

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение студентами теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков для формирования умения ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики

Задачи дисциплины

- формирование у студентов умений применять основные положения различных отраслей российского права в сфере профессиональной деятельности;
- формирование знаний и их навыков их применения для правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе.

Основные вопросы:

1. Предмет, метод, система трудового права России.
2. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.
3. Принципы трудового права России: понятие, классификация.
4. Понятия и виды источников трудового права России. Действие источников во времени и в пространстве и по кругу лиц.
5. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
6. Субъекты трудового права России и их правовой статус.
7. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
8. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
9. Трудовые отношения: понятия, основание возникновения.
10. Коллективные договоры (стороны, содержание и действие).
11. Коллективные переговоры; порядок ведения, урегулирование разногласий.
12. Соглашение (понятие, виды, порядок разработки и его действие).
13. Ответственность сторон социального партнерства.
14. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
15. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
16. Порядок и условия признания граждан безработным по Закону РФ «О занятости населения в РФ».
17. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, причины, стороны и формы.
18. Роль и значение Кодексов Законов о труде 1918г., 1922г., 1971г. и 2001г. в развитии договорно-правового регулирования трудовых отношений.
19. Защита персональных данных работников.
20. Понятие и содержание трудового договора.
 21. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
 22. Испытание при приеме на работу.
 23. Порядок заключения трудового договора.
 24. Виды трудового договора по сроку их действия.
 25. Сезонные и временные работники.
 26. Совместительство: общие положения, оплата труда, гарантии и компенсации.
 27. Понятия, виды и условия переводов работников на другую работу.
 28. Прекращение трудового договора.
 29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
 30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
 31. Дополнительные основания для прекращения трудового договора некоторых категорий работников.
 32. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

33. Трудовая книжка (значение, содержание, порядок выдачи).
34. Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени.
35. Нормальная продолжительность рабочего времени.
36. Работа в выходные и праздничные дни. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время.
37. Неполное рабочее время.
38. Ненормированный рабочий день.
39. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
40. Самозащита работниками трудовых прав.
41. Сверхурочные работы.
42. Понятие и виды времени отдыха.
43. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления отпусков.
44. Понятие заработной платы (общие положения).
45. Тарифная система оплаты труда.
46. Ограничение удержаний из заработной платы.
47. Гарантии и компенсации: понятие и случаи их предоставления.
48. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
49. Основание дисциплинарной ответственности работников.
50. Понятие, виды и условия наступления материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работников.
51. Порядок возмещения материального ущерба работников.
52. Полная материальная ответственность работников.
53. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
54. Материальная ответственность работодателя.
55. Охрана труда (основные понятия, обязанности работодателя и работника).
56. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
57. Понятие и виды трудовых споров.
58. Реализация права на забастовку. Незаконные забастовки и правовое положение работников.
59. Основные виды контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
60. Федеральная инспекция труда: полномочия по защите трудовых прав работников, порядок инспектирования работодателя

Объем дисциплины 108 час. 3 зачетных единицы
Форма контроля - зачет.