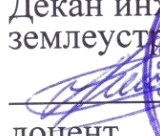


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ИНЖЕНЕРНО-ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан инженерно-
землеустроительного факультета

доцент **Белокур К.А.**
26 апреля 2017 г.



Рабочая программа дисциплины

Экология землепользования

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

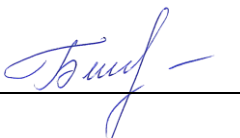
Уровень высшего образования
прикладной бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

**Краснодар
2017**

Рабочая программа дисциплины «Экология землепользования» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084

Автор:
к.э.н., профессор

 Г.Н. Барсукова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 24.04.2017 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор

 Н. М. Радчевский

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерно-землеустроительного факультета от 24.04.2017, протокол № 8.

Председатель
методической комиссии
канд. с.-х. наук, доцент

 С. К. Пшидатов

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. с.-х. наук, доцент

 С. К. Пшидатов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экология землепользования» является формирование экологического мышления и практических навыков, ориентированных на организацию экологически устойчивого развития почвенных экосистем и принципов рационального использования земель различного назначения.

Задачи дисциплины

- освоить терминологию, применяемую в экологии землепользования;
- изучить основные научно-методические основы и теорию экологии землепользования;
- приобрести способность использовать современные методы оценки степени антропогенного загрязнения земель;
- сформировать знания по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования;
- овладеть методами анализа ландшафтной структуры, оценки и картографирования ландшафтов, экологической ситуации, конфликтов природопользования на локальном и региональном уровнях;
- приобрести знания об эколого-ландшафтных основах экологически устойчивого землепользования;
- сформировать навыки организации рационального землепользования и охраны земельных ресурсов.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
- ОПК-3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- ПК-4 способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;
- ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Экология землепользования» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство и кадастры»

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	29	9
— аудиторная по видам учебных занятий	28	8
— лекции	14	4
— практические	14	4
— лабораторные		
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа в том числе:	43	63
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы	43	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре очной формы обучения, на 3 курсе, в 6 семестре заочной форме обучения

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Биосфера земли 1.1 Биосфера и	ОП К-2,	4	2	2		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	ноосфера 1.2 Экосистемы 1.3 Биогеохимиче- ские циклы био- сферы	ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11					
2	Взаимодействие человека и при- роды 2.1 Классифика- ция природных ресурсов 2.2 Загрязнение окружающей сре- ды 2.3 Контроль и управление каче- ством природной среды	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
3	Естественные и антропогенные ландшафты 3.1 Ландшафты и агроландшафты, их морфологиче- ская структура 3.2 Естественные, искусственные, сельскохозяй- ственные биоце- нозы 3.3 Роль земле- устройства в фор- мировании агро- ландшафтов и аг- роценозов	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6
4	Теоретические основы экологии землеустройства и землепользова- ния 4.1 Свойства зем- ли, ее значение в разных отраслях хозяйства 4.2 Земли с осо-	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	4	2	2		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	бым правовым режимом использования 4.3 Обеспечение экологической устойчивости землевладений и землепользований						
5	Землеустройство на эколого-ландшафтной основе 5.1 Основные теоретические положения землеустройства на эколого-ландшафтной основе 5.2 Учет природоохранных требований при землеустроительных действиях	ОП К-2, ОП К-3, ПК-4, ПК-11	4	2	2		6
6	Роль землеустройства в обеспечении экологически устойчивого землепользования 6.1 Разработка и осуществление проектов землеустройства 6.2 Государственный земельный надзор	ОП К-2, ОП К-3, ПК-4, ПК-11	4	2	2		6
7	Экономика и экология землепользования 7.1. Основные понятия экономики природопользования 7.2. Определение ущерба от загряз-	ОП К-2, ОП К-3, ПК-4, ПК-11	4	2	2		7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	нения земель 7.3. Экономиче- ская оценка зе- мель						
Итого				14	14		43

