное представление о требованиях законов и иных нормативных правовых актов, методах и способах разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений; – сущности и значении контроля в управлении экономикой | Неполные представления о требованиях законов и иных нормативных правовых актов, методах и способах разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений; – сущности и значении контроля в управлении экономикой | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях законов и иных нормативных правовых актов, методах и способах разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений; – сущности и значении контроля в управлении экономикой | Сформированные систематические представления о требованиях законов и иных нормативных правовых актов, методах и способах разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений; – сущности и значении контроля в управлении экономикой | Кейс-задание, реферат, контрольная работа, тест, вопросы и задания для проведения экзамена |
| – Уметь: – организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными | Фрагментарное умение организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными | – Несистематическое применение умений организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение – организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими | Сформированное умение – организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|---|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный, не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| структурными организациями (предприятиями); оценивать факты и явления профессиональной деятельности и принимать оптимальные организационно-управленческие решения | структурными организациями (предприятиями); оценивать факты и явления профессиональной деятельности и принимать оптимальные организационно-управленческие решения | организационными структурами организации (предприятия); оценивать факты и явления профессиональной деятельности и принимать оптимальные организационно-управленческие решения | и группами (и другими организационными структурами организации (предприятия); оценивать факты и явления профессиональной деятельности и принимать оптимальные организационно-управленческие решения | ными структурами организации (предприятия); оценивать факты и явления профессиональной деятельности и принимать оптимальные организационно-управленческие решения | |
| Владеть: – практикой принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | Отсутствие навыков владения практикой принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | Фрагментарное владение навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | В целом успешное, но несистематическое владение навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | Успешное и систематическое владение навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | |
| ПК – 43 – способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально – экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|---|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| Знать: – базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения; особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску | Фрагментарное представление о базовых экономических, финансовых принципах, принципах бухгалтерского учета и практике их применения; особенностях секторов экономики, наиболее подверженных риску | Неполные представления о базовых экономических, финансовых принципах, принципах бухгалтерского учета и практике их применения; особенностях секторов экономики, наиболее подверженных риску | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о базовых экономических, финансовых принципах, принципах бухгалтерского учета и практике их применения; особенностях секторов экономики, наиболее подверженных риску | Сформированные систематические представления о базовых экономических, финансовых принципах, принципах бухгалтерского учета и практике их применения; особенностях секторов экономики, наиболее подверженных риску | Кейс-задание, реферат, контрольная работа, тест, вопросы и задания для проведения экзамена |
| Уметь: – проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов; – разграничивать факты и мнения при формулировке выводов; определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп | Фрагментарное умение проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов; – разграничивать факты и мнения при формулировке выводов; определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп | Несистематическое умение применение умений проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов; – разграничивать факты и мнения при формулировке выводов; определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов; – разграничивать факты и мнения при формулировке выводов; определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп | Сформированное умение проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов; – разграничивать факты и мнения при формулировке выводов; определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|--|---|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный, не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| Владеть: – навыками определения источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ | Отсутствие навыков определения источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ | Фрагментарное владение навыками определения источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ | В целом успешное, но несистематическое владение навыками определения источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ | Успешное и систематическое владение навыками определения источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ | |
| ПК – 44 – способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности | | | | | |
| Знать: – отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний; научную проблематику соответствующей области знаний | Фрагментарное представление об отечественной и международной нормативной базе в соответствующей области знаний; научной проблематике соответствующей области знаний | Неполные представления об отечественной и международной нормативной базе в соответствующей области знаний; научной проблематике соответствующей области знаний | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об отечественной и международной нормативной базе в соответствующей области знаний; научной проблематике соответствующей области знаний | Сформированные систематические представления об отечественной и международной нормативной базе в соответствующей области знаний; научной проблематике соответствующей области знаний | Кейс-задание, реферат, контрольная работа, тест, вопросы и задания для проведения экзамена |
| Уметь: – применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; – анализиров | Фрагментарное умение применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; – анализиров | Несистематическое применение умений применять актуальную нормативную документацию в соответствую | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять актуальную нормативную документацию в | Сформированное умение самостоятельно применять актуальную нормативную документацию в | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|--|--|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| – Владеть: навыками проведения анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний | – анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний | – анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний; – анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний | – анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний; – анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний | – анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний; – анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний | – Владеть: навыками проведения анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний |
| – Анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний | – Анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний | Фрагментарное владение навыками проведения анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний | В целом успешное, но несистематическое владение навыками проведения анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний | Успешное и систематическое владение навыками проведения анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Кейс-задание (приведены примеры)

Стратегия компании LG

Миссия компании «LG»: «Наша компания улучшаем качество жизни людей посредством своевременного внедрения инноваций».

