

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ



С. В. Бондаренко

17 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

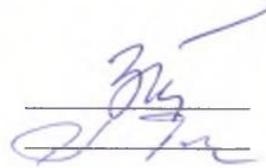
Форма обучения
Очная и заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Авторы:

канд. экон. наук, профессор
канд. экон. наук, доцент



З. И. Кругляк
О. П. Полонская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета, протокол № 10 от 07 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол № 9 от 16 июня 2021 г.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управлеченческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении; приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и систем налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ДПК-9 – способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бухгалтерский финансовый учет» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (396 часов, 11 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа в том числе: - аудиторная по видам учебных занятий:	233	45
- лекции	224	36
- лабораторные	106	16
- внеаудиторная	118	20
- защита курсовых проектов	9	9
- экзамен	3	3
	6	6
Самостоятельная работа в том числе: - курсовой проект	163	351
- прочие виды самостоятельной работы	36	36
	127	315
Итого по дисциплине	396	396
в том числе в форме практической подготовки	4	4

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамены (1 часть, 2 часть), выполняют курсовой проект.

Дисциплина изучается:

- по очной форме – на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 5 семестре;
- по заочной форме – на 3 курсе, семестры 5 и 6.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабора- торные занятия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тель- ная работа
1	Организация бухгалтерского финансового учета в РФ 1. Предмет, объекты, цели финансового учета. 2. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. 3. Концепции и модели финансового учета. 4. Взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета. 5. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 6. Учетная политика организации. 7. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета при различных системах	ПК-14	4	6	4	-	10
2	Учет денежных средств 1. Задачи и принципы организации учета денежных средств. 2. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. 3. Учет денежных документов в кассе организации. 4. Учет операций по расчетному счету в банке. 5. Учет операций на прочих счетах в банке 6. Учет переводов в пути. 7. Учет операций по валютному счету. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. 8. Инвентаризация денежных средств и порядок ее отражения в бухгалтерском учете.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	4	10	18	-	8
3	Учет текущих обязательств и расчетов 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	4	14	18	-	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабора- торные занятия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- сто- тель- ная работа
	<p>2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>4. Учет расчетов с использованием векселей.</p> <p>5. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.</p> <p>6. Учет авансов выданных и полученных.</p> <p>7. Учет расчетов по федеральным налогам, по налогам субъектов РФ и местным налогам.</p> <p>8. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.</p> <p>9. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>11. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p> <p>13. Учет внутрихозяйственных расчетов</p> <p>14. Учет резервов по сомнительным долгам</p>	ДПК-9					
4	<p>Учет кредитов и займов</p> <p>1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.</p> <p>2. Виды и порядок учета кредитов банков.</p> <p>3. Виды и порядок учета займов.</p> <p>4. Учет целевых поступлений и финансирования.</p> <p>5. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей</p>	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	4	6	6	-	7
5	<p>Учет материально-производственных запасов</p> <p>1. Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов (МПЗ).</p> <p>2. Документальное оформление движения материалов.</p>	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	4	12	16	4	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Лабора- торные занятия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- сто- тель- ная работа	
	<p>3. Учет заготовления и приобретения материалов.</p> <p>4. Заготовительно-складские расходы, порядок их учета и распределения.</p> <p>5. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.</p> <p>6. Учет отпуска материалов в производство и их оценка.</p> <p>7. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.</p> <p>8. Учет поступления и выбытия готовой продукции.</p> <p>9. Учет товаров в розничной и оптовой торговле.</p> <p>10. Инвентаризация МПЗ и отражение ее результатов в учете.</p>							
6	<p>Учет животных на выращивании и откорме</p> <p>1. Задачи учета животных на выращивании и откорме и их оценка.</p> <p>2. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.</p> <p>3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.</p>	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	4	4	6	-	6	
	Итого 4 семестр			4	52	68	4	57
7	<p>Учет основных средств</p> <p>1. Понятие, классификация, оценка основных средств (ОС).</p> <p>2. Учет поступления основных средств.</p> <p>3. Учет затрат по капитальному строительству (подрядным и хозяйственным способом).</p> <p>4. Порядок и способы начисления амортизации ОС.</p> <p>5. Учет затрат на ремонт основных средств.</p> <p>6. Учет списания, продажи и прочего выбытия ОС.</p>	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	5	10	8	-	12	

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабора- торные занятия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- сто- тель- ная работа
	7. Виды аренды ОС. Учет текущей и финансовой аренды (лизинга). 8. Порядок переоценки ОС и отражение ее результатов в учете и отчетности. 9. Инвентаризация ОС и отражение ее результатов в учете.						
8	Учет нематериальных активов 1. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов (НА). 2. Учет поступления НА. 3. Порядок начисления и учета амортизации НА. 4. Учет списания, продажи и прочего выбытия НА. 5. Инвентаризация НА.	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	5	8	8	-	10
9	Учет финансовых вложений 1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 3. Учет финансовых вложений в акции, облигации (долговые ценные бумаги) и др. 4. Учет финансовых вложений в займы. 5. Учет операций по совместной деятельности. 6. Инвентаризация финансовых вложений.	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	5	8	8	-	8
10	Учет труда и его оплаты 1. Задачи и принципы организации учета труда и его оплаты. 2. Виды, формы и системы оплаты труда. 3. Порядок расчета оплаты труда, премий, надбавок, компенсаций. 4. Виды и порядок удержаний из оплаты труда работников: 5. Порядок удержания налога на доходы физических лиц. 6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по опла-	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ДПК-9	5	10	10	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабора- торные занятия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- сто- тель- ная работа
	те труда. 7. Учет расчетов с работниками организации по среднему заработку. 8. Порядок начисления и учета отпускных 9. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.						
11	Учет доходов, расходов и финансовых результатов 1. Состав и порядок учета доходов и расходов организации. 2. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Учет прочих доходов и расходов организации. 4. Учет и распределение расходов на продажу. 5. Особенности учета продаж товаров оптом и в розницу. 6. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса.	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ДПК-9	5	8	8	-	12
12	Учет собственного капитала организации 1. Понятие учетной категории «собственный капитал». 2. Учет уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 6. Учет средств целевого финансирования.	ПК-14 ПК-15 ПК-17 ДПК-9	5	6	6	-	12
13	Учет на забалансовых счетах 1. Учет арендованных основных средств. 2. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. 3. Учет материалов, принятых в переработку. 4. Учет товаров, принятых на комис-	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	5	4	2	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабора- торные занятия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тель- ная работа
	<p>сию.</p> <p>5. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.</p> <p>6. Учет бланков строгой отчетности.</p> <p>7. Учет обеспечения обязательств полученных и выданных.</p> <p>8. Учет износа жилого фонда.</p> <p>9. Учет основных средств, сданных в аренду</p>						
	Итого 5 семестр		5	54	50	-	70
	Курсовой проект		5	x	x	x	36
	Итого			106	118	4	163

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабо- ратор- ные заня- тия	в т. ч. в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тель- ная рабо- та
1	<p>Организация бухгалтерского финансового учета в РФ</p> <p>1. Предмет, объекты, цели финансового учета.</p> <p>2. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам.</p> <p>3. Концепции и модели финансового учета.</p> <p>4. Взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета.</p> <p>5. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ.</p> <p>6. Учетная политика организации.</p> <p>7. Особенности организации и веде-</p>	ПК-14	5	2	-	-	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабо- ратор- ные заня- тия	в т. ч. в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- сто- тель- ная рабо- та
	ния бухгалтерского учета при различных системах						
2	Учет денежных средств 1.Задачи и принципы организации учета денежных средств. 2.Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. 3. Учет денежных документов в кассе организации. 4. Учет операций по расчетному счету в банке. 5.Учет операций на прочих счетах в банке 6.Учет переводов в пути. 7. Учет операций по валютному счету. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. 8.Инвентаризация денежных средств и порядок ее отражения в бухгалтерском учете.	ПК-14 ПК-15 ПК-16	5	2	2	-	32
3	Учет текущих обязательств и расчетов 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с использованием векселей. 5. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. 6. Учет авансов выданных и полученных. 7. Учет расчетов по федеральным налогам, по налогам субъектов РФ и местным налогам. 8. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения. 9. Учет расчетов с подотчетными лицами.	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ДПК-9	5	2	2	-	32

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабо- ратор- ные заня- тия	в т. ч. в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- сто- тель- ная рабо- та
	10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. 11. Учет расчетов с учредителями. 12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 13. Учет внутрихозяйственных расчетов 14. Учет резервов по сомнительным долгам						
4	Учет кредитов и займов 1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. 2. Виды и порядок учета кредитов банков. 3. Виды и порядок учета займов. 4. Учет целевых поступлений и финансирования. 5. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	5	-	-	-	26
5	Учет материально-производственных запасов 1. Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов (МПЗ). 2. Документальное оформление движения материалов. 3. Учет заготовления и приобретения материалов. 4. Заготовительно-складские расходы, порядок их учета и распределения. 5. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. 6. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. 7. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. 8. Учет поступления и выбытия готовой продукции. 9. Учет товаров в розничной и оптовой торговле.	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	5	2	4	4	26

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабо- ратор- ные заня- тия	в т. ч. в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- сто- тель- ная рабо- та
	10. Инвентаризация МПЗ и отражение ее результатов в учете.						
6	Учет животных на выращивании и откорме 1. Задачи учета животных на выращивании и откорме и их оценка. 2. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме. 3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	5	-	-	-	23
	Итого 5 семестр			8	10	4	159
7	Учет основных средств 1. Понятие, классификация, оценка основных средств (ОС). 2. Учет поступления основных средств. 3. Учет затрат по капитальному строительству (подрядным и хозяйственным способом). 4. Порядок и способы начисления амортизации ОС. 5. Учет затрат на ремонт основных средств. 6. Учет списания, продажи и прочего выбытия ОС. 7. Виды аренды ОС. Учет текущей и финансовой аренды (лизинга). 8. Порядок переоценки ОС и отражение ее результатов в учете 9. Инвентаризация ОС и отражение ее результатов в учете.	ПК-14 ПК-15 ПК-17 ДПК-9	6	2	2	-	22
8	Учет нематериальных активов 1. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов (НА). 2. Учет поступления НА. 3. Порядок начисления и учета амортизации НА. 4. Учет списания, продажи и прочего выбытия НА. 5. Инвентаризация НА.	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	6	-	2	-	28

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабо- ратор- ные заня- тия	в т. ч. в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- сто- тель- ная рабо- та
9	Учет финансовых вложений 1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 3. Учет финансовых вложений в акции, облигации (долговые ценные бумаги) и др. 4. Учет финансовых вложений в займы. 5. Учет операций по совместной деятельности. 6. Инвентаризация финансовых вложений.	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	6	2	2	-	28
10	Учет труда и его оплаты 1. Задачи и принципы организации учета труда и его оплаты. 2. Виды, формы и системы оплаты труда. 3. Порядок расчета оплаты труда, премий, надбавок, компенсаций. 4. Виды и порядок удержаний из оплаты труда работников: 5. Порядок удержания налога на доходы физических лиц. 6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 7. Учет расчетов с работниками организации по среднему заработку. 8. Порядок начисления и учета отпускных 9. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ДПК-9	6	2	2	-	28
11	Учет доходов, расходов и финансовых результатов 1. Состав и порядок учета доходов и расходов организаций. 2. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Учет прочих доходов и расходов организаций.	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ДПК-9	6	2	2	-	24

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лек- ции	Лабо- ратор- ные заня- тия	в т. ч. в форме прак- тиче- ской подго- товки	Само- сто- тель- ная рабо- та
	4. Учет и распределение расходов на продажу. 5. Особенности учета продаж товаров оптом и в розницу. 6. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса.						
12	Учет собственного капитала организаций 1. Понятие учетной категории «собственный капитал». 2. Учет уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 6. Учет средств целевого финансирования.	ПК-14 ПК-15 ПК-17 ДПК-9	6	-	-	-	20
13	Учет на забалансовых счетах 1. Учет арендованных основных средств. 2. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. 3. Учет материалов, принятых в переработку. 4. Учет товаров, принятых на комиссию. 5. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. 6. Учет бланков строгой отчетности. 7. Учет обеспечения обязательств полученных и выданных. 8. Учет износа жилого фонда. 9. Учет основных средств, сданных в аренду	ПК-14 ПК-15 ДПК-9	6	-	-	-	6
Итого семестр 6				8	10	-	156
Курсовой проект			6	X	x	x	36
Итого				16	20	4	351

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебный практикум / З.И. Кругляк, О.П. Полонская. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 170 с. - [Электронный ресурс] – Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2_2019_Uch_praktikum_po_bukh_fin_uchetu_dlja_ochnikov_bakalavrov_518983_v1.PDF

2. Бухгалтерский финансовый учет : метод. рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, З. И. Кругляк, О. П. Полонская. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 80 с.- [Электронный ресурс] – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_finansovyi_uchet_metod.ukaz.KP_494_663_v1.PDF

3. Бухгалтерский финансовый учет : рабочая тетрадь / З. И. Кругляк, Л. В. Бондаренко, Л. В. Прищепа. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 34 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/120/7_Met_BFU_BAK_Zaochn_2017.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
3	Первичная учетная документация
4	<i>Бухгалтерский финансовый учет</i>
4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	<i>Бухгалтерский финансовый учет</i>
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
5	Учет в организациях малого предпринимательства
5	Особенности учета в торговле
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учет инвестиций
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и проведение защиты
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
4	<i>Бухгалтерский финансовый учет</i>
5	<i>Бухгалтерский финансовый учет</i>
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и проведение защиты
ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
3	Первичная учетная документация
4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	<i>Бухгалтерский финансовый учет</i>
5	<i>Бухгалтерский финансовый учет</i>
5	Учет в организациях малого предпринимательства
5	Особенности учета в торговле
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подго-

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	товку к защите и процедуру защиты

ПК-17 – Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

4	<i>Бухгалтерский финансовый учет</i>
5	<i>Бухгалтерский финансовый учет</i>
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ДПК-9 – способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК).

4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	<i>Бухгалтерский финансовый учет</i>
5	<i>Бухгалтерский финансовый учет</i>
5	Особенности учета в торговле
5	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
5	Учет в организациях малого предпринимательства
5	Практикум по производственному учету в организациях агропромышленного комплекса
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международные стандарты финансовой отчетности
8	Учет и анализ банкротств
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» высокий уровень	
ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
Знать: - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов - основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Фрагментарные представления об основах законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенностях его применения; основах организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Неполные представления об основах законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенностях его применения; основах организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенностях его применения; основах организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Сформированные систематические представления об основах законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенностях его применения; основах организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» высокий уровень	
жизни					
Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы; - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - исправлять ошибки в бухгалтерском учете - разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации	Частично освоенное умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации	В целом успешное, но не систематически осущестляемое умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации	Полностью сформированное умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; исправлять ошибки в бухгалтерском учете; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации	
Иметь навык и (или) владеть: - навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов; - навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров - навыками формирования бухгалтерских записей	Частичное владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; навыками формирования бухгалтерских записей	В целом успешное, но не систематическое владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; навыками формирования бухгалтерских записей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; навыками формирования бухгалтерских записей	Успешное и систематическое владение навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; навыками формирования бухгалтерских записей	

