МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Профессор К. Э. Тюпаков «23» марта 2020 г.

Программа организационно-управленческой практики

(Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность подготовки Инновационный менеджмент (программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования Бакалавриат

> Форма обучения Очная, заочная

> > Краснодар 2020

Программа организационно-управленческой практики разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор: старший преподаватель

И. А. Котляр

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 10.03.2020 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой д-р техн. наук, канд. экон. наук, профессор

Ю. И. Бершицкий

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета протокол от 23.03.2020 г. № 17.

Председатель методической комиссии д-р экон. наук, профессор

А. В. Толмачев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, профессор

А. П. Соколова

1 Цель производственной практики

Целью организационно-управленческой практики является подготовка бакалавров к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской, в том числе инновационной деятельности, обеспечивающей эффективное управление и развитие организации.

2 Задачи производственной практики

Задачами организационно-управленческой практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение бакалаврами умений и навыков практической и организационной работы в условиях реальной организации;
 - исследование организационных основ деятельности предприятия;
- оценка масштабов деятельности предприятия, его ресурсного потенциала и финансового состояния;
- анализ форм организации управления на предприятии и их эффективности;
 - анализ системы мотивации и оценки результатов труда работников;
 - изучение и анализ затрат на производство и реализацию продукции;
- оценка финансового состояния исследуемого предприятия (организации);
 - анализ финансового планирования на предприятии (организации);
- анализ уровня прогнозирования, планирования и организации инновационной деятельности на предприятии (организации), качества процессов разработки и реализации бизнес-планов, оценки уровня их эффективности и рискованности;
 - оценка инвестиционных возможностей предприятия (организации).

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная практика, тип практики – организационно-управленческая практика.

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения организационно-управленческой практики – стационарная, выездная.

Местом прохождения организационно-управленческой практики являются кафедры Кубанского госагроуниверситета, профильные организации. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Практическое руководство работой обучающегося осуществляет преподаватель выпускающей кафедры и специалист или руководитель соответствующего подразделения базы практики.

Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договора между Кубанским госагроуниверситетом и соответствующим предприятием и организацией. При выборе базы практики студент должен учитывать следующие критерии:

- наличие квалифицированного руководителя практики со стороны организации;
- возможность сбора материалов для отчета по практике и последующего проведения научных исследований;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

5 Форма проведения практики

Производственная организационно-управленческая практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
 - ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-

планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

информационно-аналитическая деятельность:

- ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

предпринимательская деятельность:

- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
- **дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)** с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и содержания профессионального стандарта:
- ДПК-1 владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях);
- ДПК-3 умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта.

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практика проводится – на 3 курсе, в 6 семестре в очной и заочной формах обучения.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 540 часов, 15 зачетных единиц.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

	D	Содерж	Формы теку-			
№ п/п	Разделы (этапы) практики	контактная аудиторная	контактная внеауди- торная	иные формы	итого	щего и про- межуточного контроля
1	Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	4	-	-	4	Запись в журнале по технике безопасности. Запись в дневнике практики
2	Производственный – сбор и наблюдение (исследовательский)	86	60	70	216	Запись в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации	80	60	60	200	Запись в дневнике практики
4	Подготовка отчета по практике		60	60	120	Отчет по практике
	Всего, час	170	180	190	540	Зачет с оценкой

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Итоговая аттестация прохождения производственной практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет должен содержать анализ изучаемых материалов, результаты самостоятельно проведенных исследований, выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений, свидетельствовать об успешном владении обучающимся знаниями и навыками согласно целям и задачам ФГОС ВО.

К отчету прилагаются материалы, собранные в период прохождения практики. Достоверность представленных в отчете данных подтверждается подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Текст отчета о практике должен быть кратким и содержательным, изложен в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка. Требования к оформлению отчета изложены в методических указаниях по прохождению производственной практики, которые выдаются каждому обучающемуся.

К отчету прилагаются следующие документы:

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенное печатью предприятия и самим обучающимся;
- рабочий график прохождения практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;
- дневник практики, подписанный руководителем практики от Куб-ГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;
 - договор о прохождении производственной практики обучающимся;
- отзыв руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), подписанный руководителем практики и заверенный печатью.

Защита отчета о прохождении производственной практики осуществляется перед комиссией в форме доклада в установленные учебном планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения обучающимся программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики.

По результатам защиты практики составляется аттестационный лист, в котором указывается уровень освоения каждой их компетенций, включенных в программу практики, подписывается руководителем практики от КубГАУ.

Составляется протокол защиты отчета, подписывается каждым членом комиссии.

По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет в ведомость и зачетную книжку.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформирован-			
Номер семестра*	ности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО			
ПК-3 — впалением і	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стра-			
	, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
6	Организационно-управленческая практика			
7	Оценка и управление стоимостью предприятия			
7	Производственная стратегия предприятия			
8	Стратегический менеджмент			
8				
	Преддипломная практика			
ПС 4	Государственная итоговая аттестация			
	именять основные методы финансового менеджмента для оценки акти-			
	оротным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по			
	рормированию дивидендной политики и структуры капитала, в том			
	и решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях			
глобализации	N. (
3	Мировая экономика			
6	Финансовый менеджмент			
6	Инвестиционный анализ			
6	Организационно-управленческая практика			
7	Оценка и управление стоимостью предприятия			
7	Производственная стратегия предприятия			
7	Методы оценки интеллектуальной собственности			
8	Преддипломная практика			
	Государственная итоговая аттестация			
ПК-7 – владением в	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий			
заключаемых согла	шений, договоров и контрактов/ умением координировать деятель-			
ность исполнителе	й с помощью методического инструментария реализации управленче-			
ских решений в обл	пасти функционального менеджмента для достижения высокой согла-			
сованности при вы	полнении конкретных проектов и работ			
1	Правоведение			
6	Организационно-управленческая практика			
6	Гражданское право			
8	Управленческие решения			
8	Бизнес-планирование			
8	Преддипломная практика			
	Государственная итоговая аттестация			
ПК-14 – умением п	рименять основные принципы и стандарты финансового учета для			
	гной политики и финансовой отчетности организации, навыков управ-			
	принятия решений на основе данных управленческого учета			
6	Финансовый менеджмент			
6	Организационно-управленческая практика			
8	Преддипломная практика			
<u> </u>	преддипломная практика			

	Государственная итоговая аттестация
ПК-16 — впалением	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирова-
	ания с учетом роли финансовых рынков и институтов
6	Финансовый менеджмент
6	Инвестиционный анализ
6	Налоговый менеджмент
6	Управление инновационными проектами
6	Организационно-управленческая практика
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
0	Государственная итоговая аттестация
ПК-17 способнос	тью оценивать экономические и социальные условия осуществления
	кой деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формиро-
вать новые бизнес-	
6	Организация предпринимательской деятельности
6	Организационно-управленческая практика
8	• · · · · · · • • • • • • • • • • • •
O	Преддипломная практика
ПУ 19 риономиом	п навыками бизнес-планирования создания и развития новых организа-
	навыками оизнес-планирования создания и развития новых организа- цеятельности, продуктов)
б	
6	Организация предпринимательской деятельности
	Организационно-управленческая практика
8	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
ПИ 10	Государственная итоговая аттестация
	навыками координации предпринимательской деятельности в целях
	сованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
6	Организация предпринимательской деятельности
<u>6</u> 8	Организационно-управленческая практика
	Бизнес-планирование
8	Преддипломная практика
Пи 20	Государственная итоговая аттестация
	навыками подготовки организационных и распорядительных докумен-
	для создания новых предпринимательских структур
5	Деловое администрирование
5	Документирование управленческой деятельности
6	Организация предпринимательской деятельности
6	Организационно-управленческая практика
8	Преддипломная практика
HILL 1	Государственная итоговая аттестация
	навыками планирования и организации инновационной деятельности
на предприятиях (с	
4	Экономика инноваций
5,6	Инновационный менеджмент
6	Организационно-управленческая практика
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агро-
	промышленном комплексе
8	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация

ДПК-3 – умение оп	ДПК-3 – умение оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта				
4	Экономика инноваций				
5,6	Инновационный менеджмент				
6	Инвестиционный анализ				
6	Организационно-управленческая практика				
7	Инновационный проект и методы оценки его эффективности				
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агро-				
	промышленном комплексе				
8	Преддипломная практика				
	Государственная итоговая аттестация				

^{*} номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые					
результаты ос-		_			
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)	(o p o A)	(22.0011111)	•р•д•тв•
тенции)	documn)	пороговын)			
ПК-3 – владені					
стратегии орган					
Знать:	Фрагментарное	Неполное пред-	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
- Методы техни-	представление о методах техни-	ставление о ме- тодах технико-	ные, но непол- ные знания и	ные системати-	прохож-
KO-	методах техни- ко-	экономического	ные знания и представления о	ческие представ-	дении производ-
экономического анализа показате-	экономического	анализа показа-	методах техни-	технико-	производ-
лей работы орга-	анализа показа-	телей работы	ко-	экономического	практики,
низации и ее под-	телей работы	организации и ее	экономического	анализа показа-	вопросы
разделений;	организации и ее	подразделений;	анализа показа-	телей работы	для про-
-Структуру, це-	подразделений;	структуре, це-	телей работы	организации и ее	ведения
ли, стратегию и	структуре, це-	лях, стратегии и	организации и ее	подразделений;	зачета
кадровую полити-	лях, стратегии и	кадровой поли-	подразделений;	структуре, це-	
ку организации	кадровой поли-	тики организа-	структуре, це-	лях, стратегии и	
	тики организа-	ции	лях, стратегии и	кадровой поли-	
	ции		кадровой поли-	тики организа-	
			тики организа-	ции	
X 7			ции	37	
Уметь:	Отсутствие на-	Несистематиче-	Успешное, но не	Умение само-	
– Выполнять	выков и умений	ское применение	полностью	стоятельно и в	
оценку производ-	выполнять оцен-	умений выпол- нять оценку	сформированное	полной мере вы-	
ственно-	ку производст-	нять оценку производствен-	умение выпол- нять оценку	полнять оценку производствен-	
технологического потенциала инно-	технологическо-	но-	производствен-	но-	
вационной органи-	го потенциала	технологическо-	но-	технологическо-	
зации с использо-	инновационной	го потенциала	технологическо-	го потенциала	
ванием стандарт-	организации с	инновационной	го потенциала	инновационной	
ных методик и	использованием	организации с	инновационной	организации с	
алгоритмов;	стандартных	использованием	организации с	использованием	
-Определять эф-	методик и алго-	стандартных	использованием	стандартных	
фективность ме-	ритмов;	методик и алго-	стандартных	методик и алго-	
роприятий реали-	определять эф-	ритмов;	методик и алго-	ритмов;	

