

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков
«23» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность подготовки
Инновационный менеджмент
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2022

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор:


канд. экон. наук, доцент


_____ Д.Н. Савинская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных систем от 01.03.2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор


_____ Е.В. Попова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 18.04.2022, протокол №11.

Председатель

методической комиссии

д-р экон. наук, профессор


_____ А.В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной
образовательной программы

канд. экон. наук, профессор


_____ А.П. Соколова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование у будущих специалистов в области менеджмента твердых теоретических знаний и практических навыков в области организации и применения информационных технологий в управленческой деятельности.

Задачи дисциплины

– формирование навыков составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на результаты деятельности организации на основе применения современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– освоение методов решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

– усвоение навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Информационные технологии в менеджменте» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	53	19
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	50	16
— лекции	26	4
— лабораторные	24	12
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
Самостоятельная работа	91	125
Итого по дисциплине	144	144
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 3 курсе, в 6 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности 1. Роль информационных процессов в менеджменте 2. Понятия «информационные техно-	ОПК-5 ОПК-7 ПК-11	5	6	-	3	-	20

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	логии» и «информационные системы» 3. Классификация информационных систем и информационных технологий 4. Понятие «автоматизированные системы управления» 5. Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности							
2	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности 1. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления а) Системная шина (bus) б) Оперативная память в) Устройства ввода-вывода г) Накопители информации д) Печатающие устройства е) Коммуникационное оборудование ж) Устройства ввода изображений 2. Программное обеспечение информационных технологий управления 3. Автоматизированное рабочее место. АРМ менеджера. АРМ руководителя предприятия 4. Телекоммуникации в управленческой деятельности а) Телеграфная связь б) Микросотовая связь в) Радиорелейная связь г) Локальные сети. Глобальные сети. Городские (региональные) сети д) Удаленный доступ е) Электронная почта ж) Доски объявлений 5. Поиск данных и программ Методы анализа и оценки информационных потоков 6. Программные продукты: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); Система тестирования INDIGO; 1С.Предприятие 1С.Бухгалтерия	ОПК-7	5	8	-	6	-	24
3	Функциональное обеспечение управленческой деятельности 1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров 2. Использование систем управления	ОПК-5 ОПК-7	5	6	-	6	-	30

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>базами данных в управленческой деятельности</p> <p>3. Использование других программных средств в управленческой деятельности</p> <p>4. Информационные технологии электронного бизнеса</p> <p>5. Усиление контроля со стороны руководства</p> <p>6. Управление конфликтами</p> <p>7. Безопасность информационных систем, используемых в управлении</p> <p>8. «Легальный» шпионаж. Технический шпионаж.</p> <p>9. Средства электронно-цифровой подписи</p> <p>10. Средства контроля целостности</p> <p>11. Средства аудита</p> <p>Механизмы защиты трафика. Механизмы управления маршрутизацией</p>							
4	<p>Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений</p> <p>1. Интегрированные системы управления предприятиями</p> <p>2. Организационный блок. Программно-технический блок</p> <p>3. Технология поддержки управления отношениями с клиентами</p> <p>4. Системы поддержки аналитических исследований.</p> <p>5. Экспертные системы</p> <p>6. Справочно-правовые системы</p> <p>7. Современные автоматизированные системы управления персоналом</p>	ПК-11	5	6	-	6	-	17
Итого				26	-	24	-	91

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<p>Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</p> <p>1. Роль информационных процессов в менеджменте</p> <p>2. Понятия «информационные технологии» и «информационные системы»</p> <p>3. Классификация информационных систем и информационных технологий</p> <p>4. Понятие «автоматизированные системы управления»</p> <p>5. Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности</p>	ОПК-5 ОПК-7 ПК-11	6	1	-	6	-	30
2	<p>Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности</p> <p>1. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления</p> <p>а) Системная шина (bus)</p> <p>б) Оперативная память</p> <p>в) Устройства ввода-вывода</p> <p>г) Накопители информации</p> <p>д) Печатающие устройства</p> <p>е) Коммуникационное оборудование</p> <p>ж) Устройства ввода изображений</p> <p>2. Программное обеспечение информационных технологий управления</p> <p>3. Автоматизированное рабочее место. АРМ менеджера. АРМ руководителя предприятия</p> <p>4. Телекоммуникации в управленческой деятельности</p> <p>а) Телеграфная связь</p> <p>б) Микросотовая связь</p> <p>в) Радиорелейная связь</p> <p>г) Локальные сети. Глобальные сети. Городские (региональные) сети</p> <p>д) Удаленный доступ</p> <p>е) Электронная почта</p> <p>ж) Доски объявлений</p> <p>5. Поиск данных и программ</p> <p>Методы анализа и оценки информационных потоков</p> <p>6. Программные продукты: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); Система тестирования INDIGO;</p>	ОПК-7	6	1	-	6	-	35