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» высокий уровень	
Знать: - основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности; - правила оценки активов и обязательств; - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций, порядка регулирования инвентаризационных разниц.	Фрагментарные представления о законодательстве и нормативных актах по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств различных организационно-правовых форм и видов деятельности; правилах оценки активов и обязательств; основных принципах организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций, порядка регулирования инвентаризационных разниц.	Неполные представления о законодательстве и нормативных актах по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств различных организационно-правовых форм и видов деятельности; правилах оценки активов и обязательств; основных принципах организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций, порядка регулирования инвентаризационных разниц.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве и нормативных актах по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств различных организационно-правовых форм и видов деятельности; правилах оценки активов и обязательств; основных принципах организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций, порядка регулирования инвентаризационных разниц.	Сформированные систематические представления о законодательстве и нормативных актах по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств различных организационно-правовых форм и видов деятельности; правилах оценки активов и обязательств; основных принципах организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организаций, порядка регулирования инвентаризационных разниц.	Устный опрос (знания) Кейс-задание (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки)
Уметь: - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; исправлять существенные и несущ-	Частично освоенное умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; исправлять существенные и несущ-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; исправлять существенные и несущ-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; исправлять существенные и несущ-	Полностью сформированное умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; исправлять существенные и несущ-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» высокий уровень	
щественные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; - разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.	щественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.	меняющих различные правила учета; исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.	ющих различные правила учета; исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.	правила учета; исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.	
Иметь навык и (или) владеть: - навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; - навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	Частичное владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	Успешное и систематическое владение навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» высокий уровень	
внебюджетные фонды					
Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; - принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; - типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Фрагментарные представления о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; принципах и правилах оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Неполные представления о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; принципах и правилах оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; принципах и правилах оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Полностью сформированные систематические представления о законодательстве РФ о бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, трудовое законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; принципах и правилах оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки)
Уметь: - исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - обеспечивать установленные сроки представления отчетности в государственные внебюджетные фонды; - формировать платежные документы	Частично освоенное умение исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки представления отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать платежные документы	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки представления отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать платежные документы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки представления отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать платежные документы	Сформированное умение исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки представления отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать платежные документы	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» высокий уровень	
платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	ные внебюджетные фонды; формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	внебюджетные фонды; формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	ровать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	
Иметь навык и (или) владеть: - навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	Частичное владение навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	Успешное и систематическое владение навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	
ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.					
Знать: - общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету;	Фрагментарные представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету;	Неполные представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету;	Сформированные систематические представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету;	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки)
Уметь: - составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов,	Частично освоенное умение составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов,	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять бухгалтерские записи по	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять бухгалтерские записи по	Сформированное в полном объеме умение составлять бухгалтерские записи по	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» высокий уровень	
выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли	ходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли	лять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли	галтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли	учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли	
Иметь навык и (или) владеть: - инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта	Частичное владение инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта	В целом успешное, но не систематическое владение инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта	Успешное и систематическое владение инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта	
ДПК-9 – способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК)					
Знать: - законодательство в области бухгалтерского учета и документооборота, российские нормативные документы по организации, ведению бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК - порядок ведения первичного учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных органи-	Фрагментарные представления о законодательстве в области бухгалтерского учета и документооборота, российские нормативные документы по организации, ведению бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК; порядка ведения первичного учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных органи-	Неполные представления о законодательстве в области бухгалтерского учета и документооборота, российские нормативные документы по организации, ведению бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК; порядка ведения первичного учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных органи-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве в области бухгалтерского учета и документооборота, российские нормативные документы по организации, ведению бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК; порядка ведения первичного учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных органи-	Сформированные систематические представления о законодательстве в области бухгалтерского учета и документооборота, российские нормативные документы по организации, ведению бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК; порядка ведения первичного учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных органи-	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» высокий уровень	
организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах; - порядок оценки активов и обязательств, способы формирования оценочных резервов	зационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов, особенностей группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах; порядок оценки активов и обязательств, способы формирования оценочных резервов	ственной жизни в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах; порядок оценки активов и обязательств, способы формирования оценочных резервов	рядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах; порядок оценки активов и обязательств, способы формирования оценочных резервов	фактах хозяйственной жизни в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в т. ч. АПК; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах; порядок оценки активов и обязательств, способы формирования оценочных резервов	
Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - применять правила стоимости измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые	Частично освоенное умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять правила стоимости измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять правила стоимости измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять правила стоимости измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые	Сформированное в полном объеме умение составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять правила стоимости измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» высокий уровень	
ции, принятые в учетной политике экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	в учетной политике экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	терского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	терского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	ления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	
Иметь навык и (или) владеть: - приемами проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; - навыками подготовки различных справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - навыками расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.	Частичное владение приемами проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; навыками подготовки различных справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; навыками расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.	В целом успешное, но не систематическое владение приемами проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; навыками подготовки различных справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; навыками расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение приемами проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; навыками подготовки различных справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; навыками расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.	Успешное и систематическое владение приемами проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; навыками подготовки различных справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; навыками расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

Тема 1

1. Предмет, объекты, цели финансового учета.
2. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам.
3. Концепции и модели финансового учета.
4. Взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ.
6. Учетная политика организации.
7. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета при различных системах

Тема 2

1. Задачи и принципы организации учета денежных средств.
 2. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
 3. Учет денежных документов в кассе организации.
 4. Учет операций по расчетному счету в банке.
 5. Учет операций на прочих счетах в банке
 6. Учет переводов в пути.
 7. Учет операций по валютному счету.
- Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете.
8. Инвентаризация денежных средств и порядок ее отражения в бухгалтерском учете.

Тема 3

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с использованием векселей.
5. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.
6. Учет авансов выданных и полученных.
7. Учет расчетов по федеральным налогам, по налогам субъектов РФ и местным налогам.
8. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
11. Учет расчетов с учредителями.
12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
13. Учет внутрихозяйственных расчетов
14. Учет резервов по сомнительным долгам

Темы докладов

1. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.
2. Курсовые разницы: особенности учета и налогообложения.
3. Бухгалтерский учет кредитов и займов в соответствии с ПБУ 15/2008.

4. Учет основных и дополнительных затрат на обслуживание кредитов и займов.
5. Учет расчетов с использованием векселей.
6. Учет неденежных вкладов в уставный капитал организации.
7. Расходы по служебным командировкам: учет и налогообложение.
8. Учет представительских расходов.
9. Учет расходов на мобильную связь.
10. Учет покупки и продажи иностранной валюты.
11. Учет облигаций и выданных финансовых векселей.
12. Учет и налогообложение операций по продаже дебиторской задолженности.
13. Порядок списания безнадежных долгов.
14. Формирование и учет резерва под снижение стоимости финансовых вложений.
15. Учет лизинговых операций.
16. Учет налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02.
17. Идентификация постоянных и временных разниц в учете основных средств.
18. Учет уставного капитала в акционерных обществах.
19. Особенности учета резервного капитала в акционерных обществах.
20. ПБУ 23/2010 «Отчет о движении денежных средств»: классификация денежных потоков.
21. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»: признание и оценка резервов.
22. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов».
23. Особенности учета долговых ценных бумаг.
24. Основные средства и нематериальные активы: особенности учета и оценки.
25. Особенности учета арендованных основных средств.
26. Сомнительная задолженность: особенности учета и отражения в отчетности.
27. Учет расчетов векселями.
28. Учет расчетов по договору комиссии.
29. Организация учета расчетов с бюджетами. Виды налогов.
30. Порядок удержания налога на доходы физических лиц.
31. Акционерный капитал: процедура образования и направления использования.
32. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба.
33. Учет готовой продукции на складах: оценка и документальное оформление.
- 34.. Брак в производстве: порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете.
35. Учет авансов, выданных при расчетах с поставщиками и подрядчиками.
36. Финансовые инструменты и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

37. Порядок отражения в учете использования нераспределенной.
38. Учет затрат на НИОКР.

Тесты

Тема 1

- 1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете включает:
 - А) Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Б) Международные стандарты финансовой отчетности;
 - В) Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности»;
 - Г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
 - Д) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- 2 Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также правовой механизм регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает:
 - А) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
 - Б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
 - В) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению;
 - Г) Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Д) Международные стандарты финансовой отчетности
- 3 Бухгалтерский учет – это:
 - А) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 - Б) упорядоченная система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных процессов с целью оказания эффективного воздействия на них;
 - В) формирование документированной систематизированной информации об его объектах в соответствии с установленными требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 4 К документам в области регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации относятся:
 - А) международные стандарты финансовой отчетности;
 - Б) федеральные стандарты;
 - В) отраслевые стандарты;
 - Г) рекомендации в области бухгалтерского учета;

- Д) стандарты экономического субъекта
- 5 Обязательными к применению документами в области регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации являются:
- А) международные стандарты финансовой отчетности;
 - Б) федеральные стандарты;
 - В) отраслевые стандарты;
 - Г) рекомендации в области бухгалтерского учета

Задача

Тема 2

Расставить корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни и указать первичные документы:

1. Приобретены канцелярские товары за наличный расчет 1200 руб.
2. Выдан заем работнику на индивидуальное жилищное строительство 15000 руб.
3. Выявлен излишек денежных средств в кассе при инвентаризации 180 руб.
4. Поступила на расчетный счет спонсорская помощь 8500 руб.
5. Учтена ошибочно списанная с расчетного счета сумма 3800 руб.
6. Перечислены денежные средства с расчетного счета на особый счет на содержание детского сада 90000 руб.
7. На особый счет на содержание детского сада поступили средства от родителей 9600 руб.
8. Оплачено подрядчику с особого счета за ремонт детского сада 39000 руб.
9. Отразить операции по покупке валюты для оплаты импортного контракта на приобретение основных средств:
 - поручение банку дано на покупку 20000 долл.
 - курс биржи по продаже – 69,0 руб./долл.
 - курс ЦБ РФ – 68,5 руб./долл.
 - комиссионное вознаграждение банку – 1% от купленной валюты
10. Произведена оплата по импортному контракту 19800 долл., курс ЦБ РФ 68,3 руб./долл.
11. Определить курсовую разницу по счету 52 «Валютные счета» ?

Тема 3

Составить корреспонденцию счетов и указать регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Перечислен аванс ООО «Марс» с расчетного счета под поставку материалов 20 000 руб.
2. Оприходованы материалы, поступившие от ООО «Марс» по счету-фактуре:
 - на стоимость материалов – 24 000 руб.
 - на сумму НДС по поступившим материаламИтого
3. НДС по оприходованным материалам выставлен к вычету из бюджета

4. Зачтена сумма произведенной предоплаты ООО «Марс»
5. Произведена доплата ООО «Марс» за материалы
6. Списаны материалы в основное производство – 24 000 руб.
7. Получена предоплата от ЗАО «Восход» на расчетный счет под поставку материалов – 29 500 руб.
8. Начислен НДС с суммы полученного аванса от ЗАО «Восход»
9. Отгружена продукция ЗАО «Восход» на сумму 59 000 руб.
10. Начислен НДС с суммы выручки по отгруженной продукции
11. Восстановлен НДС с суммы предоплаты, полученной от ЗАО «Восход»
12. Зачтена сумма предоплаты ЗАО «Восход»
13. Получена доплата от ЗАО «Восход» наличными в кассу предприятия
14. Списана продукция в реализацию – 32 000 руб.
15. Списаны расходы, связанные с продажей продукции – 9800 руб.
16. Выявлен финансовый результат от продажи продукции ?

Тема 7

Задание: укажите корреспонденцию счетов по поступлению основных средств, рассчитайте необходимые суммы.

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Д	К
1	Принят к оплате счет поставщика за токарный станок: - покупная стоимость - НДС Итого по счету:	816000		
2	Принят к оплате счет поставщика за доставку станка: - на стоимость услуг - НДС Итого по счету:	8400		
3	Получен налоговый вычет по НДС			
4	Оплачено поставщику за токарный станок			
5	Начислена заработка плата за монтаж токарного станка	2100		
6	Произведены отчисления от заработной платы во внебюджетные фонды			
7	Токарный станок принят к учету в сумме фактических затрат			
8	Принята к учету офисная мебель, поступившая в качестве вклада в уставный капитал по цене соглашения НДС	89000		
9	Поступил безвозмездно легковой автомобиль по рыночной стоимости	60000		

10	Списано топливо на доставку легкового автомобиля	2100		
11	Уплачено подотчетным лицом за регистрацию автомобиля в ГАИ	2000		
12	Принят легковой автомобиль к учету в сумме фактических затрат			
13	Перечислен аванс подрядной организации за строительство гаража	750000		
14	Учен НДС из выданного аванса			
15	Начислено подрядчику по акту выполненных работ за строительство: - стоимость выполненных работ - НДС Итого:			960000
16	Получен налоговый вычет по НДС			
17	Зачтен ранее выданный аванс			
18	Восстановлен НДС из аванса выданного			
19	Перечислено подрядчику в окончательный расчет			
20	Принят гараж к учету в сумме фактических затрат на строительство			
21	Получено в оперативную (текущую) аренду торговое помещение	640000		
22	Начислена и перечислена арендная плата за торговое помещение: - плата за услуги по аренде - НДС Итого:	36000		

Кейс-задание

Тема 2

Самостоятельно оформите Приказ № 21/К-13 от 31.12.20__ на установление лимита остатка кассы на 20__ год в ООО «Альфа», если:

- в организации основной вид деятельности – предоставление услуг, установлен режим работы с 9-00 до 18-00, выходной – суббота, воскресенье;
- в расчетном периоде с 1 по 30 ноября 20__ г. (20 рабочих дней) объем выдачи наличных денег в рублях составил 180 000 руб., в том числе на выплату заработной платы 120 000 руб.;
- наличные денежные средства организация получает по денежному чеку один раз в неделю.

ПРИКАЗ (распоряжение)	Номер документа	Дата
об установлении лимита остатка кассы на _____ год		
Настоящим в соответствии с Указанием Банка России от 11 марта 20__ г. № 3210-У		

«О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» в целях ведения кассовых операций в _____ на 20__ год, устанавливаются следующие сроки и показатели.

1. В качестве расчетного периода для установления лимита остатка кассы при отсутствии поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с п. 2 Приложения к Указанию Банка России № 3210-У от 11 марта 20__ г. принять период прошлого года с _____ по _____ (___ рабочих дней).

2. В данном расчетном периоде объем выдач наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам, в рублях составил _____ руб.

3. Период времени между днями получения наличных денег по денежному чеку в банке принять равным ___ рабочих дней.

4. В соответствии с п. 2 Приложения рассчитать лимит остатка наличных денег по формуле:
$$L = \frac{R}{P} * N_n$$
.

5. На основании сроков и показателей, перечисленных в пунктах 1—4 настоящего приказа, лимит остатка наличных денег принять равным:

_____ = _____ руб. (округленно).

6. Получаемые наличные деньги по чеку в банке могут расходоваться на следующие цели:

- на хозяйствственные нужды,
- на оплату канцелярских товаров,
- на оплату иных товаров (работ, услуг),
- на оплату командировочных расходов,
- выплату компенсаций за использование личных автомобилей в служебных целях,
- на иные цели, не противоречащие действующему законодательству.

Директор _____ Главный бухгалтер _____

Темы курсовых проектов

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и перспективы ее развития
2. Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Совершенствование организации бухгалтерского учета в коммерческой организации
4. Организация бухгалтерского учета в организации в условиях компьютерных технологий
5. Учетная политика организации и оценка ее эффективности
6. Организация бухгалтерского учета в организациях – субъектах малого предпринимательства
7. Совершенствование документального оформления фактов хозяйственной жизни и документооборота в организации
8. Совершенствование учета денежных средств в коммерческой организации
9. Бухгалтерский учет и контроль кассовых операций
10. Бухгалтерский учет денежных средств на банковских счетах

- 11.Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банках
- 12.Оценка активов и обязательств организации в иностранной валюте
- 13.Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации
- 14.Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 15.Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 16.Порядок формирования и учет резервов по сомнительным долгам
- 17.Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
- 18.Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 19.Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
- 20.Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 21.Организация бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов
- 22.Бухгалтерский учет расчетов по договору доверительного управления имуществом
- 23.Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
- 24.Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам
- 25.Бухгалтерский учет выпущенных облигаций
- 26.Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
27. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
- 28.Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
- 29.Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций
- 30.Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
- 31.Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
- 32.Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда
- 33.Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
- 34.Нормативная база и учет расчетов с персоналом по среднему заработку
- 35.Бухгалтерский учет производственных запасов в организации
- 36.Документальное оформление, учет и контроль материалов на складе
- 37.Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учете
- 38.Готовая продукция как объект бухгалтерского учета: понятие, методы оценки, отражение в бухгалтерском учете и отчетности
- 39.Бухгалтерский учет наличия и движения товаров в торговых организациях
- 40.Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
- 41.Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
- 42.Учет долгосрочных инвестиций, осуществляемых подрядным способом.
- 43.Учет долгосрочных инвестиций, осуществляемых хозяйственным способом
- 44.Учет расходов на закладку и выращивание многолетних насаждений и на приобретение земельных участков
- 45.Учет расходов на формирование основного стада
- 46.Бухгалтерский учет основных средств в организации

47. Амортизация основных средств и особенности ее начисления для целей бухгалтерского учета
48. Бухгалтерский учет капитального и текущего ремонта основных средств
49. Учет аренды основных средств
50. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
51. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя
52. Бухгалтерский учет нематериальных активов в организации
53. Нематериальные активы, их оценка, учет поступления и выбытия
54. Учет операций, связанных с предоставлением права использования нематериальных активов
55. Учет деловой репутации организации
56. Учет расходов по обычным видам деятельности
57. Расходы организации: классификация, учет и отражение в бухгалтерской отчетности
58. Бухгалтерский учет затрат основного производства
59. Состав, учет и списание управленческих расходов
60. Состав, расход и списание расходов на продажу товаров
61. Бухгалтерский учет коммерческих расходов по реализации готовой продукции
62. Бухгалтерский учет готовой продукции в организации
63. Совершенствование бухгалтерского учета выпуска готовой продукции
64. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции
65. Выявление и учет результатов от продажи готовой продукции
66. Совершенствование бухгалтерского учета продаж готовой продукции (работ, услуг)
67. Бухгалтерский учет финансовых результатов и их использования в коммерческих организациях
68. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
69. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
70. Бухгалтерский учет уставного (складочного) капитала организации
71. Учет уставного капитала в акционерных обществах
72. Учет резервного и добавочного капитала
73. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования
74. Российские стандарты бухгалтерского учета и их связь с международными стандартами финансовой отчетности
75. Проблемы перевода бухгалтерского учета в Российской Федерации на международные стандарты
76. Бухгалтерский учет ценных бумаг
77. Бухгалтерский учет операций с векселями
78. Бухгалтерский учет предоставленных займов

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

Компетенция: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)

Вопросы к экзамену

1. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
3. Учетная политика в целях бухгалтерского учета
4. Общие положения организации наличного денежного обращения. Лимит кассы и его назначение
5. Документация кассовых операций
6. Бухгалтерский учет кассовых операций
7. Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетном счете.
8. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах в банке
9. Основные субъекты и виды валютных операций
10. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте
11. Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банке
12. Учет операций по продаже иностранной валюты
13. Учет операций по покупке иностранной валюты
14. Учет операций на специальных счетах в банке
15. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности
16. Экономическое содержание и оценка материально-производственных запасов
17. Первичный учет поступления материалов
18. Первичный учет использования материалов
19. Учет материалов на складе
20. Бухгалтерский метод учета материалов
21. Оперативно-бухгалтерский (сальдовый) метод учета материалов
22. Учет процесса заготовления материалов
23. Учет прочего поступления материалов
24. Учет выбытия материалов
25. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
26. Экономическое содержание, классификация и оценка основных средств
27. Экономическое содержание, виды и оценка нематериальных активов.
30. Первичный и аналитический учет нематериальных активов.
31. Экономическое содержание, классификация и оценка финансовых вложений.
32. Формы и системы оплаты труда.

