

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент



К.А. Белокур

25.04.2022 г.

Рабочая программа производственной практики

Технологическая практика

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность

Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

**Краснодар
2022**

Рабочая программа практики «Технологическая практика» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г. № 978

Авторы:

к.э.н., доцент



А.Ю. Перов

к.э.н., доцент



К. А. Юрченко

к.с.-х.н., доцент



Э.Н. Цораева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 18.04.2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор



Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 25.04.2022 г.

Председатель
методической комиссии,
канд. с.-х. наук, доцент



С. К. Пшидаток

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
канд. с.-х. наук, доцент



С. К. Пшидаток

1 Цель производственной практики

Целями производственной технологической практики являются:

- формирование у обучающихся определенного состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности;
- закрепление полученных теоретических и практических знаний;
- приобретение практических навыков осуществления землеустроительных и кадастровых работ.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной технологической практики являются:

- формирование навыков работы в автоматизированных системах землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации;
- умение использовать методики проектирования, технологии выполнения работ в землеустройстве и кадастрах, оценки объектов недвижимости;
- умение использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд;
- проведение экспериментальных исследований в землеустройстве и кадастрах;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
- овладение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в профессиональной деятельности.

3 Вид практики, тип практики

Производственная технологическая практика предусмотрена программой подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство и кадастры», в соответствии с рабочим учебным планом.

Тип производственной практики: технологическая.

Вид практики: производственная

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения практики: стационарный и выездной.

Стационарная практика проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории Краснодарского края. Предусмотрено прохождение практики на кафедре землеустройства и земельного кадастра ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодара.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5 Форма проведения практики

Производственная практика проводится непрерывно.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

1. Профессиональный стандарт **10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».**
ОТФ: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу
ТФ: Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю
ТФ: Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
ТФ: Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
2. Профессиональный стандарт **10.009 Землеустроитель**
ОТФ: Разработка землеустроительной документации
ТФ: Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
ТФ: Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства
ТФ: Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране
ТФ: Разработка проектной землеустроительной документации
3. Профессиональный стандарт **10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости**
ОТФ «Сопровождение деятельности по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости».
ТФ: Прием и регистрация обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения
ТФ: Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости

- ОТФ « Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования».
- ТФ: Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости
- ТФ: Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов
- ОТФ «Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости»
- ТФ: Разработка цифровых тематических карт (схем)
- ТФ: Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах)

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.

ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК-2. Способен проводить зонирование территорий с учётом региональных особенностей

ПК-3. Способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране

ПК-4. Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений

ПК-5. Способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование

ПК-6. Способен разрабатывать цифровые тематические карты (схемы) с использованием специализированных программных продуктов

7 Место производственной практики в структуре АОПОП ВО

Производственная технологическая практика является элементом обязательной части обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство и кадастры».

На очной форме обучения производственная технологическая практика проводится на очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре, в течение 8 недель.

На заочной форме обучения производственная технологическая практика проводится на очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре, в течение 8 недель.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 432 часов, 12 зачетные единицы, в том числе в форме практической подготовки 360 часа.

Форма контроля – зачет.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ П/П	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	Иные формы (выполнение производственных функций)	итого	
1	Подготовительный этап (получение задания на практику, инструктаж по ТБ)	4	2	2	8	Дневник, отметка в журнале по ТБ
2	Ознакомительный этап	2	2		4	Отчет, дневник
3	Производственные-исполнительные	-	20	140	160	Отчет, дневник

№ П/ П	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	Иные формы (выполнение производственных функций)	итого	
	й этап (выполнение работ по заданию руководителя)					
4	Сбор литературного материала	-	16	70	86	Отчет, дневник
5	Исследовательский этап (обработка и анализ полученной информации)	-	18	100	118	Отчет, дневник
6	Подготовка отчета о практике	-	16	40	56	Отчет, дневник
	Всего, час	6	74	352	432	Зачет