Стратегическое видение компании: «В мире, где присутствие технологий в повседневной жизни человека неуклонно растет, мы стремимся быть ведущим поставщиком решений в области заботы о здоровье, стиля жизни и передовых технологий, открывающих дверь в мир будущего. Наша цель – стать наиболее привлекательной компанией в своей индустрии для наших акционеров».

Ценности компании:

персональное развитие;

удовлетворение нужд потребителя;

взаимная поддержка;

выполнение обязательств.

Заявленная стратегия такова:

- укрепить позиции бренда и закрепить наши основные достижения в области здравоохранения, стиля жизни и технологий, с тем чтобы далее расти и развиваться в выбранных категориях бизнеса и регионах;
- продолжать инвестирование научно – исследовательских работ и сохранить наши сильнейшие позиции в области интеллектуальной собственности и патентов;
- укреплять и развивать наши основные направления деятельности;
- увеличить прибыль компании посредством размещения капитала в наиболее рентабельные проекты;
- строить и развивать конструктивные отношения как с деловыми партнерами, так и с клиентами и потребителями;
- улучшать производительность путем повышения мастерства и совершенствования бизнес – процессов.

Компания «LG» объявила о новой стратегии в отношении бренда компании, основанной на концепции «от сложного к простому». Задачей данной кампании является создать в умах и сердцах потребителей образ единой, сильной корпорации лидера в области заботы о здоровье, стиле жизни и технологий. Чтобы донести этот образ до каждого потребителя по всему миру, «LG» планирует инвестировать 80 млн. евро в мощную рекламную кампанию. В соответствии с новым брендовым планом слоган компании изменен на: «Изменим, жизнь к лучшему»

Изменение политики в области бренда – одна из задач, поставленных перед руководством компании «LG». Компания стремится к стабильной, высокодоходной, ориентированной на рынок деятельности, – отметил директор «LG». Компания планирует развивать свою деятельность не только в области заботы о здоровье, стиле жизни и технологиях, но и планирует выйти на новые рынки и создать новые категории продукции.

Планируется, что позиционирование нового бренда разработано с целью при – влечения внимания к изменениям, происходящим в компании «LG» и в скором будущем имидж компании в умах и сердцах потребителей будет значительно отличаться.

Для проведения рекламной кампании была выбрана целевая группа – это те 20% людей, которые совершают 80% покупок. Это респонденты от 35 до 55 лет с уровнем доходов выше среднего, а также категории, которые разделяют общее недовольство излишней сложностью высокотехнологичных устройств и приборов. Такая группа респондентов принимают решения о покупке плоскоэкранного телевизора для дома, может оказаться руководителем отдела закупок медицинского оборудования местной больницы.

Рекламная кампания, разработанная совместно с агентством DDB и медиа – байером «Карат», освещает те технологии и устройства «LG», характеристики

которых отвечают новой концепции "от сложного к простому". Реклама будет размещена на телевидении, в печати и в Интернет – изданиях в России, Японии, США, Нидерландах, Франции, Германии, Италии и др. Общая стоимость кампании указано выше. В процентном исчислении это сопоставимо с самыми крупными рекламными кампаниями мира.

Кроме объявленной рекламной кампании, «LG» создал новую версию интернет – сайта, исходя из отзывов посетителей сайта и проведенных исследований в этом направлении. Структура сайта была значительно изменена, и стала более удобной для пользователей. Обновления затронули веб – сайты компаний в разных странах. Каждый сайт переведен на государственный язык страны.

Вопросы к заданию:

Как меняется стратегический образ компании, ее мышление?

Насколько удачно сформулирована миссия компании по отношению к предъявляемым результатам деятельности?

В чем суть новой брендовой стратегии?

Какой характер будет носить планируемая к реализации новая стратегическая линия развития компании (постепенного совершенствования, обновления деятельности или инновационного подхода)?

Созданы ли все условия для реализации указанных стратегических изменений?

Составьте свой вариант возможного стратегического плана компании.