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
1	Биосфера земли 1.1 Биосфера и ноосфера 1.2 Экосистемы 1.3 Биогеохимиче- ские циклы био- сферы	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6	2	2		9
2	Взаимодействие человека и при- роды 2.1 Классифика- ция природных ресурсов 2.2 Загрязнение окружающей сре- ды 2.3 Контроль и управление каче- ством природной среды	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9
3	Естественные и антропогенные ландшафты 3.1 Ландшафты и агроландшафты, их морфологиче- ская структура 3.2 Естественные, искусственные,	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	сельскохозяй- ственные биоце- нозы 3.3 Роль земле- устройства в фор- мировании агро- ландшафтов и аг- роценозов						
4	Теоретические основы экологии землевладения и землепользова- ния 4.1 Свойства зем- ли, ее значение в разных отраслях хозяйства 4.2 Земли с осо- бым правовым режимом исполь- зования 4.3 Обеспечение экологической устойчивости землевладений и землепользований	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6				9
5	Землеустройство на эколого- ландшафтной основе 5.1 Основные тео- ретические поло- жения земле- устройства на эколого- ландшафтной ос- нове 5.2 Учет природо- охранных требо- ваний при земле- устроительных действиях	ОП К-2, ОП К-3, ПК- 4, ПК- 11	6	2	2		9
6	Роль земле- устройства в обеспечении эко-	ОП К-2, ОП	6				9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	логически устойчивого землепользования 6.1 Разработка и осуществление проектов землеустройства 6.2 Государственный земельный надзор	К-3, ПК-4, ПК-11					
7	Экономика и экология землепользования 7.1. Основные понятия экономики природопользования 7.2. Определение ущерба от загрязнения земель 7.3. Экономическая оценка земель	ОП К-2, ОП К-3, ПК-4, ПК-11	6				9
Итого				4	4		63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Землеустроительное проектирование: учебн.-метод. пособие. Ч 1. / Г. Н. Барсукова, Н. М. Радчевский, А. В. Хлевная, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2013.– 180 с.

2. Пендюрин, Е. А. Экология землепользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Пендюрин, Л. М. Смоленская, В. Г. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66689.html>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

ОПК-2 способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

1	Мониторинг земель Краснодарского края
1	Почвоведение и инженерная геология
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2	Экология
4	Основы природопользования
4	Экология землепользования
4,5	Землеустроительное проектирование
5	Инженерное обустройство территории
6	Основы механизации сельскохозяйственного производства
6	Основы территориального планирования
6	Сельскохозяйственные машины
6,7	Основы градостроительства и планировка населенных мест
7	Технологическая практика
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Планирование использования земель
8	Региональное землеустройство
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ОПК-3 способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

1	Землеустроительное черчение
1	Инженерная графика
1,2,3,4	Геодезия
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие

2	Экология
2,3,4	Навигационные системы
2,3,4	Технология геодезических измерений
3	Материаловедение
3	Основы землеустройства
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы кадастра недвижимости
4	Экология землепользования
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4,5	Землеустроительное проектирование
5,6	Географические информационные системы
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Исполнительская практика
6	Метрология, стандартизация и сертификация
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства
7	Прикладная геодезия
7	Технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Региональное землеустройство
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-4 способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

1	Землеустроительное черчение
1	Инженерная графика
1,2,3,4	Геодезия
2	Начертательная геометрия
2	Основы земледелия и растениеводства
2	Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве
2	Точное земледелие
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы природопользования
4	Экология землепользования
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4,5	Землеустроительное проектирование
5	Картография
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Основы механизации сельскохозяйственного производства
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Сельскохозяйственные машины

6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
7	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве
8	Планирование использования земель
8	Преддипломная практика
8	Региональное землеустройство
8	Экономика землеустройства
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

