

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре культуры и творчества
ПСП – 06.03-2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию, основные задачи, функции, обязанности, права и ответственность Центра культуры и творчества (далее – «ЦКТ») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – «Университет»).

1.2 ЦКТ является структурным подразделением университета, целью деятельности которого является:

- проведение и организация культурно-массовых мероприятий;
- укрепление культурных связей с другими вузами;
- создание и организация работы творческих объединений обучающихся.

1.3 ЦКТ возглавляет руководитель, который подчиняется проректору по международной и молодежной политике. В отсутствие руководителя общее руководство ЦКТ осуществляет декан Факультета общественных профессий (далее ФОП), либо наделенное правами лицо.

1.4 Руководитель и другие сотрудники ЦКТ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета.

1.5 В своей деятельности ЦКТ руководствуется:

- Уставом университета;
- законодательством Российской Федерации;

- локальными актами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- приказами ректора;
- настоящим Положением.

1.6 Структура ЦКТ и штатная численность определяется целями и задачами ЦКТ. Штатное расписание утверждается ректором университета.

1.7 В структуру ЦКТ входят:

- факультет общественных профессий (далее – «ФОП»);
- режиссерско-технический отдел (далее – «РТО»);

1.8 Реорганизация и ликвидация ЦКТ производится приказом ректора университета.

1.9 Для выполнения функциональных целей и задач ЦКТ предоставляются помещения, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехники и вычислительной техники, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

2 Задачи и функции

2.1 Основными задачами ЦКТ являются:

- содействие в организации и проведении систематической культурно-массовой и воспитательной работы для обучающихся в университете;
- формирование необходимых условий для удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом развитии;
- сохранение и приумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики;
- совершенствование форм досуга обучающихся;
- выявление талантов, способностей, интересов обучающихся и вовлечение их в творческие коллективы университета;
- сотрудничество с творческими союзами, организациями культуры и другими учебными заведениями;
- укрепление культурных связей с другими вузами Российской Федерации.

2.2 В соответствии с этими задачами на ЦКТ возложены следующие функции:

- перспективное и текущее планирование работы ЦКТ;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов и других культурных мероприятий, способствующих нравственно-эстетическому развитию обучающихся;
- разработка методического обеспечения университетских культурно-массовых мероприятий;
- разработка сценариев конкурсов и фестивалей, внеучебных мероприятий с обучающимися университета;
- организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам отечественной истории и культуры;
- создание и организация работы творческих объединений обучающихся;
- организация участия творческих коллективов университета в районных, региональных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях самодеятельного студенческого творчества, а также мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового направления.

3 Взаимодействия и связи

3.1 Для выполнения функциональных задач и функций ЦКТ взаимодействует со всеми подразделениями университета в пределах их полномочий.

3.2 Для выполнения функциональных задач и функций ЦКТ взаимодействует со сторонними организациями в пределах своих полномочий.

4 Полномочия

ЦКТ наделен следующими полномочиями:

4.1 Планировать, организовывать и анализировать результаты своей деятельности в пределах полномочий, закрепленных за ним настоящим положением.

4.2 Обеспечивать контроль соблюдения в структурных подразделениях трудового законодательства, ведения делопроизводства и номенклатуры.

4.3 Подавать заявки на приобретение имущества, необходимого для достижения поставленных целей и задач.

4.4 Структурное подразделение Факультет общественных профессий (далее-ФОП) которое входит в состав ЦКТ, реализует общеразвивающие программы преподавательским составом Университета, а также лицами, имеющими высшее и/или среднее профессиональное образование в области культуры и искусства на условиях гражданско-правовых договоров,

почасовой оплаты, а также на общественных началах. Порядок оплаты за указанные курсы устанавливается приказом ректора университета. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

Лица, обучающиеся по общеразвивающим программам, оплачивают стоимость дополнительных образовательных услуг на основании договоров на оказание дополнительных образовательных услуг. Слушателям (участникам) ФОП по окончании реализации дополнительных общеобразовательных программ выдается сертификат установленного образца.

4.5 Структурное подразделение РТО также имеет право получать поступающие в ЦКТ и РТО документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе:

- запрашивать и получать от руководителя ЦКТ и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на РТО задач и функций.

- проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по вопросам деятельности ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

- вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию форм и методов работы РТО.

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности, а также вносить предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников РТО.

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью РТО.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за реализацию целей и задач, возложенных на ЦКТ несет руководитель ЦКТ.

5.2 Персональная ответственность руководителя и сотрудников ЦКТ изложена в должностных инструкциях.

5.3 На материально-ответственные лица ЦКТ возлагается персональная ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦКТ.

5.4 Руководитель и сотрудники структурного подразделения несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, гражданской обороне, производственной санитарии и санитарно-эпидемиологические правила в пределах своих компетенций.

5.5 ЦКТ несет ответственность, за соблюдение всех сценических и музыкальных фонограмм, так же режиссерских объектов согласно ГК РФ, тем самым чтобы не нарушить права правообладателя.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель центра культуры и творчества



С.А. Соловьев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по финансам и экономике,
начальник финансово-экономического управления



Е.М. Мосьпан

Проректор по международной
и молодежной политике



Т.Н. Полутина

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

И.о. начальника отдела по ОТ, ГО и ЧС



А.В. Лабенский

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением прилагается.