Планируемые	Уровень освоения				
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			-
тенции)					
зуемой корпора-	фективность	определять эф-	ритмов;	определять эф-	
тивной социаль-	мероприятий	фективность	определять эф-	фективность	
ной политики	реализуемой	мероприятий	фективность	мероприятий	
	корпоративной	реализуемой	мероприятий	реализуемой	
	социальной по-	корпоративной	реализуемой	корпоративной	
	литики	социальной по-	корпоративной социальной по-	социальной по-	
		литики	социальной по-	литики	
Владеть:	Отсутствие на-	Неуверенное	Успешное, но	Сформирован-	
– Разработка с	выков разработ-	владение навы-	имеющее от-	ные навыки раз-	
учетом требований	ки с учетом тре-	ками разработки	дельные недоче-	работки с учетом	
рыночной конъ-	бований рыноч-	с учетом требо-	ты владение на-	требований ры-	
юнктуры и совре-	ной конъюнкту-	ваний рыночной	выками разра-	ночной конъ-	
менных достиже-	ры и современ-	конъюнктуры и	ботки с учетом	юнктуры и со-	
ний науки и техники мероприятий	ных достижений науки и техники	современных достижений нау-	требований ры- ночной конъ-	временных достижений науки и	
по модернизации	мероприятий по	ки и техники	юнктуры и со-	техники меро-	
систем управления	модернизации	мероприятий по	временных дос-	приятий по мо-	
производством в	систем управле-	модернизации	тижений науки и	дернизации сис-	
целях реализации	ния производст-	систем управле-	техники меро-	тем управления	
стратегии органи-	вом в целях реа-	ния производст-	приятий по мо-	производством в	
зации, обеспече-	лизации страте-	вом в целях реа-	дернизации сис-	целях реализа-	
ния эффективно-	гии организации, обеспечения эф-	лизации страте-	тем управления	ции стратегии	
сти производства и повышения ка-	фективности	гии организации, обеспечения эф-	производством в целях реализа-	организации, обеспечения эф-	
чества выпускае-	производства и	фективности	ции стратегии	фективности	
мой продукции;	повышения ка-	производства и	организации,	производства и	
- Разработка стра-	чества выпус-	повышения ка-	обеспечения эф-	повышения ка-	
тегии организации	каемой продук-	чества выпус-	фективности	чества выпус-	
с целью адаптации	ции; разработки	каемой продук-	производства и	каемой продук-	
ее хозяйственной	стратегии орга-	ции; разработки	повышения ка-	ции; разработки	
деятельности и	низации с целью адаптации ее	стратегии орга- низации с целью	чества выпус- каемой продук-	стратегии организации с целью	
системы управления к изменяю-	хозяйственной	адаптации ее	ции; разработки	адаптации ее	
щимся в условиях	деятельности и	хозяйственной	стратегии орга-	хозяйственной	
рынка внешним и	системы управ-	деятельности и	низации с целью	деятельности и	
внутренним эко-	ления к изме-	системы управ-	адаптации ее	системы управ-	
номическим усло-	няющимся в ус-	ления к изме-	хозяйственной	ления к изме-	
виям, подготовка и	ловиях рынка	няющимся в ус-	деятельности и	няющимся в ус-	
согласование раз-	внешним и внутренним эконо-	ловиях рынка	системы управ-	ловиях рынка	
делов тактических комплексных пла-	ренним эконо- мическим усло-	внешним и внутренним эконо-	няющимся в ус-	внешним и внутренним эконо-	
нов производст-	виям, подготовка	мическим усло-	ловиях рынка	мическим усло-	
венной, финансо-	и согласование	виям, подготовка	внешним и внут-	виям, подготовка	
вой и коммерче-	разделов такти-	и согласование	ренним эконо-	и согласование	
ской деятельности	ческих ком-	разделов такти-	мическим усло-	разделов такти-	
организации и ее	плексных планов	ческих ком-	виям, подготовка	ческих ком-	
структурных под-	производствен-	плексных планов	и согласование	плексных планов	
разделений (отде-	ной, финансовой и коммерческой	производствен- ной, финансовой	разделов такти-ческих ком-	производствен- ной, финансовой	
лов, цехов); – Анализ успеш-	деятельности	и коммерческой	плексных планов	и коммерческой	
Апализ успеш-	организации и ее	деятельности	производствен-	деятельности	
	, , ,	11			

Планируемые					
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
ных корпоратив-	структурных	организации и ее	ной, финансовой	организации и ее	
ных практик по	подразделений	структурных	и коммерческой	структурных	
организации соци-	(отделов, цехов);	подразделений	деятельности	подразделений	
ального партнер-	анализа успеш-	(отделов, цехов);	организации и ее	(отделов, цехов);	
ства, социальной	ных корпоратив-	анализа успеш-	структурных	анализа успеш-	
ответственности и	ных практик по	ных корпоратив-	подразделений	ных корпоратив-	
социальных про-	организации со-	ных практик по	(отделов, цехов);	ных практик по	
грамм	циального парт-	организации со-	анализа успеш-	организации со-	
	нерства, соци-	циального парт-	ных корпоратив-	циального парт-	
	альной ответст-	нерства, соци-	ных практик по	нерства, соци-	
	венности и соци-	альной ответст-	организации со-	альной ответст-	
	альных про-	венности и соци-	циального парт-	венности и соци-	
	грамм	альных про-	нерства, соци-	альных про-	
		грамм	альной ответст-	грамм	
			венности и соци-		
			альных про-		
			грамм		

ПК-4 — умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
– Методы	ний о методах	знание о методах	ное, но не ис-	ное знание о ме-	прохож-
технико-	технико-	технико-	пользующее все	тодах технико-	дении
экономического	экономического	экономического	возможности	экономического	производ-
анализа	анализа показа-	анализа показа-	знание о методах	анализа показа-	ственной
показателей	телей работы	телей работы	технико-	телей работы	практики,
работы	организации и ее	организации и ее	экономического	организации и ее	вопросы
организации и ее	подразделений;	подразделений;	анализа показа-	подразделений;	для про-
подразделений;	отечественный и	отечественный и	телей работы	отечественный и	ведения
-Отечественный	зарубежный	зарубежный	организации и ее	зарубежный	зачета
и зарубежный	опыт рациональ-	опыт рациональ-	подразделений;	опыт рациональ-	
опыт	ной организации	ной организации	отечественный и	ной организации	
рациональной	производствен-	производствен-	зарубежный	производствен-	
организации	ной деятельно-	ной деятельно-	опыт рациональ-	ной деятельно-	
производственной	сти организации	сти организации	ной организации	сти организации	
деятельности	в условиях со-	в условиях со-	производствен-	в условиях со-	
организации в	временной эко-	временной эко-	ной деятельно-	временной эко-	
условиях	номики	номики	сти организации	номики	
современной			в условиях со-		
экономики			временной эко-		
			номики		
Уметь:	Отсутствие	Фрагментарное	Успешное, но не	Сформирован-	
- Осуществлять	умения осущест-	умение осущест-	системное уме-	ное умение осу-	
текущий и	влять текущий и	влять текущий и	ние осуществ-	ществлять теку-	
итоговый	итоговый кон-	итоговый кон-	лять текущий и	щий и итоговый	
контроль, оценку	троль, оценку и	троль, оценку и	итоговый кон-	контроль, оценку	
и коррекцию	коррекцию пла-	коррекцию пла-	троль, оценку и	и коррекцию	
планов	нов производст-	нов производст-	коррекцию пла-	планов произ-	
производственно-	венно-	венно-	нов производст-	водственно-	

Планируемые	Уровень освоения				
результаты ос-		-			
воения компе-	нампорнатрори	VIODIOTROPH			Оценоч-
тенции (инди-	неудовлетвори- тельно	удовлетвори-	V 04 0 VV 0	OMHYYYYY	ное
`		тельно	хорошо	отлично	
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
хозяйственной	хозяйственной	хозяйственной	венно-	хозяйственной	
деятельности	деятельности	деятельности	хозяйственной	деятельности	
структурного	структурного	структурного	деятельности	структурного	
подразделения	подразделения	подразделения	структурного	подразделения	
(отдела, цеха)	(отдела, цеха)	(отдела, цеха)	подразделения	(отдела, цеха)	
промышленной	промышленной	промышленной	(отдела, цеха)	промышленной	
организации;	организации;	организации;	промышленной	организации;	
– Анализировать	анализировать	анализировать	организации;	анализировать	
реальные	реальные инве-	реальные инве-	анализировать	реальные инве-	
инвестиции и	стиции и инно-	стиции и инно-	реальные инве-	стиции и инно-	
инновации,	вации, оценивать	вации, оценивать	стиции и инно-	вации, оценивать	
оценивать	инвестиционный	инвестиционный	вации, оценивать	инвестиционный	
инвестиционный и	и инновацион- ный потенциал и	и инновацион-	инвестиционный	и инновацион- ный потенциал и	
инновационный		ный потенциал и	и инновацион-		
потенциал и его	его использова- ния для целей	его использова- ния для целей	ный потенциал и его использова-	его использова- ния для целей	
использования для целей развития	развития органи-	развития органи-	ния для целей	развития органи-	
целей развития организации,	зации, планиро-	зации, планиро-	развития органи-	зации, планиро-	
планирования ее	вания ее финан-	вания ее финан-	зации, планиро-	вания ее финан-	
финансово-	сово-	сово-	вания ее финан-	сово-	
хозяйственной	хозяйственной	хозяйственной	сово-	хозяйственной	
деятельности	деятельности	деятельности	хозяйственной	деятельности	
A sure in the sure of the			деятельности		
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
-Расчет	навыков расчета	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
экономических	экономических	применение на-	дельные недоче-	расчета эконо-	
показателей	показателей	выков расчета	ты владение на-	мических пока-	
деятельности	деятельности	экономических	выками расчета	зателей деятель-	
хозяйствующих	хозяйствующих	показателей дея-	экономических	ности хозяйст-	
субъектов;	субъектов;	тельности хозяй-	показателей дея-	вующих субъек-	
организация	организации	ствующих субъ-	тельности хозяй-	тов; организации	
управления	управления	ектов; организа-	ствующих субъ-	управления мо-	
мониторингом	мониторингом	ции управления	ектов; организа-	ниторингом	
производственных	производственн	мониторингом	ции управления	производствен-	
процессов,	ых процессов,	производствен-	мониторингом	ных процессов,	
обеспечение	обеспечение	ных процессов,	производствен-	обеспечение	
максимального	максимального	обеспечение	ных процессов,	максимального	
использования	использования	максимального	обеспечение	использования	
производственных	производственн	использования	максимального	производствен-	
мощностей	ых мощностей	производствен- ных мощностей	использования	ных мощностей	
		пыл мощпостси	производствен- ных мощностей		
ПК 7 рискоми	јем паргіками п			6	L