1	Мониторинг земель Краснодарского края
2,3,4	Технология геодезических измерений
2,3,4	Навигационные системы
4	Эколого-ландшафтное зонирование
4	Экология землепользования
5	Геодезические работы при землеустройстве
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
6	Основы территориального планирования
6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
7	Технологическая практика
8	Региональное землеустройство
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-2 способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию					
Знать: Государственные системы координат, системы координат, применяе-	Фрагментарное представление о: Государственных системах координат. си-	Не полное представление о: Государственных системах координат. си-	Сформированные знания о: Государственных системах координат. си-	Сформированные знания о: Государственных системах координат. си-	Реферат Тесты Вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
мые при веде- нии ЕГРН Структура файлов обмен- ных форматов геоинформаци- онных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы меж- ведомственно- го взаимодей- ствия с феде- ральными ор- ганами, осу- ществляющими государствен- ную политику в сфере государ- ственного ка- дастрового учета Уметь: Работать с цифровыми и информацион- ными картами Определять по материалам геоинформаци- онных систем кадастровые ошибки Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний	стемы коорди- нат, применяе- мые при веде- нии ЕГРН Структура файлов обмен- ных форматов геоинформаци- онных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы меж- ведомственно- го взаимодей- ствия с феде- ральными ор- ганами, осу- ществляющими государствен- ную политику в сфере государ- ственного ка- дастрового учета Фрагмен- тарное уме- ние: Работать с цифровыми и информацион- ными картами Определять по материалам геоинформаци- онных систем кадастровые ошибки Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета,	стемы коорди- нат, применяе- мые при веде- нии ЕГРН Структура файлов обмен- ных форматов геоинформаци- онных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы меж- ведомственно- го взаимодей- ствия с феде- ральными ор- ганами, осу- ществляющими государствен- ную политику в сфере государ- ственного ка- дастрового учета Несистема- тические умения: Работать с цифровыми и информацион- ными картами Определять по материалам геоинформаци- онных систем кадастровые ошибки Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета,	стемы коорди- нат, применяе- мые при веде- нии ЕГРН Структура файлов обмен- ных форматов геоинформаци- онных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы меж- ведомственно- го взаимодей- ствия с феде- ральными ор- ганами, осу- ществляющими государствен- ную политику в сфере государ- ственного ка- дастрового учета В целом успешное умение Работать с цифровыми и информацион- ными картами Определять по материалам геоинформаци- онных систем кадастровые ошибки Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета,	стемы коорди- нат, применяе- мые при веде- нии ЕГРН Структура файлов обмен- ных форматов геоинформаци- онных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН Методы меж- ведомственно- го взаимодей- ствия с феде- ральными ор- ганами, осу- ществляющими государствен- ную политику в сфере государ- ственного ка- дастрового учета Самостоя- тельное умение: Работать с цифровыми и информацион- ными картами Определять по материалам геоинформаци- онных систем кадастровые ошибки Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета,	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Владеть: Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Отсутствие навыков владения: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Владение некоторыми навыками работы с: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Успешное владение навыками работы с: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Владение в полной мере навыками работы с: Проверками документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия	
ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами					
Знать: Административный регламент Федеральной службы государ-	Фрагментарное представление о: Административном регла-	Не полное представление о: Административном регла-	В целом сформированные, но содержащие некоторые	Сформированные знания о: Административном регла-	Реферат Тесты Вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи	менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные	менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные	пробелы в представле- нии о: Администра- тивном регла- менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных	менте Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственной реги- страции прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы ра- боты в автома- тизированных модулях про- граммных ком- плексов, пред- назначенных для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации Уметь: Использовать технические средства по оцифровке до- кументации Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Вести элек- тронный доку- ментооборот Необходимые знания Поряд- док предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном кадастре не- движимости Порядок предоставления сведений, со- держащихся в Едином госу- дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка-	нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации Фрагмен- тарное уме- ние: Использовать технические средства по оцифровке до- кументации Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Вести элек- тронный доку- ментооборот Необходимые знания Поряд- док предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном кадастре не- движимости Порядок предоставления сведений, со- держащихся в Едином госу- дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто-	нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации Несистема- тические умения: Использовать технические средства по оцифровке до- кументации Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Вести элек- тронный доку- ментооборот Необходимые знания Поряд- док предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном кадастре не- движимости Порядок предоставления сведений, со- держащихся в Едином госу- дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто-	для осуществ- ления функций по прие- му/выдаче до- кументов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации В целом успешное умение Использовать технические средства по оцифровке до- кументации Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Вести элек- тронный доку- ментооборот Необходимые знания Поряд- док предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном кадастре не- движимости Порядок предоставления сведений, со- держащихся в Едином госу- дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регла-	нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации Самостоя- тельное умение: Использовать технические средства по оцифровке до- кументации Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Вести элек- тронный доку- ментооборот Необходимые знания Поряд- док предостав- ления сведе- ний, содержа- щихся в госу- дарственном кадастре не- движимости Порядок предоставления сведений, со- держащихся в Едином госу- дарственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
дастровому учету недви- жимого иму- щества Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Владеть: Проверка до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне- сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет-	графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Отсутствие навыков ра- боты : Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне- сение сведений	графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Владение некоторыми навыками работы с: Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне-	мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Успешное владение навыками работы с: Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро-	графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по государ- ственному ка- дастровому учету недви- жимого иму- щества Административный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию Владение в полной мере навыками работы с: Проверки до- кумента, удо- стоверяющего личность Прием доку- ментов от за- явителя в бу- мажном и элек- тронном виде Формирование учетного дела Сканирование документов и привязка элек- тронных обра- зов документов к электронному учетному делу Регистрация запро- са/заявления в автоматизиро- ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю Ис- пользовать со- временные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи	в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю Использовать современные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи	сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю Использовать современные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи	ванной инфор- мационной системе Прием и реги- страция доку- ментов на вне- сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю Ис- пользовать со-	сение сведений в государ- ственный ка- дастр недви- жимости, по- ступающих посредством почтового от- правления Передача учет- ных дел по ре- естру в уста- новленном по- рядке в соот- ветствующий орган кадаст- рового учета или в орган, осуществляю- щий государ- ственную реги- страцию права Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных дей- ствий, рас- смотрения за- проса о предо- ставлении све- дений, внесен- ных в ЕГРН, и запросов све- дений ЕГРП Регистрация и удостоверение подготовлен- ных по резуль- татам запро- са/заявления исходящих документов и выдача их за- явителю Ис- пользовать со- временные средства вы- числительной техники, ком- муникаций и связи	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			временные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи		
ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам					
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Уметь: Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных Владеть: Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на ка-	Фрагментарное представление о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Фрагментарное умение: Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных Отсутствие	Не полное представление о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Несистематические умения Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных Владение	В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН В целом успешное умение Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для	Сформированные знания о: Законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН Самостоятельное умение: Работать с цифровыми и информационными картами Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных Владение в	Реферат Тесты Вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
дастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	навыков работы по: Осуществлению кадастрового деления округа на кадастровые районы и кадастрового деления районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	некоторыми навыками работы по: Осуществлению кадастрового деления округа на кадастровые районы и кадастрового деления районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных Успешное владение навыками работы по: Осуществлению кадастрового деления округа на кадастровые районы и кадастрового деления районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	полной мере навыками работы по: Осуществлению кадастрового деления округа на кадастровые районы и кадастрового деления районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ЕГРН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ЕГРН Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ЕГРН	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			Использовать геоинформаци- онные систе- мы, применяе- мые при веде- нии ЕГРН		
ПК-11 способностью использовать знания современных методик и технологий монито- ринга земель и недвижимости					
Знать: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис- пользованию электронной	Фрагментарное представление о: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис-	Не полное представление о: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис-	В целом сфор- мированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий-	Сформирован- ные знания о: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере государствен- ного кадастро- вого учета, государствен- ной регистра- ции прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустрой- ства, градо- строительства и смежных об- ластях знаний Администра- тивный регла- мент Феде- ральной служ- бы государ- ственной реги- страции, ка- дастра и карто- графии по предоставле- нию государ- ственной услу- ги по предо- ставлению све- дений, внесен- ных в государ- ственный ка- дастр недви- жимости Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис- пользованию	Реферат Тесты Вопросы и зада- ния к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си- стематизации, учета и ведения правовой до- кументации с использовани- ем современ- ных информа- ционных тех- нологий Уметь: Вести элек- тронный доку- ментооборот Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую под- пись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведом- ственного вза- имодействия Работать с ин- формацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государствен- ных услуг Оформлять, вести и хранить	пользованию электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си- стематизации, учета и ведения правовой до- кументации с использовани- ем современ- ных информа- ционных тех- нологий. Фрагментарное умение: Вести элек- тронный доку- ментооборот Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую под- пись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведом- ственного вза- имодействия Работать с ин- формацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государствен-	пользованию электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си- стематизации, учета и ведения правовой до- кументации с использовани- ем современ- ных информа- ционных тех- нологий. Несистемати- ческие умения: Вести элек- тронный доку- ментооборот Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую под- пись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведом- ственного вза- имодействия Работать с ин- формацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государствен-	ской Федера- ции, регламен- тирующее дей- ствия по ис- пользованию электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си- стематизации, учета и ведения правовой до- кументации с использовани- ем современ- ных информа- ционных тех- нологий. В целом успешное уме- ние: Вести элек- тронный доку- ментооборот Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую под- пись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведом- ственного вза- имодействия Работать с ин- формацией в	электронной цифровой под- писи Основы дело- производства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок си- стематизации, учета и ведения правовой до- кументации с использовани- ем современ- ных информа- ционных тех- нологий. Самостоятель- ное умение: Вести элек- тронный доку- ментооборот Логически вер- но, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую под- пись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведом- ственного вза- имодействия Работать с ин- формацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государствен- ных услуг	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации Владеть: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответ-	ных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации. Отсутствие навыков работы : Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодей-	ных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации. Владение некоторыми навыками работы с: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодей-	глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации. Успешное владение навыками работы с: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведе-	Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации. Владение в полной мере навыками работы с: Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ЕГРН Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ЕГРН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодей-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ствие требова- ниям действу- ющего законо- дательства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответ- ствие требова- ниям действу- ющего законо- дательства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответ- ствие требова- ниям действу- ющего законо- дательства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	ний, посту- пивших в по- рядке инфор- мационного взаимодей- ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответ- ствие требова- ниям действу- ющего законо- дательства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	ствия либо межведом- ственного вза- имодействия, на соответствие требованиям действующего законодатель- ства Формирование уточняющих межведом- ственных за- просов в орга- ны государ- ственной вла- сти и органы местного само- управления в случае выявле- ния в докумен- тах несоответ- ствий требова- ниям действу- ющего законо- дательства ли- бо отсутствия необходимых для государ- ственного ка- дастрового учета докумен- тов Внесение све- дений в про- граммный ком- плекс ЕГРН на основании до- кументов, по- ступивших в порядке ин- формационного взаимодей- ствия	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы рефератов

