

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков
23 мая 2022г.


Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным
основным профессиональным образовательным программам
высшего образования)**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность подготовки
Производственный менеджмент**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

**Краснодар
2022**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе ФГОС ВО Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:

д-р экон. наук, профессор



А. А. Адаменко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 18.04.2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



Ю. И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической экономического факультета, протокол от 18.04.2022 г. № 11.

Председатель

методической комиссии

д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. соц. наук, доцент



И.П. Бандурина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой политики, в управлении экономикой.

Задачи дисциплины:

- подготовка исходных данных для обеспечения учетной информацией собственных и сторонних пользователей в соответствии с законом и (или) потребностями в информации;
- формирование информации, связанной с хозяйственными процессами финансовыми результатами деятельности организации, необходимой для руководства и управления предприятием.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКС-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений.

ПКС-2 Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

ОТФ D «Обоснование решений»

Трудовая функция: Анализ, обоснование и выбор решения

Трудовые действия:

- Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
- Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
- Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

ОТФ «Экономический анализ деятельности организации»

Трудовая функция: «Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации»

Трудовые действия:

- Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
- Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

Трудовая функция: «Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации»

Трудовые действия:

- Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
- Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
- Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Бухгалтерский учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	63	
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	60	
— лекции	32	
— практические	28	
- лабораторные	...	
— внеаудиторная	...	
— зачет		
— экзамен	3	

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа в том числе:	81	
— курсовая работа (проект)	...	
— прочие виды самостоятельной работы	...	
Итого по дисциплине	144	

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Бухгалтерский учет основных средств 1.Понятие, классификация и оценка основных средств 2.Учет поступления основных средств3.Учет выбытия основных средств 4. Амортизации основных средств	ПКС-1 ПКС-2	3	2		2				8
2	Бухгалтерский учет нематериальных активов 1.Учет поступления нематериальных активов 2.Учет выбытия нематериальных активов 3. Амортизации нематериальных активов	ПКС-1 ПКС-2	3	2		2				8
3	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов 1. Оценка и первичный учет материально-	ПКС-1 ПКС-2	3	2		2				

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа

	производственных запасов 2. Учет заготовления материалов 3. Учет выбытия материалов									
4	Бухгалтерский учет денежных средств 1. Учет кассовых операций 2. Учет операций по расчетному счету 3. Учет денежных средств на специальных счетах в банке	ПКС-1 ПКС-2	3	4		2				8
5	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда 1. Виды, формы и системы оплаты труда 2. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда 3. Порядок исчисления среднего заработка при расчете отпускных и окончательном расчете с сотрудником при увольнении 4. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности 5. Учет удержаний из заработной платы работников	ПКС-1 ПКС-2	3	4		4				8
6	Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПКС-1 ПКС-2	3	4		4				8
7	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками 1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ПКС-1 ПКС-2	3	4		4				8
8	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными	ПКС-1	3	4		4				8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	фондами, с разными дебиторами и кредиторами 1. Учет расчетов по федеральным налогам 2. Учет расчетов по региональным и местным налогам 3. Учет расчетов по специальным налоговым режимам 4. Учет расчетов с внебюджетными фондами 5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	ПКС-2								
9	Учетная политика организации 1. Учетная политика организации	ПКС-1 ПКС-2	3	4		2				8
10	Бухгалтерская отчетность организации 1. Бухгалтерская отчетность организации	ПКС-1 ПКС-2	3	2		2				9
Итого				32		28				81

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь / В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 127 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1._Bukhgalterskii_uchet._RT._V.P._Vasilev._2020_538625_v1_.PDF