ПК-7 — владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:	Отсутствие	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
– Типовые	знаний о	знание о типо-	ные, но содер-	ные представле-	прохож-
организационные	типовых	вых организаци-	жащие отдель-	ния о о типовых	дении
формы и методы	организационны	онных формах и	ные пробелы	организацион-	производ-

Планируемые	Уровень освоения				
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не		(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)		,	-F -M
тенции)	,,	1 /			
управления	х формах и	методах управ-	знания о типо-	ных формах и	ственной
производством,	методах	ления производ-	вых организаци-	методах управ-	практики,
рациональные	управления	ством, рацио-	онных формах и	ления производ-	вопросы
границы их	производством,	нальные грани-	методах управ-	ством, рацио-	для про-
применения;	рациональные	цы их примене-	ления производ-	нальные грани-	ведения
– Нормативные	границы их	ния;	ством, рацио-	цы их примене-	зачета
правовые акты,	применения;	нормативных	нальные грани-	ния;	
методические	нормативных	правовых актах,	цы их примене-	нормативных	
материалы по	правовых актах,	методических	ния;	правовых актах,	
вопросам	методических	материалах по	нормативных	методических	
организации	материалах по	вопросам орга-	правовых актах,	материалах по	
управления производством,	вопросам организации	низации управ- ления производ-	методических материалах по	вопросам организации управ-	
производственног	управления	ством, производ-	вопросам орга-	ления производ-	
о планирования и	производством,	ственного пла-	низации управ-	ством, производ-	
управления	производственно	нирования и	ления производ-	ственного пла-	
производством,	го планирования	управления про-	ством, производ-	нирования и	
учета и анализа	и управления	изводством, уче-	ственного пла-	управления про-	
результатов	производством,	та и анализа ре-	нирования и	изводством, уче-	
производственно-	учета и анализа	зультатов произ-	управления про-	та и анализа ре-	
хозяйственной	результатов	водственно-	изводством, уче-	зультатов произ-	
деятельности	производственно -хозяйственной	хозяйственной	та и анализа ре-	водственно- хозяйственной	
	деятельности	деятельности	зультатов производственно-	деятельности	
	деятельности		хозяйственной	деятельности	
			деятельности		
Уметь:	Отсутствие	Фрагментарное	Успешное, но	Сформирован-	
– Координиро-	умений коорди-	и несистемное	содержащие от-	ное умение ко-	
вать деятельность	нировать дея-	применение	дельные недоче-	ординировать	
исполнителей с	тельность ис-	умений коорди-	ты умение коор-	деятельность	
помощью методи-	полнителей с	нировать дея-	динировать дея-	исполнителей с	
ческого инстру-	помощью мето-	тельность ис-	тельность ис-	помощью мето-	
ментария реализа-	дического инст- рументария реа-	полнителей с помощью мето-	полнителей с помощью мето-	дического инструментария реа-	
ции управленче- ских решений в	лизации управ-	дического инст-	дического инст-	лизации управ-	
области функцио-	ленческих реше-	рументария реа-	рументария реа-	ленческих реше-	
нального менедж-	ний в области	лизации управ-	лизации управ-	ний в области	
мента для дости-	функционально-	ленческих реше-	ленческих реше-	функционально-	
жения высокой	го менеджмента	ний в области	ний в области	го менеджмента	
согласованности	для достижения	функционально-	функционально-	для достижения	
при выполнении	высокой согла-	го менеджмента	го менеджмента	высокой согла-	
конкретных про-	сованности при	для достижения	для достижения	сованности при	
ектов и работ	выполнении	высокой согла-	высокой согла-	выполнении	
	конкретных про- ектов и работ	сованности при выполнении	сованности при выполнении	конкретных про-ектов и работ	
	In parcor	конкретных про-	конкретных про-	-11.02 ii pa001	
		ектов и работ	ектов и работ		
Владеть:	Несистемное	Неуверенное	Фрагментарное	Успешное вла-	
- Обеспечение	применение на-	владение навы-	владение навы-	дение навыками	
участия работни-	выков обеспече-	ками обеспече-	ками обеспече-	обеспечения	
ков организации в	ния участия ра-	ния участия ра-	ния участия ра-	участия работ-	
проведении мар-	ботников орга-	ботников орга-	ботников орга-	ников организа-	

Планируемые		Уровень освоения				
результаты ос-						
воения компе- тенции (инди-	неудовлетвори-	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	Оценоч- ное	
каторы дости- жения компе- тенции)	(минимальный не достигнут)	(минимальный, пороговый)	(средний)	(высокий)	средство	
кетинговых иссле-	низации в про-	низации в про-	низации в про-	ции в проведе-		
дований, опреде-	ведении марке-	ведении марке-	ведении марке-	нии маркетинго-		
лении перспектив	тинговых иссле-	тинговых иссле-	тинговых иссле-	вых исследова-		
развития органи-	дований, опре-	дований, опре-	дований, опре-	ний, определе-		
зации, разработке	делении пер-	делении пер-	делении пер-	нии перспектив		
предложений по	спектив развития	спектив развития	спектив развития	развития органи-		
составлению биз-	организации,	организации,	организации,	зации, разработ-		
нес-планов	разработке пред-	разработке пред-	разработке пред-	ке предложений		
	ложений по со-	ложений по со-	ложений по со-	по составлению		
	ставлению биз-	ставлению биз-	ставлению биз-	бизнес-планов		
	нес-планов	нес-планов	нес-планов			

ПК-14 — умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

управления зап	загами и припл			управленческог	Uyacia
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарные	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
– Методы техни-	ний о методах	и несистемные	ные, но содер-	ные знания о	прохож-
ко-	технико-	знания о методах	жащие отдель-	методах техни-	дении
экономического	экономического	технико-	ные пробелы,	ко-	производ-
анализа показате-	анализа показа-	экономического	знания о методах	экономического	ственной
лей работы орга-	телей работы	анализа показа-	технико-	анализа показа-	практики,
низации и ее под-	организации и ее	телей работы	экономического	телей работы	вопросы
разделений	подразделений	организации и ее	анализа показа-	организации и ее	для про-
		подразделений	телей работы	подразделений	ведения
			организации и ее		зачета
			подразделений		
Уметь:	Отсутствие	Несистематич-	Успешное, но	Сформирован-	
– Выполнять	умений выпол-	ное применение	имеющее от-	ное умение вы-	
технические рас-	нять техниче-	умений выпол-	дельные недоче-	полнять техни-	
четы, графические	ские расчеты,	нять техниче-	ты, умение вы-	ческие расчеты,	
и вычислительные	графические и	ские расчеты,	полнять техни-	графические и	
работы, проводить	вычислительные	графические и	ческие расчеты,	вычислительные	
технологический	работы, прово-	вычислительные	графические и	работы, прово-	
аудит и обосновы-	дить технологи-	работы, прово-	вычислительные	дить технологи-	
вать предложения	ческий аудит и	дить технологи-	работы, прово-	ческий аудит и	
по внедрению ре-	обосновывать	ческий аудит и	дить технологи-	обосновывать	
зультатов иссле-	предложения по	обосновывать	ческий аудит и	предложения по	
дований и разра-	внедрению ре-	предложения по	обосновывать	внедрению ре-	
боток в производ-	зультатов иссле-	внедрению ре-	предложения по	зультатов иссле-	
СТВО	дований и разра-	зультатов иссле-	внедрению ре-	дований и разра-	
	боток в произ-	дований и разра-	зультатов иссле-	боток в произ-	
	водство	боток в произ-	дований и разра-	водство	
		водство	боток в произ-		
D.			водство	***	
Владеть:	Отсутствие на-	Несистемное	Успешное, но	Успешное вла-	
– Разработка	выков разработ-	применение на-	содержащие от-	дение навыками	
аналитических	ки аналитиче-	выков разработ-	дельные недоче-	разработки ана-	
материалов и со-	ских материалов	ки аналитиче-	ты, владение	литических ма-	
ставление отчетов	и составление	ских материалов	навыками разра-	териалов и со-	
по оценке дея-	отчетов по оцен-	и составление	ботки аналити-	ставление отче-	
тельности произ-	ке деятельности	отчетов по оцен-	ческих материа-	тов по оценке	
водственных под-	производствен-	ке деятельности	лов и составле-	деятельности	

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-		-			
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
`			_		
каторы дости-	(минимальный не		(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
разделений орга-	ных подразделе-	производствен-	ние отчетов по	производствен-	
низации, внедре-	ний организа-	ных подразделе-	оценке деятель-	ных подразделе-	
ние процедур уче-	ции, внедрение	ний организа-	ности производ-	ний организа-	
та выполнения	процедур учета	ции, внедрение	ственных под-	ции, внедрение	
плановых заданий,	выполнения	процедур учета	разделений ор-	процедур учета	
систематизация	плановых зада-	выполнения	ганизации, вне-	выполнения	
материалов для подготовки раз-	ний, системати-	плановых зада- ний, системати-	дрение процедур учета выполне-	плановых заданий, системати-	
подготовки различных справок и	зация материа- лов для подго-	зация материа-	ния плановых	зация материа-	
отчетов о произ-	товки различных	лов для подго-	заданий, систе-	лов для подго-	
водственно-	справок и отче-	товки различных	матизация мате-	товки различных	
хозяйственной	тов о производ-	справок и отче-	риалов для под-	справок и отче-	
деятельности ор-	ственно-	тов о производ-	готовки различ-	тов о производ-	
ганизации, ее под-	хозяйственной	ственно-	ных справок и	ственно-	
разделений, ана-	деятельности	хозяйственной	отчетов о произ-	хозяйственной	
литическая обра-	организации, ее	деятельности	водственно-	деятельности	
ботка показателей	подразделений,	организации, ее	хозяйственной	организации, ее	
выполнения пла-	аналитическая	подразделений,	деятельности	подразделений,	
новых производ-	обработка пока-	аналитическая	организации, ее	аналитическая	
ственных заданий	зателей выпол-	обработка пока-	подразделений,	обработка пока-	
	нения плановых	зателей выпол-	аналитическая	зателей выпол-	
	производствен-	нения плановых	обработка пока-	нения плановых	
	ных заданий	производствен-	зателей выпол-	производствен-	
		ных заданий	нения плановых	ных заданий	
			производствен-		
ПГ 16			ных заданий		
	ием навыками нозирования с уч				го плани-
Знать:	Отсутствие зна-	Несистемные	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
– Порядок опре-	ний о порядке	знания о порядке	ные, но не сис-	ные и система-	прохож-
деления экономи-	определения	определения	тематизирован-	тизированные	дении
ческой эффектив-	экономической	экономической	ные знания о	знания о порядке	производ-
ности внедрения	эффективности	эффективности	порядке опреде-	определения	ственной
новой техники и	внедрения новой	внедрения новой	ления экономи-	экономической	практики,
технологии, ра-	техники и техно-	техники и техно-	ческой эффек-	эффективности	вопросы
ционализаторских	логии, рациона-	логии, рациона-	тивности вне-	внедрения новой	для про-
предложений и	лизаторских	лизаторских	дрения новой	техники и техно-	ведения
изобретений	предложений и	предложений и	техники и техно-	логии, рациона-	зачета
	изобретений	изобретений	логии, рациона-	лизаторских	
			лизаторских	предложений и	
			предложений и	изобретений	
		***	изобретений	G.I.	
Уметь:	Отсутствие	Несистемное	Сформирован-	Сформирован-	
– Выполнять	умений выпол-	применение	ное, но имеющие	ные умения вы-	
технические рас-	нять техниче-	умений выпол-	отдельные недо-	полнять техни-	
иеты графические	ские расчеты.	нять техниче-	четы умение	ческие расчеты	1