Темы рефератов(приведены примеры)

1. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития
2. Гуманизм и нравственность в управлении
3. Проблемы профессионализма в управлении
4. Мотивация управленческого труда
5. Формы и методы использования принципов управления на различных этапах развития общества
6. Управление как наука и искусство
7. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления
8. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации
9. Технологии повышения эффективности управления
10. Глобализация проблем управления
11. Учет геополитических факторов – необходимое условие эффективного управления
12. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы
13. Разработка концепции менеджмента для предприятия (организации).
14. Исследование школ и концепций в историческом развитии менеджмента

15. Совершенствование конкурентоспособности менеджера на основе учета зарубежного опыта и особенностей русских обычаев и традиций
16. Разработка комплекса мероприятий организационной культуры для предприятия
17. Способы исследования и воздействия в менеджменте.
18. Классификация методов менеджмента.
19. Инструментарий менеджмента организации.
20. Организационно-методическое обеспечение менеджмента.

Задания для контрольной работы(приведены примеры)

Вариант 1

1. Основные достижениями научных школ
2. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах
3. Полномочия и их делегирование

Вариант 2

1. Предпосылки возникновения менеджмента
2. Классификация организаций, элементами организации и содержанием управленческой деятельности
3. Хронология научных подходов к управлению.

Вариант 3

1. Рекомендации руководителю по совершенствованию стиля руководства
2. Национальные особенности в организационной культуре
3. Признаки эффективного менеджмента

Вариант 4

1. Принципы проектирования структур управления
2. Особенности, преимущества и недостатки организационных структур
3. Содержание должностной инструкции

Вариант 5

1. Пути повышения эффективности менеджмента в организации
2. Показатели эффективности управления
3. Раскройте основные направления развития теории и практики российского менеджмента.

Тесты (приведены примеры)

1. Эвристическим трудом заняты:
 - а. руководители, специалисты
 - б. руководители
 - в. руководители, специалисты и технические исполнители
 - г. специалисты и технические исполнители
 - д. руководители и технические исполнители

2. *Административным трудом заняты –*
а. руководители, специалисты
б. руководители
в. руководители, специалисты и технические исполнители
г. специалисты и технические исполнители
д. руководители и технические исполнители
3. *Оперативным трудом заняты –*
а. руководители, специалисты
б. руководители
в. руководители, специалисты и технические исполнители
г. специалисты и технические исполнители
д. руководители и технические исполнители
4. *Стратегическое управление, оперативное управление, контроль –*
а. стадии менеджмента
б. задачи менеджмента
в. черты менеджмента
г. аспекты менеджмента
5. *Оптимальное сочетание централизации и децентрализации, материальное и моральное стимулирование –*
а. задачи менеджмента
б. законы менеджмента
в. закономерности менеджмента
г. принципы менеджмента
6. *Единство системы управления производством, пропорциональность производства и управления – ...*
а. задачи менеджмента
б. законы менеджмента
в. закономерности менеджмента
г. принципы менеджмента

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (OK-8)

Вопросы к экзамену

1. Развитие теории и практики управления организацией.
2. Сущность управления, понятие, специфика, философия.
3. Содержание управленческой деятельности.
4. Административная школа управления. Становление, развитие,

концепция.

5. Школа человеческих отношений.
6. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
7. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция.
8. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
9. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
10. Классификация управленческих решений.
11. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
12. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
13. Концептуальные подходы к организации маркетинга.
14. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
15. Политика как руководство в принятии решений.
16. Процедуры как компонент реализации стратегии.
17. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии.
18. Сущность организации управления, ее элементы.
19. Мотивация трудовой деятельности.
20. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
21. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания, теория справедливости.
22. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
23. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение.
24. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
25. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля.

Задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1. Предприятие реализует изделия собственного производства. Объем продаж в год составляет 3000 ед. Выручка от продаж – 55500 тыс. руб. При этом переменные расходы – 36 000 тыс. руб., а постоянные – 10 000 тыс. руб. У предприятия есть резервы по наращиванию объемов производства и продаж.

Необходимо оценить:

1. Коэффициент изменения доходности, точку безубыточности, запас финансовой устойчивости при данном объеме продаж.
2. Предпринимательский риск при изменении объемов продаж. Рассмотрите варианты объема продаж 2000 ед., 3500 ед., 4000 ед. и 4500 ед.
3. Степень предпринимательского риска при увеличении постоянных расходов на 5 % и 20 % и объеме продаж 4000 ед.
4. Как изменится предпринимательский риск при переводе основных рабочих предприятия с повременной на сдельно-премиальную оплату труда?