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	1С.Предприятие 1С.Бухгалтерия							
3	<p>Функциональное обеспечение управленческой деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров 2. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности 3. Использование других программных средств в управленческой деятельности 4. Информационные технологии электронного бизнеса 5. Усиление контроля со стороны руководства 6. Управление конфликтами 7. Безопасность информационных систем, используемых в управлении 8. «Легальный» шпионаж. Технический шпионаж. 9. Средства электронно-цифровой подписи 10. Средства контроля целостности 11. Средства аудита 12. Механизмы защиты трафика. Механизмы управления маршрутизацией 	ОПК-5 ОПК-7	6	1	-	6	-	30
4	<p>Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интегрированные системы управления предприятиями 2. Организационный блок. Программно-технический блок 3. Технология поддержки управления отношениями с клиентами 4. Системы поддержки аналитических исследований. 5. Экспертные системы 6. Справочно-правовые системы 7. Современные автоматизированные системы управления персоналом 	ПК-11	6	1	-	6	-	30
Итого				4	-	12	-	125

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Информационные технологии в менеджменте: технология использования средств EXCEL в финансовых расчетах: метод. рекомендации / Е. В. Попова, Л. Е. Попок, Д. Н. Савинская, Я. В. Скибина – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 62 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/118/novaja_metodichka.pdf

