

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан землеустроительного  
факультета, доцент

  
  
К.А. Белокур

14.06.2021 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Управление земельными ресурсами**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки  
**Землеустройство и кадастры**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Краснодар  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Управление земельными ресурсами» разработана на основе ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г. № 978

Автор:  
к.э.н., доцент

Н. В. Гагаринова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 11.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землестроительного факультета, протокол № 10 от 14.06.2021 г.

Председатель  
методической комиссии

С. К. Пшидаток

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы

С. К. Пшидаток

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является приобретение знаний и формирование у студентов навыков и умений в аналитической деятельности в этой области, на получение системного представления о роли, месте, принципах и методах управления. Определения инструментов принятия управленческих решений и представлений об определении экономической, политической и социальной эффективности управления земельными ресурсами.

### **Задачи дисциплины**

- изучить теоретические основы управления земельными ресурсами;
- рассмотреть основные принципы управления земельными ресурсами;
- изучить функции и методы управления земельными ресурсами;
- изучить государственное управление земельными ресурсами на федеральном и региональном уровне;
- изучить организационную структуру государственного управления земельными ресурсами;
- рассмотреть проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне
- изучить процесс принятия управленческих решений по регулированию земельных отношений на муниципальном уровне.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-3 – Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-6 – Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землестроительных и кадастровых работ;

ПКС-3 – Способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране.

**В результате изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:**

## **Профессиональный стандарт «Землеустроитель»**

**ОТФ:** Разработка землеустроительной документации

**ТФ:** Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране

## **3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО**

«Управление земельными ресурсами» является дисциплиной обязательной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство и кадастры».

## **4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	<b>43</b> 42	<b>9</b> 8
— лекции	16	2
— практические (лабораторные)	26	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе: — курсовая работа (проект)	<b>29</b>	<b>63</b>
— прочие виды самостоятельной работы	29	63
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе в форме практической подготовки	—	—

## **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 3 курсе в 6 семестре заочной формы обучения.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	В том числе в фор- ме практи- ческой под- го- товки	Ла- боро- тные заня- тия	В том числе в фор- ме практи- ческой под- го- товки*	Само- стоя- тель- ная работа
1	<b>Теоретические основы управления земельными ресурсами.</b> 1.1 Управление земельными ресурсами: понятие, система, объекты, субъекты, предмет управления 1.2 Цели и задачи управления земельными ресурсами 1.3 Принципы управления земельными ресурсами: понятие, виды	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	5	2	–	4	–	–	–	4
2	<b>Функции управления земельными ресурсами.</b> 2.1 Понятие функций управления земельными ресурсами 2.2 Планирование (прогнозирование) – основные функции управления земельными ресурсами 2.3 Организация, мотивация 2.4 Контроль, учет, анализ	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	5	4	–	4	–	–	–	4
3	<b>Методы управления земельными ресурсами</b> 3.1 Понятие методов управления земельными ресурсами 3.2 Организационно-административные методы	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	5	2	–	4	–	–	–	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Семестр</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>						
				Лекции	В том числе в форме практической подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	В том числе в фор- ме практи- ческой под- го- товки	Ла- боро- тор- ные заня- тия	В том числе в фор- ме практи- ческой под- го- тов- ки*	Само- стоя- тель- ная работа
	3.3 Экономические методы 3.4 Социально-психологические методы управления 3.5 Выбор эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ									
4	<b>Государственное управление земельными ресурсами на федеральном и региональном уровне</b> 4.1 Понятие системы государственного управления земельными ресурсами 4.2 Федеральные органы управления земельными ресурсами 4.3 Региональные органы управления земельными ресурсами 4.4 Государственный земельный надзор	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	5	4	—	6	—	—	—	6
5	<b>Деятельность представительных и исполнительных органов местного самоуправления</b> 5.1 Виды муниципальных образований и организация их деятельности 5.2 Регулирование земельных отношений на муниципальном	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	5	2	—	4	—	—	—	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	В том числе в фор- ме практи- ческой под- го- товки	Ла- боро- тор- ные заня- тия	В том числе в фор- ме практи- ческой под- го- товки*	Само- стое- тель- ная работа
	уровне 5.3 Эффективность и проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне									
6	Управленческие решения по регулиро- ванию земельных от- ношений и управлению земельными ресурсами 6.1 Регулирование зе- мельных отношений в системе управления земельными ресурсами 6.2 Понятие и процесс принятия управленче- ских решений 6.3 Принятие управ- ленческого решения по регулированию зе- мельных отношений на муниципальном уровне	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	5	2	—	4	—	—	—	5
Итого					16		26			29

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Фор- мируе- мые компе- тенции	Се- мester	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
----------	---------------------------	---	---------------	--

				Лек- ции	В том числе в фор- мe прак- тиче- ской под- гото- вки	Прак- тиче- ские заня- тия	В том числе в фор- мe прак- тиче- ской под- гото- вки	Ла- бо- ра- тор- ные за- ния	Само- стя- тель- ная ра- бота
1	<b>Теоретические основы управления земельными ресурсами.</b> 1.1 Управление земельными ресурсами: понятие, система, объекты, субъекты, предмет управления           1.2 Цели и задачи управления земельными ресурсами           1.3 Принципы управления земельными ресурсами: понятие, виды	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	6	1	—	1	—	—	10
2	<b>Функции управления земельными ресурсами.</b> 2.1 Понятие функций управления земельными ресурсами           2.2 Планирование (прогнозирование) – основные функции управления земельными ресурсами           2.3 Организация, мотивация           2.4 Контроль, учет, анализ	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	6	—	—	1	—	—	10
3	<b>Методы управления земельными ресурсами</b> 3.1 Понятие методов управления земельными ресурсами           3.2 Организационно-административные методы           3.3 Экономические методы           3.4 Социально-психологические методы управления	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	6	—	—	1	—	—	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	В том числе в форме прак- тиче- ской под- гото- вки	Прак- тиче- ские заня- тия	В том числе в форме прак- тиче- ской под- гото- вки	Ла- бо- ра- тор- ные за- ния- тия
	3.5 Выбор эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ							
4	<b>Государственное управление земельными ресурсами на федеральном и региональном уровне</b> 4.1 Понятие системы государственного управления земельными ресурсами 4.2 Федеральные органы управления земельными ресурсами 4.3 Региональные органы управления земельными ресурсами 4.4 Государственный земельный надзор	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	6	1	—	1	—	—
5	<b>Деятельность представительных и исполнительных органов местного самоуправления</b> 5.1 Виды муниципальных образований и организация их деятельности 5.2 Регулирование земельных отношений на муниципальном уровне 5.3 Эффективность и проблемы управления земельными ресурсами на муниципальном уровне	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	6	—	—	1	—	—

