

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ



**Рабочая программа дисциплины**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность  
Гражданско-правовая

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Форма обучения  
очная, заочная

Краснодар  
2018

(актуализировано для набора 2017 года)

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Авторы:  
к.ю.н., доцент кафедры  
административного  
и финансового права



Н.В. Павлов

к.ю.н., доцент кафедры  
административного  
и финансового права



А.С. Архиреева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 3 мая 2018 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
административного и  
финансового права, д.ю.н.,  
профессор



П.М. Куршок

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета протокол от 17 мая 2018 года № 8.

Председатель  
методической комиссии  
д.н.н., доцент



А.А. Санфирова

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



А.В. Красницкая

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения.

### **Задачи:**

- сформировать способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при подготовке и выполнении заданий по муниципальному праву;
- сформировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере местного самоуправления;
- формирование знаний о сущности и правовой природе местного самоуправления;
- формирование теоретических знаний об основных понятиях и категориях муниципального права;
- формирование навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих нормы муниципального права в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Муниципальное право» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность «гражданско-правовая».

## 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	57	13
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	54	10
— лекции	22	4
— практические	32	6
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	-
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	51	95
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	51	95
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения)

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (заочная форма обучения)

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Общетеоретические основы местного самоуправления.</b> Понятие и сущность местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Зарубежные системы местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России.	ОП К-5;	3	4	4	-	10
2	<b>Понятие муниципального права.</b> Понятие, предмет и метод муниципального права. Муниципальные правовые нормы и отношения. Система муниципального	ПК-4	3	2	4	-	6

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
	права. Источники муниципального права. Муниципальное право как наука.						
3	<b>Территориальные основы местного самоуправления.</b> Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Принципы формирования муниципальных образований. Порядок изменения границ, преобразование, упразднение муниципальных образований. Организация местного самоуправления на территориях с особым административно- правовым статусом.	ОП К-5;	3	2	4	-	6
4	<b>Экономические основы местного самоуправления.</b> Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Местный бюджет. Муниципальный заказ.	ПК- 4	3	2	4	-	6

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
5	<b>Организационные основы местного самоуправления.</b> Понятие, виды органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления. Контрольные и иные органы местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Классификация вопросов местного значения. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	ОП К-5;	3	6	6	-	10
6	<b>Муниципальные правовые акты.</b> Понятие и юридическая природа муниципальных	ПК-4	3	2	4	-	6

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
	правовых актов. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты.						
7	<b>Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.</b> Понятие и виды форм непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Иные формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.	ОП К-5;	3	4	6	-	7
Итого				22	32	-	51

#### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
--------------	---	----------------------------	---------	--

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Общетеоретические основы местного самоуправления.</b> Понятие и сущность местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Зарубежные системы местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России.	ОП К-5;	4	2	2	-	10
2	<b>Территориальные основы местного самоуправления.</b> Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Принципы формирования муниципальных образований. Порядок изменения границ, преобразование, упразднение муниципальных образований. Организация местного самоуправления на территориях с особым административно-правовым статусом.	ПК-4	4	-	2	-	10
3	<b>Территориальные основы местного самоуправления.</b>		4	2	2	-	10



№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостояте льная работа
	<b>самоуправления.</b> Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Принципы формирования муниципальных образований. Порядок изменения границ, преобразование, упразднение муниципальных образований. Организация местного самоуправления на территориях с особым административно- правовым статусом.	ОП К-5;					
4	<b>Экономические основы местного самоуправления.</b> Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Местный бюджет. Муниципальный заказ.	ПК- 4	4	-	-	-	10
5	<b>Организационные основы местного самоуправления.</b> Понятие, виды органов местного самоуправления. Представительные органы местного	ОП К-5;	4	-	-	-	10

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостояте льная работа
	самоуправления. Глава муниципального образования. Исполнительно- распорядительные органы местного самоуправления. Контрольные и иные органы местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Классификация вопросов местного значения. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.						
6	<b>Муниципальные правовые акты.</b> Понятие и юридическая природа муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального	ПК- 4	4	-	-	-	21

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	образования. Иные муниципальные правовые акты.						
7	<b>Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.</b> Понятие и виды форм непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Иные формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.	ОП К-5;	4	-	-	-	24
Итого				4	6	-	95

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Муниципальное право : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Н.В. Павлов. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 25 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MP\\_metod\\_ukaz\\_sr\\_2020\\_579528\\_v1\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MP_metod_ukaz_sr_2020_579528_v1_.pdf).  
Образовательный портал КубГАУ.