1. Учение о биосфере земли
2. Учение о ноосфере земли
3. Экосистема как составная часть биосферы
4. Земельные ресурсы, их характеристика
5. Санитарные аспекты загрязнения окружающей среды
6. Экологический мониторинг и экспертиза
7. Этапы формирования агроландшафтов
8. Причины масштабных изменений естественных биоценозов
9. Географические отделы ландшафтов
10. Общественная значимость земли
11. Земельный фонд РФ
12. Экологическое равновесие в сельскохозяйственном производстве
13. Экологические и природоохранные задачи землеустройства
14. Приоритетные направления в использовании земель на эколого-ландшафтной основе
15. Разработка прогнозов, целевых общегосударственных и региональных программ использования и охраны земель
16. Учет экологических требований на всех этапах землеустройства
17. Земельное законодательство в области охраны окружающей среды
18. Государственный экологический надзор (контроль)
19. Взаимосвязь экономики и экологии в землепользовании
20. Понятие природопользования в землеустройстве
21. Экономика природопользования
22. Экология как наука
23. Проблемы использования природных ресурсов планеты
24. Достоинства и недостатки антропогенных ландшафтов
25. Особенности использования земли как компонента природной среды
26. Риски сельскохозяйственного производства, организованного на эколого-ландшафтной основе
27. Достоинства и недостатки проектов внутрихозяйственного землеустройства как инвестиционных планов
28. Социальная эффективность экологизации землепользования