выполнять тех-

нические расче-

ты, графические

и вычислитель-

умение

работы,

четы

ные

ческие расчеты,

графические и

вычислительные

работы, прово-

дить технологи-

ческий аудит и

графические и

вычислительные

работы, прово-

дить технологи-

АТКН

ские

техниче-

расчеты,

расчеты,

графические и

вычислительные

работы, прово-

дить технологи-

ческий аудит и

ские

четы, графические

и вычислительные

работы, проводить

аудит и обосновы-

вать предложения

технологический

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-		-			
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не		(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)	(-F -M)	(====)	ородотво
тенции)	~ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
. /	обосновывать	ческий аудит и	HOOD THEY BOY	обосновывать	
по внедрению результатов иссле-	предложения по	обосновывать	проводить тех- нологический	предложения по	
дований и разра-	внедрению ре-	предложения по	аудит и обосно-	внедрению ре-	
боток в производ-	зультатов иссле-	внедрению ре-	вывать предло-	зультатов иссле-	
ство	дований и разра-	зультатов иссле-	жения по вне-	дований и разра-	
	боток в произ-	дований и разра-	дрению резуль-	боток в произ-	
	водство	боток в произ-	татов исследова-	водство	
		водство	ний и разработок		
			в производство		
Владеть:	Отсутствие на-	Несистемное	Успешное, но	Успешное при-	
- Анализ реаль-	выков анализа	применение на-	имеющее от-	менение навыков	
ных инвестиций и	реальных инве-	выков анализа	дельные недоче-	анализа реаль-	
инноваций, оценка	стиций и инно-	реальных инве-	ты, владение	ных инвестиций	
инвестиционного	ваций, оценка	стиций и инно-	навыками анали-	и инноваций,	
и инновационного	инвестиционно-	ваций, оценка	за реальных ин-	оценка инвести-	
потенциала и его	го и инноваци-	инвестиционно-	вестиций и ин-	ционного и ин-	
использования для	онного потен-	го и инноваци-	новаций, оценка	новационного	
целей развития	циала и его ис- пользования для	онного потен- циала и его ис-	инвестиционно- го и инноваци-	потенциала и его использования	
предприятия, пла- нирования ее фи-	целей развития	пользования для	онного потен-	для целей разви-	
нансово-	предприятия,	целей развития	циала и его ис-	тия предприятия,	
хозяйственной	планирования ее	предприятия,	пользования для	планирования ее	
деятельности	финансово-	планирования ее	целей развития	финансово-	
,,	хозяйственной	финансово-	предприятия,	хозяйственной	
	деятельности	хозяйственной	планирования ее	деятельности	
		деятельности	финансово-		
			хозяйственной		
THE 15			деятельности		

ПК-17 — способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Знать:	Отсутствие зна-	Несистематизи-	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
- Организацион-	ний об организа-	рованные знания	ные, но не сис-	ные и система-	прохож-
ные, научные и	ционных, науч-	об организаци-	тематизирован-	тизированные	дении
методические ос-	ных и методиче-	онных, научных	ные знания об	знания об орга-	производ-
новы эффективной	ских основах	и методических	организацион-	низационных,	ственной
предприниматель-	эффективной	основах эффек-	ных, научных и	научных и мето-	практики,
ской деятельности,	предпринима-	тивной предпри-	методических	дических осно-	вопросы
методология пла-	тельской дея-	нимательской	основах эффек-	вах эффективной	для про-
нирования пред-	тельности, мето-	деятельности,	тивной предпри-	предпринима-	ведения
принимательской	дология плани-	методология	нимательской	тельской дея-	зачета
деятельности с	рования пред-	планирования	деятельности,	тельности, мето-	
учетом использо-	приниматель-	предпринима-	методология	дология плани-	
вания современ-	ской деятельно-	тельской дея-	планирования	рования пред-	
ных технологий	сти с учетом	тельности с уче-	предпринима-	приниматель-	
	использования	том использова-	тельской дея-	ской деятельно-	
	современных	ния современ-	тельности с уче-	сти с учетом	
	технологий	ных технологий	том использова-	использования	
			ния современ-	современных	
			ных технологий	технологий	
Уметь:	Отсутствие	Несистемное	Сформирован-	Сформирован-	

Планируемые Уровень освоения					
Планируемые		у ровень	КИНЛОВОО		
результаты ос-					0
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный,	(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
– Оценивать	умений оцени-	применение	ное, но имеющие	ные умения оце-	
экономические и	вать экономиче-	умений оцени-	отдельные недо-	нивать экономи-	
социальные усло-	ские и социаль-	вать экономиче-	четы умение	ческие и соци-	
вия осуществле-	ные условия	ские и социаль-	оценивать эко-	альные условия	
ния предпринима-	осуществления	ные условия	номические и	осуществления	
тельской деятель-	предпринима-	осуществления	социальные ус-	предпринима-	
ности, выявлять	тельской дея-	предпринима-	ловия осуществ-	тельской дея-	
новые рыночные	тельности, выяв-	тельской дея-	ления предпри-	тельности, выяв-	
возможности и	лять новые ры-	тельности, выяв-	нимательской	лять новые ры-	
формировать но-	ночные возмож-	лять новые ры-	деятельности,	ночные возмож-	
вые бизнес-модели	ности и форми-	ночные возмож-	выявлять новые	ности и форми-	
	ровать новые бизнес-модели	ности и форми- ровать новые	рыночные воз-	ровать новые бизнес-модели	
	оизнес-модели	ровать новые бизнес-модели	формировать	оизнос-модели	
		онзнее модели	новые бизнес-		
			модели		
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	1
- Обоснование и	навыков	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
принятие пред-	обоснования и	применение на-	дельные недоче-	обоснования и	
принимательских	принятия	выков обоснова-	ты владение на-	принятия пред-	
решений на основе	предпринимател	ния и принятия	выками обосно-	приниматель-	
анализа экономи-	ьских решений	предпринима-	вания и приня-	ских решений на	
ческих и социаль-	на основе	тельских реше-	тия предприни-	основе анализа	
ных условий осу-	анализа	ний на основе	мательских ре-	экономических и	
ществления пред-	экономических и	анализа эконо-	шений на основе	социальных ус-	
принимательской	социальных	мических и со-	анализа эконо-	ловий осуществ-	
деятельности, вы-	условий	циальных усло-	мических и со-	ления предпри-	
явления новых	осуществления	вий осуществле-	циальных условий осуществле-	нимательской	
рыночных возможностей и фор-	предпринимател ьской	ния предприни- мательской дея-	ния предприни-	деятельности, выявления но-	
можностей и формирования новых	деятельности,	тельности, выяв-	мательской дея-	вых рыночных	
бизнес-моделей	выявления	ления новых	тельности, выяв-	возможностей и	
элэнээ тодолон	новых рыночных	рыночных воз-	ления новых	формирования	
	возможностей и	можностей и	рыночных воз-	новых бизнес-	
	формирования	формирования	можностей и	моделей	
	новых бизнес-	новых бизнес-	формирования		
	моделей	моделей	новых бизнес-		
			моделей		
	ием навыками	-		и развития но	вых орга-
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	влений деятелы		. /	I ~.	I -
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
-Типовые орга-	ний о типовых	знание о типо-	ное, но не ис-	ное знание о ти-	прохож-
низационные	организацион-	вых организаци-	пользующее все	повых организа-	дении
формы и методы	ных формах и	онных формах и	возможности	ционных формах	производ-
управления произ-	методах управ-	методах управ-	знание о типо-	и методах	ственной
водством, рацио-	ления производ-	ления производ-	вых организаци-	управления про-	практики,
нальные границы	ством, рацио-	ством, рацио-	онных формах и методах управ-	изводством, ра-	вопросы
их применения;	нальных грани-	нальных грани-	пения произвол-	циональных гра-	для про- веления

норматив-

правовые

ления производ-

рацио-

грани-

ством,

нальных

ницах их приме-

тивные правовые

нения;

норма-

ведения

зачета

цах их примене-

ния;

ные

цах их примене-

норматив-

правовые

ния;

