

Аннотация рабочей программы практики по профилю профессиональной деятельности

Цель практики закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы магистратуры в производственных условиях; приобретение практических умений и компетенций по планированию, организации и управлению финансовой деятельностью в организациях и банках, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомиться с общими принципами и методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;
- выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита;
- ознакомиться с системой информационного обеспечения в организации, банке и технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений в области финансов;
- разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;
- проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по ее обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

Вид, тип практики, способ проведения: вид: производственная практика ; тип: практика по профилю профессиональной деятельности; способ: стационарная или выездная.

В результате прохождения практики обучающиеся осваивают следующие виды работ (трудовые действия):

- подчиняться действующим в организации (в учреждении, в банке) правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, требованиям охраны труда, правилам эксплуатации оборудования и другим условиям работы;
- соблюдать режим работы организации (учреждения, банка), являющейся местом практики либо график, установленный руководителем практики от организации (учреждения, банка);
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения;
- ознакомиться с организацией (учреждением, банком) и их структурными подразделениями; с видами деятельности; экономической документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации (учреждения, банка) или ее отдельных структурных единиц (офисов);
- своевременно, точно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, данные методические указания по организации и проведению практики, индивидуальные задания по практике;
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры по заданию преподавателя-руководителя практики от кафедры;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- собрать необходимые аналитические материалы для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности
2. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельности:

- обработка и систематизация фактического и литературного материала, электронных баз данных для выбора темы исследования;
- обработка и анализ полученной финансовой информации, связанной с темой исследования

3. Подготовка и защита отчета

Объем практики 12 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой, выполняют отчет о прохождении практики.