33. Документальное оформление учета затрат труда и его оплаты.
34. Классификация и понятие доходов и расходов в бухгалтерском учете.

Практические задания для экзамена

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Определить лимит остатка наличных денег в кассе, если:

- наличная выручка за 30 рабочих дней составила 1 650 000 руб.
- выручка сдается в банк каждые два дня.

Выданы денежные средства подотчетному лицу на приобретение канцелярских принадлежностей 1200 руб.

Приобретены подотчетным лицом в магазине розничной торговли бумага для ксерокса и карандаши на сумму 1000 руб.

Подотчетное лицо вовремя не отчиталось, списана задолженность подотчетного лица в конце месяца.

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Открыт депозитный счет 1 500 000 руб. на 1 месяц под 5 % годовых. Отразить операции по зачислению денежных средств на депозитный счет, начислению процентов и возврату денежных средств на расчетный счет.

Выданы подотчетному лицу денежные средства на приобретение путевок в дом отдыха 100 000 руб.

Оприходованы путевки на сумму 99 000 руб.

Выданы путевки работникам предприятия 99 000 руб.

Погашена стоимость путевок:

- 30 % стоимостиплачено работниками наличными;
- 50 % стоимости списано за счет организации;
- 20 % стоимости списано за счет средств Фонда социального страхования.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Объявлен уставный капитал ООО «Альфа» 100 000 руб.

Получены от учредителей в счет вклада в уставный капитал:

- патент на изобретение 60 000 руб.
- наличные денежные средства 40 000 руб.

Рассчитайте лимит остатка кассы, если сумма выданных из кассы денежных средств за 60 дней составила 830 000 руб., в том числе на заработную плату 500 000 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые 3 рабочие дня.

Задание 4. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Выставлен аккредитив для расчета с поставщиком по импортному контракту с текущего валютного счета 10 000 долл. (курс ЦБР 60,5 руб. за долл.).

Оплачено с аккредитива иностранному поставщику за товар 10 000 долл. (курс ЦБР 60,2 руб. за долл.).

Получен товар от поставщика 10 000 долл. (курс ЦБР 60,4 руб. за долл.).

Выявить и отразить на счетах курсовые разницы по счетам 55 и 60.

Задание 5. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

На транзитный валютный счет организации зачислены:

- валютная выручка в размере 100 000 долл. США (курс ЦБ РФ 60,1 руб. за 1 долл.)
- краткосрочный заем 5 000 долл. США (курс ЦБ РФ 60,1 руб. за 1 долл.)

Организация предоставила в банк заявление на продажу иностранной валюты в размере 100 %.

Курс ЦБ РФ на дату продажи валютных средств 62,0 руб. за долл.

Коммерческий курс банка – 58,5 руб. за долл.

Комиссионное вознаграждение банку за продажу инвалюты составило 1% от проданной инвалюты.

Задание 6. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Организация заключила контракт с иностранным поставщиком на покупку сырья. Для оплаты импортного контракта в уполномоченном банке приобретена иностранная валюта 200 000 долл. США. Отразить операции по покупке иностранной валюты, если:

- коммерческий курс банка составил 62,0 руб. за долл.
- курс ЦБР на дату покупки инвалюты составил 60,0 руб. за долл.
- комиссионное вознаграждение банку составило 1 % от рублевого эквивалента купленной инвалюты.

Перечислено иностранному поставщику за сырье 200 000 долл. США (курс ЦБ РФ 60,5 руб. за долл.).

Оприходовано сырье от иностранного поставщика на сумму 200 000 долл. США (курс ЦБ РФ 64,0 руб. за долл.)

Определить и учесть курсовые разницы на счетах 52 и 60.

Начислен и перечислен налог на прибыль. Налогооблагаемая база составляет 852000 руб.

Получен товарный вексель в оплату партии готовой продукции на сумму 500 000 руб. сроком на три месяца.

Учтены проценты по полученному товарному векселю из расчета 12 % годовых.

Задание 7. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Отразить операции по продаже валютной выручки:

- поступила выручка 30 000 долл., курс ЦБР 61,0 руб./долл.
- на день продажи выручки курс ЦБР составил 70,0 руб./долл., коммерческий курс банка – 68,0 руб./долл.
- комиссионное вознаграждение банку составило 1% от рублевого эквивалента проданной инвалюты.

Задание 8. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Отразить факты хозяйственной жизни по покупке 2000 долл. для оплаты командировочных расходов, если:

- коммерческий курс банка составил 62,0 руб./долл.
- курс ЦБ РФ на дату покупки инвалюты составил 60,4 руб./долл.
- комиссионное вознаграждение начислено и уплачено в размере 1% от рублевого эквивалента купленной инвалюты.

Зачислена купленная инвалюта в кассу (курс ЦБ РФ 60,2 руб./долл.)

Выданы деньги из кассы под отчет на командировочные расходы (курс ЦБ РФ 60,1 руб./долл.)

Определить и учесть курсовые разницы по счетам 52 и 50.

Задание 9. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Производственное предприятие заключило со страховой компанией договор добровольного страхования товаров на складе на срок 6 месяцев. Сумма страховых взносов 12 000 руб. перечислена одним платежом.

При наступлении страхового случая списаны товары по учетной стоимости 350000 руб.

Получено на расчетный счет страховое возмещение за утраченный товар от страховой компании 320000 руб.

Списаны некомпенсируемые потери товара?

1 июня получен краткосрочный кредит банка 20 000 долл. США (курс ЦБ РФ на дату получения кредита составлял 61,2 руб./долл.).

4 июня оплачена задолженность перед поставщиком 20 000 долл. США (курс ЦБ РФ на дату оплаты составлял 60,1 руб./долл.).

Определить и учесть курсовую разницу на валютном счете организации.

Задание 10. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Организация реализовала готовую продукцию на сумму 472 000 (НДС в т.ч.), при этом получив 100-процентную предоплату на расчетный счет. Себестоимость готовой продукции составила 350 000 руб.

Отразить операции по учету **полученного** аванса и его зачету.

Выявить финансовый результат от реализации готовой продукции.

Согласно приказу руководителя в командировку в г. Сочи с 11 января по 16 января 20__ г. направлен менеджер с целью заключения договора на реализацию партии товара. Сумма выданного аванса на командировочные расходы составила 7 000 руб.

По возвращении из командировки менеджером предоставлен авансовый отчет с приложенными документами:

- ж/д билет Краснодар – Сочи на сумму 540 руб. (НДС в билете не выделен);

- ж/д билет Сочи – Краснодар на сумму 490 руб. (НДС в билете не выделен);

- чек кассового аппарата, акт и счет-фактура гостиницы на сумму 3540 руб. (НДС в т.ч.);

- суточные из расчета 800 руб. за день.

Списать командировочные расходы.

Произвести с работником окончательный расчет по командировочным расходам.

Задание 11. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 30000 руб.
2. Начислены и перечислены проценты за 1 месяц исходя из 20 % годовых.
3. Погашен кредит банка.
4. Организация-покупатель заключила договор купли-продажи с поставщиком на поставку 1000 ед. товара по 236 руб. за ед. (НДС в т.ч.). При приемке груза обнаружена недостача 50 ед. товара.
А. Покупатель выставил претензию поставщику товара:
 - на стоимость недостающего товара;
 - на сумму штрафных санкций 20 000 руб.
- Б. Поступил товар от поставщика в счет погашения претензии.
- В. Зачислена на расчетный счет сумма штрафных санкций.

Задание 12. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Принят к оплате и оплачен с аккредитива счет поставщика за электроэнергию, потребленную на производственные цели, на сумму 470 000 руб. (НДС в том числе).
2. Организация реализовала партию овощей на сумму 330 000 (НДС в т.ч.), при этом получив 100-процентную предоплату на расчетный счет. Себестоимость овощей составила 310 000 руб.
Отразить операции по учету **полученного** аванса и его зачету.
Выявить финансовый результат от реализации овощей.
3. Удержаны алименты из заработной платы работника 1200 руб.

Задание 13. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выдано под отчет на оплату расходов по встрече иностранной делегации, связанной с заключением контракта 5 300 руб.
2. Оплачены представительские расходы подотчетным лицом 5 300 руб.
3. Зачислен на расчетный счет заем в сумме 236000 руб. на 2 месяца (60 дней) под 15 % годовых. Отразить операции по получению и погашению займа с учетом процентов.
4. Выставлен аккредитив для расчета с поставщиком по импортному контракту

5. Оплачено с аккредитива иностранному поставщику за товар 10 000 долл. (курс ЦБР 60,2 руб. за долл.).

Задание 14. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Открыт депозитный счет 1 500 000 руб. на 1 месяц под 5 % годовых. Отразить операции по зачислению денежных средств на депозитный счет, начислению процентов и возврату денежных средств на расчетный счет.

Получен товарный вексель в оплату партии готовой продукции на сумму 500 000 руб. сроком на три месяца.

Учтены проценты по полученному товарному векселю из расчета 12 % годовых.

Задание 15. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Производственное предприятие заключило со страховой компанией договор добровольного страхования товаров на складе на срок 6 месяцев. Сумма страховых взносов 12 000 руб. перечислена одним платежом.
2. При наступлении страхового случая списаны товары по учетной стоимости 35000 руб.
3. Получено на расчетный счет страховое возмещение за утраченный товар от страховой компании 320000 руб.
4. Списаны некомпенсируемые потери товара?
5. 1 июня получен краткосрочный кредит банка 20 000 долл. США (курс ЦБ РФ на дату получения кредита составлял 61,2 руб./долл.).

4 июня оплачена задолженность перед поставщиком 20 000 долл. США (курс ЦБ РФ на дату оплаты составлял 60,1 руб./долл.).

Определить и учесть курсовую разницу на валютном счете организации.

Задание 16. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Определить лимит остатка наличных денег в кассе, если:

- наличная выручка за 30 рабочих дней составила 1 650 000 руб.
- выручка сдается в банк каждые два дня.

Выданы денежные средства подотчетному лицу на приобретение канцелярских принадлежностей 1200 руб.

Приобретены подотчетным лицом в магазине розничной торговли бумага для ксерокса и карандаши на сумму 1000 руб.

Подотчетное лицо вовремя не отчиталось, списана задолженность подотчетного лица в конце месяца.

Задание 17. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Открыт депозитный счет 1 500 000 руб. на 1 месяц под 5 % годовых. Отразить операции по зачислению денежных средств на депозитный счет, начислению процентов и возврату денежных средств на расчетный счет.

Выданы подотчетному лицу денежные средства на приобретение путевок в дом отдыха 100 000 руб.

Оприходованы путевки на сумму 99 000 руб.

Выданы путевки работникам предприятия 99 000 руб.

Погашена стоимость путевок:

- 30 % стоимости оплачено работниками наличными;
- 50 % стоимости списано за счет организации;
- 20 % стоимости списано за счет средств Фонда социального страхования.

Задание 18. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Объявлен уставный капитал ООО «Альфа» 100 000 руб.

Получены от учредителей в счет вклада в уставный капитал:

- патент на изобретение 60 000 руб.
- наличные денежные средства 40 000 руб

Рассчитайте лимит остатка кассы, если сумма выданных из кассы денежных средств за 60 дней составила 830 000 руб., в том числе на заработную плату 500 000 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые 3 рабочие дня.

Задание 19. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Выставлен аккредитив для расчета с поставщиком по импортному контракту с текущего валютного счета 10 000 долл. (курс ЦБР 60,5 руб. за долл.).

Оплачено с аккредитива иностранному поставщику за товар 10 000 долл. (курс ЦБР 60,2 руб. за долл.).

Получен товар от поставщика 10 000 долл. (курс ЦБР 60,4 руб. за долл.).

Выявить и отразить на счетах курсовые разницы по счетам 55 и 60.

Задание 20. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

На транзитный валютный счет организации зачислены:

- валютная выручка в размере 100 000 долл. США (курс ЦБ РФ 60,1 руб. за 1 долл.)
- краткосрочный заем 5 000 долл. США (курс ЦБ РФ 60,1 руб. за 1 долл.)

Организация предоставила в банк заявление на продажу иностранной валюты в размере 100 %.

Курс ЦБ РФ на дату продажи валютных средств 62,0 руб. за долл.

Коммерческий курс банка – 58,5 руб. за долл.

Комиссионное вознаграждение банку за продажу инвалюты составило 1% от проданной инвалюты.

Тесты для текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

1.Обязательными к применению документами в области регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации являются:

- а) международные стандарты финансовой отчетности;
- б) федеральные стандарты;
- в) отраслевые стандарты;
- г) рекомендации в области бухгалтерского учета.

2. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег в кассе и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег определяются:

- а) обслуживающим банком
- б) налоговыми органами
- в) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

3.Кассовыми документами являются:

- а) расчетно-платежные ведомости
- б) счета
- в) заявления
- г) приходные кассовые ордера
- д) расходные кассовые ордера

4.Основанием для заполнения кассовой книги являются:

- а) приходные и расходные кассовые ордера
- б) заявление на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы
- в) авансовые отчеты подотчетных лиц
- г) денежные чеки
- д) объявление на взнос денежных средств наличными

5.Получен заем от учредителя на один год и оприходован в кассу организации:

- а) Дебет 50 Кредит 66
- б) Дебет 50 Кредит 75
- в) Дебет 50 Кредит 73
- г) Дебет 50 Кредит 76

д) Дебет 50 Кредит 91

6. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчете 3 «Денежные документы» в оценке:

- а) в сумме фактических затрат на приобретение
- б) по номинальной стоимости
- в) по рыночной стоимости
- г) по остаточной стоимости
- д) по балансовой стоимости

7. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) неограниченное количество
- б) один
- в) три
- г) два в одной кредитной организации
- д) не более двух в различных кредитных организациях

8. К банковским платежным документам относятся:

- а) приходные и расходные кассовые ордера, объявления на взнос наличными, платежные требования, чеки и аккредитивы
- б) приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки
- в) платежные требования, платежные поручения, отчеты кассира
- г) платежные требования, платежные поручения, чеки, аккредитивы
- д) кассовая книга, приходный кассовый ордер, авансовый отчет

9. Использование покрытого (депонированного) аккредитива отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 60 Кредит 55
- б) Дебет 51 Кредит 55
- в) Дебет 55 Кредит 60
- г) Дебет 55 Кредит 51
- д) Дебет 10 Кредит 55

10. Записи по счету 55 «Специальные счета в банках» в регистрах учета осуществляются на основании:

- а) выпуск банка по специальным счетам
- б) кассовой книги
- в) платежных поручений
- г) отчета кассира
- д) счета-фактуры

11. Выписанные счета-фактуры регистрируются в:

- а) книге покупок
- б) книге продаж
- в) журнале-ордере №6
- г) Главной книге

12. Проценты по кредитам, полученным на финансирование капитальных вложений, до ввода объектов основных средств (инвестиционный актив) в эксплуатацию должны относиться на счет:

- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- г) 99 «Прибыли и убытки»
- д) 26 «Общехозяйственные расходы»

13. Организации, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, при продаже готовой продукции обязаны выписывать:

- а) счет-фактуру
- б) товарно-транспортную накладную
- в) платежное поручение
- г) карточку учета материалов

14. Бухгалтерский учет финансовых вложений регулируется стандартами:

- а) Трудовым Кодексом РФ
- б) Законом РФ «О бухгалтерском учете»
- в) Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)
- г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности РФ
- д) Конституцией Российской Федерации

15. Выдача натуральной оплаты труда оформляется первичным документом:

- а) личная карточка
- б) платежное поручение
- в) платежная ведомость
- г) накладная
- д) расчетная ведомость

16. Счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение:

- а) 001 «Арендованные основные средства»
- б) 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»
- в) 003 «Материалы, принятые в переработку»
- г) 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов»
- д) 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»

17. Счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении полученных гарантий в обеспечение выполнения обязательств и платежей:

- а) 005 «Оборудование, принятое для монтажа»
- б) 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»
- в) 004 «Товары, принятые на комиссию»
- г) 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов»
- д) 003 «Материалы, принятые в переработку»

18. Счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении сумм износа по объектам жилищного фонда, объектам внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам, а также у некоммерческих организаций по объектам, а также у некоммерческих организаций по объектам основных средств:

- а) 001 «Арендованные основные средства»
- б) 010 «Износ основных средств»
- в) 005 «Оборудование, принятое для монтажа»
- г) 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»
- д) 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»

19. Счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении основных средств, арендованных организацией:

- а) 001 «Арендованные основные средства»
- б) 010 «Износ основных средств»
- в) 005 «Оборудование, принятое для монтажа»
- г) 004 «Товары, принятые на комиссию»
- д) 006 «Бланки строгой отчетности»

20. Счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении товаров, принятых на комиссию в соответствии с договором:

- а) 001 «Арендованные основные средства»
- б) 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»
- в) 004 «Товары, принятые на комиссию»
- г) 005 «Оборудование, принятое для монтажа»
- д) 006 «Бланки строгой отчетности»

Компетенция: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

Вопросы к экзамену

1. Инвентаризация кассы
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов по авансам выданным и полученным
5. Учет курсовых разниц при расчетах с поставщиками и покупателями
6. Учет взаимных требований
7. Основные термины и понятия вексельного обращения
8. Учет товарных векселей у векселедателя
9. Учет товарных векселей у векселедержателя
10. Учет расчетов по претензиям
11. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
12. Учет расчетов с подотчетными лицами
13. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
14. Учет расчетов с учредителями
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
16. Учет внутрихозяйственных расчетов
17. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банков и процентов по ним
18. Учет краткосрочных и долгосрочных займов и процентов по ним
19. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей
20. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов
21. Первичный и инвентарный учет основных средств

22. Инвентаризация основных средств, отражение результатов в учете.
23. Учет акций, приобретенных организацией.
24. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
25. Особенности учета долговых ценных бумаг (облигаций).
26. Учет предоставленных займов.
27. Учет операций по совместной деятельности.
28. Понятие собственного капитала и его структура.
29. Учет уставного капитала.
30. Учет резервного капитала.
31. Учет добавочного капитала.
32. Учет целевого финансирования.

Практические задания для экзамена

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

При инвентаризации выявлены:

- излишек товара на складе 1300 руб.
- недостача готовой продукции 2500 руб.

Недостача списана на кладовщика и удержанна из его заработной платы.

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Начислена выручка за реализованные овощи 440 000 руб. (НДС в т.ч.).
2. Начислен к уплате в бюджет НДС из выручки - ?
3. В оговоренный в договоре срок выручка на расчетный счет не поступила. Произведите отчисление в резерв по сомнительным долгам, если срок просрочки составил 67 дней.
4. Получен кредит в банке на срок 3 месяца в сумме 1000 000 руб. под 20 % годовых. Отразите операции по получению кредита, начислению процентов и их погашению.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. В результате инвентаризации выявлены сомнительные долги покупателей:

- 100 000 руб. – срок просрочки 97 дней;
- 200 000 руб. – срок просрочки 24 дня;
- 140 000 руб. – срок просрочки 60 дней.

Произвести отчисления в резервы по сомнительным долгам.

2. Списан безнадежный долг покупателя 100 000 руб.

Задание 4. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выявлена недостача готовой продукции на складе 100 кг по учетной стоимости 60 руб. за кг. Недостача списана на работника организации по рыночной стоимости 68 руб. за кг. Сумма недостачи удержана из заработной платы работника.
2. Принят к оплате и оплачен счет поставщика за воду, потребленную на производственные нужды, 472 000 руб. (НДС в том числе).

Задание 5. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

В ходе инвентаризации расчетов выявлена подотчетная сумма, по которой работник вовремя не отчитался 400 руб. Данная сумма удержана из оплаты труда работника.

Выявлена недостача денежных документов в кассе на сумму 120 руб. Виновное лицо не определено.

Задание 6. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

При инвентаризации выявлены:

- излишek денежных средств в кассе - 20 руб.;
- недостача товаров на складе – 13000 руб.

Недостача товара по решению суда списана на кладовщика по рыночным ценам 14000 руб. и удержана из его заработной платы.

В результате инвентаризации выявлены сомнительные долги покупателей:

- 100 000 руб. – срок просрочки 97 дней;
- 200 000 руб. – срок просрочки 24 дня;
- 140 000 руб. – срок просрочки 60 дней.

Произвести отчисления в резервы по сомнительным долгам.

Списан безнадежный долг покупателя 100 000 руб.

Задание 7. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Организация получила товар в качестве предмета займа на срок три месяца в сумме 590 000 руб. (НДС в т.ч.).

Чтобы погасить заем, организация приобрела у поставщика такое же количество нового товара на сумму 649000 руб. (НДС в т.ч.).

Отразить операции по получению и погашению займа в натуральной форме.

Выявлена недостача готовой продукции на складе 100 кг по учетной стоимости 60 руб. за кг. Недостача списана на работника организации по рыночной стоимости 68 руб. за кг. Сумма недостачи удержана из заработной платы работника.

Задание 8. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Поступили материалы по договору краткосрочного займа 35400 руб. (НДС в том числе).

Приобретены новые материалы для погашения займа на сумму 47200 руб. (НДС в том числе).

Погашен краткосрочный заем новыми материалами.

Выявлен излишек денежных документов в кассе организации 250 руб., а также недостача денежных средств 100 руб. Недостача отнесена на кассира.

Задание 9. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Начальник административно-хозяйственного отдела был направлен в командировку с 19.05.20__ г. по 21.05.20__ г. в г. Ставрополь для приобретения расходных материалов для нужд общехозяйственного пользования. Из кассы сотруднику был выдан аванс 30 000 руб. Организацией установлены суточные в размере 850 руб. за день. К авансовому отчету приложены документы:

- автобусный билет Краснодар-Ставрополь стоимостью 550 руб.;
- железнодорожный билет Ставрополь-Краснодар стоимостью 470 руб.;
- товарная накладная, счет-фактура, чек кассового аппарата и квитанция к приходному кассовому ордеру на оплаченные расходные материалы в сумме 23600 руб. (в том числе НДС - 20%);
- квитанция к приходному кассовому ордеру и счет-фактура гостиницы на услуги по проживанию за двое суток на сумму 1500 руб. (в том числе НДС – 20%).

Определите сумму остатка (перерасхода) по авансовому отчету, отразите указанные факты хозяйственной жизни по расчетам с подотчетным лицом на счетах бухгалтерского учета.

Задание 10. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. В соответствии с договором покупатель перечислил аванс поставщику в размере 100 процентов под поставку партии товара на сумму 540000 руб. (НДС в том числе). Однако покупатель не получил товар в оговоренный срок. В претензии покупатель потребовал от продавца:

- возврата суммы предварительной оплаты;
- пени исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ за 20 дней просрочки.

2. Начислены и получены на расчетный счет дивиденды по акциям 13 000 руб.

Задание 11. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выдан аванс экспедитору на командировочные расходы 60 000 руб. Срок командировки установлен с 14 по 16 мая 20__ г.

2. Работник представил авансовый отчет с приложенными документами:

- чек кассового аппарата, накладная, счет-фактура на приобретенные товары 47200 руб. (НДС в том числе);
- путевой лист грузового автомобиля и чеки кассовых аппаратов на израсходованное дизельное топливо 1420 руб.;
- документы по найму жилого помещения 600 руб.;
- суточные по приказу руководителя начислены в размере 800 руб. за каждый день командировки.

3. Произвести с работником окончательный расчет.

Задание 12. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выдано под отчет на оплату расходов по встрече иностранной делегации, связанной с заключением контракта 5 300 руб.

2. Оплачены представительские расходы подотчетным лицом 5 300 руб.

3. Зачислен на расчетный счет заем в сумме 236000 руб. на 2 месяца (60 дней) под 15 % годовых. Отразить операции по получению и погашению займа с учетом процентов.

4. Реализована готовая продукция 1000 кг по цене 200 руб. за кг (без НДС). Продукция облагается НДС по ставке 20%. Себестоимость 1 кг готовой продукции составила 179 руб.

Отразить операции по реализации, получению выручки, определить финансовый результат от продаж.

Задание 13. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Организация разместила 100 000 руб. на срочном депозите под 20 % годовых сроком на 90 дней. По условиям договора проценты начисляются один раз по окончании срока договора. По истечении 90 дней организация потребовала возврата своего вклада с учетом процентов.

2. Организация А приобрела у организации Б по одному договору материалы на сумму 590 000 руб. (НДС в том числе). По другому договору организация А реализовала организации Б готовую продукцию на сумму 590 000 руб. (НДС в том числе). По заявлению одной из сторон произведен зачет взаимных требований.

Отразить операции в учете организации А.

Задание 14. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Списана безнадежная дебиторская задолженность покупателя 150 000 руб.
2. Получен кредит банка 590 000 руб. на один год с целью приобретения объекта основных средств, являющегося инвестиционным активом.
3. Получен и оплачен объект основных средств поставщику в сумме 590 000 руб. (НДС в т. ч.)
4. Начислены и перечислены проценты банку за кредит до момента принятия объекта основных средств к учету 11 000 руб.
5. Принят объект основных средств к учету в сумме фактических затрат на приобретение?
6. Начислены и перечислены проценты банку за кредит после принятия объекта к учету 13 000 руб.
7. 1 февраля 20__ г. выдан заем работнику предприятия 100 000 руб. на один месяц под 5 % годовых. 1 марта 2019 г. заем погашен наличными денежными средствами с учетом причитающихся процентов. Рассчитать сумму материальной выгоды и удержать налог на доходы с физических лиц из суммы материальной выгоды.

Задание 15. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Получен краткосрочный заем на год посредством выпуска облигаций номиналом 1 000 000 руб., размещенных по цене 970 000 руб.:

- на фактическую сумму размещения - ?;

- на сумму превышения номинальной стоимости над ценой размещения - ?
- выкуплены облигации по номинальной стоимости - ?

По итогам года начислены и получены доходы в виде:

- процентов по ценным бумагам 23 000 руб.;
- дивидендов от участия в уставном капитале другой организации 54 000 руб.

Задание 16. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Производственное предприятие заключило со страховой компанией договор добровольного страхования товаров на складе на срок 6 месяцев. Сумма страховых взносов 12 000 руб. перечислена одним платежом.

При наступлении страхового случая списаны товары по учетной стоимости 350000 руб.

Получено на расчетный счет страховое возмещение за утраченный товар от страховой компании 320000 руб.

Списаны некомпенсируемые потери товара?

Задание 17. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Начислена выручка за реализованные овощи 440 000 руб. (НДС в т.ч.).

Начислен к уплате в бюджет НДС из выручки - ?

В оговоренный в договоре срок выручка на расчетный счет не поступила. Произведите отчисление в резерв по сомнительным долгам, если срок просрочки составил 67 дней.

Получен кредит в банке на срок 3 месяца в сумме 1000 000 руб. под 20 % годовых. Отразите операции по получению кредита, начислению процентов и их погашению.

Принят к оплате и оплачен счет поставщика за воду, потребленную на производственные нужды, 472 000 руб. (НДС в том числе).

Задание 18. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Предприятие «А» отгрузило предприятию «Б» продукцию собственного производства на общую сумму 236 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость продукции составляет 180 000 руб. В качестве оплаты за эту продукцию предприятие «А» получило от покупателя товарный вексель на сумму 236 000 руб.

со сроком погашения 1 месяц. Проценты по векселю предусмотрены в размере 20 % годовых. Вексель погашен в установленный срок.

Отразить операции по отгрузке продукции и учету товарного векселя у векселедержателя (предприятия «А»).

2. По итогам года ПАО начислило дивиденды акционерам:

- юридическим лицам 320 000 руб.
- физическим лицам 800 000 руб.

Задание 19. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Предприятие реализовало 1000 шт. товара стоимостью 120 руб. за шт. (НДС в том числе). По условиям договора предприятие получило 50-процентную предоплату за товар на расчетный счет.

Отразить операции по учету полученного аванса, его зачету и окончательному расчету за товар.

2. Получено топливо в качестве предмета займа 59000 руб. (НДС в т.ч.).

3. Списано топливо на затраты производства.

4. Приобретено топливо у поставщика для погашения займа на сумму 60180 руб. (НДС в т. ч.).

5. Погашен заем.

Задание 20. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. В соответствии с договором покупатель перечислил аванс поставщику в размере 100 процентов под поставку партии товара на сумму 354000 руб. (НДС в том числе). Однако покупатель не получил товар в оговоренный срок. В претензии покупатель потребовал от продавца:

- возврата суммы предварительной оплаты;
- пени исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ за 10 дней просрочки.

2. Начислены и получены на расчетный счет дивиденды по акциям 23 000 руб.

Задание 21. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Начислена заработка плата работникам:

- столовой и детского сада 100 000 руб.;
- ремонтной мастерской 50 000 руб.

Произвести начисление взносов органам социального страхования и обеспечения от заработной платы указанных категорий работников по тарифам 2019 г.
2. Реализованы овощи (готовая продукция): выручка 55 000 руб. (НДС в т.ч.), себестоимость 49200 руб. Определить финансовый результат.