ные

акты,

- Нормативные

методические ма-

правовые

Планируемые	Уровень освоения				
результаты ос-		1			
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не		(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)	(Фредини)	(BBICORIII)	ередетво
	goommy)	порегодин)			
тенции)	OKEN I NOTO TIME	OKEN I MOTO THING	HOV IIV HOUNGING	OKEN I NOTO THING	
териалы по вопро-	акты, методиче- ские материалы	акты, методиче- ские материалы	цах их примене- ния; норматив-	акты, методиче- ские материалы	
управления произ-	по вопросам ор-	по вопросам ор-	ные правовые	по вопросам ор-	
водством, произ-	ганизации	ганизации	акты, методиче-	ганизации	
водственного пла-	управления про-	управления про-	ские материалы	управления про-	
нирования и	изводством,	изводством,	по вопросам ор-	изводством,	
управления произ-	производствен-	производствен-	ганизации	производствен-	
водством, учета и	ного планирова-	ного планирова-	управления про-	ного планирова-	
анализа результа-	ния и управле-	ния и управле-	изводством,	ния и управле-	
тов производст-	ния производством, учета и ана-	ния производством, учета и ана-	производствен- ного планирова-	ния производством, учета и ана-	
хозяйственной	лиза результатов	лиза результатов	ния и управле-	лиза результатов	
деятельности;	производствен-	производствен-	ния производст-	производствен-	
-Порядок опре-	но-	но-	вом, учета и ана-	но-	
деления экономи-	хозяйственной	хозяйственной	лиза результатов	хозяйственной	
ческой эффектив-	деятельности;	деятельности;	производствен-	деятельности;	
ности внедрения	порядок опреде-	порядок опреде-	но-	порядок опреде-	
новой техники и	ления экономи- ческой эффек-	ления экономи- ческой эффек-	хозяйственной	ления экономи- ческой эффек-	
технологии, ра- ционализаторских	тивности вне-	тивности вне-	деятельности; порядок опреде-	тивности вне-	
предложений и	дрения новой	дрения новой	ления экономи-	дрения новой	
изобретений	техники и техно-	техники и техно-	ческой эффек-	техники и техно-	
1	логии, рациона-	логии, рациона-	тивности вне-	логии, рациона-	
	лизаторских	лизаторских	дрения новой	лизаторских	
	предложений и	предложений и	техники и техно-	предложений и	
	изобретений	изобретений	логии, рациона-	изобретений	
			лизаторских предложений и		
			изобретений		
Уметь:	Отсутствие	Фрагментарное	Успешное, но не	Сформирован-	
– Анализировать	умения анализи-	умение анализи-	системное уме-	ное умение ана-	
информацию для	ровать информа-	ровать информа-	ние анализиро-	лизировать ин-	
определения уров-	цию для опреде-	цию для опреде-	вать информа-	формацию для	
ня научно-	ления уровня	ления уровня	цию для опреде-	определения	
технического раз- вития организа-	научно- технического	научно- технического	ления уровня научно-	уровня научно- технического	
ции, создаваемого	развития органи-	развития органи-	технического	развития органи-	
объекта;	зации, создавае-	зации, создавае-	развития органи-	зации, создавае-	
– Использовать	мого объекта;	мого объекта;	зации, создавае-	мого объекта;	
общие и специ-	использовать	использовать	мого объекта;	использовать	
альные источники	общие и специ-	общие и специ-	использовать	общие и специ-	
информации;	альные источни-	альные источни-	общие и специ-	альные источни-	
- Координировать	ки информации; координировать	ки информации; координировать	альные источни- ки информации;	ки информации; координировать	
предпринимательскую деятельности	предпринима-	предпринима-	ки информации, координировать	предпринима-	
в целях обеспече-	тельскую дея-	тельскую дея-	предпринима-	тельскую дея-	
ния согласованно-	тельности в це-	тельности в це-	тельскую дея-	тельности в це-	
сти выполнения	лях обеспечения	лях обеспечения	тельности в це-	лях обеспечения	
бизнес-плана все-	согласованности	согласованности	лях обеспечения	согласованности	
ми участниками	выполнения биз-	выполнения биз-	согласованности	выполнения биз-	
	нес-плана всеми	нес-плана всеми	выполнения биз-	нес-плана всеми	
	участниками	участниками	нес-плана всеми	участниками	

Планируемые	ме Уровень освоения				
результаты ос-		_			
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не		(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)		,	-L -W
тенции)	, ,	1 /			
Тепции			участниками		
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
- Обеспечение	навыков	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
участия работни-	обеспечения	применение на-	дельные недоче-	обеспечения	
ков структурного	участия	выков обеспече-	ты владение на-	участия работ-	
подразделения	работников	ния участия ра-	выками обеспе-	ников структур-	
(отдела, цеха) ор-	структурного	ботников струк-	чения участия	ного подразде-	
ганизации в про-	подразделения	турного подраз-	работников	ления (отдела,	
ведении маркетин-	(отдела, цеха)	деления (отдела,	структурного	цеха) организа-	
говых исследова-	организации в проведении	цеха) организа- ции в проведе-	подразделения (отдела, цеха)	ции в проведении маркетинго-	
ний, определении перспектив разви-	маркетинговых	нии маркетинго-	организации в	вых исследова-	
тия организации,	исследований,	вых исследова-	проведении мар-	ний, определе-	
разработке пред-	определении	ний, определе-	кетинговых ис-	нии перспектив	
ложений по со-	перспектив	нии перспектив	следований, оп-	развития органи-	
ставлению бизнес-	развития	развития органи-	ределении пер-	зации, разработ-	
планов	организации,	зации, разработ-	спектив развития	ке предложений	
	разработке	ке предложений	организации,	по составлению	
	предложений по составлению	по составлению бизнес-планов	разработке пред-	бизнес-планов	
	бизнес-планов	оизнес-планов	ставлению биз-		
	onshee interior		нес-планов		
ПК-19 – владен	ием навыками	координации п	редпринимателі	ьской деятельно	ости в це-
лях обеспечения			-		
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
-Типовые орга-	ний о типовых	знание о типо-	ное, но не ис-	ное знание о ти-	прохож-
низационные	организацион-	вых организаци-	пользующее все	повых организа-	дении
формы и методы	ных формах и	онных формах и	возможности	ционных формах	производ-
управления произ-	методах управ-	методах управ-	знание о типо-	и методах	ственной
водством, рацио-	ления производ-	ления производ-	вых организаци-	управления про-	практики, вопросы
их применения	нальные грани-	нальные грани-	методах управ-	циональные гра-	для про-
in inprime in in	цы их примене-	цы их примене-	ления производ-	ницы их приме-	ведения
	ния	РИН	ством, рацио-	нения	зачета
			нальные грани-		
			цы их примене-		
V	Omaximomi	Фиотриот	НИЯ	Champur	
Уметь: - Выбирать спо-	Отсутствие умения выбирать	Фрагментарное умение выбирать	Успешное, но не	Сформирован-	
-Выбирать спо- собы организации	умения выбирать способы органи-	способы органи-	системное умение выбирать	ное умение вы-	
производства ин-	зации производ-	зации производ-	способы органи-	организации	
новационного	ства инноваци-	ства инноваци-	зации производ-	производства	
продукта в изме-	онного продукта	онного продукта	ства инноваци-	инновационного	
няющихся (раз-	в изменяющихся	в изменяющихся	онного продукта	продукта в изме-	
личных) условиях	(различных) ус-	(различных) ус-	в изменяющихся	няющихся (раз-	
рабочей ситуации,	ловиях рабочей	ловиях рабочей	(различных) ус-	личных) услови-	
планирования и	ситуации, пла-	ситуации, пла-	ловиях рабочей	ях рабочей си-	
контроля реализа-	•	IIIInopouus	CHENOTHII HEC	TVOITHI TTOTT	l l
	нирования и	нирования и	ситуации, пла-	туации, плани-	
ции проектов	•	нирования и контроля реали- зации проектов	ситуации, пла- нирования и контроля реали-	туации, плани- рования и кон- троля реализа-	

Планируемые		Уровень	освоения		
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	VIIODIIATROMI			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	удовлетвори-	vonouto	отницо	ное
` `		тельно	хорошо (средний)	ОНРИПТО	
каторы дости-	(минимальный не	(минимальный, пороговый)	(среднии)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговыи)			
тенции)					
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
– Координация	навыков	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
предприниматель-	координации	применение на-	дельные недоче-	координации	
ской деятельности	предпринимател	выков координа-	ты владение на-	предпринима-	
в целях обеспече-	ьской	ции предприни-	выками коорди-	тельской дея-	
ния согласованно-	деятельности в	мательской дея-	нации предпри-	тельности в це-	
сти выполнения	целях	тельности в це-	нимательской	лях обеспечения	
бизнес-плана все-	обеспечения	лях обеспечения согласованности	деятельности в целях обеспече-	согласованности выполнения биз-	
ми участниками	согласованности выполнения	выполнения биз-	ния согласован-	нес-плана всеми	
	бизнес-плана	нес-плана всеми	ности выполне-	участниками	
	всеми	участниками	ния бизнес-	участниками	
	участниками	y laci linkawin	плана всеми уча-		
	j ide i i i i i i i i i i i i i i i i i i		стниками		
ПК-20 – владен	ием навыками	подготовки орг		и распорядител	ьных до-
кументов, необх	кодимых для соз	дания новых пр	едприниматель	ских структур	
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
– Нормативные	ний о норматив-	знание о норма-	ное, но не ис-	ное знание о	прохож-
правовые акты,	ных правовых	тивных право-	пользующее все	нормативных	дении
методические ма-	актах, методиче-	вых актах, мето-	возможности	правовых актах,	производ-
териалы по вопро-	ских материалах	дических мате-	знание о норма-	методических	ственной
сам организации	по вопросам ор-	риалах по вопро-	тивных право-	материалах по	практики,
управления произ-	ганизации	сам организации	вых актах, мето-	вопросам орга-	вопросы
водством, произ-	управления про-	управления про-	дических мате-	низации управ-	для про-
водственного пла-	изводством,	изводством,	риалах по вопро-	ления производ-	ведения
нирования и	производствен-	производствен-	сам организации	ством, производ-	зачета
управления произ-	ного планирова-	ного планирова-	управления про-	ственного пла-	
водством, учета и	ния и управле-	ния и управле-	изводством,	нирования и	
анализа результа-	ния производст-	ния производст-	производствен-	управления про-	
тов производственно-	вом, учета и анализа результатов	вом, учета и ана-	ного планирования и управления	изводством, учета и анализа ре-	
хозяйственной	производствен-	производствен-	ния производст-	зультатов произ-	
деятельности	но-	но-	вом, учета и ана-	водственно-	
A-MICHIDITOCIII	хозяйственной	хозяйственной	лиза результатов	хозяйственной	
	деятельности	деятельности	производствен-	деятельности	
			но-		
i e			хозяйственной	1	I

хозяйственной деятельности Уметь: Отсутствие Фрагментарное Успешное, но не Сформировансистемное умеумения разрабаумение разрабаное умение раз-– Разрабатывать тывать рабатывать тывать органиорганиние разрабатыорганизационнотехническую зационнозационновать организациганизационнотехническую и техническую и оннотехническую организационноорганизационноорганизационнотехническую и организационноэкономическую экономическую экономическую организационноэкономическую документацию документацию документацию экономическую документацию (графики работ, (графики работ, (графики работ, (графики работ, инструкции, пладокументацию ны, сметы, бюджеинструкции, инструкции, (графики работ, инструкции, техникопланы, сметы, планы, сметы, инструкции, планы, сметы, ты, бюджеты, техбюджеты, техпланы, сметы, бюджеты, техэкономические никоникообоснования, никобюджеты, тех-

