

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»



Утверждаю:

Ректор

А.И. Трубилин

«21» июня 2021 г.

Номер внутривузовской регистрации
ОПОП ВО 21/103

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
«Экономика предприятий и организаций»
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар 2021

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327.

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета экономического факультета протокол № 10, от «21» июни 2021 г.

ОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 7, от «21» июни 2021 г.

Проректор по учебной работе

подпись

/А. В. Петух/

Начальник

учебно-методического управления

подпись

/С. В. Хоружая/

Декан экономического
факультета

подпись

/К. Э. Тюпаков/

Руководитель ОПОП ВО

подпись

/С. А. Калитко/

Представители работодателей:

Экономист планово-
экономического отдела,
АО «Рассвет»



МП

подпись

/Р. Р. Зыбинская/

Директор,
ООО «Континент»,
канд. экон. наук



подпись

/И. В. Заднепровский/

Лист актуализации ОПОП

1. ОПОП ВО актуализирована и утверждена в новой редакции на заседании Ученого совета университета, протокол № 5 от 27 мая 2019 года.
2. ОПОП ВО актуализирована и утверждена в новой редакции на заседании Ученого совета университета, протокол № 3 от 27 апреля 2020 года.
3. ОПОП ВО актуализирована и утверждена в новой редакции на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 21 июня 2021 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО	6
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО	7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	22
4.1 Календарный учебный график	22
4.2 Учебный план	23
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	24
4.4 Программы практик	25
4.5 Государственная итоговая аттестация	26
5 Оценочные средства ОПОП ВО	27
6 Условия реализации ОПОП ВО	27
6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО	27
6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	27
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	28
6.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	29
6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности	29
7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении ОПОП ВО	31
Приложения	34

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов, программы воспитания и плана воспитательной работы.

Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной, очно-заочной формах.

Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

В очно-заочной форме обучения срок освоения ОПОП ВО составляет 4 года и 8 месяцев.

Реализация ОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему ОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация бакалавр, выдается диплом бакалавра.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013

№ 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г., номер 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г., номер 605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г., номер 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 г., номер 239н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г., номер 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2020 г., номер 795н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экономике труда»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 г., номер 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г., номер 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 16 ноября 2015 г. № 131-у.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший ОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

В рамках освоения ОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

1. Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

ОТФ-3.1: Экономический анализ деятельности организации

ТФ 3.1.1: Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ТФ 3.1.2: Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

2. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

ОТФ-3.1: Подготовка инвестиционного проекта

ТФ 3.1.1: Разработка инвестиционного проекта

ТФ 3.1.2: Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта

ТФ 3.1.3: Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта

3. Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»

ОТФ-3.2: Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги

ТФ 3.2.1: Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости

ТФ 3.2.2: Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги

ТФ 3.2.3: Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги

4. Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда»

ОТФ-3.2: Оплата труда и материальное стимулирование

ТФ 3.2.2: Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда

ОТФ-3.3: Планирование численности персонала и расходов на персонал

ТФ 3.3.1: Разработка системы планирования численности

ТФ 3.3.2: Разработка системы бюджетирования расходов на персонал

5. Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

ОТФ-3.1: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

ТФ 3.1.1: Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства

ТФ 3.1.2: Тактическое управление процессами организации производства

6. Профессиональный стандарт «Статистик»

ОТФ-3.2: Обработка статистических данных

ТФ 3.2.3: Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей

7. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

ОТФ-3.4: Обоснование решений

ТФ 3.4.2: Анализ, обоснование и выбор решения

8. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»

ОТФ-3.2: Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ТФ 3.2.1: Составление планов и обоснование закупок

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности
01 Образование и наука	- аналитический; - научно-исследовательский.
- 08 Финансы и экономика	- аналитический; - научно-исследовательский; - финансовый; - расчетно-экономический. - организационно-управленческий.
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	- организационно-управленческий.

3 Требования к результатам освоения ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Таблица 3 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4.

		Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5.

		Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основы психофизического развития личности. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Использует этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, учитывая их коммуникативные и личностные особенности и потребности. УК-9.4. Владет навыками планирования и организации социального и правового сопровождения (адаптации) лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью в условиях инклюзивного взаимодействия в профессиональной сфере.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические категории и понимает базовые принципы функционирования экономики. УК-10.2.

		Демонстрирует знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и может оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов. УК-10.3. Умеет искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.) УК-10.4. Демонстрирует знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующее законодательство в области противодействия коррупции. УК-11.2. Принимает самостоятельные решения в области противодействия коррупции, основываясь на действующем законодательстве. УК-11.3. Выявляет признаки коррупционного поведения, оценивает и содействует его пресечению. УК-11.4. Придерживается антикоррупционной профессиональной этики, развивает правосознание по нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям в обществе.

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
-	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Понимает принципы потребительского выбора и поведения производителя, закономерности развития национальной экономики, применяет на промежуточном уровне основные категории экономической теории при решении прикладных задач. ОПК-1.2 Использует инструментарий экономической теории для определения затрат, результатов производства, полезности благ, стоимости и цены товаров и решения иных прикладных экономических задач. ОПК-1.3 Применяет знания экономической теории для решения проблем воспроизводства экономических благ, использования

		ограниченных ресурсов, экономического развития и равновесия экономической системы в стратегии поведения экономических агентов.
-	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Проводит сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2 Выбирает и использует методы математического анализа, статистической обработки данных, эконометрического моделирования для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.3 Анализирует результаты исследования данных и делает обоснованные выводы и рекомендации для решения поставленных экономических задач.
-	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Применяет основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровнях в профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Проводит расчет финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях. ОПК-3.3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на микро и макроуровнях.
-	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений. ОПК-4.2 Собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.3 Использует результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
-	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Понимает основные возможности современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-5.2 Выбирает информационные технологии и программные средства анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей. ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.
-	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2 Выбирает современный инструментальный информационных технологий в соответствии с поставленной задачей профессиональной деятельности.

		ОПК-6.3 Использует современный инструментарий информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	---

Таблица 5 – Профессиональные компетенции выпускников, определяемые университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический		
ПКС-1 - Способность осуществлять сбор, мониторинг, обработку данных для проведения расчетов и анализа экономических показателей и результатов деятельности организации	ПКС-1.1 Демонстрирует знание методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники ПКС-1.2 Демонстрирует знание порядка разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, ведения планово-учетной документации организации ПКС-1.3 Демонстрирует знание технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации ПКС-1.4 Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ПКС-1.5 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Профессиональный стандарт « Экономист предприятия » ОТФ-3.1: Экономический анализ деятельности организации ТФ 3.1.1: Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПКС-2 - Способность исследовать затраты, себестоимость, формировать диапазон цен на товары, работы и услуги	ПКС-2.1 Демонстрирует знание требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен ПКС-2.2 Использует принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий ПКС-2.3 Применяет стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности ПКС-2.4 Определяет структуру цены на товары, работы, услуги по элементам затрат ПКС-2.5	Профессиональный стандарт « Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги » ОТФ-3.2: Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги ТФ 3.2.1: Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости

	Анализирует затраты с помощью различных методов ценообразования, формирование прибыли в составе цены, налогообложение, добавленную стоимость на каждом этапе формирования цены на товары, работы, услуги, различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг	
	ПКС-2.6 Рассчитывает себестоимость товаров, работ, услуг ПКС-2.7 Осуществляет расчет налогов при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги, определяет точку безубыточности ПКС-2.8 Формирует прибыль, диапазон цен и осуществляет расчет цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов ПКС-2.9 Вносит информацию о расчетных показателях на товары, работы, услуги в соответствующие информационные базы данных	Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» ОТФ-3.2: Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги ТФ 3.2.2: Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги
	ПКС-2.10 Прогнозирует изменение затрат в составе цены на товары, работы, услуги и уровень влияния различных факторов при формировании цен на товары, работы, услуги	Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» ОТФ-3.2: Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги ТФ 3.2.3: Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги
ПКС-3 – способность разрабатывать системы оплаты труда и материального стимулирования	ПКС-3.1 Демонстрирует знание трудового законодательства РФ, нормативных правовых и локальных нормативных актов по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда, порядка и методологии установления тарифных диапазонов, расчетного определения ставок оплаты труда (должностных окладов), моделирования системы тарифных коэффициентов, затрат на формирование квалификации ПКС-3.2 Демонстрирует знание форм системы оплаты и материального стимулирования труда, методов учета и анализа показателей по труду и заработной плате, порядка расчета заработной платы, формирования, ведения баз данных и представления отчетности по оплате труда и выплатам стимулирующего характера, методов планирования и анализа фонда заработной платы и фонда оплаты труда, методических рекомендаций по определению средств на оплату труда в договорных ценах и сметах, технологии и методов разработки стимулирующих выплат, принципов и порядка оценки результатов работы персонала организации на основе системы ключевых показателей деятельности ПКС-3.3 Использует порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате,	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда» ОТФ-3.2: Оплата труда и материальное стимулирование ТФ 3.2.2: Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда

	расчета премий; нормы отпускных, районных и северных коэффициентов, выплат, связанных с условиями труда персонала ПКС-3.4 Демонстрирует знание основ стандартов качества, системы менеджмента качества ПКС-3.5 Определяет возможность использования проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации и применяет средства вычислительной техники, информационных технологий для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате ПКС-3.6 Дифференцирует виды работ, профессий и должностей по тарифным разрядам (грейдам, уровням) в зависимости от сложности (ценности) труда и установленных требований к квалификации (уровня компетенций), разрабатывает параметры единых тарифных сеток, ставок оплаты труда и схем должностных окладов ПКС-3.7 Регламентирует систему оплаты труда и материального стимулирования персонала с разработкой локальных нормативных актов организации, определяет размер тарифных ставок (должностных окладов), расценок на выполняемые работы (услуги), компенсирующих доплат и стимулирующих выплат (надбавок), региональных коэффициентов к заработной плате ПКС-3.8 Рассчитывает целевые и фактические значения ключевых показателей эффективности (производительности) труда персонала с целью определения размеров стимулирующих выплат (по основным и дополнительным системам премирования) с подготовкой исходных данных для начисления премии и дополнительного вознаграждения ПКС-3.9 Рассчитывает переменную часть заработной платы персонала по результатам выполнения трудовых (ключевых) показателей и затраты на оплату труда рабочих по сметным и договорным ценам ПКС-3.10 Осуществляет подготовку проектов распорядительных документов об оплате труда и премировании персонала с вводом данных в автоматизированную систему ПКС-3.11 Проводит анализ эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала и системы материального стимулирования труда персонала	
ПКС-4 способность планировать численность и расходы на персонал	ПКС-4.1 Демонстрирует знание нормативных правовых и локальных нормативных актов по разработке системы планирования численности, трудового законодательства РФ в области организации и нормирования труда, требований органов исполнительной власти в области установления норм труда,	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда» ОТФ-3.3: Планирование численности персонала и расходов на персонал ТФ 3.3.1: Разработка системы