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ П/ П	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	Иные формы (выполнение производственных функций)	итого	
1	Подготовительный этап (получение задания на практику, инструктаж по ТБ)	4	2	2	8	Дневник, отметка в журнале по ТБ
2	Ознакомительный этап	2	2		4	Отчет, дневник
3	Производственный	-	20	140	160	Отчет, дневник

№ П/ П	Разделы (этапы) практики (указываются в соответствии с программой)	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	Иные формы (выполнение производственных функций)	итого	
	но-исполнительный этап (выполнение работ по заданию руководителя)					
4	Сбор литературного материала	-	16	70	86	Отчет, дневник
5	Исследовательский этап (обработка и анализ полученной информации)	-	18	100	118	Отчет, дневник
6	Подготовка отчета о практике	-	16	40	56	Отчет, дневник
	Всего, час	6	74	352	432	Зачет

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

По окончании прохождения производственной практики обучающийся подготавливает отчет о производственной практике, в котором отражает выполнение индивидуального задания, связанные производственной деятельностью. Отчет рецензируется и подписывается руководителем практики, затем защищается обучающимся перед руководителем от кафедры. Оформляется и представляется руководителям практики в виде отчета.

В отчете о прохождении практики обучающийся обязан представить:

- Индивидуальное задание.
- Рабочий график (план).
- Дневник обучающегося по практике.
- Отзыв руководителя практики.

Индивидуальное задание на производственную практику выдает руководитель практики. Выполнение задания фиксируется, задание прикладывается к отчету по производственной практике.

Дневник составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся обучающимся в период прохождения производственной технологической практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении производственной технологической практики.

Содержание - отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете.

Введение - определяет цели, задачи и направления работы на практике.

Основная часть - содержащая материалы по разделам в соответствии с заданием и этапами прохождения практики.

Заключение - содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы.

Список использованных источников оформляют в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

Приложения - различные изученные и рассмотренные формы, карты, схемы, графики и другие необходимые материалы.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный межстрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике - от 20 до 30 страниц.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет.

Кроме того, члены комиссии оформляют аттестационный лист по практике.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОПК-2 – Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	
2	Экология
8	Экономика землеустройства
3	Основы землеустройства
4	Основы кадастра недвижимости
6	<i>Технологическая практика</i>
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	
3	Основы землеустройства
4	Основы кадастра недвижимости
5	Управление земельными ресурсами
6	<i>Технологическая практика</i>
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения ,обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	
2, 4	Геодезия
2, 4, 6	Учебная: технологическая практика
2	Учебная: ознакомительная практика
6	<i>Технологическая практика</i>
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. - Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	
4	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах
246	Учебная практика: Технологическая практика
2	Учебная практика: Ознакомительная практика
6	<i>Технологическая практика</i>
8	Производственная практика: Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	
3	Основы землеустройства

