

## **Аннотация программы производственной практики**

Тип практики: **Преддипломная практика**

**(Адаптированная аннотация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)**

### **Цель практики.**

Целью производственной практики (преддипломной практики) является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений с целью отражения результатов профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе.

### **Задачи практики.**

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- приобретение навыков в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- развитие способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- научиться целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- приобрести способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- научиться давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам;
- развитие способности к вспомогательной деятельности по правовому сопровождению (или контролю) соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- уметь осуществлять руководство агентством недвижимости.

**Вид:** Производственная практика;

**Тип:** Преддипломная практика.

**Способы проведения** производственной практики (преддипломной практика): может быть и стационарной и выездной.

Для стационарной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами выступают: Окружные прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, Арбитражный суд Краснодарского края, Арбитражный суд Северо-Кавказского округа, Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в

Краснодарском крае и его аппарат, иные организации в соответствии с направленностью подготовки.

Для выездной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами являются: районные, городские и межрайонные прокуратура Краснодарского края, городские и районные суды Краснодарского края, иные юридические лица и организации в соответствии с направленностью подготовки.

### **Основное содержание, разделы практики.**

#### **1. Подготовительный, инструктаж**

1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

#### **2. Выполнение индивидуального задания**

2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

#### **Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

- осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах;

- представляет интересы организации в судах и антимонопольных органах;

- организует предоставление услуг, связанных с приобретением, ограничением, прекращением прав на объекты недвижимости;

- организует систему внутреннего контроля качества предоставляемых услуг, оценки состояния условий труда работников;

- разрабатывает предложения по подбору персонала и по повышению профессионального уровня работников

#### **3. Подготовка и защита отчета**

3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.

#### **Объем практики 6 з.е.**

**Форма промежуточного контроля** – зачет с оценкой.