	межотраслевых и отраслевых нормативов трудовых затрат, методик их разработки и состава показателей, методических и нормативно-технических материалов в области управления численностью и затратами на персонал ПКС-4.2 Демонстрирует знание целей и типов кадровых стратегий, видов кадровой политики ПКС-4.3 Анализирует бизнес-процессы и выделяет в них виды работ ПКС-4.4 Работает с информационными системами и базами данных по управлению численностью и затратами на персонал ПКС-4.5 Использует нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры ПКС-4.6 Осуществляет сбор исходных данных для проведения расчета нормативной численности персонала на плановый (отчетный) период, проводит расчет нормативной численности персонала, готовит справочные и аналитические материалы по итогам расчета нормативной численности персонала и выявляет резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности ПКС-4.7 Осуществляет расчет общих трудозатрат по видам работ (услуг) на планируемый период, определяет плановый фонда рабочего времени на определенный календарный период, определяет численность персонала на основании расчетного фонда рабочего времени и общих трудозатрат по видам работ и перечень наименований должностей, профессий для производства работ, выполняемых в организации ПКС-4.8 Регламентирует систему планирования численности с подготовкой проектов локальных нормативных актов, обоснованием методологии расчета численности персонала и выполняет корректирующие действия в течение планируемого периода при изменении данных, являющихся базовыми для планирования численности персонала	планирования численности
	ПКС-4.9 Разрабатывает систему бюджетирования расходов на персонал (утверждение состава показателей (статей) бюджета расходов на персонал, методики их расчета и периодов планирования), рассчитывает и утверждает нормативные (удельные) показатели для определения плановых значений показателей бюджета расходов на персонал	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда» ОТФ-3.3: Планирование численности персонала и расходов на персонал ТФ 3.3.2: Разработка системы бюджетирования расходов на персонал
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПКС-5 – способность руководить выполнением типовых задач тактического	ПКС-5.1 Демонстрирует знание современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации

планирования производства	ПКС-5.2 Демонстрирует знание типовых организационных форм и методов управления производством, рациональных границ их применения, методов определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, порядка разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики ПКС-5.3 Применяет нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности, методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений, порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации, порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен ПКС-5.4 Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования ПКС-5.5 Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ПКС-5.6 Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов и выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство, выполняет оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов ПКС-5.7 Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации ПКС-5.8 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,	производства» ОТФ-3.1: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) ТФ 3.1.1: Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
----------------------------------	---	--

	направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства, руководит разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования ПКС-5.9 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве ПКС-5.10 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий ПКС-5.11 Осуществляет разработку с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции ПКС-5.12 Руководит работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации ПКС-5.13 Руководит подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним, разрабатывает прогрессивные плановые технико-экономических нормативы материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составляет нормативные	
--	---	--

	калькуляции продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции ПКС-5.14 Осуществляет постановку задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации	
ПКС-6 – способность тактически управлять процессами организации производства	ПКС-6.1 Демонстрирует знание порядка разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства и стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации ПКС-6.2 Демонстрирует знание экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства ПКС-6.3 Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции ПКС-6.4 Изучает существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию и разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством ПКС-6.5 Организует на тактическом горизонте управления мониторинг производственных процессов, обеспечивает максимальное использование производственных мощностей, ритмичное и бесперебойное движение незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам ПКС-6.6 Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли ПКС-6.7	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» ОТФ-3.1: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) ТФ 3.1.2: Тактическое управление процессами организации производства

	Обеспечивает участие работников структурного подразделения (отдела, цеха) организации в определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов ПКС-6.8 Руководит анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы ПКС-6.9 Организует работу по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств ПКС-6.10 Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, готовит и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) ПКС-6.11 Готовит предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности ПКС-6.12 Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечивает внесение в них необходимых изменений и дополнений ПКС-6.13 Анализирует состояние нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях и осуществляет контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат ПКС-6.14	
--	---	--

	Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, готовит предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников ПКС-6.15 Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизирует материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПКС-7 – способность осуществлять научные исследования и представлять их результаты	ПКС-7.1 Демонстрирует знание методических подходов к подбору исходных данных для осуществления расчетов, контроля качества и согласованности результатов расчетов, методики расчета агрегированных и производных показателей, методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей ПКС-7.2 Использует методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций ПКС-7.3 Осуществляет подбор исходных данных для осуществления расчетов ПКС-7.4 Проводит расчет агрегированных и производных статистических показателей ПКС-7.5 Балансирует и взаимоувязывает статистические показатели ПКС-7.6 Осуществляет подготовку аналитических материалов	Профессиональный стандарт «Статистик» ОТФ-3.2: Обработка статистических данных ТФ 3.2.3: Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПКС-8 – способность обосновать решения для проведения изменений в профессиональной сфере	ПКС-8.1 Демонстрирует знание теории конфликтов, теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ПКС-8.2 Использует методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПКС-8.3 Планирует, организует и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами ПКС-8.4 Использует техники эффективных коммуникаций ПКС-8.5 Осуществляет анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» ОТФ-3.4: Обоснование решений ТФ 3.4.2: Анализ, обоснование и выбор решения