4	Основы кадастра недвижимости
5	Управление земельными ресурсами
6	<i>Технологическая практика</i>
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 - Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	
1, 2,3,4	Геодезия
4	Типология объектов недвижимости
5	Картография
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6	<i>Технологическая практика</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
1	Информатика
6	<i>Технологическая практика</i>
7	Современные информационные технологии в землеустройстве и кадастрах
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 – Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
4,5	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
6	<i>Технологическая практика</i>
7	Документооборот и основы делопроизводства в землеустройстве и кадастрах
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
7,8	Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости
8	Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 – Способен проводить зонирование территорий с учётом региональных особенностей	
2	Экология
2	Основы земледелия и растениеводства
3	Почвоведение и инженерная геология
3	Основы природопользования
3	Мониторинг земель Краснодарского края
4	Планирование использование земель
6	Планирование и организация рационального использования земель
6	Эколого-ландшафтное зонирование
6	Экология землепользования
6	<i>Технологическая практика</i>
6,7	Землеустроительное проектирование
8	Региональное землеустройство
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	квалификационной работы
ПК-3 – способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране	
2	Основы земледелия и растениеводства
3	Почвоведение и инженерная геология
3	Основы природопользования
3	Мониторинг земель Краснодарского края
4	Планирование использование земель
4,5	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
5	История развития земельно-имущественных отношений
5	История землеустройства
6	Планирование и организация рационального использования земель
6	<i>Технологическая практика</i>
6,7	Землеустроительное проектирование
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Региональное землеустройство
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 – способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений	
6	<i>Технологическая практика</i>
6,7	Землеустроительное проектирование
7	Документооборот и основы делопроизводства в землеустройстве и кадастрах
8	Региональное землеустройство
8	Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 – способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование	
6	Основы оценки объектов недвижимости
6	<i>Технологическая практика</i>
7,8	Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 – способен разрабатывать цифровые тематические карты (схемы) с использованием специализированных программных продуктов	
4,5	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
6	Основы оценки объектов недвижимости
6	<i>Технологическая практика</i>
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.					
ОПК-2.1 Учитывает содержание и технологии проектных работ в области землеустройства и кадастров	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Отчет по практике
ОПК-2.2 Учитывает экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ОПК-2.3 Осуществляет выполнение землеустроительных и кадастровых работ в профессиональной деятельности					
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров					
ОПК-3.1 Применяет системный подход при принятии управленческих решений в области землеустройства и кадастров.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Отчет по практике
ОПК-3.2 Участствует в разработке и обосновании управленческих решений в профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ОПК-3.3 Осуществляет мероприятия, обеспечивающие эффективное управление,					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
рациональное использование земельных ресурсов с учетом действующих нормативно-правовых актов				задач	
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств					
ОПК-4.1 Осуществляет выполнение работ в рамках производственных заданий, соблюдает требования к представлению их результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике
ОПК-4.2 Определяет технологии проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов					
ОПК-4.3 Выполняет полевые и камеральные работы с применением современного оборудования и прикладных программных средств.					
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров					
ОПК-5.1 Использует методы сбора, обработки и интерпретации	Уровень знаний ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень знаний, допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
полученной информации. ОПК-5.2 Применяет математические методы и модели для оценки результатов исследований в области землеустройства и кадастров. ОПК-5.3 Обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров.	имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач некоторыми недочетами	допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.					
ОПК-6.1 Обосновывает современные технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ОПК-6.2 Выбирает методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ОПК-6.3 Участствует в решении стандартных задач профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами					
ОПК-7.1 Учитывает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью. ОПК-7.2	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
Оформляет техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. ОПК-7.3 Анализирует практические ситуации, связанные с профессиональной деятельностью в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	ованы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	рованы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ОПК- 8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ					
ОПК-8.1 Учитывает теорию, закономерности и принципы реализации образовательного процесса в области землеустройства и кадастров ОПК-8.2 Осуществляет проектирование содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в области землеустройства и кадастров ОПК-8.3 Учитывает особенности процесса	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
реализации образовательных программ в области землеустройства и кадастров					
ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПК-1.1 Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, кадастрового деления территории, кадастрового учёта и государственной регистрации прав в соответствии с действующим законодательством.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Отчет по практике
ПК-1.2 Формирует документы, содержащие сведения об объектах реестра границ с использованием современных информационных систем и технологий	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-1.3 Осуществляет ведение делопроизводства и документооборота в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости					
ПК-2. Способен проводить зонирование территорий с учётом региональных особенностей					
ПК-2.1 Осуществляет	Уровень знаний ниже	Минимально допустимый	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных в целях планирования и организации рационального использования земель. ПК-2.2 Проводит зонирование территории для планирования и организации рационального использования земель с учетом региональных особенностей. ПК-2.3 Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию.	минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	соответствующем программем подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	объеме, соответствующем программем подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-3. Способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране					
ПК-3.1 Знает законодательство Российской Федерации в области планирования и организации рационального использования и охраны земель. ПК-3.2 Изучает проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства,	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программем подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программем подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. ПК-3.3 Разрабатывает проекты по планированию и организации рационального использования земель с использованием информационных, компьютерных технологий.					
ПК-4 Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений					
ПК-4.1 Знает порядок составления и хранения материалов, полученных при проведении землеустроительных работ. ПК-4.2 Разрабатывает землеустроительную документацию с использованием современных программных продуктов, в том числе умеет выполнять описание местоположения границ объектов землеустройства. ПК-4.3 Умеет оценивать и обосновывать результаты проектных решений в землеустройстве в соответствии с техническим заданием с	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
использованием стандартных методов, приемов и современных программных продуктов.					
ПК-5. Способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование					
<p>ПК-5.1 Знает законодательство Российской Федерации в области оценочной деятельности.</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет сбор, систематизацию, накопление и хранение информации и документов для целей определения состава ценообразующих факторов.</p> <p>ПК-5.3 Анализирует рынок недвижимости, в том числе информацию, не относящуюся непосредственно к объектам недвижимости, используя геоинформационные данные.</p> <p>ПК-5.4 Выделяет и устанавливает ценовые зоны с различными основными видами использования и характеристик объектов недвижимости с учётом перспектив развития</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Отчет по практике</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
территории.					
ПК-6. Способен разрабатывать цифровые тематические карты (схемы) с использованием специализированных программных продуктов					
ПК-6.1 Владеет инструментами отображения информации в графическом и семантическом виде, преобразования файлов цифровых карт (схем) из векторных в растровые форматы.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчет по практике
ПК-6.2 Разрабатывает и создает различные слои цифровых карт: населенных пунктов, улиц в составе населенных пунктов, кадастровых кварталов, слои с границами территориальных зон (в соответствии с функциональным зонированием территории и с учетом градостроительных регламентов и границ зон с особыми условиями использования территорий), слои оценочных зон, слои, содержащих значения ценообразующих факторов	умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами			
ПК-6.3 Составляет цифровую карту (схему) ценовых зон с учетом удельных показателей					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
средних рыночных цен. ПК-6.4 Графически визуализирует объекты недвижимости и их характеристики на цифровых картах (схемах) с учетом ценового зонирования.					