Тестовые задания (пример)

1. Явления круговорота веществ и энергии, происходящие при участии живых организмов, изучают на уровне:

- а) биосферном;
 - б) биогеоценотическом;
 - в) популяционно-видовом;
 - г) организменном.
2. К антропогенным факторам относятся:
- а) осушение болот, вырубка лесов, строительство дорог;
 - б) растения, бактерии, грибы, животные, вирусы;
 - в) минералы, растения, соленость воды, распашка полей;
 - г) температура воздуха и воды, атмосферное давление.
3. Сельскохозяйственные земли, систематически обрабатываемые и используемые для посевов сельскохозяйственных культур, называются:
- а) пашня;
 - б) сельскохозяйственные угодья;
 - в) пары;
 - г) луговые;
 - д) продуктивные.
4. Совокупность достоверных и обоснованных сведений о земле как средстве производства в сельском хозяйстве, природных свойствах земель, их хозяйственном и правовом положении – это...:
- а) земельный кадастр;
 - б) бонитировка земель;
 - в) мониторинг земель;
 - г) земельный кодекс.
5. Назовите вид плодородия, сформировавшиеся как результат воздействия человека на почву путем обработки, внесения удобрений и других мероприятий:
- а) естественное;
 - б) искусственное;
 - в) экономическое;
 - г) абсолютное;
 - д) антропогенное.
6. В сельском хозяйстве земельные ресурсы служат...:
- а) только средством труда ;
 - б) источником питательных веществ ;
 - в) местом расположения предприятий ;
 - г) главным средством производства ;
 - д) предметом труда.
7. Эколого-ландшафтный подход к разработке проектов землеустройства предполагает установление:
- а) только оптимального соотношения сельскохозяйственных угодий;
 - б) только оптимального соотношения несельскохозяйственных угодий;
 - в) только порога распаханности территории;
 - г) оптимального соотношения интенсивно используемых и средостабилизирующих угодий.
8. В современный период, все возрастающие деградации природной сферы, землеустройство должно обеспечивать решение не только экономических, но и в первую очередь, ...
- а) организационных задач;

- б) экологических задач;
- в) территориальных задач.

9. Организация территорий на эколого-ландшафтной основе предусматривает оптимизацию структуры земельных угодий и ...

- а) рациональное размещение их в пространстве;
- б) увеличение площади пахотных земель;
- в) рациональное размещение производственных центров;
- г) увеличение поголовья скота.

10. Главная задача эколого-ландшафтного зонирования территорий: получение честного представления

- а) о климатических условиях хозяйства;
- б) о водных источниках хозяйства;
- в) о разнообразии ландшафтных условий хозяйства;
- г) о почвенном покрове хозяйства.

Для промежуточного контроля по компетенциям:

ОПК-2 – способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;

ОПК-3 – способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ПК-4 – способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

ПК-11 – способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Вопросы для проведения зачета

- 1. Понятие биосферы
- 2. Основные компоненты вещества биосферы
- 3. Понятие ноосферы
- 4. Понятие экосистемы и биоценоза
- 5. Классификация экосистем в зависимости от масштаба
- 6. Характеристика агроэкосистем
- 7. Сущность большого (геологического) круговорота веществ
- 8. Биогеохимические круговороты основных химических элементов в биосфере
- 9. Понятие и классификация природных ресурсов
- 10. Охарактеризуйте современное состояние земельных ресурсов
- 11. Основные минеральные и энергетические ресурсы
- 12. Понятие и основные источники загрязнений антропогенного происхождения
- 13. Охарактеризуйте основные группы загрязнителей почв
- 14. Экологический мониторинг

15. Осуществление наблюдения и контроля за качеством воздуха, воды и почв в России
16. Ландшафт, его характеристика
17. Назовите ландшафтообразующие природные компоненты
18. Назовите основные морфологические единицы ландшафтов
19. Отличительные особенности регионального изучения ландшафтов и типологического
20. Значимость изучения ландшафтов и учета их при землеустройстве
21. Антропогенный ландшафт, его характеристика
22. Подразделение антропогенных ландшафтов по роду хозяйственной деятельности человека, по степени и характеру изменения
23. Влияние природных условий на формирование структуры и функционирование современных агроландшафтов
24. Свойствах земли, их значении в сельском хозяйстве
25. Особенности использования земли как компонента природной среды
26. Земли с особым правовым режимом использования
27. Нормативно-правовая база для установления земель с особым правовым режимом использования
28. Государственные природные заказники
29. Водоохранные зоны и прибрежные полосы рек
30. Создание национальных природных парков
31. Курортные и лечебно-оздоровительные зоны
32. Назовите особенности функционирования антропогенных ландшафтов
33. Основные принципы обеспечения экологической устойчивости землевладений и землепользования
34. Назовите природоохранные задачи землеустройства.
35. Основные экологические предпосылки проведения землеустройства
36. Основные направления в использовании земель на эколого-ландшафтной основе
37. Основные показатели при выделении экологически однородных участков
38. Уровни и схемы эколого-ландшафтного районирования
39. Показатели, отраженные в экологическом паспорте при эколого-ландшафтном районировании
40. Система землеустроительных действий на основе эколого-ландшафтного подхода
41. Особенности проектов землеустройства на эколого-ландшафтной основе
42. Задачи государственного экологического надзора
43. Полномочия должностных лиц органов государственного экологического надзора