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	В том числе в форме прак- тиче- ской под- гото- вки	Прак- тиче- ские заня- тия	В том числе в форме прак- тиче- ской под- гото- вки	Ла- бо- ра- тор- ные за- ния- тия
6	Управленческие решения по регулированию земельных отношений и управлению земельными ресурсами 6.1 Регулирование земельных отношений в системе управления земельными ресурсами 6.2 Понятие и процесс принятия управленческих решений 6.3 Принятие управленческого решения по регулированию земельных отношений на муниципальном уровне.	ОПК-3 ОПК-6 ПКС-3	6	–	–	1	–	–
Итого				2		6		63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагарина, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

2. Управление земельными ресурсами : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагарина, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 51 с. Режим доступа:  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie\\_zemelnymi\\_resursami\\_metod\\_dlya\\_SRS\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie_zemelnymi_resursami_metod_dlya_SRS_.pdf)

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	
2,4,6	Технологическая практика
5	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7	Менеджмент
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землестроительных и кадастровых работ	
5	Основы градостроительства и планировка населенных мест
5	<i>Управление земельными ресурсами</i>
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-3. Способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране	
2	Основы земледелия и растениеводства
3	Основы землеустройства
3	Почловедение и инженерная геология
3	Основы природопользования
5	<i>Управление земельными ресурсами</i>
5	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
5	История развития земельно-имущественных отношений
5	История землеустройства
6	Планирование и организация рационального использования земель
6	Эколого-ландшафтное зонирование
6	Экология землепользования
6,7	Землестроительное проектирование
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Региональное землеустройства
6	Технологическая практика

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
8	Преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</b>					
ОПК-3.1 Применяет системный подход при принятии управленческих решений в области землеустройства и кадастров.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными ненесущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Задания, дискуссия, тест, реферат, контрольная работа, вопросы и задания для проведения зачета
<b>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землестроительных и кадастровых работ.</b>					
ОПК-6.1 Обосновывает современные технологии выполнения землестроитель-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. Продемон-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемон-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемон-	Задания, дискуссия, тест, реферат, контрольная работа, вопросы и задания для

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ных и кадастровых работ  ОПК-6.2 Выбирает методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ  ОПК-6.3 Участвует в решении стандартных задач профессиональной деятельности	ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	стрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	сколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	проведения зачета
<b>ПКС-3. Способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране</b>					
ПКС-3.1 Знает законодательство Российской Федерации в области планирования и организации рационального использования и охраны земель  ПКС-3.2 Изучает проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.  ПКС-3.3 Разрабатывает проекты по планированию и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Задания, дискуссия, тест, реферат, контрольная работа, вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
организации рационального использования земель с использованием информационных, компьютерных технологий					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО**

#### ***Вопросы и задания для проведения текущего контроля***

*Компетенции:*

*Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3)*

*Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землестроительных и кадастровых работ (ОПК-6)*

#### ***Задания (пример)***

##### **Задание 1.**

Отобразите схематически систему принципов управления землями сельскохозяйственного назначения

##### **Задание 2.**

Приведите примеры применения императивного и диспозитивного методов управления земельными ресурсами.

##### **Задание 3.**

Укажите основные признаки, которые лежат в основе классификации органов управления земельными ресурсами.

##### **Задание 4.**

Приведите схему управления земельными ресурсами в России.

##### **Задание 5.**

Составьте схему Полномочий органов специальной компетенции в области государственного земельного надзора и мониторинга земель.

**Задание 6.**

Схематически изобразите систему государственных органов в области земельного контроля в \_\_\_\_\_ области.

**Задание 7.**

Составьте схему организационной структуры Росреестра.

**Задание 8.**

Определите полномочия государственных органов власти в сфере земельного надзора и заполните таблицу

Государственные органы власти, осуществляющие земельный надзор	Полномочия в сфере земельного надзора
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	
Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	

**Темы научных дискуссий (круглых столов)**

1. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, ее задачи и механизм
2. Нормативно-правовая база, регулирующая земельные отношения в России
3. Государственная поддержка мероприятий по рациональному использованию, улучшению качества и охране земель
4. Функции, полномочия и права специально уполномоченных федеральных органов по осуществлению государственного земельного надзора
5. Организационно-экономический механизм управления земельными ресурсами на всех административно-территориальных уровнях
6. Информационный механизм управления земельными ресурсами
7. Эффективность управления земельными ресурсами на уровне субъекта Российской
8. Характеристика органов управления муниципальными земельными ресурсами
9. Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании

**Тестовые задания (пример)**

1. Земельная политика государства это
    - а) действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
    - б) комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования
  - в) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю
  2. Результатом муниципального земельного контроля является
    - а) акт проверки по устранению земельного правонарушения
    - б) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
  - в) акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)
  3. Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по
    - а) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля
    - б) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости
    - в) распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления
  4. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на
    - а) требованиях земельного и гражданского кодексов РФ
    - б) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве
    - в) положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях
  5. Предметом УЗР являются
    - а) установление направлений землепользования
    - б) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения
    - в) создание хозяйствственно-правового статуса земель
  6. Результатом производственного земельного контроля является
    - а) проведение землепользователями мероприятий по рациональному использованию и охране земель
    - б) предоставление информации землепользователя в подразделение управления Роснедвижимости о результатах производственного земельного контроля (нет)
    - в) производственный акт проверки соблюдения порядка землепользования
  7. Основной целью управления земельными ресурсами определено
    - а) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения
    - б) получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны
    - в) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества
  8. Методами регулирования земельных отношений являются
    - а) установление и взимание платы за землю
    - б) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль
    - в) стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций по УЗР
  9. Что такое земельный фонд РФ?
    - а) вся территория РФ
    - б) окружающая среда

- в) природные источники
- г) природные ресурсы

10. К задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено:

- а) обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель;
- б) проведение контроля за состоянием земель;
- в) наделение органов управления функциями, обеспечивающими социально-правовую защиту субъектов земельных отношений;
- г) все варианты верные.

11. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии осуществляет следующие виды работ:

- а) мониторинг земель;
- б) государственный земельный надзор;
- в) надзор за исполнением саморегулируемыми организациями оценщиков требований федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- г) все ответы верны.

12. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы осуществляют государственный земельный надзор за соблюдением:

- а) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;
- б) обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- в) требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- г) все ответы верны.

13. Деятельность Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) заключается в:

- а) в оказании гражданам, бизнесу, органам власти и местного самоуправления комплекса государственных услуг по регистрации прав и кадастровому учету недвижимости, предоставлению сведений из государственных реестров и кадастра;
- б) в установлении прав пользования фондом перераспределения;
- в) в установлении границ невостребованных земельных долей;
- г) в подготовке кадров.

14. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии осуществляет функции по:

- а) организации единой системы государственного кадастрового учета недвижимости;
- б) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними;
- в) государственному геодезическому надзору;
- г) все ответы верны.

15. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии находится в ведении:

- а) Министерства энергетики Российской Федерации;
- б) Министерства экономического развития Российской Федерации;
- в) Федеральной службы государственной статистики;
- г) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

16. Росреестр является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции:

- а) по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) по оказанию государственных услуг в сфере ведения единого государственного реестра недвижимости;
- в) по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимого имущества;
- г) все ответы верны.

17. *Органы общего государственного управления возлагают выполнение некоторых функций в области государственного управления земельными ресурсами на органы государственного управления специальной компетенции, а именно на :*

- а) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;
- б) Министерство природных ресурсов РФ;
- в) Росимущество РФ;
- г) все ответы верны.

18. *К компетенции федеральных органов законодательной власти относится:*

- а) выкуп земель для государственных нужд Российской Федерации;
- б) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов, в соответствии с которыми органы законодательной власти субъектов Федерации принимают законы и иные нормативные акты, регулирующие земельные отношения;
- в) установление границ субъектов РФ;
- г) межевание фонда перераспределения.

19. *Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:*

- а) планированию использования земель, землеустройству, ведению ЕГРН, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, осуществление государственного земельного контроля;
- б) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на земельные участки и прочно связанные с ними объекты недвижимости;
- в) распоряжению земельными участками на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления;
- г) только сдаче в аренду земельных участков;
- д) только по продаже земель.

20. *Единый государственный реестр недвижимости включает:*

- а) реестр объектов недвижимости;
- б) реестр прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества;
- в) кадастровые карты;
- г) все ответы верные.

## ***Темы рефератов (приведены примеры)***

1. Роль земли в различных сферах деятельности человека
2. Земля как недвижимость, объект собственности
3. Земля, как политическое и правовое пространство
4. Функции управления земельными ресурсами
5. Необходимость государственного управления земельными ресурсами
6. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений

7. Выбор эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ
8. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, её задачи и механизм
9. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений
10. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений
11. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений
12. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
13. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
14. Компетенция представительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
15. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
16. Организационная структура Росреестра
17. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами
18. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами
19. Структура, полномочия и функции Росимущества по управлению земельными ресурсами
20. Структура, полномочия и функции Рослесхоза по управлению земельными ресурсами
21. Структура, полномочия и функции Минприроды по управлению земельными ресурсами
22. Функции органов власти субъектов Федерации по управлению земельными ресурсами
23. Функции муниципальных органов власти по управлению земельными ресурсами
24. Региональные органы управления земельными ресурсами
25. Нормативно-правовое обеспечение ведения государственного земельного надзора
26. Виды земельного контроля (надзора)
27. Функции, полномочия и права специально уполномоченных федеральных органов по осуществлению государственного земельного контроля (надзора)
28. Регулирование земельных отношений на муниципальном уровне
29. Регулирование земельных отношений в системе управления земельными ресурсами
30. Принятие управленческого решения по регулированию земельных отношений на муниципальном уровне

## ***Контрольная работа (для заочной формы обучения)***

Учебным планом по дисциплине «Управление земельными ресурсами» предусмотрено написание контрольной работы в соответствии с настоящей рабочей программой. Контрольная работа выполняется по вариантам, которые зависят от номера студента в списке группы.

Ваш номер по списку в группе =13, значит, у вас Вариант №13, соответственно, ваши вопросы:

- 13. Роль земли в различных сферах деятельности человека
- 23. Государственное управление земельными ресурсами
- 43. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Работа должна быть подписана и датирована обучающимся. При наличии замечаний, работа возвращается на доработку. После исправления замечаний контрольная работа допускается к защите. Обучающийся защищает работу в порядке устной беседы с преподавателем. Защитив контрольную работу, обучающийся допускается к зачету.