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания, выполняемые в период прохождения Технологической практики

Содержание задания	Ожидаемый результат
Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности	Отметка в журнале по технике безопасности
Изучить теоретические, методические и нормативно-правовые вопросы проведения кадастровых, землеустроительных, геодезических работ	Реферативное изложение теоретических, методических источников и нормативно-правовых документов федерального, регионального, местного уровня, регулирующих проведение кадастровых, землеустроительных, геодезических работ (Раздел 1-й отчёта).
Изучение организационно-экономической деятельности организации	Реферативное изложение организационно-экономической деятельности организации (форма собственности, организационно-правовая форма, характеристика организации, вид деятельности, местоположение, организационно-производственная структура организации и структура управления, функции управления организации, специализация деятельности производственных подразделений/отделов организации) на основе нормативно-правовых документов и устава организации (Раздел 2-й отчёта по практике, приложение)

Изучить современные технологии подготовки документов.	<ul style="list-style-type: none"> – Описание этапов и технологий подготовки документов с использованием программных продуктов. – Описание основных возможностей программных продуктов, используемых при подготовке документов. (Раздел 3-й отчёта по практике)
Выполнить кадастровые, землеустроительные, геодезические работы согласно должностным инструкциям организации	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовленные документы - Копии документов, не содержащих коммерческую тайну организации (Раздел 3-й отчёта по практике, приложение)
Оформить и предоставить на кафедру отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями	Сформированный отчет по практике, отметка в журнале регистрации
Защитить отчет о прохождении учебной практики	Ответы на вопросы

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета) по результатам производственной технологической практики:

1. Цель прохождения производственной технологической практики.
2. Задачи, выполненные в результате прохождения производственной технологической практики.
3. Характеристика предприятия и подразделения, в которых проводилась производственная технологическая практика.
4. Характеристика видов работ, выполняемых на предприятии и в подразделении, в которых проводилась производственная технологическая практика.
5. Групповые и индивидуальные задания, выполненные за время прохождения производственной технологической практики.
6. Нормативно-правовая документация, методические указания, учебная и научная литература, изученные за время прохождения производственной технологической практики.
7. Порядок регистрации прав в отношении объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса).
8. Технология проведения государственного кадастрового учета в отношении объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса).
9. Порядок проведения одновременной регистрации прав и государственный кадастровый учет в отношении объектов недвижимости.
10. Технология проведения технической инвентаризации в отношении объектов недвижимости.