2. Информационные технологии в менеджменте: метод. рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент / сост. Е. В. Попова, Д. Н. Савинска. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 62 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/118/INFORMACIONNYYE_TEKHNOLOGII_v_menedzhmente.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
1	Информатика
2	Теория вероятностей и математическая статистика
3	Бухгалтерский учет
5	Информационные технологии в менеджменте
7	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
7	Анализ систем управления
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
1	Информатика
5	Информационные технологии в менеджменте
6	Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Информационные технологии в менеджменте
5	Деловое администрирование
5	Документирование управленческой деятельности
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем					
Знать: – Современные методы обработки деловой информации – Корпоративные информационные системы – Основные методы применения информационных технологий	Фрагментарное представление о современных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных технологий	Неполные представления о современных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных технологий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных технологий	Сформированные систематические представления о современных методах обработки деловой информации; корпоративных информационных системах; основных методах применения информационных технологий	Контрольная работа, реферат, тест, вопросы и задания для проведения экзамена
Уметь:	Фрагментар-	Несистемати-	В целом ус-	Сформиро-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
– Использовать общие и специальные источники информации – Владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем	ное умение самостоятельно использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем	ческое применение умений самостоятельно использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем	пешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем	ванное умение самостоятельно использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем	
Владеть: – Создание информационных баз данных по показателям инновационной деятельности организации – Системный анализ информационных материалов и их систематизации	Отсутствие навыков создания информационных баз данных по показателям инновационной деятельности организации; системного анализа информационных материалов и их систематизации	Фрагментарное владение навыками создания информационных баз данных по показателям инновационной деятельности организации; системного анализа информационных материалов и их систематизации	В целом успешное, но несистематическое владение навыками создания информационных баз данных по показателям инновационной деятельности организации; системного анализа информационных материалов и их систематизации	Успешное и систематическое владение навыками создания информационных баз данных по показателям инновационной деятельности организации; системного анализа информационных материалов и их систематизации	
ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Знать: – Основные	Фрагментарное представление об ос-	Неполные представления об основ-	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Контрольная работа, реферат, тест, во-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>методы применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>– Основные требования информационной безопасности</p> <p>– Методические основы использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях</p>	<p>новых методах применения информационно-коммуникационных технологий; основных требованиях информационной безопасности; методических основах использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях</p>	<p>ных методах применения информационно-коммуникационных технологий; основных требованиях информационной безопасности; методических основах использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях</p>	<p>отдельные пробелы представления об основных методах применения информационно-коммуникационных технологий; основных требованиях информационной безопасности; методических основах использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях</p>	<p>представления об основных методах применения информационно-коммуникационных технологий; основных требованиях информационной безопасности; методических основах использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях</p>	<p>просы и задания для проведения экзамена</p>
<p>Уметь:</p> <p>– Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Фрагментарное умение самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Несистематическое применение умений самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом ос-</p>	<p>Сформированное умение самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>– Самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области инноваций, в том числе с помощью информационных технологий</p> <p>– Самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий</p> <p>– Владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации</p> <p>– Владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем</p>	<p>ной безопасности; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области инноваций, в том числе с помощью информационных технологий; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем</p>	<p>формационной безопасности; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области инноваций, в том числе с помощью информационных технологий; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем</p>	<p>новых требований инновационной безопасности; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области инноваций, в том числе с помощью информационных технологий; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем</p>	<p>ной безопасности; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области инноваций, в том числе с помощью информационных технологий; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем</p>	
Владеть:	Отсутствие	Фрагментар-	В целом ус-	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>– Владение информационно-коммуникационными технологиями</p> <p>– Создание информационных баз данных по показателям инновационной деятельности организации</p> <p>– Анализ показателей деятельности структурных подразделений с применением современных информационных технологий</p> <p>– Использование готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>	<p>навыков владения информационно-коммуникационными технологиями; создания информационных баз данных по показателям инновационной деятельности организации; анализа показателей деятельности структурных подразделений с применением современных информационных технологий; использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>	<p>ное владения информационно-коммуникационными технологиями; навыками создания информационных баз данных по показателям инновационной деятельности организации; анализа показателей деятельности структурных подразделений с применением современных информационных технологий; использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>	<p>пешное, но несистематическое владения информационно-коммуникационными технологиями; навыками создания информационных баз данных по показателям инновационной деятельности организации; анализа показателей деятельности структурных подразделений с применением современных информационных технологий; использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>	<p>систематическое владение информационно-коммуникационными технологиями; навыками создания информационных баз данных по показателям инновационной деятельности организации; анализа показателей деятельности структурных подразделений с применением современных информационных технологий; использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>	
<p>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>					
<p>Знать:</p> <p>– Основные</p>	<p>Фрагментарное представ-</p>	<p>Неполные представле-</p>	<p>Сформированные, но</p>	<p>Сформированные сис-</p>	<p>Контрольная работа, рефе-</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>методы применения информационных технологий</p> <p>– Порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности</p> <p>– Базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними</p>	<p>ление об основных методах применения информационных технологий; порядке формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности; базовых основах информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними</p>	<p>ния об основных методах применения информационных технологий; порядке формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности; базовых основах информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними</p>	<p>содержащие отдельные пробелы представления об основных методах применения информационных технологий; порядке формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности; базовых основах информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними</p>	<p>тематические представления об основных методах применения информационных технологий; порядке формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности; базовых основах информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними</p>	<p>рат, тест, вопросы и задания для проведения экзамена</p>
<p>Уметь:</p> <p>– Самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области ИС, в том числе с помощью информационных технологий</p> <p>– Анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития ор-</p>	<p>Фрагментарное умение самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области ИС, в том числе с помощью информационных технологий; анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития ор-</p>	<p>Несистематическое применение умений самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области ИС, в том числе с помощью информационных технологий; анализировать информацию для определения уровня научно-технического</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области ИС, в том числе с помощью информационных технологий; анализировать информацию для определе-</p>	<p>Сформированное умение самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области ИС, в том числе с помощью информационных технологий; анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития ор-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ганизации, создаваемого объекта</p> <p>– Самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий</p> <p>– Владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации</p> <p>– Использовать общие и специальные источники информации</p> <p>– Владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем</p> <p>– Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персон</p>	<p>ганизации, создаваемого объекта; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем; пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персон; анализировать документы и</p>	<p>развития организации, создаваемого объекта; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем; пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персон; анализировать до</p>	<p>научно-технического развития организации, создаваемого объекта; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем; пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персон</p>	<p>ганизации, создаваемого объекта; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе с помощью информационных технологий; владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации; использовать общие и специальные источники информации; владеть методами применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем; пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персон; анализировать до</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ния персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах – Работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) 	<p>переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах; работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)</p>	<p>кументы и переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах; работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)</p>	<p>налом; анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах; работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)</p>	<p>переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах; работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)</p>	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание информационных баз данных по РИД, СИ и показателям инновационной деятельности организации – Создание оперативно обновляемых информационных баз данных по созданию РИД, СИ и правам на них, договорам по распо- 	<p>Отсутствие навыков создания информационных баз данных по РИД, СИ и показателям инновационной деятельности организации; создания оперативно обновляемых информационных баз данных по созданию РИД, СИ и правам на них, договорам по распо-</p>	<p>Фрагментарное владение навыками создания информационных баз данных по РИД, СИ и показателям инновационной деятельности организации; создания оперативно обновляемых информационных баз данных по созданию РИД, СИ и правам на</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое владение навыками создания информационных баз данных по РИД, СИ и показателям инновационной деятельности организации; создания оперативно обновляемых информационных баз данных по созданию</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками создания информационных баз данных по РИД, СИ и показателям инновационной деятельности организации; создания оперативно обновляемых информационных баз данных по созданию РИД, СИ и</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
рам по распоряжению ими, профессиональной литературе – Предоставление возможности пользования этой информацией всем заинтересованным подразделениям организации – Ведение информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах	ряжению ими, профессиональной литературе; предоставления возможности пользования этой информацией всем заинтересованным подразделениям организации; ведение информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах	них, договорам по распоряжению ими, профессиональной литературе; предоставления возможности пользования этой информацией всем заинтересованным подразделениям организации; ведение информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах	РИД, СИ и правам на них, договорам по распоряжению ими, профессиональной литературе; предоставления возможности пользования этой информацией всем заинтересованным подразделениям организации; ведение информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах	правам на них, договорам по распоряжению ими, профессиональной литературе; предоставления возможности пользования этой информацией всем заинтересованным подразделениям организации; ведение информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)