#### 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

\*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
1	Юридическая логика
2	Юридическая риторика
2	Римское право
3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
3	Муниципальное право
5	Семейное право
8	Административное судопроизводство
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
1	Экологическая безопасность: правовые основы
2	Правовое регулирование государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации
3	Муниципальное право
3,4	Административное право
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Гражданское право
5	Финансовое право
5	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
6	Земельное право
6	Жилищное право
6	Нотариат
6	Актуальные проблемы права собственности
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Административное судопроизводство
7	Исполнительное производство
7	Судебные экспертизы по гражданским делам

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП	
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве	
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов	
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок	
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь					
Знать: - признаки и типы устной и письменной речи; - приемы и методы риторики; - правила построения устной и письменной речи.	Фрагментарное представление о знаниях признаков и типов устной и письменной речи; знаний приемов и методов риторики; правила построения устной и письменной речи.	Неполное представление о знаниях признаков и типов устной и письменной речи; знаний приемов и методов риторики; знаний правил построения устной и письменной речи.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о знаниях признаков и типов устной и письменной речи; знаний приемов и методов риторики; правил построения устной и письменной речи.	Сформированные систематические представления о знаниях признаков и типов устной и письменной речи; знаний приемов и методов риторики; правил построения устной и письменной речи.	Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа); рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения); вопросы и задания к экзамену
Уметь: - устно и письменно излагать	Фрагментарное представление об умении	Неполное представление об умении	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
аргументы;  - анализировать и оценивать общение; - реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристикам и т.д.	устно и письменно излагать аргументы; анализировать и оценивать общение; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристикам и т.д.	устно и письменно излагать аргументы; анализировать и оценивать общение; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристикам и т.д.	пробелы представления об умении устно и письменно излагать аргументы; анализировать и оценивать общение; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристикам и т.д.	представления об умении устно и письменно излагать аргументы; анализировать и оценивать общение; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристикам и т.д.	
<b>Владеть:</b> - навыками построения аргументации в устной и письменной речи; - навыками ораторского искусства; - навыками делового письма.	Фрагментарное представление о навыках построения аргументации в устной и письменной речи; навыках ораторского искусства; навыках делового письма.	Неполные представления о навыках построения аргументации в устной и письменной речи; навыках ораторского искусства; навыках делового письма.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в навыках построения аргументации в устной и письменной речи; навыках ораторского искусства; навыках делового письма	Сформированные систематические представления о навыках построения аргументации в устной и письменной речи; навыках ораторского искусства; навыках делового письма	
<b>ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в</b>					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
точном соответствии с законодательством Российской Федерации					
Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; - механизм и средства правового регулирования; - принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства	Фрагментарное представление о знаниях методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности; знаний механизма и средств правового регулирования; знаний принципов построения системы законодательства, правил систематизации законодательства.	Неполное представление о знаниях методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности; знаний механизма и средств правового регулирования; знаний принципов построения системы законодательства, правил систематизации законодательства.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности; знаний механизма и средств правового регулирования; знаний принципов построения системы законодательства, правил систематизации законодательства	Сформированные систематические представления о знаниях методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности; знаний механизма и средств правового регулирования; знаний принципов построения системы законодательства, правил систематизации законодательства.	Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения); вопросы и задания к экзамену

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
<b>Уметь:</b> - самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом - применять правовые средства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии и с законом.	Фрагментарное представление об умении самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; умения применять правовые средства; умении принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Неполные представления об умении самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии и с законом; умения применять правовые средства; умении принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии и с законом.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умении самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; умения применять правовые средства; умении принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Сформированные систематические представления об умении самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии и с законом; умения применять правовые средства; умении принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии и с законом.	



Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
<b>Владеть:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств; - навыками систематизации и анализа законодательства.	Фрагментарное представление о навыках принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыках анализа и применения правовых средств; навыках систематизации и анализа законодательства.	Неполное представление о навыках принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыках анализа и применения правовых средств; навыках систематизации и анализа законодательства.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в навыках принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыках анализа и применения правовых средств; навыках систематизации и анализа законодательства.	Сформированные систематические представления о навыках принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыках анализа и применения правовых средств; навыках систематизации и анализа законодательства.	