Тесты для текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

1. Требования к учетной политике, инвентаризации активов и обязательств, документам бухгалтерского учета и документообороту в бухгалтерском учете устанавливаются:
 - а) федеральными стандартами;
 - б) отраслевыми стандартами;
 - в) рекомендациями в области бухгалтерского учета;
 - г) стандартами экономического субъекта;
2. Счет 60 кредитуется на суммы:
 - а) стоимости полученных товарно-материальных ценностей
 - б) исполнения обязательств (оплаты счетов)
 - в) авансов, выданных поставщикам
 - г) предварительной оплаты
 - д) векселей полученных
3. Списанная в убыток задолженность вследствие неплатежеспособности должника продолжает учитываться за балансом организации в течение:
 - а) одного года с момента списания
 - б) трех лет с момента списания
 - в) пяти лет с момента списания
 - г) семи лет с момента списания
 - д) срока, установленного руководителем организации
4. Зачет взаимных требований осуществляется на основании:
 - а) акта инвентаризации расчетов
 - б) заявления о проведении зачета одной из сторон
 - в) искового заявления
 - г) платежного поручения
 - д) справки задолженности
5. Суммы штрафных санкций за нарушение хозяйственных договоров как прочие доходы принимаются к учету на дату:
 - а) признание сумм штрафных санкций виновной стороной
 - б) присуждения арбитражным судом
 - в) предъявления претензии поставщику
 - г) поступления сумм штрафных санкций на расчетный счет
 - д) окончания срока исковой давности
6. По результатам инвентаризации излишek производственных запасов приходуется:
 - а) Дебет 01 Кредит 91
 - б) Дебет 08 Кредит 91
 - в) Дебет 10 Кредит 91
 - г) Дебет 10 Кредит 94

7. Задолженность покупателей за переданные им права на нематериальные активы отражается записью:

- а) Дебет 62 Кредит 91
- б) Дебет 91 Кредит 62
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 62 Кредит 99

8. Вклады в уставный капитал в форме покупки акций ПАО отражаются в учете:

- а) Дебет 08 Кредит 51
- б) Дебет 76 Кредит 51, Дебет 58 Кредит 76
- в) Дебет 81 Кредит 51
- г) Дебет 44 Кредит 51, Дебет 58 Кредит 44

9. Собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров, отражаются в учете:

- а) Дебет 58 Кредит 75
- б) Дебет 81 Кредит 75
- в) Дебет 81 Кредит 58
- г) Дебет 58 Кредит 83
- д) Дебет 50-3 Кредит 58

10. Конечный финансовый результат деятельности организации формируется в:

- а) отчете о финансовых результатах
- б) бухгалтерском балансе
- в) отчете о движении денежных средств
- г) приложении к балансу

11. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражается записью:

- а) Дебет 91 Кредит 80
- б) Дебет 83 Кредит 80
- в) Дебет 99 Кредит 80
- г) Дебет 84 Кредит 80

12. При уменьшении уставного капитала дебетуют счет 80 «Уставный капитал» и кредитуют счета:

- а) 84,83,51
- б) 75,81
- в) 99,75,81
- г) 91,97,98

13. Добавочный капитал организации формируется за счет:

- а) прибыли
- б) взносов учредителей
- в) нераспределенной прибыли
- г) эмиссионного дохода по акциям

14. Для каких целей предназначен резервный капитал:

- а) материальная помощь работникам организации
- б) отпускные и пособия по временной нетрудоспособности
- в) капитальный ремонт объектов основных средств
- г) покрытие убытков, погашение облигаций, выкуп акций

15. Резервный фонд акционерных обществ создается в соответствии с:

- а) НК РФ
- б) Уставом общества
- в) учетной политикой организации
- г) бухгалтерской отчетностью организации

16. Сумма дооценки объектов основных средств при их переоценке зачисляется на счета бухгалтерского учета:

- а) 82 «Резервный капитал»
- б) 80 «Уставный капитал»
- в) 83 «Добавочный капитал»
- г) 01 «Основные средства»

17. Погашение убытков организации за счет резервного капитала отражается записью:

- а) Дебет 82 Кредит 84
- б) Дебет 83 Кредит 84
- в) Дебет 99 Кредит 82
- г) Дебет 75 Кредит 82

18. При выбытии объекта основных средств сумма его дооценки переносится с добавочного капитала организации на счет:

- а) 82 «Резервный капитал»
- б) 80 «Уставный капитал»
- в) 83 «Добавочный капитал»
- г) 01 «Основные средства»

19. Счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении выданных гарантий в обеспечение выполнения обязательств и платежей:

- а) 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов»
- б) 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»
- в) 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»
- г) 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»
- д) 006 «Бланки строгой отчетности»

20. Определить сумму процентов по предоставленному займу 100 000 руб., сроком на 1 месяц из расчета по ставке 13% годовых:

- а) 1 083 руб.
- б) 13 000 руб.
- в) 6 500 руб.
- г) 1 000 руб.

Компетенция: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)

Вопросы к экзамену

1. Учетная политика организации в целях налогового учета
2. Учет денежных документов и переводов в пути
3. Учет расчетов с бюджетом по налогам
4. Виды удержаний из оплаты труда.
5. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц.
6. Порядок учета расчетов с персоналом по среднему заработку
7. Учет расчетов с персоналом по оплате отпусков.
8. Учет расчетов с персоналом по выплате пособия по временной нетрудоспособности.
9. Учет продажи продукции, работ, услуг.
10. Учет продаж товаров и издержек обращения в оптовой торговле
11. Учет продаж товаров, торговой наценки и издержек обращения в
12. Реформация бухгалтерского баланса.

Практические задания для экзамена

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Организация-покупатель заключила договор купли-продажи с поставщиком на поставку 1000 ед. товара по 236 руб. за ед. (НДС в т.ч.). При приемке груза обнаружена недостача 50 ед. товара.

А. Покупатель выставил претензию поставщику товара:

- на стоимость недостающего товара;
- на сумму штрафных санкций 20 000 руб.

Б. Поступил товар от поставщика в счет погашения претензии.

В. Зачислена на расчетный счет сумма штрафных санкций.

Начислен и перечислен налог на прибыль организаций (облагаемая база 350 000 руб.)

Начислены и перечислены пени по налогу на добавленную стоимость 120 руб.

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Начислите и перечислите налоги:

- налог на прибыль организаций, если налогооблагаемая прибыль равна 380 000 руб.;
- налог на имущество организаций, если налогооблагаемая база равна 100 000 руб.;
- налог на доходы физических лиц 45 000 руб.;
- транспортный налог 3 000 руб.;
- пени по налогу на прибыль 670 руб.

2. Поступили материалы по договору краткосрочного займа 35400 руб. (НДС в том числе).
3. Приобретены новые материалы для погашения займа на сумму 47200 руб. (НДС в том числе).
4. Погашен краткосрочный заем новыми материалами.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Объявлен уставный капитал общества с ограниченной ответственностью 100000 руб.
2. Получены вклады от учредителей – юридических лиц: товары 40000 руб. (НДС в т.ч.), основные средства 60000 руб. (НДС в т.ч.)
3. По итогам года начислены доходы по вкладам в уставный капитал 67500 руб.
4. Удержать налог и выдать наличными дивиденды учредителям – юридическим лицам.
5. Организация разместила 100 000 руб. на срочном депозите под 20 % годовых сроком на 90 дней. По условиям договора проценты начисляются один раз по окончании срока договора. По истечении 90 дней организация потребовала возврата своего вклада с учетом процентов.

Задание 4. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Организация заключила контракт с иностранным поставщиком на покупку сырья. Для оплаты импортного контракта в уполномоченном банке приобретена иностранная валюта 200 000 долл. США. Отразить операции по покупке иностранной валюты, если:
 - коммерческий курс банка составил 62,0 руб. за долл.
 - курс ЦБР на дату покупки инвалюты составил 60,0 руб. за долл.
 - комиссионное вознаграждение банку составило 1 % от рублевого эквивалента купленной инвалюты.
2. Перечислено иностранному поставщику за сырье 200 000 долл. США (курс ЦБ РФ 60,5 руб. за долл.).
3. Оприходовано сырье от иностранного поставщика на сумму 200 000 долл. США (курс ЦБ РФ 64,0 руб. за долл.)
4. Определить и учесть курсовые разницы на счетах 52 и 60.
5. Начислен и перечислен налог на прибыль. Налогооблагаемая база составляет 852000 руб.

Задание 5. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Списана безнадежная дебиторская задолженность покупателя 150 000 руб.
2. Получен кредит банка 590 000 руб. на один год с целью приобретения объекта основных средств, являющегося инвестиционным активом.
3. Получен и оплачен объект основных средств поставщику в сумме 590 000 руб. (НДС в т. ч.)
4. Начислены и перечислены проценты банку за кредит *до момента* принятия объекта основных средств к учету 11 000 руб.
5. Принят объект основных средств к учету в сумме фактических затрат на приобретение?
6. Начислены и перечислены проценты банку за кредит *после* принятия объекта к учету 13 000 руб.
7. 1 февраля 2019 г. выдан заем работнику предприятия 100 000 руб. на один месяц под 5 % годовых. 1 марта 2016 г. заем погашен наличными денежными средствами с учетом причитающихся процентов. Рассчитать сумму материальной выгоды и удержать налог на доходы с физических лиц из суммы материальной выгоды.

Задание 6. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Получен краткосрочный заем на год посредством выпуска облигаций номиналом 1 000 000 руб., размещенных по цене 970 000 руб.:

- на фактическую сумму размещения - ?;
- на сумму превышения номинальной стоимости над ценой размещения - ?
- выкуплены облигации по номинальной стоимости - ?

По итогам года начислены и получены доходы в виде:

- процентов по ценным бумагам 23 000 руб.;
- дивидендов от участия в уставном капитале другой организации 54 000 руб.

Начислены и перечислены налоги в бюджет:

- налог на имущество организаций – облагаемая база 250 000 руб.
- налог на прибыль организаций – облагаемая база 160 000 руб.

Задание 7. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Предприятие «А» отгрузило предприятию «Б» продукцию собственного производства на общую сумму 236 000 руб. (в том числе НДС). Се-

бестоимость продукции составляет 180 000 руб. В качестве оплаты за эту продукцию предприятие «А» получило от покупателя товарный вексель на сумму 236 000 руб. со сроком погашения 1 месяц. Проценты по векселю предусмотрены в размере 20 % годовых. Вексель погашен в установленный срок.

Отразить операции по отгрузке продукции и учету товарного векселя у векселедержателя (предприятия «А»).

2. По итогам года ПАО начислило дивиденды акционерам:

- юридическим лицам 320 000 руб.
- физическим лицам 800 000 руб.

3. Удержать налоги из суммы дивидендов и выплатить дивиденды с расчетного счета организации.

Задание 8. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Предприятие реализовало 1000 шт. товара стоимостью 120 руб. за шт. (НДС в том числе). По условиям договора предприятие получило 50-процентную предоплату за товар на расчетный счет.

Отразить операции по учету полученного аванса, его зачету и окончательному расчету за товар.

2. Получено топливо в качестве предмета займа 59000 руб. (НДС в т.ч.).

3. Списано топливо на затраты производства.

4. Приобретено топливо у поставщика для погашения займа на сумму 60180 руб. (НДС в т. ч.).

5. Погашен заем.

6. Начислены и перечислены налоги: на прибыль – 12500 руб., на имущество – 700 руб., пени по налогу на прибыль – 500 руб.

Задание 9. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Начислены и перечислены: единый налог на вмененный доход 12500 руб., взносы по обязательному пенсионному страхованию от заработной платы производственного персонала 36700 руб., пени по налогу на землю – 150 руб.

Отразить операции по реализации молока молокозаводу и выявить финансовый результат, если:

- выручка 330 000 руб. (НДС в т.ч.);
- себестоимость молока 280 000 руб.

Объявлен уставный капитал ООО «Альфа» 100 000 руб.

Получены от учредителей в счет вклада в уставный капитал:

- патент на изобретение 60 000 руб.

- наличные денежные средства 40 000 руб.

Задание 10. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Организацией предоставлен работнику заем 36 000 руб. под 5 % годовых сроком на 12 месяцев. Согласно договору займа работник ежемесячно вносит в кассу предприятия 3 000 руб.
2. Определить облагаемый налогом доход работника, удержать налог на доходы физических лиц.
3. В соответствии с договором покупатель перечислил аванс поставщику в размере 100 процентов под поставку партии товара на сумму 47 200 руб. (НДС в том числе). Однако покупатель не получил товар в оговоренный срок. В претензии покупатель потребовал от продавца:
 - возврата суммы предварительной оплаты;
 - пени за 30 дней исходя из ставки рефинансирования ЦБР.

В счет погашения претензии получены денежные средства.

Задание 11. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Начислена заработка плата работникам:

- основного производства 200 000 руб.;
- вспомогательного производства 100 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу 50000 руб.

Произвести начисление взносов органам социального страхования и обеспечения от заработной платы указанных категорий работников по тарифам 20__ г. Оплачены взносы.

Задание 12. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Начислена заработка плата работникам:

- столовой и детского сада 100 000 руб.;
- ремонтной мастерской 50 000 руб.

Произвести начисление взносов органам социального страхования и обеспечения от заработной платы указанных категорий работников по тарифам 20__ г.

Начислены и перечислены налоги: на прибыль – 31402 руб., на имущество – 1250 руб., пени по налогу на прибыль – 500 руб.

Задание 13. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Организация-покупатель заключила договор купли-продажи с поставщиком на поставку 1000 ед. товара по 236 руб. за ед. (НДС в т.ч.). При приемке груза обнаружена недостача 50 ед. товара.

А. Покупатель выставил претензию поставщику товара:

- на стоимость недостающего товара;
- на сумму штрафных санкций 20 000 руб.

Б. Поступил товар от поставщика в счет погашения претензии.

В. Зачислена на расчетный счет сумма штрафных санкций.

Начислен и перечислен налог на прибыль организаций (облагаемая база 350 000 руб.)

Начислены и перечислены пени по налогу на добавленную стоимость 120 руб.

Задание 14. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Начислите и перечислите налоги:

- налог на прибыль организаций, если налогооблагаемая прибыль равна 380 000 руб.;
- налог на имущество организаций, если налогооблагаемая база равна 100 000 руб.;
- налог на доходы физических лиц 45 000 руб.;
- транспортный налог 3 000 руб.;
- пени по налогу на прибыль 670 руб.

2. Поступили материалы по договору краткосрочного займа 35400 руб. (НДС в том числе).

3. Приобретены новые материалы для погашения займа на сумму 47200 руб. (НДС в том числе).

4. Погашен краткосрочный заем новыми материалами.

Задание 15. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Объявлен уставный капитал общества с ограниченной ответственностью 100000 руб.
2. Получены вклады от учредителей – юридических лиц: товары 40000 руб. (НДС в т.ч.), основные средства 60000 руб. (НДС в т.ч.)
3. По итогам года начислены доходы по вкладам в уставный капитал 67500 руб.
4. Удержать налог и выдать наличными дивиденды учредителям – юридическим лицам.
5. Организация разместила 100 000 руб. на срочном депозите под 20 % годовых сроком на 90 дней. По условиям договора проценты начисля-

ются один раз по окончании срока договора. По истечении 90 дней организация потребовала возврата своего вклада с учетом процентов.

Задание 16. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Организация заключила контракт с иностранным поставщиком на покупку сырья. Для оплаты импортного контракта в уполномоченном банке приобретена иностранная валюта 200 000 долл. США. Отразить операции по покупке иностранной валюты, если:
 - коммерческий курс банка составил 62,0 руб. за долл.
 - курс ЦБР на дату покупки инвалюты составил 60,0 руб. за долл.
 - комиссионное вознаграждение банку составило 1 % от рублевого эквивалента купленной инвалюты.
2. Перечислено иностранному поставщику за сырье 200 000 долл. США (курс ЦБ РФ 60,5 руб. за долл.).
3. Оприходовано сырье от иностранного поставщика на сумму 200 000 долл. США (курс ЦБ РФ 64,0 руб. за долл.).
4. Определить и учесть курсовые разницы на счетах 52 и 60.
5. Начислен и перечислен налог на прибыль. Налогооблагаемая база составляет 852000 руб.

Задание 17. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Списана безнадежная дебиторская задолженность покупателя 150 000 руб.
2. Получен кредит банка 590 000 руб. на один год с целью приобретения объекта основных средств, являющегося инвестиционным активом.
3. Получен и оплачен объект основных средств поставщику в сумме 590 000 руб. (НДС в т. ч.)
4. Начислены и перечислены проценты банку за кредит *до момента* принятия объекта основных средств к учету 11 000 руб.
5. Принят объект основных средств к учету в сумме фактических затрат на приобретение?
6. Начислены и перечислены проценты банку за кредит *после* принятия объекта к учету 13 000 руб.
7. 1 февраля 20__ г. выдан заем работнику предприятия 100 000 руб. на один месяц под 5 % годовых. 1 марта 2016 г. заем погашен наличными денежными средствами с учетом причитающихся процентов. Рассчитать сумму материальной выгоды и удержать налог на доходы с физических лиц из суммы материальной выгоды.

Задание 18. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Получен краткосрочный заем на год посредством выпуска облигаций номиналом 1 000 000 руб., размещенных по цене 970 000 руб.:

- на фактическую сумму размещения - ?;
- на сумму превышения номинальной стоимости над ценой размещения - ?
- выкуплены облигации по номинальной стоимости - ?

По итогам года начислены и получены доходы в виде:

- процентов по ценным бумагам 23 000 руб.;
- дивидендов от участия в уставном капитале другой организации 54 000 руб.

Начислены и перечислены налоги в бюджет:

- налог на имущество организации – облагаемая база 250 000 руб.
- налог на прибыль организаций – облагаемая база 160 000 руб.

Задание 19. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Предприятие «А» отгрузило предприятию «Б» продукцию собственного производства на общую сумму 147 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость продукции составляет 100 000 руб. В качестве оплаты за эту продукцию предприятие «А» получило от покупателя товарный вексель на сумму 170 000 руб. со сроком погашения 1 месяц. Проценты по векселю предусмотрены в размере 20 % годовых. Вексель погашен в установленный срок.

Отразить операции по отгрузке продукции и учету товарного векселя у векселедержателя (предприятия «А»).

