

## **Аннотация программы производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности**

**Цель** производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности – систематизация, расширение, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, формирование специальных умений и практических навыков в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Задачи практики:**

- изучение способов формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации;
- освоение умений идентификации объектов налогообложения и навыков расчета налогов в соответствии с действующим в организации режимом налогообложения;
- формирование навыков использования компьютерных технологий обработки экономической информации и визуализации данных;
- овладение навыками расчета и интерпретации финансово-экономических показателей деятельности организации;
- формирование практических навыков анализа внешних и внутренних факторов и условий хозяйствования, а также определения резервов повышения эффективности деятельности организации;
- освоение умений и навыков определения связей и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;
- формирование и развитие навыков обоснования решений по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа.

### **Вид, тип практики, способ проведения.**

Вид практики - производственная практика, тип - практика по получению навыков профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности являются университет, организации различной организационно-правовой формы и разных сфер экономики. Обучающийся самостоятельно заключает договор на прохождения практики на период освоения образовательной программы при условии обеспечения высокого уровня организационно-правовой культуры, эффективности работы и стимулирования учетно-аналитического персонала.

### **Основное содержание, разделы практики.**

Практика состоит из следующих разделов: контактная работа – инструктаж по практике, контактная внеаудиторная работа – сбор и обработка материала по программе практики в организации в соответствии с индивидуальным заданием, выполнение производственных функций – работа в структурных подразделениях организации, самостоятельная работа – подготовка отчета о производственной практике и его защита.

Объем производственной практики по получению навыков профессиональной деятельности составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. По итогам практики обучающиеся представляют и защищают отчет.

Форма промежуточного контроля - зачет с оценкой.