1. Понятие информации. Свойства информации.
2. Кодирование информации.
3. Измерение информации: содержательный подход.
4. Измерение информации: алфавитный подход.
5. Измерение информации: вероятностный подход.
6. Классификации ЭВМ.
7. Микропроцессоры. Назначение и основные характеристики.
8. Базовая конфигурация персональных компьютеров (ПК): системный блок. Назначение, состав.
9. Базовая конфигурация ПК: монитор. Виды, основные характеристики.

10. Базовая конфигурация ПК: мышь. Виды, основные характеристики.
11. Базовая конфигурация ПК: клавиатура. Назначение, основные блоки клавиш.
12. Оперативное запоминающее устройство. Назначение, основные характеристики.
13. Постоянное запоминающее устройство. Назначение, основные характеристики.
14. Внешние запоминающие устройства ВЗУ.
15. Сравнительная характеристика устройств памяти ПК.
16. Накопители на гибких магнитных дисках. Назначение, основные характеристики.
17. Накопители на жестких магнитных дисках. Назначение, основные характеристики.
18. Накопители на оптических дисках. Назначение, основные характеристики.
19. Флеш-память.
20. Виды устройств ввода ПК.
21. Виды устройства вывода ПК.
22. Звуковые платы и видео платы: основные характеристики, назначение.
23. Структурная схема устройств ПК.
24. Представление информации в компьютере.
25. Единицы измерения объема информации.