### ***Вопросы для контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения, пример)***

- 1. Управление земельными ресурсами: понятие, система.
- 2. Субъекты, объекты, предмет, аспекты управления земельными ресурсами.
- 3. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
- 4. Принципы управления земельными ресурсами.
- 5. Общие принципы управления земельными ресурсами
- 6. Частные принципы управления земельными ресурсами
- 7. Виды управления земельными ресурсами.
- 8. Роль земли в неизменном материальном существовании человечества
- 9. Функции управления земельными ресурсами
- 10. Планирование (прогнозирование) – основная функция управления земельными ресурсами
- 11. Выбор эффективных методов и технологий землеустроительных и кадастровых работ
- 12. Экономические методы. Организационно-административные методы
- 13. Роль земли в различных сферах деятельности человека
- 14. Свойства земли, как средства производства, как товара
- 15. Социально-психологические методы управления
- 16. Земля как недвижимость, объект собственности
- 17. Земля, как политическое и правовое пространство
- 18. Необходимость государственного управления земельными ресурсами
- 19. Система органов управления земельными ресурсами

20. Министерства и ведомства, осуществляющие управление земельными ресурсами, их характеристика
21. Основные задачи государственного регулирования земельных отношений, их содержание и требования
22. Государственная поддержка мероприятий по рациональному использованию, улучшению качества и охране земель
23. Государственное управление земельными ресурсами
24. Научное обеспечение земельных преобразований
25. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений
26. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, её задачи и механизм
27. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений
28. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений
29. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений
30. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
31. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
32. Компетенция представительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
33. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
34. Организационная структура Росреестра
35. Основные функции Росреестра в рамках государственного управления в сфере использования и охраны земель
36. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами
37. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами
38. Структура, полномочия и функции Росимущества по управлению земельными ресурсами
39. Структура, полномочия и функции Рослесхоза по управлению земельными ресурсами
40. Структура, полномочия и функции Минприроды по управлению земельными ресурсами
41. Функции органов власти субъектов Федерации по управлению земельными ресурсами
42. Функции муниципальных органов власти по управлению земельными ресурсами
43. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом
44. Государственная политика по управлению земельным фондом
45. Регулирование земельных отношений в системе управления земельными ресурсами

46. Виды муниципальных образований
47. Виды земельного контроля (надзора)

*Компетенция:*

*Способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране (ПКС-3)*

***Задания (пример)***

**Задание 1.**

1. Привести данные государственного статистического наблюдения за земельными ресурсами а именно: площадь (%) земель, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, а также государственной и муниципальной собственности; площадь земельных долей в земельном фонде страны.

2. Обозначить задачи, стоящие перед землеустройством на современном этапе.

**Задание 2.**

1. Разработать программу применения принципов, эффективных методов управления – экономических, административных, социально-психологических и технологий землестроительных и кадастровых работ.

2. Оформить свою программу в виде списка или «древа целей».

3. Проанализировать сравнительную эффективность управления и сделать выводы.

**Задание 3.**

1. Ознакомьтесь со схемой зонирования земель в городе \_\_\_\_\_. Проведите анализ данных земель. Какие органы управления осуществляют территориальное зонирование?

2. Проанализируйте схемы землеустройства районов. Какие объекты и данные включают эти схемы, для чего они нужны?

***Темы научных дискуссий (круглых столов)***

1. Современные проблемы управления земельными ресурсами
2. Земельные ресурсы как ключевой фактор обеспечения продовольственной безопасности
3. Земельные ресурсы как ключевой фактор обеспечения продовольственной безопасности и основные меры по организации их рационального использования

4. Особенности современного состояния земельного фонда и задачи по информационному обеспечению управления в данной сфере
5. Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании

### ***Тестовые задания (пример)***

*1. Основной целью управления земельными ресурсами определено*

- г) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения
- д) получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны
- е) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества

*2. Методами регулирования земельных отношений являются*

- г) установление и взимание платы за землю
- д) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль
- е) стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций по УЗР

*3. Что такое земельный фонд РФ?*

- д) вся территория РФ
- е) окружающая среда
- ж) природные источники
- з) природные ресурсы

*4. К задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено:*

- а) обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель;
- б) проведение контроля за состоянием земель;
- в) наделение органов управления функциями, обеспечивающими социально-правовую защиту субъектов земельных отношений;
- г) все варианты верные.

*5. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии осуществляет следующие виды работ:*

- а) мониторинг земель;
- б) государственный земельный надзор;
- в) надзор за исполнением саморегулируемыми организациями оценщиков требований федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- г) все ответы верны.

*6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы осуществляют государственный земельный надзор за соблюдением:*

- а) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;
- б) обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- в) требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- г) все ответы верны.

*7. Деятельность Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) заключается в:*

- а) в оказании гражданам, бизнесу, органам власти и местного самоуправления комплекс государственных услуг по регистрации прав и кадастровому учету недвижимости, предоставлению сведений из государственных реестров и кадастра;

- б) в установлении прав пользования фондом перераспределения;
- в) в установлении границ невостребованных земельных долей;
- г) в подготовке кадров.

8. *Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии осуществляет функции по:*

- а) организации единой системы государственного кадастрового учета недвижимости;
- б) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними;
- в) государственному геодезическому надзору;
- г) все ответы верны.

9. *Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии находится в ведении:*

- а) Министерства энергетики Российской Федерации;
- б) Министерства экономического развития Российской Федерации;
- в) Федеральной службы государственной статистики;
- г) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

10. *Росреестр является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции:*

- а) по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) по оказанию государственных услуг в сфере ведения единого государственного реестра недвижимости;
- в) по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимого имущества;
- г) все ответы верны.

11. *Органы общего государственного управления возлагают выполнение некоторых функций в области государственного управления земельными ресурсами на органы государственного управления специальной компетенции, а именно на :*

- а) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;
- б) Министерство природных ресурсов РФ;
- в) Росимущество РФ;
- г) все ответы верны.

12. *К компетенции федеральных органов законодательной власти относится:*

- а) выкуп земель для государственных нужд Российской Федерации;
- б) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов, в соответствии с которыми органы законодательной власти субъектов Федерации принимают законы и иные нормативные акты, регулирующие земельные отношения;
- в) установление границ субъектов РФ;
- г) межевание фонда перераспределения.

13. *Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:*

- а) планированию использования земель, землеустройству, ведению ЕГРН, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, осуществление государственного земельного контроля;
- б) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на земельные участки и прочно связанные с ними объекты недвижимости;
- в) распоряжению земельными участками на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления;
- г) только сдаче в аренду земельных участков;
- д) только по продаже земель.

14. *Единый государственный реестр недвижимости включает:*

- а) реестр объектов недвижимости;
- б) реестр прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества;
- в) кадастровые карты;
- г) все ответы верные.