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие, правовая природа, сущность института местного самоуправления.
2. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права. Предмет и метод правового регулирования.
3. Система муниципального права.
4. Источники муниципального права.
5. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности, виды, структура.

6. Муниципальные правоотношения: понятие, признаки, классификация, структура.
7. Субъекты муниципального права и муниципальных правоотношений.
8. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
9. Понятие, виды муниципальных образований.
10. Принципы формирования муниципальных образований.

### **Реферат**

*Пример тем рефератов:*

1. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
2. Вечевая демократия, в древнерусских государствах.
3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
4. Особенности казачьего самоуправления на Кубани.
5. Организация местной власти в советский период.
6. Постановления Конституционного Суда РФ – особый вид источников муниципального права
7. Муниципально-правовые договоры и соглашения как источники муниципального права
8. Обычай как источники муниципального права
9. Международно-правовые акты в системе источников муниципального права.
10. Организация местного самоуправления в городе федерального значения, город-герой Москва. Общая характеристика.

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Под местным самоуправлением понимается:

- А) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме
- Б) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения непосредственно или через органы местного самоуправления
- В) деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования
- Г) деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятие и исполнение местного бюджета

### **Компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа):*

Граждане одного из подъездов многоквартирного жилого дома на общем собрании решили убрать скамейку, которая по их мнению мешала отдыху, ввиду того, что каждый вечер на ней собирались неустановленные лица, распивали спиртные напитки, слушали громко музыку. *Куда и в каком порядке могут обратиться граждане? Могут ли граждане обратиться в администрацию муниципального образования? Составьте проект обращения.*

### **Для промежуточного контроля**

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

5. Понятие, сущность местного самоуправления.
6. Функции и значение местного самоуправления.
7. Принципы местного самоуправления.
8. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
9. Зарубежные системы местного самоуправления.
10. Общая характеристика англосаксонской системы местного самоуправления.
11. Общая характеристика континентальной (французской) модели местного самоуправления.
12. Общая характеристика смешанной (германской) модели местного самоуправления.
13. История развития местного самоуправления в России (основные этапы).
14. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
15. Организация местной власти в советский период.
16. Понятие, виды, особенности муниципальных правовых норм.
17. Муниципальные правовые отношения: понятие, содержание, субъекты.
18. Международно-правовые акты, как источники муниципального права.
19. Конституционные основы местного самоуправления.
20. Федеральные правовые акты, как источники муниципального права.
21. Правовые акты субъектов РФ, как источники муниципального права.
22. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам местного самоуправления: классификация, содержание, юридическое значение.
23. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
24. Понятие, виды муниципальных образований.
25. Установление, изменение границ, преобразование муниципальных образований.

### ***Задания для экзамена***

#### **Задание 1**

Иностранному гражданину, постоянно проживающему на территории муниципального образования, было отказано в участии в местных выборах, на основании ч. 6 ст. 22 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иностранец обратился в суд. Какие должны быть учтены обстоятельства и нормы федерального законодательства при принятии решения судом по данному вопросу?

#### **Задание 2**

Органы государственной власти субъекта РФ инициировали процедуру изменения границ сельского поселения. В качестве основания проведения данной процедуры ими было указано уменьшение численности населения данного сельского поселения на 30 % относительно минимальной численности населения, установленной Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Соответствует ли действия органов государственной власти субъекта РФ требованиям федерального законодательства?

#### **Задание 3**

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение границ поселений, с согласия населения данных поселений, выраженного путем голосования, без учета мнения представительных органов соответствующих поселений. Соблюден ли порядок изменения границ муниципальных образований?

#### **Задание 4**

На сходе граждан сельского поселения был поставлен вопрос об упразднении данного сельского поселения. Более половины граждан (57% – 73 гр-на) проголосовали «За». Закон

субъекта РФ об упразднении данного сельского поселения вступил в силу в период избирательной кампании по выборам представительного органа местного самоуправления данного муниципального образования. Прокомментируйте данные действия.

#### Задание 5

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа с согласия населения соответствующего городского поселения. Соблюден ли порядок преобразования муниципального образования?