По итогам года ПАО начислило дивиденды акционерам:

- юридическим лицам 320 000 руб.
- физическим лицам 800 000 руб.

Удержать налоги из суммы дивидендов и выплатить дивиденды с расчетного счета организации.

Задание 20. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Предприятие реализовало 1000 шт. товара стоимостью 120 руб. за шт. (НДС в том числе). По условиям договора предприятие получило 50-процентную предоплату за товар на расчетный счет.

Отразить операции по учету полученного аванса, его зачету и окончательному расчету за товар.

2. Получено топливо в качестве предмета займа 74000 руб. (НДС в т.ч.).
3. Списано топливо на затраты производства.
4. Приобретено топливо у поставщика для погашения займа на сумму 60180 руб. (НДС в т. ч.).
5. Погашен заем.
6. Начислены и перечислены налоги: на прибыль – 17895 руб., на имущество – 896 руб., пени по налогу на прибыль – 2863 руб.

Тесты для текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

1. Необходимые условия получения налогового вычета по НДС из аванса выданного:
 - а) наличие надлежаще оформленного счета-фактуры
 - б) оприходование полученных материальных ценностей (работ, услуг)
 - в) использование материальных ценностей (работ, услуг) в деятельности, облагаемой НДС
 - д) наличие операций, облагаемых НДС, в налоговом периоде
 - е) в договоре между покупателем и заказчиком предусмотрена предоплата
2. Перечисление в бюджет налога на имущество отражается бухгалтерской записью:
 - а) Дебет 68 Кредит 50
 - б) Дебет 68 Кредит 51
 - в) Дебет 99 Кредит 68
 - г) Дебет 51 Кредит 68
3. Минимальный размер оплаты труда устанавливается:
 - а) учетной политикой организации
 - б) Федеральным законом РФ
 - в) коллективным трудовым договором
 - г) Трудовым кодексом РФ
 - д) приказом руководителя организации
4. Налог на прибыль начисляется бухгалтерской записью:
 - а) Дебет 68 Кредит 99
 - б) Дебет 99 Кредит 68
 - в) Дебет 68 Кредит 51
 - г) Дебет 91 Кредит 68
5. Ставка налога на доходы физических лиц в отношении доходов в виде заработной платы в РФ составляет:
 - а) 20 %
 - б) 18 %
 - в) 13 %
 - г) 15 %
 - д) 35 %
6. Ставка налога на доходы физических лиц 35 % применяется в отношении следующих доходов:
 - а) от продажи имущества

- б) материальной выгоды от экономии на процентах за пользование заемными средствами
- в) в виде дивидендов
- г) такая ставка не предусмотрена законодательством

7. Удержан НДФЛ с доходов работника в виде заработной платы:

- а) Дебет 68 Кредит 70
- б) Дебет 70 Кредит 68
- в) Дебет 70 Кредит 69
- г) Дебет 20 Кредит 68

8. Начислены пособия по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС

- а) Дебет 69 Кредит 70
- б) Дебет 20 Кредит 70
- в) Дебет 70 Кредит 69
- г) Дебет 68 Кредит 70

9. Если страховой стаж работника составляет 7 лет, то выплата пособия по временной нетрудоспособности будет произведена в размере:

- а) 100 %
- б) 60 %
- в) 50 %
- г) 80%

10. Начисление штрафных санкций за нарушение налогового законодательства по платежам во внебюджетные фонды отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 84 Кредит 68
- б) Дебет 84 Кредит 69
- в) Дебет 99 Кредит 69
- г) Дебет 68 Кредит 51

11. Необходимые условия получения налогового вычета по НДС из аванса выданного:

- а) наличие надлежаще оформленного счета-фактуры
- б) оприходование полученных материальных ценностей (работ, услуг)
- в) использование материальных ценностей (работ, услуг) в деятельности, облагаемой НДС
- г) наличие операций, облагаемых НДС в налоговом периоде
- д) в договоре между покупателем и поставщиком предусмотрена предоплата

12. Соответствие фактов хозяйственной жизни и бухгалтерских записей:

1. Учен НДС из стоимости полученных от поставщика товаров	1. Дебет 19 Кредит 60
2. Получен налоговый вычет по НДС	2. Дебет 68 Кредит 19
3. Учен НДС из аванса, выданного поставщику	3. Дебет 19 Кредит 76.НДС
4. Учен НДС из аванса полученного от покупателя	4. Дебет 76.НДС Кредит 68

13. Выписанные счета-фактуры регистрируются в :

- а) книге покупок
- б) книге продаж
- в) журнале – ордере № 6

г) Главной книге

14. Соответствие территориальных налогов и бухгалтерских записей по их начислению

1. Налог на имущество	1. Дебет 91 Кредит 68
2. Транспортный налог	2. Дебет 26, 44 Кредит 68
3. Единый налог на вмененный доход	3. Дебет 99 Кредит 68

15. Удержание НДФЛ с заработной платы работника отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 68 Кредит 70
- б) Дебет 70 Кредит 68
- в) Дебет 70 Кредит 69
- г) Дебет 99 Кредит 70

16. Соответствие федеральных налогов и бухгалтерских записей по их начислению

1. Налог на прибыль	1. Дебет 99 Кредит 68
2. НДС из выручки	2. Дебет 90.3 Кредит 68
3. НДС из авансов	3. Дебет 76.НДС Кредит 68
4. Акцизы	4. Дебет 90.4 Кредит 68
	5. Дебет 94 Кредит 68

17. Рассчитайте НДС из выручки от продажи готовой продукции, выручка – 250 000 руб., ставка НДС – 20%

- а) 41 000 руб.
- б) 40 000 руб.
- в) 41 667 руб.
- г) 42 000 руб.

18. По какой ставке НДФЛ облагается материальная помощь:

- а) 9%
- б) 13%
- в) не облагается
- г) с суммы превышающей 4000 руб. по ставке 13%

19. Сумма НДФЛ определяется:

- а) ежемесячно
- б) ежеквартально
- в) ежегодно
- г) в течение расчетного периода

20. Начисление платежей во внебюджетные фонды от заработной платы работников основного производства отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 20 Кредит 69

- б) Дебет 69 Кредит 70
- в) Дебет 26 Кредит 69
- г) Дебет 44 Кредит 69

Компетенция: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

Вопросы к экзамену

1. Учет финансовых результатов в бухгалтерском учете.
2. Учет продажи продукции, работ, услуг.
3. Учет продаж товаров и издержек обращения в оптовой торговле
4. Учет продаж товаров, торговой наценки и издержек обращения в розничной торговле
5. Учет прочих доходов.
6. Учет прочих расходов.
7. Учет расходов будущих периодов.
8. Учет доходов будущих периодов.
9. Учет прибылей и убытков.
10. Реформация бухгалтерского баланса.
11. Порядок формирования конечного финансового результата.
12. Учет нераспределенной прибыли.

Практические задания для экзамена

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Организация реализовала готовую продукцию на сумму 472 000 (НДС в т.ч.), при этом получив 100-процентную предоплату на расчетный счет. Себестоимость готовой продукции составила 350 000 руб.

Отразить операции по учету **полученного** аванса и его зачету.

Выявить финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Принят к оплате и оплачен с аккредитива счет поставщика за электроэнергию, потребленную на производственные цели, на сумму 470 000 руб. (НДС в том числе).

Организация реализовала партию овощей на сумму 330 000 (НДС в т.ч.), при этом получив 100-процентную предоплату на расчетный счет. Себестоимость овощей составила 310 000 руб.

Отразить операции по учету **полученного** аванса и его зачету.

Выявить финансовый результат от реализации овощей.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выдан аванс экспедитору на командировочные расходы 60 000 руб. Срок командировки установлен с 14 по 16 мая 2018 г.
2. Работник представил авансовый отчет с приложенными документами:
 - чек кассового аппарата, накладная, счет-фактура на приобретенные товары 47200 руб. (НДС в том числе);
 - путевой лист грузового автомобиля и чеки кассовых аппаратов на израсходованное дизельное топливо 1420 руб.;
 - документы по найму жилого помещения 600 руб.;
 - суточные по приказу руководителя начислены в размере 800 руб. за каждый день командировки.
3. Произвести с работником окончательный расчет.
4. Выявлена недостача денежных документов в кассе на сумму 120 руб. Виновное лицо не определено.
5. Реализованы овощи: выручка 110 000 руб. (НДС в т.ч.), себестоимость 92 000 руб. Определить финансовый результат от реализации.

Задание 4. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выдано под отчет на оплату расходов по встрече иностранной делегации, связанной с заключением контракта 5 300 руб.
 2. Оплачены представительские расходы подотчетным лицом 5 300 руб.
 3. Зачислен на расчетный счет заем в сумме 236000 руб. на 2 месяца (60 дней) под 15 % годовых. Отразить операции по получению и погашению займа с учетом процентов.
 4. Реализована готовая продукция 1000 кг по цене 200 руб. за кг (без НДС). Продукция облагается НДС по ставке 18%. Себестоимость 1 кг готовой продукции составила 179 руб.
- Отразить операции по реализации, получению выручки, определить финансовый результат от продаж.

Задание 5. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Получен заем 500 000 руб. на 30 дней под 17 % годовых. Отразить операции по получению и погашению займа, а также процентов на счетах бухгалтерского учета.
2. Выданы денежные средства подотчетному лицу на приобретение канцелярских принадлежностей 1200 руб.
3. Приобретены подотчетным лицом в магазине розничной торговли бумага для ксерокса и карандаши на сумму 1000 руб.
4. Подотчетное лицо вовремя не отчиталось, списана задолженность подотчетного лица в конце месяца.
5. Открыт депозитный счет 1 500 000 руб. на 1 месяц под 5 % годовых. Отразить операции по зачислению денежных средств на депозитный счет, начислению процентов и возврату денежных средств на расчетный счет.
6. Реализована сахарная свекла со стопроцентной предоплатой: выручка 660 000 руб. (НДС в т.ч.), себестоимость 450 000 руб., финансовый результат - ?

Задание 6. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. На транзитный валютный счет организации зачислены:
 - валютная выручка в размере 100 000 долл. США (курс ЦБ РФ 60,1 руб. за 1 долл.)
 - краткосрочный заем 5 000 долл. США (курс ЦБ РФ 60,1 руб. за 1 долл.)Организация предоставила в банк заявление на продажу иностранной валюты в размере 100 %. Курс ЦБ РФ на дату продажи валютных средств 62,0 руб. за долл. Коммерческий курс банка – 58,5 руб. за долл. Комиссионное вознаграждение банку за продажу инвалюты составило 1% от проданной инвалюты.
2. Выпущены облигации сроком обращения 3 месяца номинальной стоимостью 500000 руб. и реализованы за 590000 руб. Через 3 месяца облигации погашены.
3. Реализовано зерно за 220 000 руб. (НДС в т. ч.), себестоимость реализованного зерна составила 150 000 руб. Определить финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 7. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Сельскохозяйственная организация получила аванс под поставку зерна озимой пшеницы на сумму 220 000 руб. (НДС в т.ч.). Через месяц осуществлена отгрузка зерна на сумму 330 000 руб. (НДС в т.ч.). Себестоимость зерна озимой пшеницы

ницы составила 160 000 руб. Отразить операции по получению аванса, отгрузке зерна и выявить финансовый результат.

Получен краткосрочный заем на год посредством выпуска облигаций номиналом 1 000 000 руб., размещенных по цене 970 000 руб.:

- на фактическую сумму размещения - ?;
- на сумму превышения номинальной стоимости над ценой размещения - ?
- выкуплены облигации по номинальной стоимости - ?

Задание 8. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Уплачен страховой взнос по страхованию торгового оборудования 12 000 руб. Учесть страховые взносы в составе расходов торговой организации, если договор страхования заключен на 12 месяцев.

Реализована готовая продукция на сумму 590 000 руб. (НДС в т. ч.), себестоимость готовой продукции составила 450 000 руб. Определить финансовый результат от реализации.

Задание 9. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Начислены и получены на расчетный счет дивиденды по акциям 23 000 руб.

Начислена заработка плата работникам:

- столовой и детского сада 100 000 руб.;
- ремонтной мастерской 50 000 руб.

Произвести начисление взносов органам социального страхования и обеспечения от заработной платы указанных категорий работников по тарифам 2020 г.

Реализованы овощи (готовая продукция): выручка 55 000 руб. (НДС в т.ч.), себестоимость 49200 руб. Определить финансовый результат.

Задание 10. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Отразить операции по реализации молока молокозаводу и выявить финансовый результат, если:

- выручка 330 000 руб. (НДС в т.ч.);
- себестоимость молока 280 000 руб.

Объявлен уставный капитал ООО «Альфа» 100 000 руб.

Получены от учредителей в счет вклада в уставный капитал:

- патент на изобретение 60 000 руб.
- наличные денежные средства 40 000 руб

Задание 11. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Отразить операции по реализации товара покупателю и выявить финансовый результат, если:

- выручка 354 000 руб. (НДС в т.ч.);
- себестоимость товара 280 000 руб.

2. Организация заключила договор добровольного страхования имущества сроком на три месяца:

- ПЭВМ – страховая сумма 250 000 руб., страховой тариф 5%;
- товаров на складе – страховая сумма 400 000 руб., страховой тариф – 1,5%.

Страховые взносы перечислены одним платежом.

3. В результате страхового случая (кражи) списан товар на сумму 17 000 руб. Сумма страхового возмещения составила 15 000 руб.

Задание 12. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Реализована готовая продукция покупателю:

- выручка составила 590 000 руб. (НДС в том числе);
- себестоимость готовой продукции 460 000 руб.
- финансовый результат - ?

Через три месяца создан резерв по сомнительному долгу покупателя.

Через три года безнадежная задолженность покупателя списана.

Предприятие приобрело 1000 шт. товара стоимостью 218 руб. за шт. (НДС в том числе).

По условиям договора предприятие произвело 100-процентную предоплату товара с расчетного счета.

Отразить операции по учету выданного аванса и его зачету.

Задание 13. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Организация реализовала готовую продукцию на сумму 472 000 (НДС в т.ч.), при этом получив 100-процентную предоплату на расчетный счет. Себестоимость готовой продукции составила 350 000 руб.

Отразить операции по учету **полученного** аванса и его зачету.

Выявить финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 14. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Принят к оплате и оплачен с аккредитива счет поставщика за электроэнергию, потребленную на производственные цели, на сумму 470 000 руб. (НДС в том числе).

Организация реализовала партию овощей на сумму 330 000 (НДС в т.ч.), при этом получив 100-процентную предоплату на расчетный счет. Себестоимость овощей составила 310 000 руб.

Отразить операции по учету **полученного** аванса и его зачету.

Выявить финансовый результат от реализации овощей.

Задание 15. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выдан аванс экспедитору на командировочные расходы 60 000 руб.
Срок командировки установлен с 14 по 16 мая 20__ г.
2. Работник представил авансовый отчет с приложенными документами:
 - чек кассового аппарата, накладная, счет-фактура на приобретенные товары 47200 руб. (НДС в том числе);
 - путевой лист грузового автомобиля и чеки кассовых аппаратов на израсходованное дизельное топливо 1420 руб.;
 - документы по найму жилого помещения 600 руб.;
 - суточные по приказу руководителя начислены в размере 800 руб. за каждый день командировки.
3. Произвести с работником окончательный расчет.
4. Выявлена недостача денежных документов в кассе на сумму 120 руб.
Виновное лицо не определено.
5. Реализованы овощи: выручка 110 000 руб. (НДС в т.ч.), себестоимость 92 000 руб. Определить финансовый результат от реализации.

Задание 16. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выдано под отчет на оплату расходов по встрече иностранной делегации, связанной с заключением контракта 5 300 руб.
2. Оплачены представительские расходы подотчетным лицом 5 300 руб.
3. Зачислен на расчетный счет заем в сумме 236000 руб. на 2 месяца (60 дней) под 15 % годовых. Отразить операции по получению и погашению займа с учетом процентов.

4. Реализована готовая продукция 1000 кг по цене 200 руб. за кг (без НДС). Продукция облагается НДС по ставке 20%. Себестоимость 1 кг готовой продукции составила 179 руб. Отразить операции по реализации, получению выручки, определить финансовый результат от продаж.

Задание 17. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Получен заем 500 000 руб. на 30 дней под 17 % годовых. Отразить операции по получению и погашению займа, а также процентов на счетах бухгалтерского учета.
2. Выданы денежные средства подотчетному лицу на приобретение канцелярских принадлежностей 1200 руб.
3. Приобретены подотчетным лицом в магазине розничной торговли бумага для ксерокса и карандаши на сумму 1000 руб.
4. Подотчетное лицо вовремя не отчиталось, списана задолженность подотчетного лица в конце месяца.
5. Открыт депозитный счет 1 500 000 руб. на 1 месяц под 5 % годовых. Отразить операции по зачислению денежных средств на депозитный счет, начислению процентов и возврату денежных средств на расчетный счет.
6. Реализована сахарная свекла со стопроцентной предоплатой: выручка 660 000 руб. (НДС в т.ч.), себестоимость 450 000 руб., финансовый результат - ?