## ***Темы рефератов (приведены примеры)***

1. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
2. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
3. Компетенция представительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
4. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
5. Организационная структура Росреестра
6. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами
7. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами
8. Структура, полномочия и функции Росимущества по управлению земельными ресурсами
9. Структура, полномочия и функции Рослесхоза по управлению земельными ресурсами
10. Структура, полномочия и функции Минприроды по управлению земельными ресурсами
11. Функции органов власти субъектов федерации по управлению земельными ресурсами
12. Функции муниципальных органов власти по управлению земельными ресурсами

## ***Вопросы для контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения, пример)***

1. Государственная поддержка мероприятий по рациональному использованию, улучшению качества и охране земель
2. Государственное управление земельными ресурсами
3. Научное обеспечение земельных преобразований
4. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений
5. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, её задачи и механизм
6. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений
7. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений
8. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений
9. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
10. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений

11. Компетенция представительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
12. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
13. Организационная структура Росреестра
14. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами
15. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами
16. Структура, полномочия и функции Росимущества по управлению земельными ресурсами
17. Структура, полномочия и функции Рослесхоза по управлению земельными ресурсами
18. Структура, полномочия и функции Минприроды по управлению земельными ресурсами
19. Функции органов власти субъектов Федерации по управлению земельными ресурсами
20. Функции муниципальных органов власти по управлению земельными ресурсами
21. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом
22. Государственная политика по управлению земельным фондом
23. Виды муниципальных образований
24. Виды земельного контроля (надзора)

### **Оценочные средства для промежуточного контроля**

#### *Компетенции:*

- Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3)*
- Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землестроительных и кадастровых работ (ОПК-6)*

#### **Вопросы и задания для проведения зачета**

#### **Вопросы к зачету**

1. Содержание понятия – земельные ресурсы. Роль государства в управлении земельными ресурсами
2. Понятие «Управления земельными ресурсами»
3. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами
4. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
5. Виды управления земельными ресурсами
6. Основные принципы управления земельными ресурсами
7. Общие принципы управления земельными ресурсами
8. Частные принципы управления земельными ресурсами

9. Функции управления земельными ресурсами: понятие, виды
10. Планирование (прогнозирование) – основная функция управления земельными ресурсами
  11. Организация, мотивация
  12. Регулирование как функция менеджмента
  13. Контроль, учет, анализ
  14. Понятие методов управления земельными ресурсами
  15. Система прямого управления земельными ресурсами
  16. Опосредованное управление земельными ресурсами
  17. Организационно-административные методы
  18. Экономические методы
  19. Социально-психологические методы
  20. Понятие системы государственного управления земельными ресурсами
21. Государственное управление земельным фондом
22. Федеральные органы управления земельными ресурсами
23. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом
  24. Региональные органы управления земельными ресурсами
  25. Цели и задачи государственной политики по управлению земельным фондом на современном этапе
  26. Основным (межотраслевым) органам управления земельными ресурсами специальной компетенции относятся
  27. Компетенция и полномочия Федеральных органов власти в области ГУЗР.
  28. Компетенция и полномочия органов власти субъектов РФ в области ГУЗР.
  29. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления в области ГУЗР.
  30. Компетенция и полномочия Росреестра в области ГУЗР.
  31. Государственный земельный контроль (надзор).
  32. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель.
  33. Государственная политика по управлению земельным фондом
  34. Организация деятельности органов местного самоуправления
  35. Кадровое обеспечение муниципального управления
  36. Эффективность муниципального управления
  37. Критерии оценки эффективности муниципального управления
  38. Цель управленческой деятельности
  39. Определение понятий «экономическая и социальная эффективность»
  40. Внешняя эффективность управленческой деятельности – понятие
  41. Муниципальное образование как социально-экономическая система
  42. Виды муниципальных образований
  43. Муниципальные районы и городские округа

## ***Задания к зачету***

### **Задание 1.**

Составьте схему осуществления земельного надзора за использованием и охраной земель

### **Задание 2.**

Составьте структуру (схему) Федеральных органов управления земельными ресурсами

### **Задание 3.**

Составьте схему уровней управления земельными ресурсами.

### **Задание 4.**

Разгадайте кроссворд на тему «Теоретические основы управления земельными ресурсами. Содержание и механизм формирования земельных отношений».

По горизонтали:

3. Присвоение тех или иных благ

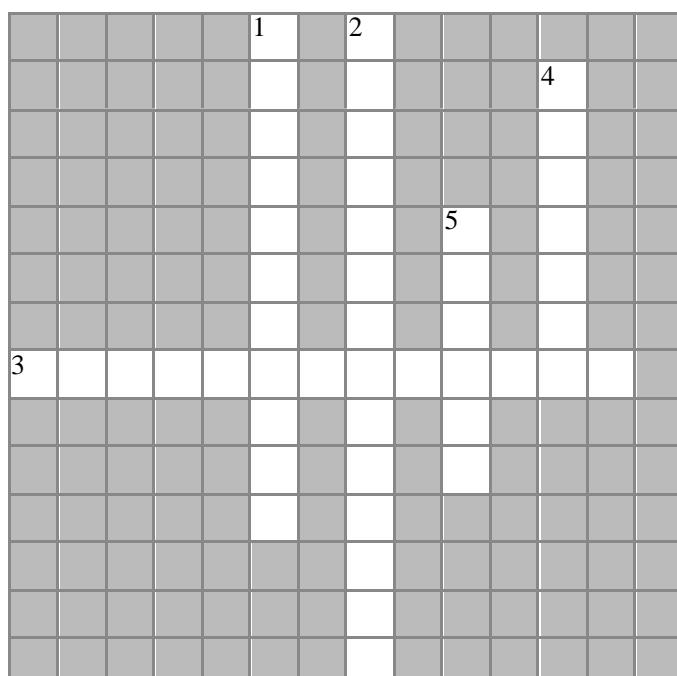
По вертикали:

1. Метод, связанный с принятием и реализацией непосредственных управленческих решений.

