

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета, профессор  
К. Э. Тюпаков  
22 мая 2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Управление затратами и контроллинг**

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность подготовки  
Производственный менеджмент**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная**

**Краснодар  
2023**

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами и контроллинг» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:  
к.э.н., доцент



В.А. Сироткин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от 02.05.2023 г., протокол № 35.

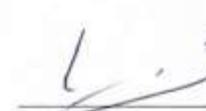
Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



В.И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 10.05.2023 г. № 11.

Председатель  
методической комиссии  
д.э.н., профессор



А.В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
к.э.н., доцент



И. Г. Иванова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Управление затратами и контроллинг» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления затратами на предприятии как одного из основных направлений повышения эффективности производства и устойчивости предприятия.

### **Задачи дисциплины**

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- изучение основных методов анализа и управления затратами на предприятии;
- овладение навыками самостоятельного принятия управленческих решений в отношении инновационных способов оптимизации затрат на предприятии, в том числе, с учетом отраслевой специфики, на основе полученных знаний о сути инноваций, их классификации.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ААОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений

ПК-5 Способность управлять производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины «Управление затратами и контроллинг» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

Трудовая функция: «Анализ, обоснование и выбор решения»

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

Трудовая функция: «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей»

### **3 Место дисциплины в структуре ААОПОП ВО**

«Управление затратами и контроллинг» является дисциплиной обязательной части ААОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент».

### **4 Объем дисциплины (144 часов, 4 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе:	69	26
— аудиторная по видам учебных занятий	66	23
— лекции	34	10
— практические	32	13
- лабораторные	-	
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	75	118
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	-	-
<b>Итого по дисциплине</b>	144	144

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.  
Дисциплина изучается на 3 курсе.

#### **Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения**

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Форми руемые компет енции	Семест р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

			Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Основы управления затратами на предприятии</b> Содержание системы управления затратами предприятия. Цели, задачи, функции управления затратами. Принципы управления затратами. Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов). Система нормативно-правовых актов в области управления затратами. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).	ПК-1 ПК-5	5	2	-	2	- 5
2	<b>Содержание и классификация затрат</b> Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация затрат и её использование в системе управления ими. Разделение затрат по экономическому содержанию (текущие затраты, текущие расходы, капитальные вложения). Условно-постоянные, условно-переменные, смешанные затраты. Понятие валовых и предельных затрат. Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты.	ПК-1 ПК-5	5	2	-	2	- 5
3	<b>Себестоимость продукции</b> Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции. Группировка расходов в	ПК-1 ПК-5	5	2	-	2	- 5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Прак тиче ские занят ия	в том числе в форме практической подгот овки	Самосто ятельная работа
	соответствии с НК РФ. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.							
4	<b>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</b>  Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себестоимость. Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения. Методика распределения косвенных расходов. Общая схема учета затрат. Себестоимость и прибыльность продукции.	ПК-1 ПК-5	5	2	-	2	-	5
5	<b>Системы управления затратами и контроллинг</b>  Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практические аспекты организации управленческого учета. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. Технические средства учета и контроля затрат. Система «стандарт-кост». Система «директ-костинг». Контроллинг. Новые методы управления затратами в	ПК-1 ПК-5	5	2	-	2	2	5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Прак тичес кие занят ия	в том числе в форме практической подгот овки	Самосто ятельная работа
	современной практике.							
6	<b>Общий анализ затрат предприятия</b> Содержание анализа затрат на предприятии. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат.	ПК-1 ПК-5	5	2	-	2	-	5
7	<b>Анализ себестоимости продукции</b> Анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ влияния на себестоимость материальных, трудовых затрат. Анализ комплексных статей себестоимости.	ПК-1 ПК-5	5	2	-	2	-	5
8	<b>Финансовые инструменты оценки затрат - ключевые элементы СVP-анализа</b> Маржинальный доход. Методы расчета точки безубыточности. Анализ безубыточности для одного и группы продуктов. Маржинальный запас прочности. Производственный леверидж. Вклад на покрытие.	ПК-1 ПК-5	5	4	-	2	2	4
9	<b>Планирование и прогнозирование затрат</b> Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.	ПК-1 ПК-5	5	4	-	4	-	2