Задание 18. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. На транзитный валютный счет организации зачислены:
 - валютная выручка в размере 100 000 долл. США (курс ЦБ РФ 60,1 руб. за 1 долл.)
 - краткосрочный заем 5 000 долл. США (курс ЦБ РФ 60,1 руб. за 1 долл.)Организация предоставила в банк заявление на продажу иностранной валюты в размере 100 %.
Курс ЦБ РФ на дату продажи валютных средств 62,0 руб. за долл.
Коммерческий курс банка – 58,5 руб. за долл.
Комиссионное вознаграждение банку за продажу инвалюты составило 1% от проданной инвалюты.
2. Выпущены облигации сроком обращения 3 месяца номинальной стоимостью 500000 руб. и реализованы за 590000 руб. Через 3 месяца облигации погашены.

3. Реализовано зерно за 220 000 руб. (НДС в т. ч.), себестоимость реализованного зерна составила 150 000 руб. Определить финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 19. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Сельскохозяйственная организация получила аванс под поставку зерна озимой пшеницы на сумму 220 000 руб. (НДС в т.ч.). Через месяц осуществлена отгрузка зерна на сумму 330 000 руб. (НДС в т.ч.). Себестоимость зерна озимой пшеницы составила 160 000 руб. Отразить операции по получению аванса, отгрузке зерна и выявить финансовый результат.

Получен краткосрочный заем на год посредством выпуска облигаций номиналом 1 000 000 руб., размещенных по цене 970 000 руб.:

- на фактическую сумму размещения - ?;
- на сумму превышения номинальной стоимости над ценой размещения - ?
- выкуплены облигации по номинальной стоимости - ?

Задание 20. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Уплачен страховой взнос по страхованию торгового оборудования 12 000 руб. Учесть страховые взносы в составе расходов торговой организации, если договор страхования заключен на 12 месяцев.

Реализована готовая продукция на сумму 760 000 руб. (НДС в т. ч.), себестоимость готовой продукции составила 520 000 руб. Определить финансовый результат от реализации.

Тесты для текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

1. Какое ПБУ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах коммерческих организаций:

- а) ПБУ 1/2008
- б) ПБУ 5/2001
- в) ПБУ 9/99
- г) ПБУ 10/99

2. Не признается доходом организации:

- а) выручка от продажи иностранной валюты
- б) полученные штрафные санкции
- в) сумма полученных авансов от покупателей
- г) сумма полученной арендной платы

3. Учтена выручка за проданные покупателям товары, продукцию, работы, услуги:

- а) Дебет 90 Кредит 62
- б) Дебет 91 Кредит 62
- в) Дебет 62 Кредит 99
- г) Дебет 62 Кредит 90

4. Не признаются расходом организации:

- а) амортизационные отчисления по объектам основных средств
- б) оплата приобретенных объектов нематериальных активов
- в) уплата штрафных санкций по хозяйственным договорам
- г) оплата услуг кредитных организаций
- д) вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций

5. Списана фактическая себестоимость работ (услуг) основного производства, выполненных для заказчиков:

- а) Дебет 90 Кредит 23
- б) Дебет 90 Кредит 43
- в) Дебет 90 Кредит 20
- г) Дебет 91 Кредит 76

6.Выявление и списание прибыли от обычных видов деятельности организации отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 90 Кредит 99
- б) Дебет 91 Кредит 99
- в) Дебет 84 Кредит 99
- г) Дебет 62 Кредит 99

7. Начислена амортизация по основным средствам, сданным в аренду (предоставление имущества в аренду не является предметом деятельности):

- а) Дебет 26 Кредит 02
- б) Дебет 01 Кредит 02
- в) Дебет 91 Кредит 02
- г) Дебет 44 Кредит 02

8. Создан резерв под обесценение финансовых вложений:

- а) Дебет 91 Кредит 63
- б) Дебет 91 Кредит 96
- в) Дебет 63 Кредит 91
- г) Дебет 91 Кредит 59

9. Финансовый результат хозяйственной деятельности организации до начисления налога на прибыль показывает сальдо, образовавшееся на счете:

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

10. Конечный финансовый результат деятельности организации формируется в:

- а) отчете о финансовых результатах
- б) бухгалтерском балансе
- в) отчете о движении денежных средств
- г) приложении к балансу

11. Уставный капитал акционерного общества формируется за счет:

- а) прибыли
- б) безвозмездно полученного имущества
- в) нераспределенной прибыли
- г) подписки на акции акционерам

12. Размер уставного капитала организации определяется:

- а) учетной политике организации
- б) уставе организации
- в) отчете об изменении капитала
- г) отчете о финансовых результатах

13. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражается записью:

- а) Дебет 91 Кредит 80
- б) Дебет 83 Кредит 80
- в) Дебет 99 Кредит 80
- г) Дебет 84 Кредит 80

14. При уменьшении уставного капитала дебетуют счет 80 «Уставный капитал» и кредитуют счета:

- а) 84,83,51
- б) 75,81
- в) 99,75,81
- г) 91,97,98

15. Добавочный капитал организации формируется за счет:

- а) прибыли
- б) взносов учредителей
- в) нераспределенной прибыли
- г) эмиссионного дохода по акциям

16. Для каких целей предназначен резервный капитал:

- а) материальная помощь работникам организации
- б) отпускные и пособия по временной нетрудоспособности
- в) капитальный ремонт объектов основных средств
- г) покрытие убытков, погашение облигаций, выкуп акций

17. Резервный фонд акционерных обществ создается в соответствии с:

- а) НК РФ
- б) Уставом общества
- в) учетной политикой организации
- г) бухгалтерской отчетностью организации

18. Сумма дооценки объектов основных средств при их переоценке зачисляется на счета бухгалтерского учета:

- а) 82 «Резервный капитал»
- б) 80 «Уставный капитал»
- в) 83 «Добавочный капитал»
- г) 01 «Основные средства»

19. Погашение убытков организации за счет резервного капитала отражается записью:

- а) Дебет 82 Кредит 84

- б) Дебет 83 Кредит 84
- в) Дебет 99 Кредит 82
- г) Дебет 75 Кредит 82

20. При выбытии объекта основных средств сумма его дооценки переносится с добавочного капитала организации на счет:

- а) 82 «Резервный капитал»
- б) 80 «Уставный капитал»
- в) 83 «Добавочный капитал»
- г) 01 «Основные средства»

Компетенция: способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК) (ДПК-9)

Вопросы к экзамену

1. Задачи учета животных на выращивании и откорме и их оценка
2. Первичный учет наличия и движения животных на выращивании и откорме
3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
4. Первичный учет готовой продукции растениеводства
5. Первичный учет готовой продукции животноводства
6. Первичный учет готовой продукции подсобных и промышленных производств и хозяйств
7. Синтетический учет поступления основных средств
8. Учет затрат по капитальному строительству подрядным способом. Договор на строительство.
9. Учет операций по капитальному строительству хозяйственным способом.
10. Синтетический учет выбытия основных средств.
11. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
12. Учет расходов на восстановление основных средств, текущий и капитальный ремонт основных средств.
13. Виды арендных отношений. Учет операций по оперативной аренде основных средств.
14. Учет лизинговых операций.
15. Учет переоценки основных средств.
16. Учет поступления нематериальных активов.
17. Учет выбытия нематериальных активов.
18. Учет амортизации нематериальных активов.
19. Учет расходов на НИОКР.
20. Учет переоценки нематериальных активов.
21. Особенности учета на забалансовых счетах.
22. Учет на забалансовом счете 007 «Списанная в убыток задолженность неплательщиков способных дебиторов»

23. Учет на забалансовом счете 008 «Обеспечение обязательств и платежей полученные»
24. Учет на забалансовом счете 009 «Обеспечение обязательств и платежей выданные»

Практические задания для экзамена

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Оприходовано молоко от собственного стада крупного рогатого скота 2 000 л. (плановая стоимость молока 25,00 руб./л., рыночная стоимость – 33,0 руб./л.). Молоко реализовано покупателю за 66 000 руб. Фактическая себестоимость молока составляет 27,00 руб. за 1 л. Расходы на продажу составили 3 000 руб. Выручка от покупателя поступила на расчетный счет. Выявить финансовый результат от продажи молока.

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Предприятие передало материалы в счет вклада в уставный капитал по согласованной оценке 120 000 руб. Фактическая себестоимость переданных материалов – 80 000 руб. Определить финансовый результат от передачи.

Принят к учету молодняк рабочих лошадей 12 голов. Плановая себестоимость 1 кормо-дня содержания взрослой лошади 35 руб.

Переведен молодняк кур во взрослое стадо кур-несушек 200 голов живой массой 480 кг. Плановая себестоимость 1 ц живой массы 2680 руб.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Переведен молодняк пушных зверей во взрослое поголовье - 12 300 руб.
2. В результате инвентаризации молодняка животных и птицы выявлены и учтены:
 - излишек молодняка свиней – 780 руб.;
 - недостача молодняка КРС – 540 руб.

Недостача списана на материально-ответственное лицо.

3. Реализовано зерно озимой пшеницы:

- плановая себестоимость 35 000 руб.
- сумма корректировки по доведению плановой себестоимости до фактической 5000 руб. («красное сторно»)
- расходы на продажу 2100 руб.

- выручка 44 000 руб. (НДС в т.ч.)
- финансовый результат ?

Задание 4. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. По акту оприходован приплод рабочих лошадей 2 головы (фактическая себестоимость 1 кормо-дня содержания взрослой лошади 21 руб.).
2. Переведен молодняк птицы 250 голов балансовой стоимостью 7500 руб. во взрослое поголовье.
3. Реализован молодняк животных заготовительной организации на сумму 11000 руб. (НДС в том числе). Фактическая себестоимость молодняка животных 9100 руб.
4. От урожая оприходовано зерно озимой пшеницы в бункерном весе 400 000 ц по плановой себестоимости 250 руб. за 1 ц.

По акту сортировки и сушки зерна получено:

- 350000 ц чистого зерна;
- 40000 ц зерноотходов с содержанием чистого зерна 60 %;
- 10000 ц мертвых отходов.

Учесть операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Предприятием переданы безвозмездно общественной организации для осуществления ремонтных работ стройматериалы по учетной стоимости на сумму 50000 руб. рыночная стоимость материалов (вкл.НДС) 69 000 руб. Определить финансовый результат от передачи.

- От урожая оприходовано зерно озимой пшеницы в бункерном весе 690000 ц по плановой себестоимости 210 руб. за 1 ц.

По акту сортировки и сушки зерна получено:

- 560000 ц чистого зерна;
- 90000 ц зерноотходов с содержанием чистого зерна 30 %;
- 40000 ц мертвых отходов.

Учесть операции на счетах бухгалтерского учета.

- Выбракованы животные из основного стада КРС и поставлены на откорм – 23 590 руб.
- Переведены телки в основное стадо 36000 руб.

Задание 6. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выдан аванс экспедитору на командировочные расходы 60 000 руб. Срок командировки установлен с 14 по 16 мая 20__ г.
2. Работник представил авансовый отчет с приложенными документами:
 - чек кассового аппарата, накладная, счет-фактура на приобретенные товары 47200 руб. (НДС в том числе);
 - путевой лист грузового автомобиля и чеки кассовых аппаратов на израсходованное дизельное топливо 1420 руб.;
 - документы по найму жилого помещения 600 руб.;
 - суточные по приказу руководителя начислены в размере 800 руб. за каждый день командировки.
3. Произвести с работником окончательный расчет.
4. Выявлена недостача денежных документов в кассе на сумму 120 руб. Виновное лицо не определено.
5. Реализованы овощи: выручка 110 000 руб. (НДС в т.ч.), себестоимость 92 000 руб. Определить финансовый результат от реализации.

Задание 7. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выдано под отчет на оплату расходов по встрече иностранной делегации, связанной с заключением контракта 5 300 руб.
2. Оплачены представительские расходы подотчетным лицом 5 300 руб.
3. Зачислен на расчетный счет заем в сумме 236000 руб. на 2 месяца (60 дней) под 15 % годовых. Отразить операции по получению и погашению займа с учетом процентов.
4. Реализована готовая продукция 1000 кг по цене 200 руб. за кг (без НДС). Продукция облагается НДС по ставке 20%. Себестоимость 1 кг готовой продукции составила 179 руб.
Отразить операции по реализации, получению выручки, определить финансовый результат от продаж.

Задание 8. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выданы денежные средства подотчетному лицу на приобретение канцелярских принадлежностей 1200 руб.
2. Приобретены подотчетным лицом в магазине розничной торговли бумага для ксерокса и карандаши на сумму 1000 руб.
3. Подотчетное лицо вовремя не отчиталось, списана задолженность подотчетного лица в конце месяца.
4. Открыт депозитный счет 1 500 000 руб. на 1 месяц под 5 % годовых. Отразить операции по зачислению денежных средств на депозитный счет, начислению процентов и возврату денежных средств на расчетный счет.

5. Реализована сахарная свекла со стопроцентной предоплатой: выручка 660 000 руб. (НДС в т.ч.), себестоимость 450 000 руб., финансовый результат - ?

Задание 9. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Выпущены облигации сроком обращения 3 месяца номинальной стоимостью 500000 руб. и реализованы за 590000 руб. Через 3 месяца облигации погашены.

Реализовано зерно за 220 000 руб. (НДС в т. ч.), себестоимость реализованного зерна составила 150 000 руб. Определить финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 10. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Сельскохозяйственная организация получила аванс под поставку зерна озимой пшеницы на сумму 220 000 руб. (НДС в т.ч.). Через месяц осуществлена отгрузка зерна на сумму 330 000 руб. (НДС в т.ч.). Себестоимость зерна озимой пшеницы составила 160 000 руб. Отразить операции по получению аванса, отгрузке зерна и выявить финансовый результат.

Получен краткосрочный заем на год посредством выпуска облигаций номиналом 1 000 000 руб., размещенных по цене 970 000 руб.:

- на фактическую сумму размещения - ?;
- на сумму превышения номинальной стоимости над ценой размещения - ?
- выкуплены облигации по номинальной стоимости - ?

Задание 11. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Оприходовано молоко от собственного стада крупного рогатого скота 2 000 л. (плановая стоимость молока 25,00 руб./л., рыночная стоимость – 33,0 руб./л.). Молоко реализовано покупателю за 66 000 руб. Фактическая себестоимость молока составляет 27,00 руб. за 1 л. Расходы на продажу составили 3 000 руб. Выручка от покупателя поступила на расчетный счет. Выявить финансовый результат от продажи молока.

Задание 12. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Предприятие передало материалы в счет вклада в уставный капитал по согласованной оценке 120 000 руб. Фактическая себестоимость переданных материалов – 80 000 руб. Определить финансовый результат от передачи.

Принят к учету молодняк рабочих лошадей 12 голов. Плановая себестоимость 1 кормо-дня содержания взрослой лошади 35 руб.

Переведен молодняк кур во взрослое стадо кур-несушек 200 голов живой массой 480 кг. Плановая себестоимость 1 ц живой массы 2680 руб.

Задание 13. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Переведен молодняк пушных зверей во взрослое поголовье - 12 300 руб.
2. В результате инвентаризации молодняка животных и птицы выявлены и учтены:
 - излишек молодняка свиней – 780 руб.;
 - недостача молодняка КРС – 540 руб.

Недостача списана на материально-ответственное лицо.

3. Реализовано зерно озимой пшеницы:

- плановая себестоимость 35 000 руб.
- сумма корректировки по доведению плановой себестоимости до фактической 5000 руб. («красное сторно»)
- расходы на продажу 2100 руб.
- выручка 44 000 руб. (НДС в т.ч.)
- финансовый результат ?

Задание 14. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. По акту оприходован приплод рабочих лошадей 2 головы (фактическая себестоимость 1 кормо-дня содержания взрослой лошади 21 руб.).
2. Переведен молодняк птицы 250 голов балансовой стоимостью 7500 руб. во взрослое поголовье.
3. Реализован молодняк животных заготовительной организации на сумму 11000 руб. (НДС в том числе). Фактическая себестоимость молодняка животных 9100 руб.
4. От урожая оприходовано зерно озимой пшеницы в бункерном весе 400 000 ц по плановой себестоимости 250 руб. за 1 ц.