2. Решения, принимаемые в процессе управления земельными ресурсами.

4. Лица, наделенные земельными правами и несущие обязанности, предусмотренные земельным законодательством, являются

5. Одна из форм стимулирования



**Задание 5.** Разгадайте кроссворд на тему «Основные принципы управления земельными ресурсами».

По горизонтали:

2. Принцип, предполагающий необходимость создания структуры управления с учетом обязательности выполнения решений и постановлений вышестоящих структур нижестоящими органами.

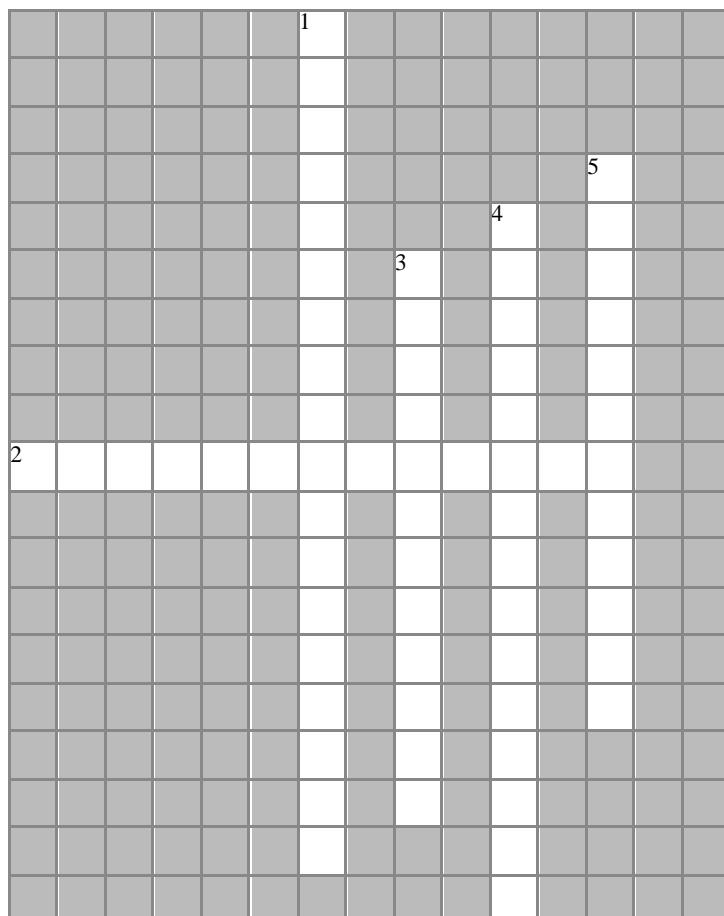
По вертикали:

1. Подход к управлению землями разных категорий и регионов.

3. Принцип по которому органы способны управлять земельными ресурсами на основе требований гибкости и адаптивности учитывать изменения внешних и внутренних экономических, социальных, правовых и иных условий.

4. Принцип, согласно которому субъекты земельных отношений несут ответственность за социальные, экономические и другие последствия принимаемых ими решений и осуществляющей ими деятельности

5. Это необходимое условие рационального использования земли, призванное обеспечить заинтересованность землепользователей в бережном, хозяйственном отношении к ней



**Задание 6.** Разгадайте кроссворд на тему «Организационная структура государственного управления земельными ресурсами».

По горизонтали:

3. Устойчивость функционирования организационной системы при ее минимальной структурной сложности и минимально необходимых ресурсах

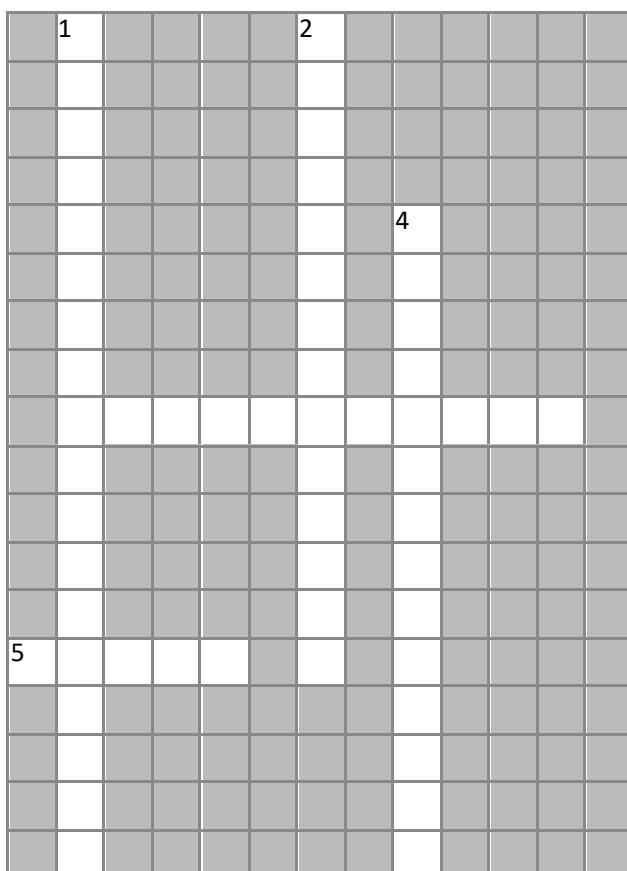
5. Нормативный акт, принимаемый в особом порядке и направленный на регулирование наиболее важных общественных, в том числе и земельных, отношений.