Планируемые	Планируемые Уровень освоения				
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	удовлетвори- тельно	vonouio	отлично	ное
`			хорошо		
каторы дости-	(минимальный не		(средний)	(высокий)	средство
жения компе-	достигнут)	пороговый)			
тенции)					
стные технические	экономические	экономические	нико-	экономические	
задания) и состав-	обоснования,	обоснования,	экономические	обоснования,	
лять управленче-	частные техни-	частные техни-	обоснования,	частные техни-	
скую отчетность	ческие задания)	ческие задания)	частные техни-	ческие задания)	
по утвержденным	и составлять	и составлять	ческие задания)	и составлять	
формам	управленческую	управленческую	и составлять	управленческую	
	отчетность по	отчетность по	управленческую	отчетность по	
	утвержденным	утвержденным	отчетность по	утвержденным	
	формам	формам	утвержденным	формам	
			формам	37	
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
-Обеспечение	навыков	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
создания качест-	создания	применение на-	дельные недоче-	создания качест-	
венной норматив-	качественной	выков создания качественной	ты владение на- выками создания	венной норма- тивно-	
но-методической	нормативно- методической	нормативно-	качественной	методической	
базы планирова-	базы	методической	нормативно-	базы планирова-	
ния и проведения комплексного эко-	планирования и	базы планирова-	методической	ния и проведе-	
	проведения	ния и проведе-	базы планирова-	ния комплексно-	
номического ана- лиза производст-	комплексного	ния комплексно-	ния и проведе-	го экономиче-	
венно-	экономического	го экономиче-	ния комплексно-	ского анализа	
хозяйственной	анализа	ского анализа	го экономиче-	производствен-	
деятельности ор-	производственно	производствен-	ского анализа	но-	
ганизации, отсле-	-хозяйственной	но-	производствен-	хозяйственной	
живание ее свое-	деятельности	хозяйственной	но-	деятельности	
временного об-	организации,	деятельности	хозяйственной	организации,	
новления	отслеживание ее	организации,	деятельности	отслеживание ее	
	своевременного	отслеживание ее	организации,	своевременного	
	обновления	своевременного	отслеживание ее	обновления	
		обновления	своевременного		
			обновления		
	нием навыками		и организации	инновационной	деятель-
ности на предпр			г .	г .	
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
-Типовые орга-	ний о типовых	знание о типо-	ное, но не ис-	ное знание о ти-	прохож-
низационные	организацион-	вых организаци-	пользующее все	повых организа-	дении
формы и методы	ных формах и	онных формах и	возможности	ционных формах	производ-
управления произ-	методах управ-	методах управ-	знание о типо-	и методах	ственной
водством, рацио-	ления производ-	ления производ-	вых организаци-	управления про-	практики,
нальные границы	ством, рацио-	ством, рацио-	онных формах и	изводством, ра-	вопросы
их применения;	нальные грани-	нальные грани-	методах управ-	циональные гра-	для про-
-Порядок опре-	цы их примене-	цы их примене-	ления производ-	ницы их приме-	ведения
деления экономи-	ния; порядке	ния; порядке	ством, рацио-	нения; порядке	зачета
ческой эффектив-	определения экономической	определения экономической	нальные грани-	определения экономической	
ности внедрения	экономической эффективности	эффективности	цы их примене- ния; порядке	эффективности	
новой техники и	внедрения новой	внедрения новой	ния; порядке определения	внедрения новой	
технологии, ра-	техники и техно-	техники и техно-	экономической	техники и техно-	
ционализаторских предложений и	логии, рациона-	логии, рациона-	эффективности	логии, рациона-	
изобретений	лизаторских	лизаторских	внедрения новой	лизаторских	
1300poronini	предложений и	предложений и	техники и техно-	предложений и	
L	1 , ,	1 / 1		1 , ,	

Планируемые	Уровень освоения				
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
каторы дости-	(минимальный не		(средний)	(высокий)	средство
-	достигнут)	пороговый)	(средиии)	(BBICORIII)	ередетво
жения компе-	достипут)	пороговыи)			
тенции)	v			v	
	изобретений	изобретений	логии, рациона-	изобретений	
			лизаторских предложений и		
			изобретений		
Уметь:	Отсутствие	Фрагментарное	Успешное, но не	Сформирован-	
-Выполнять тех-	умения выпол-	умение выпол-	системное уме-	ное умение вы-	
нические расчеты,	нять техниче-	нять техниче-	ние выполнять	полнять техни-	
графические и	ские расчеты,	ские расчеты,	технические	ческие расчеты,	
вычислительные	графические и	графические и	расчеты, графи-	графические и	
работы, проводить	вычислительные	вычислительные	ческие и вычис-	вычислительные	
технологический	работы, прово-	работы, прово-	лительные рабо-	работы, прово-	
аудит и обосновы-	дить технологи-	дить технологи-	ты, проводить	дить технологи-	
вать предложения	ческий аудит и	ческий аудит и	технологический	ческий аудит и	
по внедрению ре-	обосновывать	обосновывать	аудит и обосно-	обосновывать	
зультатов иссле-	предложения по внедрению ре-	предложения по внедрению ре-	вывать предло-жения по вне-	предложения по внедрению ре-	
дований и разра-	внедрению ре- зультатов иссле-	зультатов иссле-	дрению резуль-	зультатов иссле-	
ство	дований и разра-	дований и разра-	татов исследова-	дований и разра-	
СТВО	боток в произ-	боток в произ-	ний и разработок	боток в произ-	
	водство	водство	в производство	водство	
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
- Руководство	навыков	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
проведением эко-	руководства	применение на-	дельные недоче-	руководства	
номических ис-	проведением	выков руково-	ты владение на-	проведением	
следований произ-	экономических	дства проведе-	выками руково-	экономических	
водственно-	исследований	нием экономиче-	дства проведе-	исследований	
хозяйственной	производственно	ских исследова-	нием экономиче-	производствен-	
деятельности ор-	-хозяйственной деятельности	ний производст- венно-	ских исследова-	но- хозяйственной	
ганизации в целях обоснования вне-	организации в	хозяйственной	ний производст- венно-	деятельности	
дрения новых тех-	целях	деятельности	хозяйственной	организации в	
нологий, смены	обоснования	организации в	деятельности	целях обоснова-	
ассортимента про-	внедрения новых	целях обоснова-	организации в	ния внедрения	
дукции	технологий,	ния внедрения	целях обоснова-	новых техноло-	
	смены	новых техноло-	ния внедрения	гий, смены ас-	
	ассортимента	гий, смены ас-	новых техноло-	сортимента про-	
	продукции	сортимента про-	гий, смены ас-	дукции	
		дукции	сортимента про-		
шшс э	_	1	дукции		
	ем оценивать эф				
Знать:	Отсутствие зна-	Фрагментарное	Сформирован-	Сформирован-	Отчет о
- Основные	ний об основных	знание об основ-	ное, но не ис-	ное знание об основных зако-	прохож-
закономерности инновационной	закономерностях инновационной	ных закономер- ностях иннова-	пользующее все возможности	основных зако- номерностях	дении производ-
деятельности;	деятельности;	ционной дея-	знание об основ-	инновационной	производ-
– Порядок	порядке опреде-	тельности; по-	ных закономер-	деятельности;	практики,
определения	ления экономи-	рядке определе-	ностях иннова-	порядке опреде-	вопросы
экономической	ческой эффек-	ния экономиче-	ционной дея-	ления экономи-	для про-
эффективности	тивности вне-	ской эффектив-	тельности; по-	ческой эффек-	ведения
внедрения новой	дрения новой	ности внедрения	рядке определе-	тивности вне-	зачета
техники и	техники и техно-	новой техники и	ния экономиче-	дрения новой	
		·		·	

Планируемые	емые Уровень освоения				
результаты ос-					
воения компе-	неудовлетвори-	удовлетвори-			Оценоч-
тенции (инди-	тельно	тельно	хорошо	отлично	ное
`	(минимальный не		(средний)	(высокий)	
каторы дости-	достигнут)	пороговый)	(среднии)	(высокии)	средство
жения компе-	достигнут	пороговыи)			
тенции)					
технологии,	логии, рациона-	технологии, ра-	ской эффектив-	техники и техно-	
рационализаторск	лизаторских	ционализатор-	ности внедрения	логии, рациона-	
их предложений и	предложений и	ских предложе-	новой техники и	лизаторских	
изобретений	изобретений	ний и изобрете- ний	технологии, ра-	предложений и и изобретений	
		нии	ционализатор- ских предложе-	изооретении	
			ний и изобрете-		
			ний		
Уметь:	Отсутствие	Фрагментарное	Успешное, но не	Сформирован-	
– использовать	умения исполь-	умение исполь-	системное уме-	ное умение ис-	
методы	зовать методы	зовать методы	ние использо-	пользовать ме-	
инвестиционного	инвестиционно-	инвестиционно-	вать методы ин-	тоды инвестици-	
анализа при	го анализа при	го анализа при	вестиционного	онного анализа	
обосновании	обосновании	обосновании	анализа при обосновании	при обосновании	
направления	направления	направления	направления	направления	
внедрения инноваций;	внедрения инно- ваций; выпол-	внедрения инно- ваций; выпол-	внедрения инно-	внедрения инно- ваций; выпол-	
инновации, – Выполнять	нять техниче-	нять техниче-	ваций; выпол-	нять техниче-	
технические	ские расчеты,	ские расчеты,	нять техниче-	ские расчеты,	
расчеты,	графические и	графические и	ские расчеты,	графические и	
графические и	вычислительные	вычислительные	графические и	вычислительные	
вычислительные	работы, прово-	работы, прово-	вычислительные	работы, прово-	
работы, проводить	дить технологи-	дить технологи-	работы, прово-	дить технологи-	
технологический	ческий аудит и	ческий аудит и	дить технологи-	ческий аудит и	
аудит и	обосновывать	обосновывать	ческий аудит и	обосновывать	
обосновывать	предложения по	предложения по	обосновывать	предложения по	
предложения по	внедрению ре-	внедрению ре-	предложения по	внедрению ре-	
внедрению	зультатов иссле- дований и разра-	зультатов иссле- дований и разра-	внедрению результатов иссле-	зультатов иссле- дований и разра-	
результатов	~	боток в произ-	дований и разра-	боток в произ-	
исследований и разработок в	водство	водство	боток в произ-	водство	
производство	Ведетве	Бедетве	водство	ведиве	
Владеть:	Отсутствие	Неуверенное и	Успешное, но не	Успешное вла-	
– Оценка	навыков оценки	несистематичное	имеющее от-	дение навыками	
процесса	процесса	применение на-	дельные недоче-	оценки процесса	
внедрения	внедрения	выков оценки	ты владение на-	внедрения инно-	
инноваций в	инноваций в	процесса вне-	выками оценки	ваций в хозяйст-	
хозяйственную	хозяйственную	дрения иннова-	процесса вне-	венную практику	
практику	практику	ций в хозяйст-	дрения иннова-	предприятия;	
предприятия;	предприятия;	венную практику	ций в хозяйст-	оценки уровня	
-Оценка уровня	оценки уровня	предприятия;	венную практику	экономической	
экономической	экономической эффективности	оценки уровня экономической	предприятия; оценки уровня	эффективности инновационного	
эффективности	инновационного	эффективности	экономической	проекта, разра-	
инновационного проекта,	проекта,	инновационного	эффективности	ботка направле-	
проекта, разработка	разработка	проекта, разра-	инновационного	ний ее повыше-	
направлений ее	направлений ее	ботка направле-	проекта, разра-	ния	
повышения	повышения	ний ее повыше-	ботка направле-		
		ния	ний ее повыше-		
			ния		