#### Задание 6

В ходе проведения преобразования муниципального образования появилось два вновь образованных муниципальных образования. Жители одного из них выступили с инициативой проведения референдума по вопросу определения структуры органов местного. Как должны быть обеспечены гарантии местного самоуправления в части создания и функционирования органов местного самоуправления в обоих случаях? В чем отличие процедуры формирования органов местного самоуправления в данных муниципальных образованиях?

#### Задание 7

В муниципальном образовании прошло голосование по отзыву депутата представительного органа местного самоуправления. За отзыв депутата проголосовало 30% избирателей. Имеет ли право депутат продолжать исполнять свои полномочия в данном случае? Какие существуют основания для инициирования отзыва выборных должностных лиц органов местного самоуправления?

#### Задание 8

В ходе преобразования крупного муниципального образования было создано новое муниципальное образование. Но органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования сформированы не были. Кто будет осуществлять их полномочия до их формирования?

#### Задание 9

Орган местного самоуправления городского поселения принял решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для поселения, в целях решения вопросов местного значения поселений на возмездной основе один раз в месяц. Оцените законность принятого решения.

#### Задание 10

В ходе проведения преобразования муниципального образования появилось два вновь образованных муниципальных образования. Жители одного из них выступили с инициативой проведения референдума по вопросу определения структуры органов местного. Как должны быть обеспечены гарантии местного самоуправления в части создания и функционирования органов местного самоуправления в обоих случаях? В чем отличие процедуры формирования органов местного самоуправления в данных муниципальных образованиях?

**ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере местного самоуправления**

*Для текущего контроля*  
**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Местный бюджет.
4. Муниципальный заказ.
5. Понятие, виды органов местного самоуправления.
6. Муниципальная служба.
7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
8. Понятие и юридическая природа муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов.
9. Устав муниципального образования.
10. Понятие и виды форм непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.

**Реферат**

*Пример тем рефератов:*

1. Характеристика бюджета муниципального образования (на примере того муниципального образования, где проживает обучающийся).
2. Проблемы формирования муниципальной собственности в РФ.
3. Муниципальный заказ. Практика применения и реализации.
4. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
5. Особенности и правовое регулирование общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
6. Место избирательной комиссии муниципального образования в системе органов местного самоуправления.
7. Контрольный орган местного самоуправления. Практико-правовой аспект.
8. Устав муниципального образования (на примере того муниципального образования, где проживает обучающийся). Общая характеристика.
9. Проблема существования юридических и технических ошибок при принятии муниципальных правовых актов
10. Регистр муниципальных правовых актов.

**Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является:

- А) их подписание главой местного самоуправления
- Б) их официальное опубликование (обнародование)
- Г) регистрация в управлении юстиции

**Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):*

Гражданин нуждающийся в постоянном приеме лекарственных препаратов, обратился в администрацию муниципального образования за помощью. *Может ли администрация муниципального образования оказать помощь и какую в обеспечении необходимыми лекарственными препаратами?*

**Для промежуточного контроля**

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие, виды органов местного самоуправления.
2. Представительные органы местного самоуправления.
3. Глава муниципального образования.

4. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.
5. Контрольные и иные органы местного самоуправления.
6. Полномочия представительного органа муниципального образования.
7. Правовое положение депутатов представительного органа муниципального образования.
8. Понятие и принципы муниципальной службы.
9. Понятие и виды должностей муниципальной службы.
10. Правовой статус муниципальных служащих.
11. Порядок прохождения муниципальной службы.
12. Аттестация муниципальных служащих.
13. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
14. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
15. Понятие и виды форм непосредственного осуществления местного самоуправления.
16. Особенности проведения муниципальных выборов.
17. Местный референдум.
18. Сход граждан.
19. Правотворческая инициатива граждан.
20. Территориальное общественное самоуправление населения.
21. Голосование по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления и по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
22. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
23. Публичные слушания.
24. Собрания и конференции граждан.
25. Опрос граждан.
26. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
27. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и управления.
28. Понятие и структура местного бюджета.
29. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
30. Местные налоги и сборы.
31. Муниципальный заказ: понятие, условия размещения, правовое регулирование.
32. Понятие и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
33. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
34. Временное осуществление полномочий местного самоуправления органами государственной власти.
35. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
36. Финансово-экономические гарантии местного самоуправления.
37. Юридические гарантии местного самоуправления.
38. Организационные гарантии местного самоуправления.
39. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
40. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
41. Организация местного самоуправления в городах федерального значения.
42. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
43. Организация местного самоуправления в городах-научноградских.

44. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

45. Межмуниципальное сотрудничество.

### ***Задания для экзамена***

#### **Задание 1**

Государственной Думой РФ был принят федеральный закон, предусматривающий изменение состава собственных доходов местных бюджетов. В каком случае состав собственных доходов местных бюджетов может быть изменен федеральным законом, и какой порядок вступления его в законную силу.

#### **Задание 2**

Муниципальное образование заключило муниципальный контракт с ЗАО «Комфорт» на поставку канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники для оснащения служебных помещений. Размещение заказа было осуществлено без проведения торгов. Соблюден ли порядок и способ размещения муниципального заказа?

#### **Задание 3**

Входит ли в муниципальную собственность имущество предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий? В каких нормативно-правовых актах данное положение может быть предусмотрено?

#### **Задание 4**

ООО «Вымпел-коммуникации» обратилось в администрацию Западного округа г. Краснодара с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате земельного налога. Администрация Западного округа г. Краснодара отказала в рассмотрении заявления. В своём отказе администрация указала, что вопросы налогового администрирования находятся в ведении ФНС и к вопросам местного значения не относятся.

Правомерен ли отказ администрации Западного округа г. Краснодара ООО «Вымпел-коммуникации» в предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате земельного налога? Вправе ли органы местного самоуправления предоставлять налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местные бюджеты?

#### **Задание 5**

Представительным органом муниципального образования был принят нормативно-правовой акт, утвердивший тарифы на тепло и водоснабжение для населения на очередной календарный год, который вступал в законную силу с момента подписания главой муниципального образования.

Соответствует ли данное положение федеральному законодательству?

#### **Задание 6**

Представительный орган муниципального района своим решением изменил перечень вопросов местного значения, которые вправе решать органы местного самоуправления муниципального района, а также установил полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения. Данное решение было опротестовано органами прокуратуры. Оцените действия данных органов.

#### **Задание 7**

Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования были проведены через 8 месяцев после его создания. Соблюдены ли требования

Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» к формированию данных органов?

#### **Задание 8**

Представительный орган муниципального района, в состав которого входило 18 из 21 депутата принял «закон» муниципального образования о внесении изменений в устав муниципального района. Данный акт был принят 2/3 голосов от 15 присутствующих на заседании депутатов. В устав внесли перечень отдельных государственных полномочий органов местного самоуправления, которыми они были ранее наделены, установили дополнительный перечень местных налогов и сборов, и также определили процедуру проведения регистра муниципальных правовых актов. Прокомментируйте данные действия.

#### **Задание 9**

В представительный орган муниципального образования был избран 61% депутатов. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? В каком случае представительный орган муниципального образования не формируется, и кто осуществляет его полномочия?

#### **Задание 10**

Гражданин Н. обратился с обращением к главе муниципального образования. Однако по истечении 15 дней гражданину Н. объяснили, что по его вопросу проводится специальная проверка. После истечения 30 дней со дня подачи жалобы, так и не было получено ответа на обращение гражданина. Будет ли нести глава муниципального образования ответственность и если будет, то какую?

**Пример задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).**

#### **Вариант 1**

**Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв А - И**

**Задание 1.** Дайте определение местного самоуправления. Каковы основные признаки местного самоуправления.

**Задание 2.** Что является преобразованием муниципальных образований согласно Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

**Задание 3.** Представительным органом муниципального образования был принят нормативно-правовой акт, утвердивший тарифы на тепло и водоснабжение для населения на очередной календарный год, который вступал в законную силу с момента подписания главой муниципального образования.

*Соответствует ли данное положение федеральному законодательству?*

**Задание 4.** На собрании граждан муниципального образования поселения было принято решение об объединении его с соседним поселением.

*Прокомментируйте данное решение.*

**Задание 5.** Законом субъекта РФ орган местного самоуправления был наделен отдельными государственными полномочиями субъекта РФ. В нем была закреплена обязанность органов местного самоуправления использовать по назначению передаваемые в муниципальную собственность материальные объекты, необходимые для осуществления соответствующих полномочий.

*Противоречит ли закрепление данной обязанности требованиям Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к порядку*



наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?