По вертикали:

1. Подход к управлению землями разных категорий и регионов

2. Несоответствие целевых функций отдельных подсистем с целевой функцией всей системы. Так, целевая функция хозяйственного комплекса страны может не совпадать с целевой функцией отдельной отрасли, а целевая функция отдельного работника – с интересами организации

4. Относительная изолированность, автономность организационных систем или их подсистем, проявляющаяся в разделении полномочий, формировании границ экономической, организационной, политической и хозяйственной самостоятельности предприятий, регионов, отраслей



*Компетенция:*

*Способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране (ПКС-3)*

## ***Вопросы к зачету***

1. Содержание понятия – земельные ресурсы. Роль государства в управлении земельными ресурсами
2. Понятие «Управления земельными ресурсами»
3. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами
4. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
5. Виды управления земельными ресурсами
6. Основные принципы управления земельными ресурсами
7. Общие принципы управления земельными ресурсами
8. Частные принципы управления земельными ресурсами
9. Функции управления земельными ресурсами: понятие, виды
- 10.Планирование (прогнозирование) – основная функция управления земельными ресурсами
- 11.Организация, мотивация
12. Регулирование как функция менеджмента
13. Контроль, учет, анализ
14. Понятие методов управления земельными ресурсами
- 15.Система прямого управления земельными ресурсами
- 16.Опосредованное управление земельными ресурсами
17. Организационно-административные методы
18. Экономические методы
19. Социально-психологические методы
20. Понятие системы государственного управления земельными ресурсами
21. Государственное управление земельным фондом
22. Федеральные органы управления земельными ресурсами
23. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом
24. Региональные органы управления земельными ресурсами
25. Цели и задачи государственной политики по управлению земельным фондом на современном этапе
26. Основным (межотраслевым) органам управления земельными ресурсами специальной компетенции относятся
27. Компетенция и полномочия Федеральных органов власти в области ГУЗР.
28. Компетенция и полномочия органов власти субъектов РФ в области ГУЗР.
29. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления в области ГУЗР.
30. Компетенция и полномочия Росреестра в области ГУЗР.
31. Государственный земельный контроль (надзор).
32. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель.
33. Государственная политика по управлению земельным фондом
34. Организация деятельности органов местного самоуправления

35. Кадровое обеспечение муниципального управления
36. Эффективность муниципального управления
37. Критерии оценки эффективности муниципального управления
38. Цель управленческой деятельности
39. Определение понятий «экономическая и социальная эффективность»
40. Внешняя эффективность управленческой деятельности – понятие
41. Муниципальное образование как социально-экономическая система
42. Виды муниципальных образований
43. Муниципальные районы и городские округа

### ***Задания к зачету***

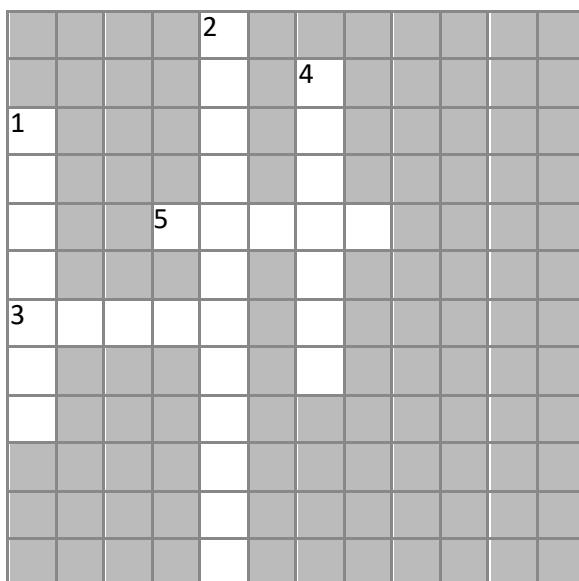
**Задание 5.** Разгадайте кроссворд на тему «Регулирование земельных отношений на землях сельскохозяйственного назначения».

По горизонтали:

3. Публичные слушания по продаже земельных участков
5. Способ обеспечения исполнения обязательств в виде имущества и других объектов гражданских прав (за исключением денег), находящихся в собственности залогодателя

По вертикали:

1. Определенное действие компетентных органов, направленное на прекращение права землепользования и землевладения.
2. Способ приобретения в частную собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
4. Сельскохозяйственный участок, предназначенный для кошения трав на сено.



**Задание 8.** Разгадайте кроссворд на тему «Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель».

По горизонтали:

2. Эрозия, засоление, загрязнение, иссушение - это ...

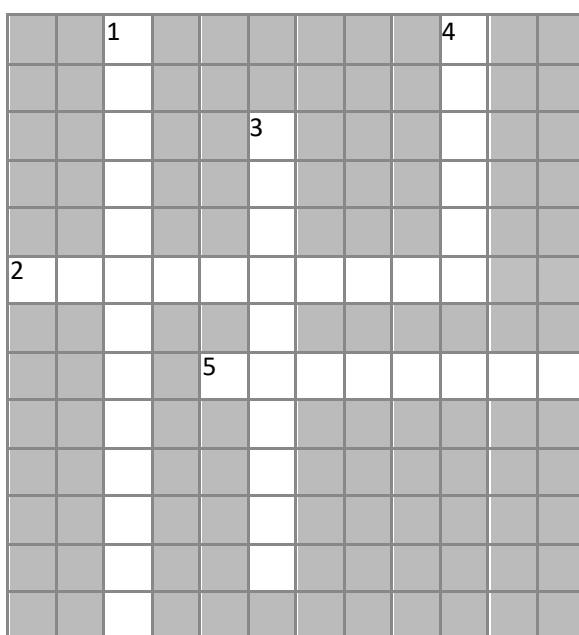
5. Метод, предполагающий разработку природоохранного законодательства и системы экологических нормативов, обязательных для всех землепользователей.

По вертикали:

1. Метод охраны земель в значительной мере ориентированы на расширенное воспроизведение органической части почвы

3. Способность почвы удовлетворять потребность растений в элементах питания, влаге и воздухе, а также обеспечивать условия для их нормальной жизнедеятельности.

4. Разрушение горных пород и почв поверхностными водными потоками и ветром, включающее в себя отрыв и вынос обломков материала и сопровождающееся их отложением.



**Задание 9.** Разгадайте кроссворд на тему «Единый государственный реестр недвижимости, мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами».