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики. На основе задания утверждается рабочий графикплан, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

Вопросы к зачету:

- 1. Внутренняя среда организации: элементы, структура, методы оценки.
- 2. Анализ организационной культуры как элемента внутренней среды организации.
- 3. Цели организации; сферы установления целей. Понятие «дерева целей».
- 4. Стратегический потенциал организации: сущность, компоненты и пути повышения.
- 5. Формирование миссии организации, ее значение для развития организации.
 - 6. Современные особенности стратегических целей организации.
 - 7. Анализ внешней среды организации на основе PEST-анализа.
- 8. Составляющие стратегического потенциала современной организации.
 - 9. Инструментарий оценки стратегического потенциала организации.
 - 10. Формирование стратегических целей и критерии их оценки.
 - 11. Анализ действующих стратегий предприятия (организации)

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала опишите организационную структуру предприятия и организацию управления на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала опишите цели функционирования предприятия.

Задание 3.

На основе обзора собранного материала проанализируйте действующие стратегии предприятия.

Компетенция: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

Вопросы к зачету:

- 1. Принципы, цели и задачи финансового менеджмента.
- 2. Взаимосвязь финансового менеджмента и бухгалтерского учета.
- 3. Каковы составляющие эффекта финансового рычага?
- 4. Первый способ расчета эффекта финансового рычага.
- 5. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
 - 6. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала проанализировать состав и структуру имущества и источников его формирования в организации.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала рассчитать показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и рыночную активность предприятия.

Компетенция: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

Вопросы к зачету:

- 1. Организационно-правовые формы предприятий.
- 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий и объединений.
- 3. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.
 - 4. Общества с ограниченной ответственностью.
 - 5. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
- 6. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
- 7. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала опишите преимущества и недостатки организационно-правовой формы предприятия.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системе планирования, используемой на предприятии, опишите виды плановых документов и их основное содержание.

Компетенция: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

Вопросы к зачету:

- 1. Анализ финансового аспекта внутренней среды организации.
- 2. Анализ отчета о движении денежных средств.
- 3. Финансовые ресурсы организации.
- 4. Порядок формирования финансовых результатов организации.
- 5. Основные принципы финансового учета.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала проанализировать финансовые ресурсы предприятия.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала рассчитать абсолютные и относительные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия.

Компетенция: владением навыками оценки инвестиционных проектов,

финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

Вопросы к зачету:

- 1. Разработка и реализация инновационных проектов.
- 2. Понятие целей бизнес-плана. Процесс определения целей проекта. Критерии оценки степени достижения целей проекта.
 - 3. Бизнес-планирование инновационных проектов.
- 4. Инвестиции: сущность, классификация и источники финансирования.
- 5. Формирование инвестиционного портфеля организации с учетом инновационного направления развития.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала изучить процессы разработки и реализации инвестиционных бизнес-проектов.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала изучить и проанализировать процессы финансового планирования и прогнозирования на предприятии.

Компетенция: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

Вопросы к зачету:

- 1. Типы производства и их характеристика.
- 2. Мониторинг основных средств в процессе принятия решения по инновационному развитию предприятия.
- 3. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств.
 - 4. Показатели эффективности использования оборотных средств.
- 5. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования
- 6. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе.
 - 7. Механизм управления качеством.
 - 8. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции.
 - 9. Сущность, принципы системы управления качеством продукции.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала определите специализацию

предприятия, ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

Задание 2.

На основе обзора собранного материала проведите анализ объемов выпуска и реализации конечной продукции (услуг) и дайте характеристику каналов реализации и основных потребителей выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

Задание 3.

На основе обзора собранного материала проанализируйте наличие и источники формирования производственных ресурсов предприятия, систему оплаты труда на предприятии.

Задание 4.

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системы сбыта продукции и маркетинговой деятельности предприятия, изучите качество продукции.

Компетенция: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)

Вопросы к зачету:

- 1. Анализ инновационного потенциала организации.
- 2. Анализ кадрового аспекта внутренней среды и кадрового потенциала организации.
 - 3. Анализ производственного аспекта внутренней среды организации.
- 4. Перечислите основные этапы финансирования инновационного проекта.
 - 5. Понятие инновации, признаки, типы, классификация.
 - 6. Источники финансирования инноваций.
 - 7. Инновационные методы организации производства.
 - 8. Инновационные процесс. Стадии инновационного процесса.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала изучите способы организации производства инновационного продукта в исследуемой организации, планирования и контроля реализации бизнес-проекта.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала определите уровень научнотехнического развития организации.

Компетенция: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

Вопросы к зачету:

- 1. Жизненный цикл инновационного продукта.
- 2. Инновационный менеджмент, понятие, сфера применения, место в системе менеджмента.
- 3. Оценка влияния инноваций на эффективность финансовой и инвестиционной деятельности предприятия.
- 4. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии.
 - 5. Типы производства и их характеристика.
- 6. Производственный цикл: сущность, состав и экономическое значение его сокращения.
- 7. Особенности формирования производственного цикла в процессе внедрения инновационного продукта
 - 8. Система показателей эффективности инновационной деятельности.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала изучите и проанализируйте бизнес-планы, реализуемые на предприятии, их назначение и планируемые результаты.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала изучите способы организации производства инновационного продукта.

Компетенция: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)

Вопросы к зачету:

- 1. Организация делопроизводства на предприятии.
- 2. Классификация документов на предприятии.
- 3. Процесс регистрации входящих и исходящих документов.
- 4. Систематизация документов предприятия.
- 5. Особенности составления бизнес-плана как планового документа предприятия.
- 6. Каковы виды бизнес-планов по цели разработки? Варианты и модификации бизнес-планов.
 - 7. Нормативная база инновационной деятельности.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала дайте характеристику системы

документации и делопроизводства на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала проанализируйте программные документы, предназначенные для комплексной автоматизации расчетов и подготовки документации при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта.

Компетенция: владением навыками планирования и организации инновационной деятельности на предприятиях (организациях) (ДПК-1)

Вопросы к зачету:

- 1. Инновационные методы организации трудовых процессов.
- 2. Охарактеризуйте преимущества планового развития экономики предприятия.
- 3. Планирование и организация инновационной деятельности на предприятии.
 - 4. Мотивация инновационной деятельности.
 - 5. Планирование численности персонала по категориям.
 - 6. Сущность и значение планирования в организации.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала охарактеризуйте уровень развития инновационной деятельности на предприятии.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала опишите инновации, применяемые в производстве и управлении на предприятии и перспективы инновационной деятельности предприятия.

Компетенция: умением оценивать эффективность и рискованность инновационного проекта (ДПК-3)

Вопросы к зачету:

- 1. Понятие инновационного проекта.
- 2. Показатели эффективности инновационного проекта.
- 3. Основные этапы процесса управления риском инновационного проекта
- 4. Качественная и количественная оценка рисков инновационных проектов.
 - 5. Методы отбора инновационных проектов.
 - 6. Финансовое обеспечение инновационно-инвестиционных проектов.
 - 7. Пути снижения риска в инновационной деятельности.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала опишите этапы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала оцените эффективность и рискованность инновационного проекта.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль прохождения производственной практики по анализу организационно-производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики содержатся в методической разработке кафедры:

Котляр И. А. Организационно-управленческая практика : методические указания для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / И. А. Котляр. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 24 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Metodichka_OUP_515323_v1_.PDF

Обязанности обучающегося при прохождении производственной практики

- В обязанности обучающегося при прохождении производственной практик входит:
- 1. До начала прохождения практики согласовать с руководителем задание с учетом специфики места проведения практики и своих профессиональных интересов.
 - 2. При прохождении практики:
 - своевременно прибыть к месту практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые руководителем практики от предприятия (организации);
- руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;
- нести ответственность за выполнение работы и еè результаты наравне со штатными работниками предприятия;

- вести записи в дневнике о характере выполненной работы и представлять дневник на подпись руководителю практики от базы практики;
- представить на подпись руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий.
 - 3. По окончании практики:
- информировать руководителя от кафедры о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- сдать в течение пяти рабочих дней после официального окончания практики, заверенные печатью предприятия отчет по практике, дневник практики, характеристику с оценкой личных качеств и качества выполнения программы практики;
 - защитить отчет о прохождении практики перед комиссией.

Ответственность за своевременность проведения практики и назначение должностных лиц по организации практики несет заведующий кафедрой, по которой реализуется данная основная образовательная программа.

Функции руководителя производственной практики от выпускающей кафедры:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой;
 - подготавливает приказ о прохождении практики;
- организует заключение договоров с организациями, где обучающиеся проходят практику;
- организует подготовку и проведение инструктажа прохождения практики;
- организует подготовку и проведение итоговой комиссии по защите отчетов о прохождении практики;
- подготавливает и презентует итоговый отчет о прохождении обучающимися производственной практики.

Функции руководителя практики от предприятия (организации):

- обеспечение допуска обучающегося на предприятие;
- организация рабочего места практиканта;
- проведение инструктажа на рабочем месте;
- конкретизация индивидуального задания,
- выдача отдельных поручений и контроль исполнения;
- организация допуска к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания и программы практики;
- помощь по различным вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания и рабочей программы практики;
 - подготовка характеристики с места практики.

Составление отчетной документации по прохождению производственной практики

Отчетная документация по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики, предоставляется руководителю практики от факультета в письменном виде

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

- 1. Индивидуальное задание
- 2. Рабочий график (план)
- 3. Дневник прохождения практики
- 4. Отзыв руководителя
- 5. Титульный лист
- 6. Содержание
- 7. Введение
- 8. Основная часть
- 9. Заключение
- 10. Список использованных источников
- 11. Приложения

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержанием и ожидаемым результатом по каждому этапу. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Рабочий график (план) составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место студента. Рабочий график (план) согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Дневник прохождения практики должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями руководителей практики. Подпись руководителя от организации заверяется печатью.