11. Технология проведения кадастровых работ в отношении объектов недвижимости.
12. Технология проведения оценки недвижимого имущества.
13. Технология проведения агрохимического обследования почв сельскохозяйственной организации.
14. Технология проведения мониторинга негативных процессов сельскохозяйственных угодий и культур.
15. Технология проведения дистанционного наблюдения за состоянием посевов.
16. Технология проведения работ по правовому анализу документации, предварительному согласованию места размещения объектов.
17. Технология выполнения комплекса работ по подготовке и утверждению документации с целью выдачи разрешения на строительство.
18. Методика разработки проекта планировки территории.
19. Методика разработки проекта межевания территории.
20. Методика разработки градостроительного плана земельного участка.
21. Технология изготовления технической документации, необходимой для получения разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
22. Технология изготовления технической документации, подтверждающей соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.
23. Технология изготовления технического плана, с целью получения разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
24. Технология изготовления межевых планов.
25. Технология изготовления технических планов.
26. Технология изготовления акта обследования земельного участка.
27. Технология разработки карты (плана) объекта землеустройства.
28. Проведение оценки рыночной стоимости и размера убытков объектов недвижимости.
29. Технология изготовления и издания топографо-геодезических и картографических материалов по данным аэрофото космических съемок, в том числе на земли муниципальных образований и населенных пунктов.
30. Технология изготовления и издания топографо-геодезических и картографических материалов по данным наземных съемок, в том числе на земли муниципальных образований и населенных пунктов.
31. Технология проведения государственного мониторинга земель по выявлению изменений состояния земель.
32. Технология проведения государственного мониторинга земель и разработка схем и проектов по устранению последствий негативных процессов.
33. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ субъектов Российской Федерации.

34. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ национальных парков.
35. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ заповедников, заказников.
36. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ муниципальных образований, поселений.
37. Технология проведения комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ земельных участков физических и юридических лиц.
38. Технология проведения почвенных обследований для целей землеустройства
39. Технология проведения почвенных обследований для целей и перевода земель сельскохозяйственного назначения в иные категории земель.
40. Технология проведения инвентаризации земель
41. Технология разработки проектов землеустройства, связанные с установлением правового режима использования земель учета адаптивно-ландшафтной системы земледелия.
42. Технология разработки проектов землеустройства, связанные с установлением правового режима использования земель,
43. Технология разработки проектов землеустройства, связанные с установлением ограничений и сервитутов землепользования.
44. Технология разработки проектов рекультивации нарушенных земель.
45. Технология разработки проектов улучшения сельскохозяйственных угодий и освоения новых земель.
46. Технология проведения кадастровой оценки земель
47. Технология проведения работ по выделению земельных долей из коллективно-долевой собственности сельскохозяйственных предприятий.
48. Технология проведения комплексных кадастровых работ.
49. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.
50. Информационное взаимодействие при ведении единого государственного реестра недвижимости.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Технологическая практика : метод. рекомендации / Н. М. Радчевский, Э. Н. Цораева, А. В. Матвеева, К. А. Юрченко. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 61 с.
file:///C:/Users/User/Downloads/MU_tekhnologich._praktika_bakalavry_2021_go

По окончании производственной технологической практики обучающимся подготавливается отчет о производственной практике и сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания производственной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Аттестация обучающихся по итогам прохождения практики производится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями сводного отчета. По итогам аттестации выставляется зачет.