2. Бухгалтерский учет : практикум / В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 87 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2._Bukhgalterskii_uchet._Praktikum._V.P._Vasilev._2020_538627_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений	
1	Основы прогрессивных технологий
3	Бухгалтерский учет
5	Управление затратами и контроллинг
5	Маркетинговые исследования
5	Экономический анализ
5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6	Инвестиционный анализ
6	Корпоративный менеджмент
6	Методы принятия управленческих решений в цифровой экономике
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Управление закупками
8	Аутсорсинг и аутстафинг
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-2 Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности	
3	Экономика предприятия (организации)
3	Бухгалтерский учет
4	Финансы
5	Экономический анализ
5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6	Инвестиционный анализ
6	Управление ресурсосбережением
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Антикризисное управление
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПКС-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений.					
Знать ПКС-1.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации используемых для осуществления основной деятельности в соответствии с отраслевой направленностью ПКС-1.2. Использует современные методики ведения планово-учетной документации организации для формирования стратегических, текущих планов и бюджетов организации ПКС-1.3. Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации ПКС-1.4. Обосновывает оптимальные управленческие решения	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Контрольная работа, реферат, тест, вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

при проведении учетно-экономических процедур на основе изучения учетно-экономических показателей ПКС-1.5. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации					
---	--	--	--	--	--

ПКС-2 Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности

Знать: ПКС-2.1. Осуществляет разработку и оценку результативности мероприятий по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда ПКС-2.2. Выполняет расчеты по мате-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много грубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько грубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач	Контрольная работа, реферат, тест, вопросы и задания для проведения экзамена
--	---	--	--	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

<p>риальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <p>ПКС-2.3. Знает методы экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>ПКС-2.4. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПКС-2.5. Осуществляет формирование учетной информации о деятельности организации на счетах бухгалтерского учета, обобщает данные, состав-</p>					
--	--	--	--	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ляет бухгалтерскую финансовую отчетность					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Оценочные средства для текущего контроля

Компетенция: Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений (ПКС-1)

Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности (ПКС-2)

Вопросы для проведения устного опроса:

1. С какой целью ведется бухгалтерский учет основных средств?
2. В какой оценке принимаются к учету основные средства?
3. К каким финансовым последствиям приводит использование разных способов начисления амортизации?
4. Какие виды ремонта основных средств вы знаете?
5. В какой оценке принимаются к учету нематериальные активы?
6. Назовите первичные документы по поступлению и выбытию нематериальных активов.
7. Какие направления выбытия нематериальных активов существуют в практике хозяйствования?
8. В каких случаях может изменяться стоимость нематериальных активов?
9. Для каких целей предназначен счет 16 «Отклонение в стоимости нематериальных ценностей»?
10. Что относится к денежным средствам организации?
11. Какие основные нормативные документы регулируют ведение кассовых операций?
12. Что понимается под лимитом кассы?
13. Какие субсчета могут быть открыты к счету 50 «Касса»?
14. Дайте определение курсовых разниц.

15. Какие наиболее характерные операции отражаются на прочих счетах в банках?
16. Укажите основные формы оплаты труда
17. Укажите счета бухгалтерского учета, используемые при отражении фактов хозяйственной жизни по учету расчетов с персоналом по оплате труда
18. Что означает дебетовое сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?
19. Какие расчетные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?
20. Что понимается под дебиторской задолженностью?
21. Каков порядок расчетов по товарным и нетоварным операциям?
22. Каков порядок отражения в бухгалтерском учете операций с поставщиками и подрядчиками?
23. Какие способы расчетов допускаются при осуществлении безналичных расчетов?
24. Какие расчетные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?
25. Какие счета предназначены для учета кредиторской задолженности?
26. Каков порядок списания просроченной дебиторской задолженности материальных ценностей?
27. Каков порядок учета авансов?
28. Каков порядок отражения в учете операций с товарными векселями?
29. Как отражаются в учете расчеты с прочими дебиторами и кредиторами?
30. Какие сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Доклад с представлением презентации

Темы докладов:

1. Понятие и классификация основных средств
2. Понятие и классификация нематериальных активов
3. Учет поступления нематериальных активов
4. Учет выбытия нематериальных активов
5. Амортизации нематериальных активов
6. Понятие и классификация материально-производственных запасов
7. Учет операций по расчетному счету
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
9. Значение и задачи учета труда и его оплаты
10. Формы и системы оплаты труда

11. Виды и состав заработной платы
12. Учет расчетов с подотчетными лицами
13. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
14. Учет расчетов с учредителями и акционерами
15. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
16. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней

Рубежная контрольная работа

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы

1. Понятие основных средств
2. Классификация основных средств
3. Оценка основных средств
4. Переоценка основных средств
5. Учет поступления основных средств
6. Учет выбытия основных средств
7. Аналитический учет основных средств
8. Синтетический учет основных средств
9. Амортизации основных средств
10. Понятие нематериальных активов
11. Классификация нематериальных активов
12. Оценка нематериальных активов
13. Переоценка нематериальных активов
14. Учет поступления нематериальных активов
15. Учет выбытия нематериальных активов
16. Амортизации нематериальных активов
17. Понятие материально-производственных запасов
18. Классификация материально-производственных запасов
19. Оценка материально-производственных запасов
20. Учет поступления материалов
21. Учет выбытия материалов
22. Учет материально-производственных запасов
23. Инвентаризация материально-производственных запасов
24. Значение учета денежных средств
25. Задачи учета денежных средств
26. Учет кассовых операций
27. Учет операций по расчетному счету
28. Учет денежных средств на специальных счетах в банке

29. Значение учета труда и его оплаты
30. Задачи учета труда и его оплаты
31. Формы оплаты труда
32. Системы оплаты труда
33. Виды заработной платы
34. Состав заработной платы
35. Учет рабочего времени
36. Порядок начисления заработной платы
37. Порядок выплаты заработной платы
38. Удержания из заработной платы
39. Вычеты из заработной платы
40. Аналитический учет расчетов по оплате труда
41. Синтетический учет расчетов по оплате труда
42. Значение учета дебиторской задолженности
43. Значение учета кредиторской задолженности
44. Задачи учета дебиторской задолженности
45. Задачи учета кредиторской задолженности
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
48. Учет расчетов с подотчетными лицами
49. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
50. Учет расчетов с учредителями и акционерами
51. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
52. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
53. Понятие учетной политики организации
54. Формирование учетной политики организации
55. Изменение учетной политики организации
56. Значение бухгалтерской отчетности
57. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности
58. Виды отчетности, ее пользователи
59. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней
60. Процедура составления бухгалтерской отчетности

Тесты

Примерные тестовые задания:

1. Для отражения производственного процесса в основном производстве используют:
 - а) счет 20 «Основное производство»;
 - б) счет 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - в) счет 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) счет 23 «Вспомогательные производства».

2. Поступление денежных средств в кассу с валютного счета:

а) Д51 К50;

б) Д50 К52;

в) Д50 К51;

г) Д55 К51.

3. Удержан НДФЛ из заработной платы:

а) Д 20 К 70;

б) Д 23 К 69;

в) Д 70 К 68;

г) Д 19 К 60.

4. Поступили материально-производственные запасы от поставщиков:

а) Д10 К60;

б) Д10 К62;

в) Д01 К60;

г) Д01 К62.

5. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:

а) восстановительной;

б) первоначальной;

в) согласованной;

г) остаточной.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений (ПКС-1)

Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности (ПКС-2)

Вопросы для проведения экзамена:

1. Понятие основных средств

2. Классификация основных средств

3. Оценка основных средств

4. Переоценка основных средств

5. Учет поступления основных средств

6. Учет выбытия основных средств
7. Аналитический учет основных средств
8. Синтетический учет основных средств
9. Амортизации основных средств
10. Понятие нематериальных активов
11. Классификация нематериальных активов
12. Оценка нематериальных активов
13. Переоценка нематериальных активов
14. Учет поступления нематериальных активов
15. Учет выбытия нематериальных активов
16. Амортизации нематериальных активов
17. Понятие материально-производственных запасов
18. Классификация материально-производственных запасов
19. Оценка материально-производственных запасов
20. Учет поступления материалов
21. Учет выбытия материалов
22. Учет материально-производственных запасов
23. Инвентаризация материально-производственных запасов
24. Значение учета денежных средств
25. Задачи учета денежных средств
26. Учет кассовых операций
27. Учет операций по расчетному счету
28. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
29. Значение учета труда и его оплаты
30. Задачи учета труда и его оплаты
31. Формы оплаты труда
32. Системы оплаты труда
33. Виды заработной платы
34. Состав заработной платы
35. Учет рабочего времени
36. Порядок начисления заработной платы
37. Порядок выплаты заработной платы
38. Удержания из заработной платы
39. Вычеты из заработной платы
40. Аналитический учет расчетов по оплате труда
41. Синтетический учет расчетов по оплате труда
42. Значение учета дебиторской задолженности
43. Значение учета кредиторской задолженности
44. Задачи учета дебиторской задолженности
45. Задачи учета кредиторской задолженности