Рассмотрите два варианта оплаты труда: 5 % и 7 % от полученной выручки (при объеме продаж – 4000 ед.).

Принять решение по результатам проведенных расчетов.

Задание 2. Компания реализует комплектующие для оборудования, имея следующие показатели.

Таблица 1 – Исходные данные

| Показатель | Значение |
|---|----------|
| Годовой объем реализации, шт. | 25000 |
| Закупочная цена 1 ед., руб. | 950 |
| Оформление одного заказа, руб. | 4750 |
| Время поставки, дней | 4 |
| Издержки по хранению единицы товара в год, руб. | 520 |
| Количество рабочих дней в году | 260 |

Определить:

1. Оптимальный объем заказа, обеспечивающий минимальные затраты, связанные с оформлением и хранением товара.
2. Минимальное годовое значение затрат, связанных с оформлением и хранением товара при оптимальном объеме заказа.
3. Периодичность заказов.
4. Совокупные годовые затраты, связанные с оформлением, хранением и закупкой товара.
5. Объем продаж за время поставки товара.

Задание 3. Себестоимость единицы объекта по старому варианту – 1400 у.е., Коэффициент, учитывающий фактор масштаба производства – 0,85. Программа выпуска объекта по старому варианту (в год) – 4500 шт., по новому варианту – 7500 шт. Цена единицы объекта – 1600 у.е. Дополнительные затраты, связанные с расширением производства, составят 1300000 у.е.

Рассчитать возможный эффект от расширения производства изделия с учетом фактора масштаба производства и принять решение о целесообразности расширения.

Компетенция: способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43)

Вопросы к экзамену

1. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
2. Принципы планирования в организации и виды планов
3. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
4. Природа процесса принятия решений.
5. Организация выполнения управленческих решений.

6. Основы формирования организационных структур управления.
 7. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности.
 8. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
 9. Информационные системы процесса управления.
 10. Межличностные и организационные коммуникации.
 11. Информационное обеспечение процесса управления.
 12. Понятие внутренней среды предприятия.
 13. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
 14. Организационные функции рыночной экономики.
 15. Организационная структура и органы управления.
 16. Предприятие как объект управления и его среда.
 17. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий.
 18. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.
 19. Характерные черты руководителя.
 20. Авторитет руководителя и его слагаемые.
 21. Профессиональные умения и способности руководителя.
 22. Характеристика основных стилей руководства.
 23. Методологическое содержание процессов управления.
 24. Экономические методы управления.
 25. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
 26. Социальные и психологические методы управления.
 27. Сущность и динамика конфликта.
 28. Управление конфликтной ситуацией.
 29. Природа организационных изменений и управлений ими.
 30. Природа стрессов и как ими управлять.
 31. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
 32. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
 33. Бюджет и финансовый план организации
 34. Как формировать и распределять финансовые ресурсы
 35. Оценка текущего и перспективного финансового состояния
 36. Система организации службы маркетинга
 37. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта
 38. Методы управления проектами
 39. Маркетинг в организации
 40. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры
 41. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики
 42. Взаимосвязь понятий: власть, полномочия, влияние, авторитет.
- Структура власти.
43. Какими качествами должен обладать менеджер XXI века

44. Этапы организационного реформирования
45. Преодоление барьеров на пути организационных изменений
46. Роль лидера в процессе обновления организации
47. Планирование как функция управления организацией
48. Требования к современному менеджеру
49. Современные инструменты управления

Задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1. Определите основные меры обеспечения инновационного развития АПК Российской Федерации и заполните таблицу.

| Уровень управления | Предложенные мероприятия | Ответственные |
|--------------------|--------------------------|---------------|
| Федеральный | | |
| Региональный | | |
| Муниципальный | | |

Задание 2. Определите направления и факторы, влияющие на эффективность инновационного процесса

| Направление | Факторы |
|---|---------|
| Инновационный потенциал организации | |
| Направление инновационной деятельности | |
| Скорость осуществления инновационного прогресса | |
| Маркетинговая стратегия | |

Задание 3. Рассмотрите модель региональной инновационной инфраструктуры сельского хозяйства (по И.Г. Ушачеву) и определите её составляющие.