	ПКС-8.6 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений ПКС-8.7 Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью ПКС-8.8 Осуществляет выбор решения для реализации в составе группы экспертов	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый		
ПКС-9 – способность подготовить инвестиционный проект	ПКС-9.1 Демонстрирует знание способов управления финансовыми потоками, принципов бюджетирования, методов планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта ПКС-9.2 Демонстрирует знание способов управления инвестиционным портфелем ПКС-9.3 Осуществляет разработку инвестиционного проекта	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» ОТФ-3.1: Подготовка инвестиционного проекта ТФ 3.1.1: Разработка инвестиционного проекта
	ПКС-9.4 Демонстрирует знание процессов управления инвестиционными проектами ПКС-9.5 Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» ОТФ-3.1: Подготовка инвестиционного проекта ТФ 3.1.2: Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта
	ПКС-9.6 Демонстрирует знание особенностей применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики ПКС-9.7 Формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» ОТФ-3.1: Подготовка инвестиционного проекта ТФ 3.1.3: Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПКС-10 – способность планировать и обосновывать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПКС-10.1 Демонстрирует знание требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, особенностей составления закупочной документации ПКС-10.2 Организует на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг и общественное обсуждение закупок ПКС-10.3 Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок ПКС-10.4 Разрабатывает план закупок и план-график, организует их утверждение, осуществляет подготовку	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» ОТФ-3.2: Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ТФ 3.2.1: Составление планов и обоснование закупок

	изменений для внесения в план закупок, план-график, публично размещает план-график, внесенных в него изменений ПКС-10.5 Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), уточняет в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
--	--	--

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении А.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней. График представлен в Приложении Б.

4.2 Учебный план

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура и объем ОПОП ВО представлена в таблице 6.

Таблица 6 – Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	206
Блок 2	Практика	не менее 9	28
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240
Структура ОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (очная форма)			
Дисциплины		1	57
Практики			3
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	60
Практики			-
Итого 2 курс			60
Дисциплины		3	54
Практики			6
Итого 3 курс			60
Дисциплины		4	35

Практики		19
Государственная итоговая аттестация		6
Итого 4 курс		60
Всего объем ОПОП ВО (очная форма)	x	240
Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по годам обучения (очно-заочная форма)		
Дисциплины		46
Практики		3
Итого 1 курс	1	49
Дисциплины		47
Практики		-
Итого 2 курс	2	47
Дисциплины		54
Практики		6
Итого 3 курс	3	60
Дисциплины		45
Практики		9
Итого 4 курс	4	54
Дисциплины		14
Практики		10
Государственная итоговая аттестация		6
Итого 5 курс	5	30
Всего объем ОПОП ВО (очно-заочная форма)	x	240

Объем часов контактной работы по ОПОП ВО составляет 3870 часов по очной форме обучения, 1943 часов очно-заочной.

Объем часов в форме практической подготовки 1156 часов по очной форме обучения, 1156 часов по очно-заочной.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» - «Физическая культура и спорт»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения - «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% общего объема программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план представлен в Приложении В.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении Г.

4.4 Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест проведения учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации программ практик представлены в Приложении Д.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО представлена в приложении Е.

5 Оценочные средства ОПОП ВО

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по ОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Фонды оценочных средств ОПОП ВО представлен в Приложении Ж.

6 Условия реализации ОПОП ВО

6.1 Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю), составляет не менее 70%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5%.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО представлены в Приложении 3.