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «зачтено» и «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Уровень, оценка	Критерии оценивания
Отчет по производственной технологической практике Выступление обучающегося во время защиты отчета	– наличие всех необходимых документов (отзыва руководителя практики, дневника практик) подписанных руководителем практики; – соответствие отчета требований к оформлению; – содержательность разделов отчета плану и полнота выполнения заданий руководителя; – развернутость ответа обучающегося при защите отчета по практике.	«отлично» (зачтено)	1. обучающийся в установленный срок подготовил отчет, при защите полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2. отчет выполнен в соответствии с требованиями, материал пояснительной записки отчета соответствует заданию 3. понимает содержание работ и может обосновать свои суждения, применить знания на практике; 4. излагает материал последовательно и правильно в соответствии с нормами литературного языка.
		«хорошо» (зачтено)	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
		«удовлетворительно» (зачтено)	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2. отчет выполнен в не полном соответствии с требованиями к оформлению, материал пояснительной записки отчета не в полной мере отражает план выполнения работы обучающегося на практике. 3. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои

			<p>примеры;</p> <p>4. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>
		«неудовлетворительно» (незачтено)	<p>обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Представленный отчет о практике не соответствует требованиям к оформлению отчета, материал пояснительной записки отчета не раскрывает результаты плана работы обучающегося на практике.</p>

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-394-03768-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091148>

2. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015344-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026054>

3. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855857>

4. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 225 с. —

(Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857218>

5. Стифеев, А. И. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие для вузов / А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8130-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171875>

Дополнительная учебная литература

1. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве : учебное пособие / составители Е. В. Ефремова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170944>.

2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069180>

3. Гагаринова Н. В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, К. А. Белокур, А. В. Матвеева. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 175 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/2AB_Verstka_Uchebnoe_posobie-Pravovove_obespech.ZU---19.11.18.pdf

4. Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : ТИУ, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-9961-2254-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188810>

5. Ковязин, В. Ф. Кадастры природных ресурсов : учебное пособие / В. Ф. Ковязин, А. Ю. Романчиков, А. А. Киценко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4956-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143246>

6. Конюх, В. Л. Проектирование автоматизированных систем производства: Учебное пособие / В.Л. Конюх. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 312 с.:. - ISBN 978-5-905554-53-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027253>

7. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96268.html>

8. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — 978-5-4497-0036-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>

9. Определение площадей объектов недвижимости : учебное пособие / В. Н. Баландин, М. Я. Брынь, В. А. Коугия [и др.] ; под редакцией В. А. Коугия. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-4367-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119179>

10. Орлова, И. В. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование: Учебное пособие / И.В. Орлова, В.А. Половников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2019. - 389 с. - ISBN 978-5-9558-0208-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021491>

11. Основы землеустройства : учебно-методическое пособие / составители А. В. Дмитриева [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-9793-1573-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171786>

12. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972679>

13. Поликарпов, А. М. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное-методическое пособие / А. М. Поликарпов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9227-0877-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86434.html>

14. Раклов, В. П. Географические информационные системы в тематической картографии : учеб. пособие / В.П. Раклов. — 5-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 177 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc067d8ac2920.27332843. - ISBN 978-5-16-015299-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023515>

15. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы / В. А. Свитин. — Минск :

Белорусская наука, 2019. — 360 с. — ISBN 978-985-08-2515-5 (т.1), 978-985-08-2516-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95486.html>

16. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0c6cc5ccccba4.93126240. - ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069171>

17. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129233>

18. Щерба, В. Н. Моделирование в землеустройстве : учебное пособие / В. Н. Щерба, Т. В. Ноженко, С. Ю. Комарова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-89764-898-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159619>

19. Юдин, А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие / А. А. Юдин, Г. Г. Романов, А. В. Облизов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-4954-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143251>