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Западный опыт автоматизации межкорпоративного управления.
2. Перспективы развития информационных технологий автоматизации торговли в России.
3. Интернет и «управление» потенциальными потребителями услуг.
4. Перспективы применения мобильной связи в информационных экономических системах.
5. Применение сети Internet в целях популяризации розничных услуг финансовых корпораций.
6. Роль современных телекоммуникационных технологий в продвижении паевых инвестиционных фондов.
7. Программы автоматизации международных расчетов.
8. Обзор общедоступных экспертных систем.
9. Система электронных торгов «Forex».
10. Обзор информационных систем управления производственной деятельностью.
11. Обзор информационных систем управления маркетингом.
12. Национальные системы расчетов: Fedwire (США), CHIPS (США), Bankwire (США), VACS (Англия), SIT (Франция).
13. Обзор систем перевода денег: Western Union, Анелик, Контакт,

Migom, Vip-Money Transfer и т.д.

14. Обзор рынка студенческих пластиковых карт.
15. Обзор наиболее популярных международных платежных систем.
16. Российский рынок пластиковых карт.
17. Карты доступа в Internet.
18. Устройство и принцип работы банковских терминалов в розничной торговле.
19. Устройство и принцип работы банкоматов.
20. Обзор систем автоматизации валютной деятельности финансовых компаний.

Тесты (приведены примеры)

1. Укажите название инструментальных аппаратных и программных средств, а также информационных технологий, используемых в процессе информатизации общества:

- а) инструменты поиска информации
- б) методы информатики
- в) способы информологии
- г) средства информатизации

2. Укажите название экономической информации, изложенной на доступном для получателя языке:

- а) полезная
- б) актуальная
- в) полная
- г) понятная

3. Укажите название процедуры поиска данных в базе:

- а) определение значений данных в текущей записи
- б) процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи
- в) процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию
- г) процедура определения дескрипторов базы данных

4. Укажите название прикладных программных средств обеспечения управленческой деятельности, предназначенных для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления соответствующих управленческих документов и информационно-аналитических материалов:

- а) системы управления проектами
- б) системы обработки финансово-экономической информации
- в) системы подготовки презентаций
- г) системы подготовки текстовых документов

5. Основным элементом электронных таблиц является:
- а) строка
 - б) лист
 - в) столбец
 - г) ячейка
6. Укажите, что собой представляет визуальный контроль документов:
- а) способ проверки данных
 - б) просмотр документов глазами
 - в) метод защиты данных
 - г) контроль с помощью видеосредств
7. Набор функций СУП включает в себя:
- а) работу с расписанием
 - б) работу с календарями
 - в) управление ресурсами
 - г) объективное проектирование
8. Укажите тип, к которому относятся ТЭО-ИНВЕСТ:
- а) системы финансового, календарного планирования и контроля
 - б) профессиональные системы управления проектами
 - в) субъективные системы управления проектами
 - г) квантовые системы управления проектами
9. Укажите, как установлен минимальный уровень новизны для отнесения какого-либо изменения к категории инноваций:
- а) новое для фирмы
 - б) новое для рынка
 - в) новое для всего мира
 - г) новый продукт
 - д) новая технология
10. Укажите источники информации, являющиеся носителями первичной информации, именно в них информация фиксируется впервые:
- а) книги
 - б) газеты
 - в) отчеты
 - г) документы
11. Укажите средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа:
- а) средства управления системами обнаружения атак
 - б) мониторы вторжений
 - в) межсетевые экраны

г) сетевые анализаторы

12. К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений, относят:

- а) потеря клиентов;
- б) смена общественного мнения;
- в) потери ресурсов;
- г) нарушение прав человека и гражданина.

13. Укажите название компьютерных программ, формализующих процесс принятия решений человеком:

- а) хранилище данных
- б) программы управления проектами
- в) справочно-правовые системы
- г) экспертная система

14. К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений, относят:

- а) потеря клиентов
- б) смена общественного мнения
- в) потери ресурсов
- г) нарушение прав человека и гражданина

15. Укажите меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе:

- а) правовые (законодательные)
- б) организационные (административные и процедурные)
- в) технологические
- г) морально-этические

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)

Вопросы к экзамену:

1. Интеллектуальные информационные технологии в экономической деятельности

2. ЭС, применяемые в финансовой области. Нейросетевые технологии.
3. Информационная безопасность и защита информации. Наиболее распространенные угрозы
4. Меры обеспечения информационной безопасности
5. Криптографические методы защиты данных.
6. Компьютерные вирусы и защита от них.
7. Средства защиты данных в СУБД.
8. Защита информации в сетях.
9. Функциональная структура АИС предприятия.
10. Информационные технологии в управлении предприятием. Системы «1С: Предприятие», «Касатка», AVACCO.
11. Системы «Галактика», NS2000, «Парус».
12. Система Microsoft Business Solutions. Информационные технологии анализа хозяйственной деятельности предприятия.
13. Системы электронного документооборота предприятия.
14. Информационные технологии в офисе.
15. Система государственной статистики как объект автоматизации.
16. Информационно-вычислительная сеть ФСГС РФ.
17. Информационные технологии в области статистики.
18. Информационные технологии в бухгалтерском учете.
19. Программное обеспечение бухгалтерского учета.
20. АИС в системе Министерства финансов России.
21. Информационные технологии в деятельности банков.
22. Функциональная характеристика АИС «Налог».
23. АИС выявления неплательщиков налогов.
24. Информационные технологии в гостиничном хозяйстве.
25. Информационные технологии в сфере общественного питания.
26. Информационные технологии в техобслуживании.
27. Особенности применения АИС в сфере страхования.
28. АИС в деятельности страховых компаний.

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Фирме потребуется 5000 тыс. руб. через 10 лет. В настоящее время она располагает деньгами и готова положить их на депозит единым вкладом с тем, чтобы через 10 лет получить необходимую сумму. Определить необходимую сумму текущего вклада, если ставка процента по нему составляет 12% в год.

Задание 2.

По облигации, выпущенной на 6 лет, предусмотрен следующий порядок начисления процентов: в первый год – 10%, в следующие два года – 20%, в оставшиеся три года – 25%. Рассчитать номинал облигации, если известно, что ее будущая стоимость составила 154 687,50 руб.

Компетенция: способностью решать стандартные задачи

профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

Вопросы к экзамену:

1. Экономическая информация и информационные ресурсы.
2. АИС в управлении экономикой.
3. Цели и задачи и функции АИС.
4. Понятие структуры и целостности АИС.
5. Базы данных АИС.
6. Единицы информации в АИС.
7. Базы знаний и лингвистические средства АИС.
8. Подсистема «Техническое обеспечение АИС»
9. Подсистема «Программно-математическое обеспечение АИС».
10. Подсистема «Организационно-правовое обеспечение». Функциональная структура АИС.
11. Основные понятия технологии обработки экономической информации.
12. Телекоммуникационные технологии АИС
13. Топология вычислительных сетей. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых сетей
14. Информационные технологии Интернета.
15. Сетевые информационные технологии электронной коммерции.

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Пусть инвестиции в проект к концу первого года его реализации составят 20 000 руб. В последующие четыре года ожидаются годовые доходы по проекту: 6 000 руб., 8 200 руб., 12 600 руб., 18 800 руб. Рассчитать чистую текущую стоимость проекта к началу первого года, если процентная ставка составляет 10% годовых.

Клиент заключает с банком договор о выплате ему в течение 5 лет ежегодной ренты в размере 5 000 руб. в конце каждого года. Какую сумму необходимо внести клиенту в начале первого года, чтобы обеспечить эту ренту, исходя из годовой процентной ставки 20%?

Задание 2.

Инвестор с целью инвестирования рассматривает 2 проекта, рассчитанных на 5 лет. Проекты характеризуются следующими данными:

- по 1-му проекту – начальные инвестиции составляют 550 тыс. руб., ожидаемые доходы за 5 лет соответственно 100, 190, 270, 300 и 350 тыс. руб.;
- по 2-му проекту – начальные инвестиции составляют 650 тыс. руб., ожидаемые доходы за 5 лет соответственно 150, 230, 470, 180 и 320 тыс. руб.

Определить, какой проект является наиболее привлекательным для инвестора при ставке банковского процента – 15% годовых.