46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
48. Учет расчетов с подотчетными лицами
49. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
50. Учет расчетов с учредителями и акционерами
51. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
52. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
53. Понятие учетной политики организации
54. Формирование учетной политики организации
55. Изменение учетной политики организации
56. Значение бухгалтерской отчетности
57. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности
58. Виды отчетности, ее пользователи
59. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней
60. Процедура составления бухгалтерской отчетности

Задания для проведения экзамена:

Задание 1

04 марта 20_г. в кассу магазина розничной торговли ООО «Евросвязной» поступила торговая выручка в размере 45000 руб. По договору с банком АО «Россельхозбанк» магазин ООО «Евросвязной» сдает наличную торговую выручку ежедневно, пользуясь услугами инкассаторов.

Вечером того же дня при проведении инвентаризации в кассе организации была выявлена недостача наличных денежных средств в сумме 2200 руб. Недостача была возмещена кассиром Азаренок В. С. путем внесения денежных средств в кассу организации. 05 марта 20_г. на основании выписки банка, торговая выручка зачислена на расчетный счет магазина. Необходимо произвести соответствующие расчеты, составить бухгалтерские записи по операциям и отразить данные в журнале фактов хозяйственной жизни.

Таблица 1 – Регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
...

Задание 2

ООО «Философия жизни» осуществляет реализацию продуктов для ООО «Идеи Маркса» на сумму 62430 руб., в т. ч. НДС.

Помимо этого ООО «Идеи Маркса» предоставляет ООО «Философия жизни» услуги по аренде основных средств на сумму 33660 руб. (без НДС).

Между организациями заключено соглашение о зачете взаимных требований. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи.

Таблица 2 – Регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
...

Задание 3

В ООО «Красное знамя» имеется на балансе автомобиль Лада X-Ray. Для главного бухгалтера ООО «Красное знамя» поставлена задача начислить амортизацию способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Первоначальная стоимость транспортного средства составляет 713000 руб., полезный срок службы 8 лет.

Таблица 3 – Начисление амортизации способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

Год эксплуатации	Первоначальная стоимость на начало года, руб.	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость на конец года, руб.
...

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка **«отлично»** – при наборе в 5 баллов.

Оценка **«хорошо»** – при наборе в 4 балла.

Оценка **«удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла. Оценка

«неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Требования к контрольной работе

Оценка **«отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Тестовые задания

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании

учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ : учеб.пособие / под общ. ред. Ю. И. Сигидова, Е. А. Оксанич. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 251 с.– Режим досту-

тупа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_uchet_i_analiz_Uchebnoe_p_osobie._-Krasnodar_2017.pdf

2. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>

3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/996140>

Дополнительная учебная литература

1. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02172-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>

2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>

3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/500321>

4. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496> — Режим доступа: по подписке.

5. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К.Ю.Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5- 9776-0361-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504916>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим

доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Журнал «Экономика региона» http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/ Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс]: Режим доступа:

<https://creativeconomy.ru/journals/et>

Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://publ.lib.ru/publib.html>

Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Мифина РФ, МСФО [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.minfin.ru>

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) <http://library.ssti.ru/main/10elektronno-bibliotechnaya-sistema-iqlib.html>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elib.spbstu.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь / В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 127 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1._Bukhgalterskii_uchet._RT._V.P._Vasilev._2020_538625_v1_.PDF

2. Бухгалтерский учет : практикум / В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 87 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2._Bukhgalterskii_uchet._Praktikum._V.P._Vasilev._2020_538627_v1_.PDF

3. Бухгалтерский учет : метод. указания / сост. В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 40 с.

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерский учет	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Бухгалтерский учет	Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	--	--

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>

<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
---	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержа-

нием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.