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	в том числе в форме практичес кой подготовк и	Прак тичес кие занят ия	в том числе в форме практической подгот овки	Самосто ятельная работа
10	<b>Бюджетное планирование</b> Виды, функции бюджета. Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности. Разработка сметы затрат.	ПК-1 ПК-5	5	4	-	4	-	9
11	<b>Функционально- стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами</b> Содержание метода «анализ стоимости». Зарождение метода ФСА. Использование ФСА для снижения затрат на продукцию. Отличительные особенности ФСА от обычных способов снижения производственных и эксплуатационных затрат. Этапы проведения ФСА.	ПК-1 ПК-5	5	4	-	4	-	12
12	<b>Управление запасами и затраты предприятия</b> Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.	ПК-1 ПК-5	5	4	-	4	2	12
Итого				34	-	32	6	75

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Сироткин, В. А. Управление затратами и контроллинг: учеб. пособие / В. А. Сироткин. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 109 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10339>

2. Управление затратами и контроллинг: методические рекомендации по контактной и самостоятельной работе для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент» / сост. В. А. Сироткин. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 69 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10260>

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ААОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ААОПОП ВО
	ПК-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений
1	Основы прогрессивных технологий
3	Бухгалтерский учет
4	Финансы
5	<i>Управление затратами и контроллинг</i>
5	Экономический анализ
5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
5	Маркетинговые исследования
6	Корпоративный менеджмент
6	Инвестиционный анализ
6	Методы принятия управленческих решений в цифровой экономике
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Управление закупками
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПКС-5 Способность управлять производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов.
3	Экономика предприятия (организации)
5	Экономика труда
5	Нормирование и оплата труда

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ААОПОП ВО
5	<i>Управление затратами и контроллинг</i>
6	Управление ресурсосбережением
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Реинжиниринг бизнес-процессов
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений</b>					
ПК-1.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации используемых для осуществления основной деятельности в соответствии с отраслевой направленностью ПК-1.2. Использует современные методики ведения планово-учетной документации организации для формирования стратегических,	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат, контрольная работа, тесты, вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
текущих планов и бюджетов организации ПК-1.3. Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации ПК-1.4. Обосновывает оптимальные управленческие решения при проведении учетно-экономических процедур на основе изучения учетно-экономических показателей ПК-1.5. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственно й и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организаций					

**ПК-5 Способность управлять производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов.**

ПК-5.1. Знает порядок разработки календарных планов пересмотра норм и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Реферат, контрольная работа, тесты, вопросы и задания
--	---	---	--	--	---

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий; ПК-5.2. Осуществляет обоснование количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования ПК-5.3. Организует разработку мероприятий по снижению трудоемкости производства продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда,	задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ованы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
материального и морального стимулирования работников, определению экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ААОПОП ВО**

#### **Оценочные средства для текущего контроля**

##### **Компетенция:**

*ПК-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений.*

*ПК-5 Способность управлять производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов*

#### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Основы управления затратами: сущность затрат, функции управления затратами, принципы управления затратами.
2. Классификация затрат на производство по основным признакам.
3. Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям, в зависимости от объема.
4. Учет и контроль затрат на производстве.
5. Сущность и назначение управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
7. Оценка себестоимости продукции и определение ее прибыльности: калькулирование себестоимости, способы отнесения затрат на продукт.
8. Система нормативно-правовых актов в области учета затрат.
9. Основы управления затратами: сущность затрат, функции управления затратами, принципы управления затратами.
10. Анализ «Затраты - Объем - Прибыль».
11. Центры ответственности, как объект управленческого контроля затрат: особенности, требования, классификация.
12. Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта.
13. Сущность и назначение управленческого учета.
14. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
15. Методы управленческого учета.
16. Сущность контроллинга.
17. Анализ отклонений затрат.
18. Бюджетирование и планирование затрат, влияние инфляции на выбор и принятие решений.
19. Оценка себестоимости продукции и определение ее прибыльности: калькулирование себестоимости, способы отнесения затрат на продукт.
20. Анализ затрат на предприятии.