Задание 4. Для выбора целевого сегмента оптовая фирма произвела оценку параметров рынка сбыта. Объем предложения на рынке составляет 80 % от величины спроса при 600 тыс. шт. в год. При этом сегмент А приходится 30 % общего объема спроса, на сегмент Б – 25%, на сегмент В – 45 %. В структуре предложения — соответственно 55, 25 и 20 %. Обоснуйте наиболее перспективный рыночный сегмент.

Компетенция: способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44)

Вопросы к экзамену

1. Документационное обеспечение деятельности фирмы и сохранность документов.
2. Ответственность за правильность документации, образующейся в организации.
3. Задачи и функции документов в управленческой деятельности.
4. Понятие и функции документа. Требования, предъявляемые к документам.

5. Основные законодательные и нормативные акты РФ, регулирующие делопроизводство в организациях. Государственные учреждения, контролирующие правильность управленческой документации.

6. Системы документации, понятие и функции. Система ОРД.

7. Система информационно-справочной документации, ее состав и назначение. Виды информационно-справочных документов.

8. Организационные документы кадровых служб. Структура и штатная численность, штатное расписание и штатно-должностной список. Порядок составления, подписания. Внесение изменений.

9. Унифицированные системы кадровой документации, их назначение и использование в работе кадровых служб. Перечень видов документов, составляемых в кадровых службах

Задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1. Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

Задание 2. Составьте и оформите приказы по основной деятельности (другие распорядительные документы), необходимые в данной управленческой ситуации:

Директор ООО «Мечта» Поляков В. М. 10 октября текущего года издал приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе предприятия. Он назначил комиссию под председательством коммерческого директора Золотарева Е. И. . В состав комиссии вошли главный бухгалтер Володина Е. Н. и бухгалтер Иванова В.С. . В приказе было поручено представить на утверждение документы складского учета (по состоянию на 1 октября) и отчеты об остатках товарно-материальных ценностей (по состоянию на 10 октября) к 15 октября.

Проект приказа был завизирован экономистом предприятия Митиной О. А.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно»— выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценивания выполнения кейс–заданий:

Отметка «отлично»— работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»— работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»— работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» – допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки ответа на экзамене

Оценка «отлично»—дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно–следственные связи.

Оценка «хорошо»—дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно–следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно»—допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие

непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Оценка «неудовлетворительно»—обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Управление организацией (предприятием): учеб. пособие / А. В. Толмачев, И. Г. Иванова. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 196 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_Upravlenie_organizaciei.pdf

2. Райская, М. В. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / М. В. Райская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 168 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/79578.html>

3. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. ISBN 978-5-16-010536-9. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/492741>

4. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету)/ Дресвянников В.А., Зубков А.Б.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 214 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948>

Дополнительная учебная литература

1. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием : учебник / О. Г. Туровец, М. И. Бухалков, В. Б. Родионов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - ISBN 978-5-16-004331-9. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/472411>

2. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс] / Е.В. Акимова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016.– 183 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47670>.

3. Управление организацией. Правовые вопросы: Учебное пособие / Лебедев В.М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-685-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528475>

4. Элияшева, М. И. Управление изменениями в организации : учеб. пособие / М.И. Элияшева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1032071>

5. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум/ О.Н. Ефимов – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016.– 115 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50614.html>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2. | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень рекомендуемых интернет-сайтов:

1. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://publ.lib.ru/publib.html> ;
2. Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО - <http://bmcenter.ru/>;
3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>;
4. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>.
5. Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>;
6. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>
7. Полпред (www.polpred.com)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Управление организацией (предприятием): метод. указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы

для студентов / сост. А. В. Толмачев, И. Г. Иванова. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 95 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MR_dlja_prakt._po_Upr.pred.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|----------|---|-----------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |
| 2 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 3 | КонсультантПлюс | Правовая | https://www.consultant.ru/ |

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|---|--|--|
| 1. | Управление организацией (предприятием) | <p>Помещение №312 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 165,4 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №403 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 83,5 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №302 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,9 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|---|--|--|
| | | <p>промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7м²; Лаборатория менеджмента и маркетинга. технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №306 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,8 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №405 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 62,6 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> | |

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|---|--|--|
| | | <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.).</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв.м.;</p> <p>помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 2 шт.;</p> <p>экран — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>сетевое оборудование — 1 шт.;</p> <p>ибп — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 6 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> | |