В содержании отчета указывается перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении указываются цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы, указанные в содержании практики. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям программы учебной практики. Текст основной части отчета не должен представлять собой переписывание литературных и нормативных источников.

Основная часть отчета включает следующие работы в соответствии с этапами практики:

- 1. Подготовительный:
- инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с содержанием индивидуального задания, рабочего графика (плана).
 - 2. Производственный сбор и наблюдение (исследовательский):
- ознакомление с целями деятельности предприятия (организации) на основании учредительных, нормативных и правовых документов предприятия (организации);
- ознакомление с процессами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии исследуемой организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ознакомление с основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; изучение финансовой отчетности исследуемой организации;
- ознакомление с этапами бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- ознакомление с этапами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;
- изучение экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей;
- ознакомление с программными документами, предназначенными для комплексной автоматизации расчетов и подготовки документации при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта;
- изучение способов организации производства инновационного продукта в исследуемой организации, планирования и контроля реализации бизнес-проекта;
- изучение объективных и субъективных причин предпринимательского риска.
 - 3. Обработка и анализ полученной информации:
- анализ целей деятельности предприятия (организации) на основании учредительных, нормативных и правовых документов предприятия (организации) и бухгалтерской отчетности; миссия организации; организационно-экономическая характеристика предприятия (организации); оценка структуры управления предприятия (организации);
- анализ процессов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии исследуемой организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия (организации); анализ конкурентов исследуемой организации;

- оценка финансового состояния исследуемого предприятия (организации);
 - анализ финансового планирования на предприятии (организации);
- анализ уровня организации инновационной деятельности на предприятии (организации), качества процессов разработки и реализации бизнеспланов, оценки уровня их эффективности и рискованности;
- планирование инновационной деятельности на предприятии (организации);
- анализ внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятии;
- анализ организации предпринимательской деятельности исследуемого предприятия (организации); оценка предпринимательской среды функционирования предприятия (организации);
 - оценка инвестиционных возможностей предприятия (организации);
 - оценка готовности персонала к реализации бизнес-проектов.
 - 4. Подготовка отчета по практике:
 - обобщение информации по объекту исследования;
 - подготовка отчета.

Все данные, расчеты должны быть представлены в виде таблицы или графика. Анализ сопровождаться логически обоснованными выводами.

Отчетная документация сдается руководителю практики на проверку в течение пяти рабочих дней после завершения практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы. По результатам заседания комиссии обучающемуся выставляется дифференцированный зачет, с занесением оценки в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики:

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся (аяся) 3 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» успешно прошел производственную организационно-управленческую практику в объеме 540 часов/15 з. ед. (10 недель) с « »

В ходе выполнения индивидуального задания и прогосвоил следующие компетенции	граммы прак	тики обуча	ющийся
Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК -3 – владением навыками стратегического анализа, разра-	•	*	
ботки и осуществления стратегии организации, направленной			
на обеспечение ее конкурентоспособности			
ПК-4 – умением применять основные методы финансового ме-			
неджмента для оценки активов, управления оборотным капи-			
талом, принятия инвестиционных решений, решений по фи-			
нансированию, формированию дивидендной политики и			
структуры капитала, в том числе, при принятии решений, свя-			
занных с операциями на мировых рынках в условиях глобали-			
зации			
ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации			
бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров			
и контрактов, умением координировать деятельность исполни-			
телей с помощью методического инструментария реализации			
управленческих решений в области функционального менедж-			
мента для достижения высокой согласованности при выполне-			
нии конкретных проектов и работ			
ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты			
финансового учета для формирования учетной политики и фи-			
нансовой отчетности организации, навыков управления затра-			
тами и принятия решений на основе данных управленческого			
учета			
ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проек-			
тов, финансового планирования и прогнозирования с учетом			
роли финансовых рынков и институтов			
ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные			
условия осуществления предпринимательской деятельности,			
выявлять новые рыночные возможности и формировать новые			
бизнес-модели			
ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и			
развития новых организаций (направлений деятельности, про-			
дуктов)			
ПК-19 – владением навыками координации предприниматель-			
ской деятельности в целях обеспечения согласованности вы-			
полнения бизнес-плана всеми участниками			
ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и			
распорядительных документов, необходимых для создания			
новых предпринимательских структур			
ДПК-1 – владением навыками планирования и организации			
инновационной деятельности на предприятиях (организациях)			
ДПК-3 – умением оценивать эффективность и рискованность			
инновационного проекта			
Руководитель практики от университета			
(nod	Эпись)	(Ф.И.	O.)

201_года по «____»____201_года в организа-

ции____

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименова- ние оценочного	Критерии оценивания компетенций	Оценка	Критерии оценивания
средства	 (результатов) соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; степень раскрытия сущности вопросов, 	«отлично»	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полно-
Письменный отчёт по практике, рабочий график (план) и дневник практики. Выступление обучающегося во время защиты отчета — соблюдение требований к оформлению — грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета — полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета — качество представненых аналитических материалов, характеризующих объект исследования к оформлению — грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета — полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета — полной скую базу ствующей тематизац	стью соблюдены. Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.		
	сиональной терминологии во время защиты отчета — полнота, точность, аргументированность ответов во время	-	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.

Наименова- ние оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		«неудовлетво- рительно»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

- 1. Банникова, Н. В. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. Ставрополь:СтГАУ: «СЕ-КВОЙЯ», 2017. 115 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/976640
- 2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В. Я. Горфинкеля. М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. 296 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003291
- 3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие / Т. С. Бронникова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2019. 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1001318
- 4. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М. И. Бухалков. 2-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 395 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=305610
- 5. Герчикова, И. Н. Менеджмент: Учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 511 с.— (Серия «Золотой фонд российских учебников».) Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028530
- 6. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов— М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. 248 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/924762
- 7. Грачева, М. В. Управление рисками в инновационной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. В. Грачева, С. Ю. Ляпина.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,2017.— 351 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028832

- 8. Кириченко, Т. Т. Финансовый менеджмент / Т. Т. Кириченко. М. : Дашков и К, 2018. 484 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415005
- 9. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК: Учебник / В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018.— 364 с.— Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/967687
- 10. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста.— Изд. испр. М.: ИНФРА-М, 2019.— 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002467
- 11. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; Под ред. О. Г. Туровеца. 3-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 506 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/472411
- 12. Панов, А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия: учебное пособие предназначено для бакалавров направления «Менеджмент» / А. А. Панов. Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. 96 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/624269
- 13. Плотников, А. Н. Финансирование инновационной деятельности / А. Н. Плотников. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. 163 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/754393
- 14. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. М.: ИНФРА-М, 2019. 343 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/993228
- 15. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г. В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп. М. : ИНФРА-М, 2019. 284 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1013726
- 16. Секерин, В. Д. Инновационный маркетинг: учебник / В.Д. Секерин.— М.: ИНФРА-М, 2018. 237 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002708

Дополнительная учебная литература

- 1. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. М.:СтГАУ: «Агрус», 2016. 104 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/975911
- 2. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. М.:СтГАУ: «Агрус», 2016. 100 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/975906

- 3. Банникова, Н. В. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства: Учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова. М.:СтГАУ: «Агрус», 2016. 100 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/975906
- 4. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / М. И. Бухалков, 4-е изд., испр. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 380 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/526939
- 5. Костюченко, Т. Н. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства: Учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, С. С. Вайцеховская. Ставрополь: СтГАУ— «СЕКВОЙЯ», 2017. 113 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/976635
- 6. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. 256 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/445761
- 7. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. 256 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/445761
- 8. Нешитой, А. С. Инвестиции: Учебник / А. С. Нешитой. 9-е изд., перераб. и испр. М.:Дашков и К, 2018. 352 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/324468
- 9. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / М. В. Чараева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2019. 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003848
- 10. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю. Г. Чернышева. М. : ИНФРА-М, 2018.— 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/929272
- 11. Экономика и организация производства: учебник / под ред. Ю. И. Трещевского. Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо. М.: ИНФРА-М, 2016. 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат).— Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/527645

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/

Журнал «Экономика региона» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/

Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://creativeconomy.ru/journals/et/

Журнал «ЭкспертЮГ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://expertsouth.ru/magazine/

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://ej.kubagro.ru/

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://publ.lib.ru/publib.html/

Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО[Электронный ресурс]: Режим доступа: https://www.minfin.ru/

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/652/49652/

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/

Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://elib.spbstu.ru/

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного ПО

No	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-	Пакет офисных приложений

Doint)	
POINL)	
1 Offic)	

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебнонаглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Организационно- управленческая практика	Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание учебного корпуса экономического факультета
2.	Организационно- управленческая практика	Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание учебного корпуса экономического факультета

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебнонаглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
3.	Организационно- управленческая практика	Помещение №223 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 52,2м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (компьютер персональный — 24 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационнообразовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание главного учебного корпуса
		Office, система тестирования INDIGO.	
4.	Организационно- управленческая практика	Практика проходит на базе профильных организаций согласно договорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.	Местоположение профильной организации
5.	Организационно- управленческая практика	Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. кондиционер — 2 шт.; технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационнообразовательную среду университета; специализированная мебель (учебная	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, корпус факультета заочного обучения

No	Наименование учебных	Наименование помещений для проведе-	Адрес (местоположение) поме-
п/п	предметов, курсов, дис-	ния всех видов учебной деятельности,	щений для проведения всех
	циплин (модулей), прак-	предусмотренной учебным планом, в	видов учебной деятельности,
	тики, иных видов учеб-	том числе, помещений для самостоя-	предусмотренной учебным
	ной деятельности, преду-	тельной работы, с указанием перечня	планом (в случае реализации
	смотренных учебным	основного оборудования, учебно-	образовательных программ в
	планом образовательной	наглядных пособий и используемого	сетевой форме дополнительно
	программы	программного обеспечения	указывается наименование ор-
			ганизации, с которой заключен
			договор)
1	2	3	4
		мебель);	
		программное обеспечение: Windows,	
		Office.	
6.	Организационно-	Помещение №211 НОТ, площадь —	350044, Краснодарский край, г.
	управленческая практика	19,3м ² ; помещение для хранения и про-	Краснодар, ул. им. Калинина,
		филактического обслуживания учебно-	13, корпус факультета заочного
		го оборудования.	обучения
			·
		сплит-система — 1 шт.;	
		холодильник — 1 шт.;	
		технические средства обучения	
		(мфу — 1 шт.;	
		проектор — 1 шт.;	
		компьютер персональный — 2 шт.).	