## **Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)**

1. Методы управления затратами. Признаки выбора метода.
2. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
3. Классификация затрат по их экономической однородности и по основным признакам
4. Себестоимость продукции: ее состав, виды.
5. Понятие затрат и результатов. Первичная классификация затрат.
6. Суть системы директ-костинг, ее отличие от традиционной системы используемой в Российской Федерации.
7. Определение безубыточности производства, метод маржинальной прибыли.
8. Стимулирование снижения затрат на производство.
9. Факторный анализ отклонений по статьям калькуляции.
10. Определение резервов снижения себестоимости продукции.
11. Анализ и оценка эффективности управления затратами.
12. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
13. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений.
14. Анализ затрат и результатов при принятии решений по капитальным вложениям. Статистические методы инвестиционных расчетов.
15. Анализ и управление по отклонениям затрат.
16. Функции управления затратами.
17. Факторы и резервы снижения себестоимости продукции.
18. Принятие решений по ценам и объемам реализации на основе сравнения релевантных расходов и релевантных доходов.
19. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности. Особенности системы управления затратами по центрам ответственности.
20. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управления затратами.
21. Анализ себестоимости единицы продукции.
22. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов.
23. Направления снижения затрат производства.
24. Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.

## **Тесты (приведены примеры)**

1. Укажите, к какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Гражданский кодекс Российской Федерации:
  - а) первому
  - б) второму

- в) третьему
- г) четвертому

2. Укажите, к какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

3. Укажите, к какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

4. Укажите, к какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся внутренние рабочие документы, разрабатываемые самим предприятием:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

5. В соответствии с ПБУ 10/99 при формировании расходов по обычным видам деятельности не учитываются:

- а) транзакционные издержки
- б) материальные затраты
- в) затраты на оплату труда
- г) амортизация

6. Отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения ее обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации:

- а) расходы
- б) затраты
- в) издержки
- г) доходы

7. Затраты, связанные с процессом производства продукции (от запуска производства до отгрузки на склад готовой продукции):

- а) производственная себестоимость
- б) полная себестоимость
- в) коммерческие расходы
- г) средняя себестоимость

8. Укажите метод , в котором затраты учитываются и калькулируются на полный выпуск продукции:

- а) попередельный
- б) позаказный
- в) пооперационный
- г) позаказный и попередельный

9. Во внутризаводском обороте смета затрат:

- а) не учитывается
- б) учитывается
- в) суммируется
- г) усложняется

10. Общий свод плановых затрат предприятия в денежном выражении на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг – это:

- а) смета затрат
- б) калькуляция отдельного вида продукции
- в) баланс предприятия
- г) группировочная ведомость

11. Метод списания материалов на производство, при котором вначале списываются материалы по цене (себестоимости) последней закупленной партии, затем по цене предыдущей партии и т.д. до расхода общего количества называется:

- а) по себестоимости последних по времени закупок – ЛИФО
- б) по себестоимости первых по времени закупок – ФИФО
- в) по средней себестоимости
- г) по себестоимости единицы продукции

12. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости, характеризующийся тем, что на предприятии по каждому виду изделия составляется предварительная нормативная калькуляция:

- а) директ-костинг
- б) нормативный метод
- в) попередельный метод
- г) позаказный метод

13. Объектом калькулирования является:

- а) продукт, работа, услуга
- б) место возникновения затрат
- в) центр затрат
- г) центр ответственности

14. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

- а) ФИФО
- б) ЛИФО
- в) простой средней себестоимости
- г) перманентной средней себестоимости

15. В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:

- а) ФИФО
- б) ЛИФО
- в) простой средней себестоимости
- г) перманентной средней себестоимости

16. В зависимости от объекта учета затрат различают следующие методы калькулирования:

- а) попроцессный, попередельный, позаказный
- б) калькулирование полной и неполной себестоимости
- в) учет фактической и нормативной себестоимости
- г) нормативный метод и система «директ-костинг»

17. Центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не за затраты:

- а) центр доходов
- б) центр затрат
- в) центр прибыли
- г) центр инвестиций

18. Подразделение, руководитель которого отвечает за доходы и затраты своего подразделения:

- а) центр прибыли
- б) центр затрат
- в) центр доходов
- г) центр инвестиций

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

#### **Компетенция:**

*ПКС-1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ*

*информации для принятия управленческих решений.*

***Вопросы к зачету:***

- 1) Понятие затрат, расходов, издержек.
- 2) Особенности затрат как предмета управления.
- 3) Объекты и субъекты управления затратами на предприятии.
- 4) Расчет затрат по стадиям жизненного цикла продукции.
- 5) Взаимосвязь методов и способов калькулирования.
- 6) Объекты формирования затрат на предприятии.
- 7) Объекты учета затрат на предприятии.
- 8) Взаимосвязь функций управления затратами.
- 9) Принципы управления затратами на предприятии.
- 10) Задачи и основные признаки классификации затрат.
- 11) Виды классификаций затрат на производство.
- 12) Классификация затрат по экономическим элементам.
- 13) Классификация затрат по калькуляционным статьям себестоимости.
- 14) Определение допустимой величины затрат на продукцию.
- 15) Сущность сметы затрат, виды смет.
- 16) Влияние инфляции на уровень затрат.
- 17) Методы расчета элементов затрат.
- 18) Виды запасов на предприятии.
- 19) Методика учета материально-производственных запасов.
- 20) Характеристика методов учета материальных затрат и запасов: ЛИФО, ФИФО и метод средней себестоимости.

*ПКС-5 Способность управлять производственными процессами, стратегиями, программами, проектами, подразделениями хозяйствующих субъектов*

***Вопросы к зачету:***

- 1) Выбор метода оценки материальных запасов при их списании на затраты производства.
- 2) Расчет затрат на производство и реализацию продукции.
- 3) Себестоимость продукции, ее состав и виды.
- 4) Калькулирование себестоимости продукции.
- 5) Виды калькуляций.
- 6) Способы отнесения затрат на продукт.
- 7) Объекты учета затрат на предприятии.
- 8) Роль нормирования в стабилизации и снижении затрат.
- 9) Влияние параметров экономического жизненного цикла на объем затрат на производство и реализацию продукции.
- 10) Влияние инфляции на уровень затрат.
- 11) Расчет затрат по стадиям жизненного цикла продукции.

- 12) Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
  - 13) Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
  - 14) Себестоимость и прибыльность продукции, трансферные цены.
  - 15) Определения мест возникновения затрат, центров затрат и центров ответственности за уровень затрат.
  - 16) Бюджетирование затрат.
  - 17) Факторы снижения затрат на предприятии.
  - 18) Принципы стимулирования снижения затрат.
  - 19) Принципы включения затрат в себестоимость продукции в различных системах учета.
  - 20) Анализ затрат по экономическим элементам.
  - 21) Анализ себестоимости по статьям калькуляции.
  - 22) Анализ затрат на обслуживание производства и управление.
  - 23) Анализ затрат на один рубль продукции, затрат на реализованную продукцию.
  - 24) Определение безубыточности производства, метод маржинальной прибыли.
  - 25) Виды прогрессивных систем управления затратами.
  - 26) Возможности системы управления затратами «Стандарт-костинг».
  - 27) Возможности системы управления затратами «Директ-костинг».
  - 28) Варианты системы директ-костинг применяют в настоящее время.
- Сущность каждого варианта.
- 29) Понятие контроллинга и опыт его применения.
  - 30) Общая система управления затратами.
  - 31) Сущность единовременных затрат предприятия.
  - 32) Сущность CVP-анализа.
  - 33) Использование ФСА для снижения затрат на продукцию.
  - 34) Этапы проведения ФСА.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка «зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не зачтено» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. – 3-е изд., перераб. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843243>

2. Сироткин, В. А. Управление затратами и контроллинг : учеб. пособие / В. А. Сироткин. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 109 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10339>

3. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие / М.И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 319 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1052242>

4. Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 368 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353546>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102984.html>