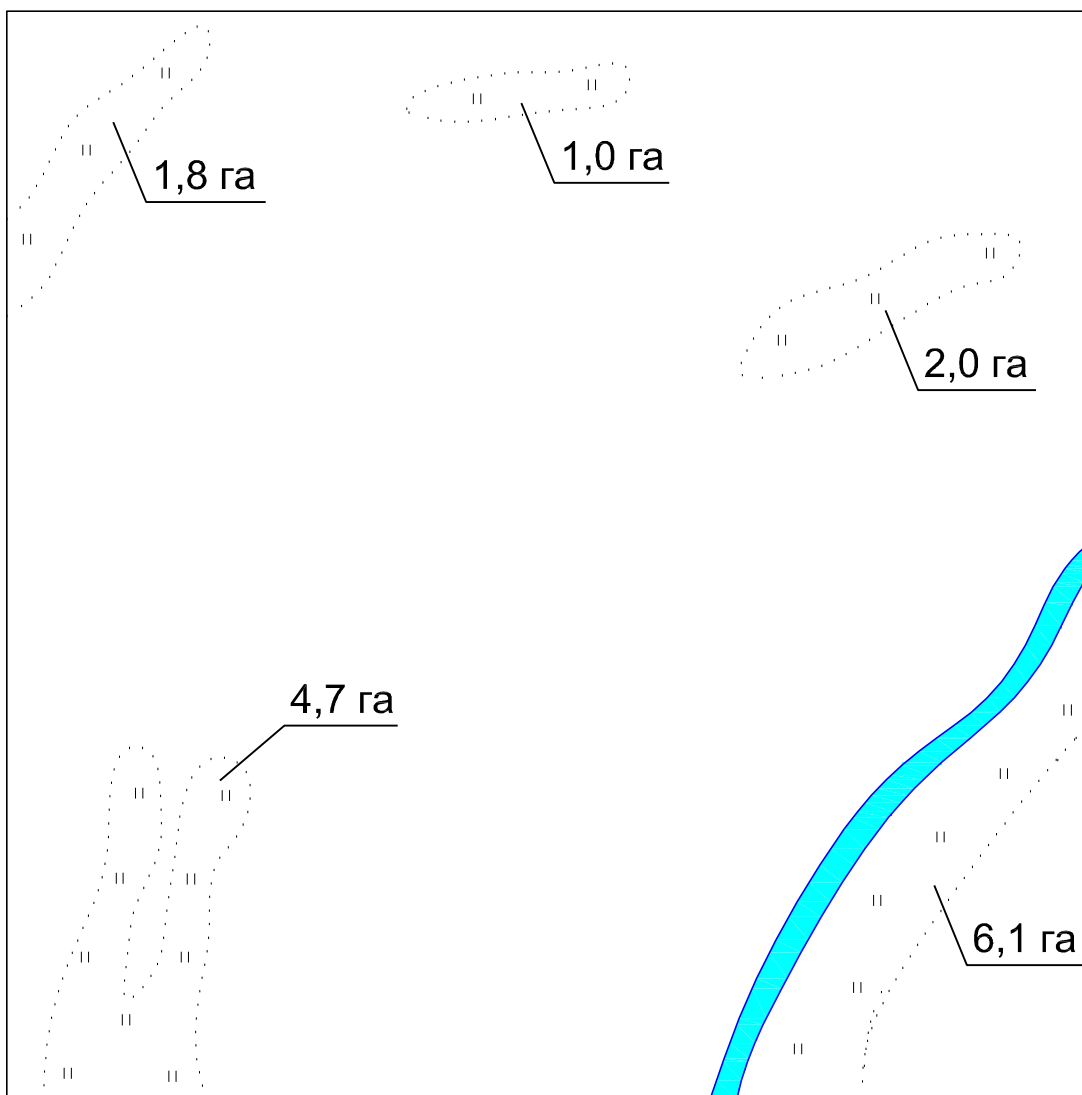
44. Экологические требования при размещении земельных массивов землевладений и землепользований
45. Перечислите экологические требования при проектировании и строительстве хозяйственных объектов на территории землевладений и землепользовании
46. Экологические требования при эксплуатации земельных угодий
47. Назовите задачи государственных органов, осуществляющих государственный земельный надзор
48. Права государственных инспекторов по использованию и охране земель
49. Разделы землеустроительных проектов по формированию землепользований несельскохозяйственного назначения
50. Разделы землеустроительных проектов при ограничении прав субъектов земельных отношений или ухудшении качества их земель
51. Опишите порядок установления и возмещения потерь сельскохозяйственного производства
52. Расчет ущерба от загрязнения земель
53. Расчет штрафа за ущерб от загрязнения земель химическими веществами
54. Расчет земельного налога с учетом экологических факторов
55. Понятие природопользования
56. Взаимоотношения экологии и экономики на разных этапах развития общества