По горизонтали:

1. что осуществляется в рамках мониторинга использования земель и мониторинга состояния земель

2. текстовая форма

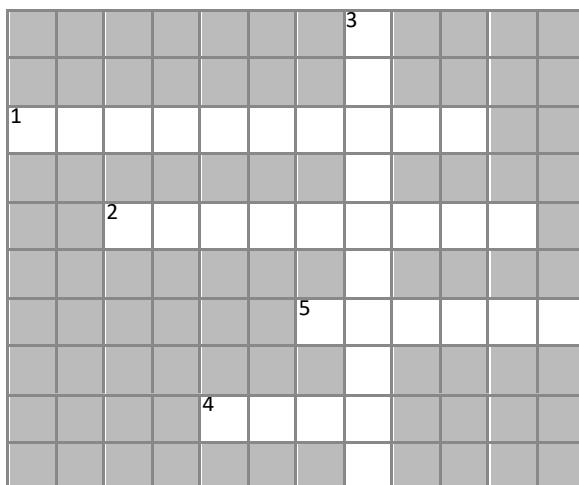
4. свод достоверных систематизированных сведений об учтенном в соответствии с настоящим Федеральным законом недвижимом имуществе, о

зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях, а также иных установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом сведений

5. Реестр в который вносятся сведения о зонах с особыми условиями использования территорий, территориальных зонах, территориях объектов культурного наследия, территориях опережающего социально-экономического развития, зонах территориального развития в РФ, об игорных зонах, о лесничествах, лесопарках, об особо охраняемых природных территориях, особых экономических зонах, охотничьих угодьях.

По вертикали:

3. система наблюдений, оценки и прогнозирования, направленных на получение достоверной информации о состоянии земель, об их количественных и качественных характеристиках, их использовании и о состоянии плодородия почв.



**Задание 10.** Разгадайте кроссворд на тему «Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами».

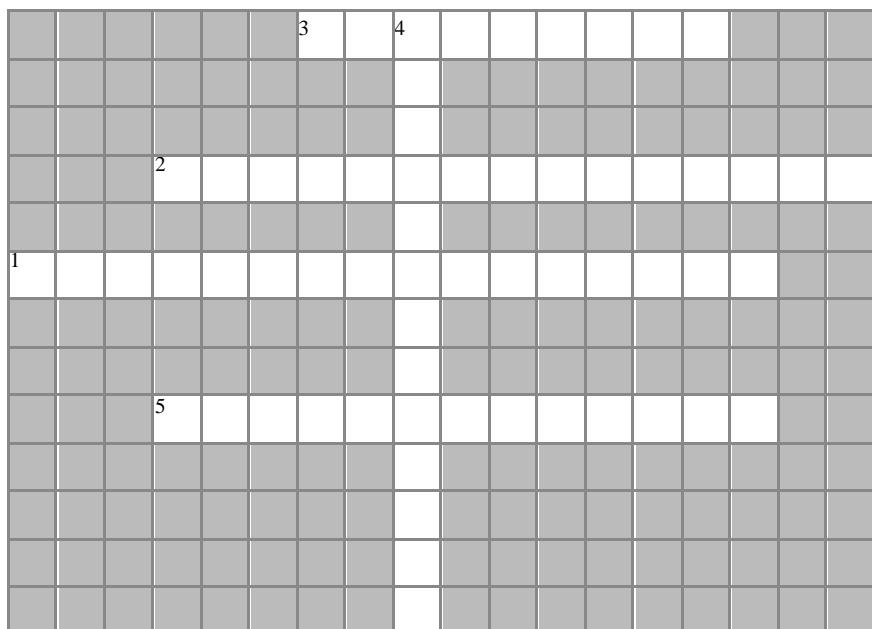
По горизонтали:

1. Распоряжение земельной собственностью разными способами
2. мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства
3. документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики.

5. Обладание участком земли юридическим или физическим лицом на определенных основаниях (право собственности, право пользования и так далее).

По вертикали:

1. Комплекс мер по экологическому и экономическому восстановлению земель и водных ресурсов, плодородие которых в результате человеческой деятельности существенно снизилось.



## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

## Оценочные средства

## **Критерии оценки заданий**

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, контрольная работа или задание выполнено в срок и представлена на проверку.

**Оценка «хорошо» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, контрольная работа или задание выполнено в срок и представлена на проверку.**

**Оценка «удовлетворительно» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, контрольная работа или задание представлена на проверку позже указанного срока.**

**Дискуссия** – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание с обучающимися эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике, решение ситуационных задач.

#### **Критерии оценки дискуссии**

Оценка «**отлично**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «**хорошо**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или обучающийся отказался от ответа без предварительного объясненияуважительных причин.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления

от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Оценка «**неудовлетворительно**» – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

**Зачет** - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета.**

Оценки «**зачтено**» и «**незачтено**» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной

программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагарина, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с.  
<https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

2. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / С. А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — 978-5-4497-0036-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>

3. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2019.— 360 с. — ISBN 978-985-08-2515-5 (т.1), 978-985-08-2516-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95486.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451776>

2. Липски С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / Липски С.А.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление земельными ресурсами: учебник / Г. Н. Барсукова, Е. В. Яроцкая, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 288 с. [file:///C:/Users/nina/Downloads/Upravlenie\\_zemelnyimi\\_resursami\\_Uchebnik\\_63\\_8718\\_v1.PDF](file:///C:/Users/nina/Downloads/Upravlenie_zemelnyimi_resursami_Uchebnik_63_8718_v1.PDF)

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет-сайтов:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/свободный>. – Загл. с экрана

2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана

3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Управление земельными ресурсами : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 51 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie\\_zemelnyimi\\_resursami\\_mетод.\\_dlja\\_SRS\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie_zemelnyimi_resursami_mетод._dlja_SRS_.pdf)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно
-------	---	---	--

	планом образовательной программы		указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Управление земельными ресурсами	<p>114 ЗОО специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows</p> <p>Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)</p> <p>Система тестирования INDIGO</p>	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета зоотехники
		<p>221 главного учебного корпуса специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows</p> <p>Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)</p> <p>Система тестирования INDIGO</p>	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидно-	Форма контроля и оценки результатов обучения
--	--

стю	
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающие-

гося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины**

### ***Студенты с нарушениями зрения***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвиже-  
ния и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

***Студенты с нарушениями слуха  
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные

тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.