

Аннотация программы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая практика)

Цель производственной практики

Целью производственной практики: технологической (проектно-технологической практики) заключается в закреплении знаний и развитии умений и навыков по управлению эффективностью, коммуникациями, рисками, сроками инвестиционного проекта, осуществлению контроля реализации инвестиционного проекта, экспертизы результатов закупок и приемку контракта, подготовки экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации, стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики: технологическая (проектно-технологическая практика) являются:

- способен осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта, планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками, анализировать принципиальные технические решения и технологии, осуществлять расчет трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивать развитие и управление командой проекта, оценивать ресурсы и длительность операций, обеспечивать качество и контроль качества реализации проекта;
- разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному проекту, оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту, подготавливать информацию о реализации проекта, подготовке отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту;
- анализировать долгосрочные целевые программы, планировать сроки и управляет сроками проекта, организовывать информационное взаимодействие между участниками проекта и завершение проекта;
- анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; организовывать получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); привлекать сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- использовать методы осуществления проектной деятельности;
- составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации; оценивать эффективность инновационных проектов организации;
- определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводить анализ предложений по совершенствованию управления проектами; разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов.

Вид (тип) и способ проведения практики. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая практика).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики

Производственная практика проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик, предусмотренных ОПОП.

Основное содержание, разделы практики.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во **введении** должны быть сформулированы цель и задачи практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

Основная часть отчета должна составлять по объему 50–60 страниц. Здесь необходимо изучить следующие вопросы:

1. Исследование практики управления эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционного проекта в организации. Анализ управления сроками инвестиционного проекта, осуществление контроля реализации.

Практика использования различных справочно-правовых систем в рамках реализации инвестиционного проекта в целях актуализации правовых документов. Поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта. Анализ принципиальных технических решений и технологий, предлагаемых для проекта (разработка алгоритмов, моделей, схем).

Подготовка информации и решения о реализации проекта.

Оценка эффективности использования ресурсов в рамках реализации инвестиционного проекта.

Оценка ресурсов и длительности операций при реализации инвестиционного проекта. Осуществление расчета трудовых ресурсов и определения состава участников. Планирование этапов реализации проекта. Составление планов работ по проекту.

Планирование сроков инвестиционного проекта и управление ими.

Взаимодействие между структурными подразделениями в ходе реализации проектов. Деятельности проектного офиса. Основные стейкхолдеры проектов (организация взаимодействия). Анализ влияния заинтересованных сторон на управление проектной деятельностью.

2. Анализ осуществления экспертизы результатов закупок и приемки контрактов по проекту.

Анализ данных о ходе исполнения обязательств по проекту, использование вычислительной и иной вспомогательной техники, средств связи и коммуникаций. Практика получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта по проекту.

3. Подготовка экономического обоснования реализации проекта. Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями проекта.

Использование методов осуществления проектной деятельности. Исследование

практического опыта управления проектной деятельностью: организационные аспекты.
Диагностика практического опыта управления проектной деятельностью:
экономические аспекты.

Проведение оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию.

Совершенствование системы материального стимулирования участников проектной деятельности как одного из инструментов системы управления проектами.

Обоснование выбора экономико-математических методов, необходимых для оценки эффективности проекта.

Рекомендации по выбору информационных технологий, применяемых для управления проектами.

Стратегия как центральное звено проектного управления *Формирование инвестиционной стратегии. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации.*

Подбор информационных технологий для управления проектом в организации.

Задание руководителя ВКР выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

В заключении должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования. Объем заключения 3–4 страницы.

В приложениях могут быть приведены любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проделанной работы.

Объем практики – 6 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой, выполняют отчеты о прохождении практики.