По акту сортировки и сушки зерна получено:

- 350000 ц чистого зерна;
- 40000 ц зерноотходов с содержанием чистого зерна 60 %;
- 10000 ц мертвых отходов.

Учесть операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 15. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Предприятием переданы безвозмездно общественной организации для осуществления ремонтных работ стройматериалы по учетной стоимости на сумму 50000 руб. рыночная стоимость материалов (вкл.НДС) 69 000 руб. Определить финансовый результат от передачи.

- От урожая оприходовано зерно озимой пшеницы в бункерном весе 690000 ц по плановой себестоимости 210 руб. за 1 ц.

По акту сортировки и сушки зерна получено:

- 560000 ц чистого зерна;
- 90000 ц зерноотходов с содержанием чистого зерна 30 %;
- 40000 ц мертвых отходов.

Учесть операции на счетах бухгалтерского учета.

- Выбракованы животные из основного стада КРС и поставлены на откорм – 23 590 руб.
- Переведены телки в основное стадо 36000 руб.

Задание 16. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выдан аванс экспедитору на командировочные расходы 60 000 руб.
Срок командировки установлен с 14 по 16 мая 20__ г.
2. Работник представил авансовый отчет с приложенными документами:
 - чек кассового аппарата, накладная, счет-фактура на приобретенные товары 47200 руб. (НДС в том числе);
 - путевой лист грузового автомобиля и чеки кассовых аппаратов на израсходованное дизельное топливо 1420 руб.;
 - документы по найму жилого помещения 600 руб.;
 - суточные по приказу руководителя начислены в размере 800 руб. за каждый день командировки.
3. Произвести с работником окончательный расчет.
4. Выявлена недостача денежных документов в кассе на сумму 120 руб.
Виновное лицо не определено.
5. Реализованы овощи: выручка 110 000 руб. (НДС в т.ч.), себестоимость 92 000 руб. Определить финансовый результат от реализации.

Задание 17. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выдано под отчет на оплату расходов по встрече иностранной делегации, связанной с заключением контракта 5 300 руб.

2. Оплачены представительские расходы подотчетным лицом 5 300 руб.
3. Зачислен на расчетный счет заем в сумме 236000 руб. на 2 месяца (60 дней) под 15 % годовых. Отразить операции по получению и погашению займа с учетом процентов.
4. Реализована готовая продукция 1000 кг по цене 200 руб. за кг (без НДС). Продукция облагается НДС по ставке 20%. Себестоимость 1 кг готовой продукции составила 179 руб. Отразить операции по реализации, получению выручки, определить финансовый результат от продаж.

Задание 18. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Выданы денежные средства подотчетному лицу на приобретение канцелярских принадлежностей 1200 руб.
2. Приобретены подотчетным лицом в магазине розничной торговли бумага для ксерокса и карандаши на сумму 1000 руб.
3. Подотчетное лицо вовремя не отчиталось, списана задолженность подотчетного лица в конце месяца.
4. Открыт депозитный счет 1 500 000 руб. на 1 месяц под 5 % годовых. Отразить операции по зачислению денежных средств на депозитный счет, начислению процентов и возврату денежных средств на расчетный счет.
5. Реализована сахарная свекла со стопроцентной предоплатой: выручка 660 000 руб. (НДС в т.ч.), себестоимость 450 000 руб., финансовый результат - ?

Задание 19. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Выпущены облигации сроком обращения 3 месяца номинальной стоимостью 500000 руб. и реализованы за 590000 руб. Через 3 месяца облигации погашены.

Реализовано зерно за 220 000 руб. (НДС в т. ч.), себестоимость реализованного зерна составила 150 000 руб. Определить финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 20. Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

Сельскохозяйственная организация получила аванс под поставку зерна озимой пшеницы на сумму 220 000 руб. (НДС в т.ч.). Через месяц осуществлена отгрузка зерна на сумму 330 000 руб. (НДС в т.ч.). Себестоимость зерна озимой пшеницы

ницы составила 160 000 руб. Отразить операции по получению аванса, отгрузке зерна и выявить финансовый результат.

Получен краткосрочный заем на год посредством выпуска облигаций номиналом 1 000 000 руб., размещенных по цене 970 000 руб.:

- на фактическую сумму размещения - ?;
- на сумму превышения номинальной стоимости над ценой размещения - ?
- выкуплены облигации по номинальной стоимости - ?

Тесты для текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

1. Аналитический учет денежных средств на расчетном счете осуществляется в:

- а) журнале-ордере №2 и ведомости №2
- б) журнале-ордере №1 и ведомости №1
- в) журнале-ордере №3
- г) банковской выписке
- д) журнале-ордере №6

2. Источником оплаты процентов по просроченным кредитам банка является:

- а) прочие расходы
- б) себестоимость
- в) нераспределенная прибыль
- г) добавочный капитал

3. Предоставленные работникам займы оформляют бухгалтерской записью:

- а) Дебет 73 Кредит 50
- б) Дебет 70 Кредит 66
- в) Дебет 73 Кредит 50
- г) Дебет 66 Кредит 50

4. Организации переводят долгосрочную задолженность по кредитам и займам в краткосрочную (при сроке погашения менее 365 дней):

- а) в обязательном порядке
- б) в соответствии с приказом по учетной политике
- в) по решению обслуживающего банка
- г) по решению вышестоящей организации

5. Выпуск краткосрочных облигаций акционерным обществом отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 58 Кредит 51
- б) Дебет 51 Кредит 66
- в) Дебет 66 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 76

6. Предметом договора займа могут быть:

- а) денежные средства и товарно-материальные ценности
- б) только денежные средства
- в) только основные средства
- г) только оборотные средства

7. К просроченной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой:
- а) продлен в установленном порядке
 - б) не наступил
 - в) истек
8. Проценты по кредитам банков, привлеченным на приобретение основных средств после их ввода в эксплуатацию, начисляются:
- а) Дебет 26 Кредит 66,67
 - б) Дебет 20 Кредит 66,67
 - в) Дебет 91 Кредит 66,67
 - г) Дебет 25 Кредит 66,67
9. Оценка материалов при принятии их к учету возможна следующим способом:
- а) по первоначальной стоимости
 - б) по остаточной стоимости
 - в) по учетным ценам
 - г) в сумме фактических затрат на приобретение (изготовление) или по учетным ценам в зависимости от учетной политики
10. При данном методе оценки материально-производственных запасов применяется правило: первая партия на приход – она же первая в расход:
- а) по средней стоимости
 - б) ЛИФО
 - в) ФИФО
 - г) по себестоимости каждой единицы
 - д) по первоначальной стоимости
11. Расход материалов, отпускаемых в производство, оформляется:
- а) товарно-транспортной накладной
 - б) расходным ордером
 - в) лимитно-зaborной картой
 - г) накладной на отпуск материалов на сторону
12. Оприходование готовой продукции по плановой себестоимости отражается записью:
- а) Дебет 43 Кредит 20
 - б) Дебет 40 Кредит 20
 - в) Дебет 90 Кредит 20
 - г) Дебет 90 Кредит 40
13. Для учета молока на ферме используется:
- а) журнал учета надоя молока
 - б) дневник поступления сельскохозяйственной продукции
 - в) ведомости учета движения молока
 - г) приходная накладная
14. Учет молодняка животных осуществляется на счете:
- а) 10
 - б) 11
 - в) 20
 - г) 41

15. Аналитический учет животных на выращивании и откорме организуется с учетом:

- а) половозрастных групп животных
- б) возраста животных
- в) пола животных
- г) материально-ответственных лиц

16. Оприходование приплода животных отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 10 Кредит 20
- б) Дебет 11 Кредит 20
- в) Дебет 43 Кредит 20
- г) Дебет 20 Кредит 11

17. Перевод животных из одной учетной группы в другую оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дебет 11 Кредит 11
- б) Дебет 10 Кредит 11
- в) Дебет 20 Кредит 11
- г) Дебет 01 Кредит 11

18. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) объект недвижимости
- б) инвентарный объект
- в) балансовый объект
- г) инвентаризационный объект

19. Основные средства принимаются к учету по:

- а) остаточной стоимости
- б) первоначальной стоимости
- в) дисконтированной стоимости
- г) ожидаемой сумме дохода от использования

20. При модернизации объекта основных средств сумма соответствующих расходов:

- а) включается в состав прочих расходов отчетного периода
- б) увеличивает сумму общехозяйственных расходов
- в) включается в состав расходов на производство продукции
- г) изменяет первоначальную стоимость объекта

21. Сумма уценки объекта основных средств, если по данному объекту ранее не проводилась дооценка, отражается в бухгалтерском учете записью:

- а) Дебет 84 Кредит 01
- б) Дебет 83 Кредит 01
- в) Дебет 91 Кредит 01
- г) Дебет 90 Кредит 01

22. Остаточная стоимость выбывающего объекта основных средств списывается бухгалтерской записью

- а) Дебет 91-2 Кредит 01-11
- б) Дебет 01-11 Кредит 91-1
- в) Дебет 99 Кредит 01-11
- г) Дебет 01-11 Кредит 99

23. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами:

- а) линейным
- б) по сумме числе лет срока полезного использования
- в) уменьшающего остатка
- г) списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ)

24. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

- а) высокой стоимостью
- б) большим сроком службы
- в) отсутствием материально-вещественной формы
- г) способом перенесения стоимости на производство продукции

25. Начисление амортизации по нематериальному активу, используемому при производстве продукции, отражается записью:

- а) Дебет 26 Кредит 05
- б) Дебет 05 Кредит 04
- в) Дебет 23 Кредит 05
- г) Дебет 20 Кредит 05

26. Остаточная стоимость нематериальных активов при передаче их в качестве вклада в уставный капитал другой организации отражается записью:

- а) Дебет 05 Кредит 04
- б) Дебет 91 Кредит 04
- в) Дебет 58 Кредит 04
- г) Дебет 58 Кредит 05

27. Приобретенная деловая репутация амортизируется в течение:

- а) 20 лет (но не более срока деятельности организации)
- б) 10 лет
- в) не амортизируется
- г) срок устанавливается организацией самостоятельно

28. Предоставление организацией другой организации краткосрочных процентных займов денежными средствами отражают в учете:

- а) Дебет 66 Кредит 50
- б) Дебет 67 Кредит 51
- в) Дебет 58 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 66

29. При хранении сертификатов ценных бумаг в депозитарии расходы по оплате услуг депозитариев отражаются по дебету счета:

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»
- б) 44 «Расходы на продажу»
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- д) 20 «Основное производство»

30. У профессиональных участников рынка ценных бумаг инвестиционные и доходные ценные бумаги принимаются к учету на счете 58:

- а) по согласованной стоимости
- б) по первоначальной стоимости
- в) по номинальной стоимости

31. Краткосрочные финансовые вложения (облигации), приобретенные, за 9000 руб. при номинальной стоимости 10000 руб., в момент принятия их к учету оформляются бухгалтерской записью:

- а) Дебет 58 Кредит 76 – 10000 руб.
- б) Дебет 58 Кредит 76 – 10000 руб., Дебет 58 Кредит 91 – 1000 руб.
- в) Дебет 58 Кредит 76 – 9000 руб.
- г) Дебет 58 Кредит 76 – 9000 руб., Дебет 58 Кредит 91 – 1000 руб.
- д) Дебет 58 Кредит 76 – 7500 руб., Дебет 19 Кредит 76 – 1500 руб.

32. Акции, полученные организацией по договору дарения, должны быть приняты к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

- а) номинальной стоимости
- б) учетной стоимости, по которой данные акции числились у передающей стороны
- в) текущей рыночной стоимости
- г) согласованной стоимости
- д) условной оценке 1 руб.

33. Составьте бухгалтерские записи по начислению дивидендов, если участие в уставном капитале организаций является основным видом деятельности:

- а) Дебет 76 Кредит 90
- б) Дебет 75 Кредит 99
- в) Дебет 62 Кредит 91
- г) Дебет 75 Кредит 91
- д) Дебет 62 Кредит 90

34. При выбытии финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, предусмотрены способы их оценки:

- а) по первоначальной стоимости каждой единицы
- б) по средней первоначальной стоимости
- в) по средней арифметической стоимости
- г) по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений
- д) по средневзвешенной стоимости

35. Среднемесячное число календарных дней при расчете среднего дневного заработка для оплаты отпуска составляет:

- а) 28,5 дн
- б) 29,4 дн
- в) 26,9 дн
- г) 25,9 дн

36. Продолжительность ежегодного отпуска должна составлять не менее:

- а) 24 календарных дней
- б) 28 календарных дней
- в) 24 рабочих дней
- г) 28 рабочих дней
- д) 48 рабочих дней

37. Списана фактическая себестоимость работ (услуг) основного производства, выполненных для заказчиков:

- а) Дебет 90 Кредит 23
- б) Дебет 90 Кредит 43
- в) Дебет 90 Кредит 20

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «**отлично**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «**хорошо**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Таблица - Лист оценки доклада

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытий ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представленной информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

3. Задача – средство позволяющее оценить знания, умения и навыки обучающегося по применению стандартных методов решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работу.

Критерии оценки знаний студента при выполнении задачи.

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности,

которые может устраниТЬ с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

4. Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагаЮт осмыслиТЬ реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериив:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

5. Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

6. Курсовой проект – конечный результат выполнения комплекса учебных и (или) исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно использовать знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Иллюстрирует уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков и способности практического и творческого мышления.

Критерии оценки выполнения и защиты курсового проекта приведены в таблице.

Оценка содержания курсового проекта	Оценка защиты курсового проекта
Оценка «отлично» ставится за проекты, в которых содержатся элементы научного творчества и практической значимости, делаются самостоятельные выводы, присутствует аргументированная критика и осуществлен самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний теоретического материала по данной теме	Оценку «отлично» получает студент, показавший на защите курсового проекта глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение доклада, качественное внешнее оформление презентации к защите курсового проекта
Оценка «хорошо» ставится за проекты, выполненные на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещдающие вопросы темы, но при отсутствии элементов творчества	Оценку «хорошо» получает студент, который полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности
Оценка «удовлетворительно» ставится за проекты, в которых правильно освещены основные вопросы темы, при этом нет логически стройного изложения материала, содержатся отдельные ошибочные положения	Оценку «удовлетворительно» получает студент, который обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения
Оценка «неудовлетворительно» ставится за проекты, в которых не раскрыта	Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который имеет разрозненные, бессистемные зна-

Оценка содержания курсового проекта	Оценка защиты курсового проекта
тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок	ния, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, иска- жает их смысл, беспорядочно и неуверенно изла- гает материал, не может применять знания для решения практических задач

7. Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Экзамен по дисциплине предусматривает формулировку ответов на два экзаменационных вопроса и решение задачи, состоящей из трех ситуационных заданий по различным темам, изучаемым в семестре.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает все-сторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципи-

альные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>

2. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-9558-0377-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021439>

3. Кондрakov, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондрakov. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>

Дополнительная учебная литература

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - Москва :Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945520>

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479>

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415056>

4. Никандрова, Л. К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c13b14eb17db8.34103482. -

ISBN 978-5-16-014552-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989921>

5. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 464 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005467>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

- Минфин России: Бухгалтерский учет и отчетность. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/performace/accounting/>
- Бухгалтерский методологический центр. – Режим доступа: <http://bmcenter.ru/>
- GAAP.RU: теория и практика управленческого учета. – Режим доступа: <https://gaap.ru/>
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России). – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебный практикум / З.И. Кругляк, О.П. Полонская. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 170 с. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2_2019_Uch_praktikum_po_bukh_fin_uchetu_dlja_ochnikov_bakalavrov_518983_v1_.PDF

2. Бухгалтерский финансовый учет : метод. рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, З. И. Кругляк, О. П. Полонская. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 80 с.- [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_finansovyi_uchet_metod.ukaz.KP_494_663_v1_.PDF

3. Бухгалтерский финансовый учет : рабочая тетрадь / З. И. Кругляк, Л. В. Бондаренко, Л. В. Прищепа. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 34 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/7_Met_BFU_BAK_Zaochn_2017.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2.	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоотехнического факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерский финансовый учет	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Бухгалтерский финансовый учет	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполне-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		ния курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	--	--	--

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, со-

	беседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, раз-

борчivo, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонаирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты).

ты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Приложение
к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

Практическая подготовка по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Лабораторные занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.	Используемые оборудование и программное обеспечение
Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете Профессиональный стандарт «Бухгалтер»		
1. Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	2	Учхоз «Краснодарское» 1С:Предприятие 8.3
2. Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	1	
3. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля	1	
Итого	4	