### Вариант 2

**Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв К – С**

**Задание 1.** Охарактеризуйте основные полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

**Задание 2.** Какова процедура выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов (городских округов)?

**Задание 3.** Проанализируйте нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой в составе норм, принимаемых органами местного самоуправления, *на примере того муниципального образования, в котором Вы проживаете.*

**Задание 4.** Иностранному гражданину, постоянно проживающему на территории муниципального образования, было отказано в участии в местных выборах, на основании ч. 6 ст. 22 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иностранец обратился в суд.

*Какие должны быть учтены обстоятельства и нормы федерального законодательства при принятии решения судом по данному вопросу?*

**Задание 5.** В связи с противоправными действиями депутата представительного органа муниципального образования, подтвержденными в судебном порядке, было проведено голосование по отзыву этого депутата. В ходе голосования депутату была обеспечена возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

*Какова процедура отзыва депутата представительного органа муниципального образования?*

### Вариант 3

**Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв Т – Я**

**Задание 1.** Какие особенности организации местного самоуправления на территориях с особым административно-правовым статусом?

**Задание 2.** Что такое регистр муниципальных правовых актов? Какой орган и на основании чего его осуществляет?

**Задание 3.** В одном из муниципальных районов было произведено изменение границ поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений. При этом мнение населения учтено не было.

*Соблюдены ли требования федерального законодательства?*

**Задание 4.** Нормативно-правовым актом высшего должностного лица субъекта Краснодарского края было предусмотрено выделение гранта одному из муниципальных образований в целях поощрения достижения наилучших значений показателей его развития.

*За счет средств, какого бюджета будет выделен этот грант?*

**Задание 5.** Население муниципального образования стало инициатором проведения местного референдума на территории своего муниципального образования. Все необходимые для этого документы инициативной группой были собраны, оформлены в соответствии с требованиями федерального закона, и представлены в представительный орган муниципального образования. Но в течение 30 дней после поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум, он не был назначен.

*Возможно ли в таком случае проведения местного референдума? Каким органом он может быть назначен, и на каком основании?*

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

#### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа)**

Оценка «отлично»: подготовленный проект соответствует предъявляемым требованиям по форме и содержанию.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить или работа не выполнена полностью.

### **Задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)**

#### **Критерии оценки выполнения контрольной работы:**

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом

для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Муниципальное право : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>
2. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 416 с. - ISBN 978-5-16-103081-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850749>
3. Шугрина, Е. С. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. ISBN 978-5-91768-460-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/444790>

### **Дополнительная литература:**

1. Муниципальное право Российской Федерации: учеб.пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский, М.С.Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 254 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/21308](http://www.dx.doi.org/10.12737/21308). - ISBN 978-5-16-012177-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558631>
2. Муниципальное право Российской Федерации (2-е издание) : учебник для бакалавров / Л. П. Волкова, А. В. Колесников, Н. А. Максимова [и др.] ; под редакцией А. В. Колесников. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 424 с. — ISBN 978-5-394-02160-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57131.html>
3. Костюков, А. Н. Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А. Н. Костюков. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — ISBN 978-5-238-02152-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>

### **Нормативные правовые акты (в действующей редакции):**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Европейская хартия местного самоуправления // Собрание законодательства РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.

3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета от 8 октября 2003 г. № 202.

4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Российская газета от 7 марта 2007 г. № 47.

5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Электронно-библиотечные системы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
1	Znaniyum.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

### **Рекомендуемые интернет-сайты:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ.

3. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>.

4. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).

5. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU).

6. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

7. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

8. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

9. [www.krd.ru](http://www.krd.ru). официальный сайт Администрации муниципального образования город Краснодар и Городской думы Краснодара.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Муниципальное право: метод. указания по контактной работе / сост. Н.В. Павлов. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 23 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MP\\_metod\\_ukaz\\_kr\\_2020\\_579527\\_v1\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MP_metod_ukaz_kr_2020_579527_v1_.pdf).  
Образовательный портал КубГАУ.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками

образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### 11.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

1. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.aero.garant.ru>
3. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
4. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
5. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
7. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
9. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
10. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <http://sudact.ru/>

## 12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Помещение №442 ГУК, посадочных мест — 44; площадь — 52,9 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №410 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 36,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №742 ГУК, посадочных мест — 34; площадь — 53,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового</p>	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №450 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №12 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 160,3кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №410 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 36,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	



№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №436 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №432 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,5кв.м.; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютеры персональные);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2кв.м.; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютеры персональные);</p>	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p>	