2. Стратегический управленческий учет для бизнеса: учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Ильшева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. – Москва: ИНФРА-

М, 2022. – 336 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1844316>

3. Управление затратами: методическое пособие / составители И. С. Сыркова. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 46 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106594.html>

4. Управленческий учет: учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 553 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>

5. Управленческий учет в сельском хозяйстве: учебник / под ред. Л.И. Хоружий. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 207 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1084310>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
1.	<a href="http://e.lanbook.com/">Издательство «Лань»</a>	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">IPRbook</a>	Интернет доступ	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	<a href="http://e.lanbook.com/">Znanium.com</a>	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	<a href="https://edu.kubsau.ru/">Образовательный портал КубГАУ</a>	Интернет доступ	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет сайтов:**

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Журнал «Генеральный директор. Управление промышленным предприятием» <https://panor.ru/magazines/generalnyy-direktor-upravlenie-promyshlennym-predpriatiem.html>

Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.mba-journal.ru/>

Журнал «Российский журнал менеджмента» <https://rjm.spbu.ru>

Журнал «Управление компанией» <http://www.zhuk.net>

Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» <http://www.sbook.ru/emsu/>

Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine/>

Журнал делопроизводства и документооборота на предприятии <https://www.sekretariat.ru/article/211328-jurnal-deloproizvodstva-i-dokumentooborota-19-m8>

Журнал Менеджмент сегодня <https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2020>

Официальный сайт Росбизнесконсалтинга <http://www.rbcholding.ru>

Официальный сайт Федерального Агентства по Науке и Инновациям:  
<http://www.rusnanonet.ru/nns/17780/>

Профессиональное сообщество «Клуб директоров по науке и инновациям» <http://innovation.gov.ru/page/1139>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>  
Электронный журнал «Управление предприятием»  
<https://e.management.mcfr.uz/promo.aspx>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Сироткин, В. А. Управление затратами и контроллинг : учеб. пособие / В. А. Сироткин. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 109 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10339>

2. Управление затратами и контроллинг : методические рекомендации по контактной и самостоятельной работе для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент» / сост. В. А. Сироткин. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 69 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10260>

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования

презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
1.	Консультант Плюс	Интернет доступ	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2.	Гарант	Интернет доступ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Управление затратами и контроллинг	Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<p>Office.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №110 ЗР, посадочных мест — 96; площадь — 79,9м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №404 ЭК, посадочных мест — 38; площадь — 62,1м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; центр (класс) деловых игр.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №401 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 63,7м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий</p>		

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №302 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,9м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №212 ЗР, посадочных мест — 30; площадь — 40,3м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3м<sup>2</sup>; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>кондиционер — 2 шт.; технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	

Приложение  
к рабочей программе дисциплины «Управление затратами и контроллинг»

**Практическая подготовка по дисциплине «Управление затратами и контроллинг»**

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.		Используемые оборудование и программное обеспечение
	очная форма	очно-заочная форма	
Тема «Системы управления затратами и контроллинг» 1. Системы учета затрат. 2. Основы управленческого (производственного) учета. 3. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». 4. Практические аспекты организации управленческого учета. 5. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. 6. Технические средства учета и контроля затрат. 7. Система «стандарт-кост». 8. Система «директ-костинг». 9. Контроллинг. 10. Новые методы управления затратами в современной практике.	2	2	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)
Тема «Финансовые инструменты оценки затрат - ключевые элементы CVP-анализа» 1. Маржинальный доход. 2. Методы расчета точки безубыточности. 3. Анализ безубыточности для одного и группы продуктов. 4. Маржинальный запас прочности. 5. Производственный леверидж. 6. Вклад на покрытие.	2	1	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)
Тема «Управление запасами и затраты предприятия» 1. Учет материально-производственных запасов. 2. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства. 3. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.	2	1	
Итого	6	4	x

**12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоотехнического факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

**Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Инновационный менеджмент	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13
2	Инновационный менеджмент	Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д.13

		Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	--	--	--

## 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств</li> </ul>

	(средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	---

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по ААОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в

ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение

внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений**  
**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.