20. Яроцкая, Е. В. Географические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Яроцкая, А. В. Матвеева, А. А. Дьяченко. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-4497-0033-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85744.html>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;
- Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/> свободный. – Загл. с экрана;
- Официальные сайты администраций населенных пунктов и муниципальных образований [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://krasnodar.ru/content/40/>;
- Проект отчёта об итогах государственной кадастровой оценки 2019 года содержащий сведения о кадастровой стоимости сооружений и земельных участков из состава земель промышленности и иного специального назначения, особоохраняемых территорий и объектов и сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://ocenka.kubbti.ru/>;
- Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pkk5.rosreestr.ru/> свободный. – Загл. с экрана;
- Результаты государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://diok.krasnodar.ru/activity/goskadastr/resultaudit/>;
- Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request/ свободный. – Загл. с экрана;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный. – Загл. с экрана;
- Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fgistr.economy.gov.ru/> свободный. – Загл. с экрана;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана;
- Фонд данных государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс]. – Режим доступа https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_ib_portal_services/cc_ib_ais_fdgko!/ut/p/z0/04_Sj9CPyKssy0xPLMnMz0vMAfIjo8zi3QNNXA2dTQy93UOdzAwcPQO8nMI8nQ0MDMz1C7IdFQExwaYM/p0/IZ7_GQ4E1C41KGUB60AIPJBVIC0080=CZ6_GQ4E1C41KGUB60AIPJBVIC0007=MEcontroller!null==/?action=viewProcedure&id=7401.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Autodesk Autocad	САПР
4	MapInfo	ГИС
5	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Технологическая практика	<p>1. Помещение №402 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 68 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – технические средства обучения; – компьютер персональный — 25 шт.; – доступ к сети «Интернет»; – доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; – программное обеспечение: Windows, Office, AutoCad, MapInfo; – специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). <p>2. Помещение №403 ГД, посадочных мест — 15; площадь — 62,8 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – технические средства обучения; принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 17 шт.); доступ к сети «Интернет»; 	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p> <p>Профильная организация</p> <p>Договор с Департаментом имущественных отношений КК от 11.10.2016</p> <p>Договор с Департаментом архитектуры и градостроительства администрации г. Краснодара от 12.12.2017</p> <p>Договор с ФГБУ ЦАС «Краснодарский» № 10 от 04.04.2016</p> <p>Договор с ООО «ЮГ ГЕО Альянс» № 1 от 01.10.2016</p> <p>Договор с ООО «Оценка. Право. Кадастр» № 12.02.14-39 от 15.05.2019</p> <p>Договор с АО "РОСТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ - ФЕДЕРАЛЬНОЕ БТИ" № 12.02.14-40 от 15.05.2019</p> <p>Договор с УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ №</p>

		<p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, AutoCad, MapInfo;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>3. Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы.</p> <p>посадочных мест – 25;</p> <p>площадь – 53,7кв.м;</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный – 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договоров.</p> <p>Материально -техническое обеспечение практики в профильных организациях соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p> <p>Договор с Департаментом имущественных отношений КК от 11.10.2016</p> <p>Договор с Департаментом</p>	<p>12.02.14-49 от 18.06.2019</p> <p>Договор с ООО «Аэрогеоматикой» №12.02.04-07 от 07.02.2020г</p> <p>Договор с Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Краснодарском крае и республике Адыгея (МГУ Росимущества в КК и РА) № 12.02.16-26 от 20.06.2018</p>
--	--	--	---

	<p>архитектуры и градостроительства администрации г. Краснодара от 12.12.2017</p> <p>Договор с ФГБУ ЦАС «Краснодарский» № 10 от 04.04.2016</p> <p>Договор с ООО «ЮГ ГЕО Альянс» № 1 от 01.10.2016</p> <p>Договор с ООО «Оценка. Право. Кадастр» № 12.02.14-39 от 15.05.2019</p> <p>Договор с АО "РОСТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ - ФЕДЕРАЛЬНОЕ БТИ" № 12.02.14-40 от 15.05.2019</p> <p>Договор с УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ № 12.02.14-49 от 18.06.2019</p> <p>Договор с ООО «Аэрогеоматикой» №12.02.04-07 от 07.02.2020г</p> <p>Договор с Межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Краснодарском крае и республике Адыгея (МГУ Росимущества в КК и РА) № 12.02.16-26 от 20.06.2018</p>	
--	---	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; – при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; – при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных</p>

	средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию,

выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.