

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у обучающихся нефилологических вузов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи:

- 1) закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- 2) формирование коммуникативной компетенции;
- 3) обучение профессиональному общению;
- 4) развитие навыков поиска и оценки информации;
- 5) развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- 6) повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Виды профессиональной деятельности

— *организационно-регулирующая*:

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

— *исполнительно-распорядительная*:

– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-5 — способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 — способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

3. Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры. Национальный русский язык и его разновидности. Стили современного русского литературного языка. Понятие и типы речевой культуры. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи. Организация верbalного взаимодействия.

4. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается в очной и заочной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре.

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.