Компетенция: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

Вопросы к экзамену:

1. Структура сотовой сети. Принцип сот
2. Основные принципиальные отличия построения сетей сотовой связи от радиосвязи
3. Решение проблемы интерференции при построении сотовой сети
4. Центры коммутации в структуре сотовой сети
5. Главный принцип построения сотовой сети: макросоты, микросоты и пикосоты
6. Оборудование для организации передачи и приема сигнала в сотовой сети
7. Стандарты и радиочастоты сотовой связи в России
8. Поколение 1G. Стандарты AMPS и NMT.
9. Поколение 2G. Стандартами GSM и CDMA
10. Технические характеристики стандарта GSM
11. Отличия GSM-1800 и GSM-1900 от GSM-900
12. Поколение 2.5G. GPRS технология
13. Поколение 3G. Основные стандарты: UMTS; CDMA2000; WCDMA (Wide CDMA).
14. Поколение 3.5G. Технология HSDPA
15. Поколение 4G. Технология WiMAX: IEEE 802.16 d и IEEE 802.16 e стандарты
16. Основные принципы АИС.
17. Моделирование АИС
18. Проектирование АИС.
19. Автоматизация проектирования АИС.
20. Построение и внедрение АИС.
21. Методика расчета технико-экономической эффективности автоматизированной обработки информации

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Определить, сколько денег окажется на банковском счете, если ежегодно в течение 5 лет под 17% годовых вносится 20 тыс. руб. Взносы осуществляются в начале каждого года.

Задание 2.

По облигации номиналом 50 000 руб., выпущенной на 6 лет, предусмотрен следующий порядок начисления процентов: в первый год – 10%, в

следующие два года – 20%, в оставшиеся три года – 25%. Определить будущую стоимость облигации с учетом переменной процентной ставки.

Задание 3.

Предположим, что мы хотим получать доход, равный \$1000 в год, на протяжении 4-х лет. Какая сумма обеспечит получение такого дохода, если ставка по срочным депозитам равна 10% годовых?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка **«отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан

объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практиче-

ских вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 87 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>

2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. – Электрон. текстовые данные. – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 377 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html?replacement=1>

3. Основы информационных технологий / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 530 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html?replacement=1>

Дополнительная учебная литература

1. Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354895>

2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике / М. В. Головицына. – Электрон. текстовые данные. – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 589 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html?replacement=1>

3. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. – 2-е изд., доп. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 301 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=356001>

4. Коваленко, Ю. В. Информационно-поисковые системы : учебно-методическое пособие/ Ю. В. Коваленко, Т. А. Сергиенко. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская юридическая академия, 2017. – 38 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66817.html>

5. Левин, В. И. История информационных технологий / В. И. Левин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 751 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89440.html?replacement=1>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

«Российский журнал менеджмента» <https://rjm.spbu.ru>

GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gaap.ru/>
<https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problemy-prognozirovaniya/arhiv-nomerov/>

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Журнал «MANAGEMENT» <http://iso-management.com>

Журнал «Генеральный директор. Управление промышленным предприятием» <https://panor.ru/magazines/generalnyy-direktor-upravlenie-promyshlennym-predpriyatiem.html>

Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.mba-journal.ru/>

Журнал «Проблемы прогнозирования» <http://www.ecfor.ru/fp/index.php/>
Журнал «Управление компанией» <http://www.zhuk.net>
Журнал «Экономика и менеджмент систем управления»
<http://www.sbook.ru/emsu/>

Журнал «Экономика региона» http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/

Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>

Журнал делопроизводства и документооборота на предприятии
<https://www.sekretariat.ru/article/211328-jurnal-deloproizvodstva-i-dokumentooborota-19-m8>

Журнал Менеджмент сегодня <https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2020>

Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/msfo_ob/

Электронный журнал «Управление предприятием»
<https://e.management.mcfр.uz/promo.aspx>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Информационные технологии в менеджменте: технология использования средств EXCEL в финансовых расчетах: метод. рекомендации / Е. В. Попова, Л. Е. Попок, Д. Н. Савинская, Я. В. Скибина – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 62 с. – Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/118/novaja_metodichka.pdf

2. Информационные технологии в менеджменте: метод. рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент / сост. Е. В. Попова, Д. Н. Савинска. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 62 с. – Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/118/INFORMACIONNYE_TEKHNOLOGII_v_menedzhmente.pdf

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Информационные технологии в менеджменте	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных

	средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, груп-

повые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха **(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.