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

1 Microsoft Windows Операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point) Пакет офисных приложений.

3 Система тестирования INDIGO.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО представлено в Приложении И.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации ОПОП ВО представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации ОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
Электронно-библиотечные системы			
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
2.	IPRbook	Интернет доступ	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Znaniy.com	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	https://edu.kubsau.ru/
5.	Юрайт	Интернет доступ	https://urait.ru/
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
6.	Консультант Плюс	Интернет доступ	http://www.consultant.ru/
7.	Гарант	Интернет доступ	http://www.garant.ru/
8.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	https://www.elibrary.ru/

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО представлено в Приложении К.

6.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также систем внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с Пл КубГАУ 1.8.6 «Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

В целях совершенствования ОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) требованиям рынка труда и специалистам соответствующего профиля.

7 Условия реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Университет, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных ОПОП ВО и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабослышащих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдо-переводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации ОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабослышащих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Кубанский ГАУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективный курс по физической культуре и спорту» с учётом состояния их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть ОПОП ВО. Это могут быть дисциплины

социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении ОПОП ВО

Воспитательная работа – важнейшая составная часть вузовского образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста, представителя отечественной интеллигенции.

Цель воспитательной работы – формирование у студентов социально значимых и профессионально важных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Основные задачи воспитания:

- формирование личной ответственности за собственную, судьбу Отечества, активной гражданской позиции;
- формирование научного мировоззрения, готовности к пониманию единства естественнонаучной и гуманитарной культур, готовности к деятельности как теоретического, так и прикладного характера;
- развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
- развитие организаторских способностей посредством ориентации на участие в самоуправлении;
- ориентация на овладение знаниями этических и правовых норм, на адекватное этим знаниям поведение;
- формирование научных представлений о здоровом образе жизни, вооружение навыками духовного и физического самосовершенствования;
- формирование представлений о сущности и социальной значимости будущей профессии, готовности к самообразованию;
- формирование трудовых умений и навыков в процессе участия в совершенствовании материально-технической базы университета, в улучшении жилищно-бытовых условий;
- формирование опыта межнационального и межсоциального общения, предупреждения и разумного разрешения конфликтов;
- формирование чувства корпоративной общности, гордости за принадлежность к студенческому сообществу, национального самосознания и духовного единения;
- формирование установок на популяризацию семейных ценностей, включающее гендерную самоидентификацию, сохранение и развитие духовности и нравственных начал члена семьи;

– актуализацию опыта лучших традиций воспитания человека в семье, развитие семейной ответственности.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности студента и преподавателя:

– использование традиций и позитивного опыта, накопленного коллективом Университета и других вузов, для развития, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;

– изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций студентов как основы планирования воспитательной работы;

– совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности (вуза, курса, кафедры, индивидуальном);

– развитие организационной структуры, координирующей воспитательную/внеучебную деятельность, определяющей ее направления, осуществляющей контроль и несущей ответственность за ее результаты;

– создание системы морального и материального поощрения (стимулирования) наиболее активных преподавателей и студентов – организаторов внеучебной деятельности;

– реализация в системе внеучебной работы возможностей студенческого самоуправления;

– сочетание воспитательной работы с выполнением целевых программ;

– обеспечение материальной и финансовой базы внеаудиторной работы;

– совершенствование системы управления внеучебной деятельностью;

– использование воспитательного потенциала учебных предметов для расширения культурного кругозора студентов, их творческой и социальной активности;

– модернизация и разработка новых нормативных и рекомендательных документов (в том числе методического характера), обеспечивающих функционирование и развитие системы воспитательной деятельности;

– осуществление контроля за содержанием и эффективностью внеучебной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

В обобщенном виде работа по организации этих условий означает переход от проведения отдельных воспитательных мероприятий к созданию в университете гуманитарной педагогической среды как системообразующего начала в воспитательной системе вуза.

Цели, задачи, условия воспитательной деятельности реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ и планов, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов. Среди них:

– Ведомственная программа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Гражданско-патриотическое воспитание студентов аграрных вузов России на 2021–2025 годы»;

– План воспитательной, патриотической, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы коллектива Университета;

– Концепция воспитательной работы аграрных вузов Минсельхоза России и т. д.