Задания для проведения зачета (пример) носят мультипликативный характер и позволяют освоить следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.

Задание № 1

На выданном фрагменте карты (Выселковский район, Центральная сельскохозяйственная зона):

- 1) Определить границы участков сенокосов;
- 2) Границы участков сенокосов показать красным цветом;
- 3) Зеленым цветом закрасить сенокосы;
- 4) В соответствии с условными знаками, разместить границы и номера почвенных разностей, присущие Центральной сельскохозяйственной зоне;
- 5) Оформите условные обозначения.



Задание № 2

На выданном фрагменте карты определить основные элементы зонирования рельефа и дать их краткое описание:

- 1) Водоразделы;
- 2) Водотоки;
- 3) Красным цветом стрелками указать направление стока воды от водоразделов к водотокам;
- 4) Границу и номера урочищ;
- 5) В устной форме назовите и укажите на карте сельскохозяйственные и не сельскохозяйственные угодья;
- 6) Оформите условные обозначения.

- 2) Определить границы болота. Границы показать черным цветом. Закрасить сине-коричневым цветом и показать условный знак болота;
- 3) Оформите условные обозначения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Оценочные средства

1. Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

2. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

3. Зачет - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «**незачтено**» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Пендюрин, Е. А. Экология землепользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Пендюрин, Л. М. Смоленская, В. Г. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66689.html>

2. Землеустроительное проектирование: учебное пособие. Ч 1. / Г. Н. Барсукова, Н. М. Радчевский, А. В. Хлевная, К. А. Юрченко. — Краснодар: КубГАУ, 2016.— 185 с.

Дополнительная учебная литература

1 Барсукова Г.Н. История земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / Г.Н. Барсукова, К.А. Юрченко, Н.М. Радчевский. — Краснодар: КубГАУ, 2014. — 456 с.

2 Землеустроительное проектирование: учеб. пособие. Ч 2 / Г. Н. Барсукова, М.В Сидоренко, К. А. Юрченко, О.В. Мастюгина. – Краснодар, КубГАУ, 2013. – 191 с.

3 Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30277.html>

4 Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1875-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html>

5 Системы земледелия Краснодарского края на ароландшафтной основе: Краснодар: 2015. – 352 с.

6 Территориальное землеустройство: учеб. пособие / М. В. Ванжа, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 173 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniium.com	Универсальная	https://znaniium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет сайтов:

1. Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pkk5.rosreestr.ru/> свободный. – Загл. с экрана

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана

3. <http://www.garant.ru/> Информационно – правовой портал «Гарант»

4. <http://www.consultant.ru/> Правовая поддержка «Консультант плюс»

5. www.biblioclub.ru/ Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

6. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека (НЭБ)

7. [www . uirussia.msu.ru/](http://www.uirussia.msu.ru/) Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)

8. www.economy.gov.ru / Министерство экономического развития Российской Федерации
9. www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
10. www.kadastr.ru / Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости Российской Федерации
11. www.mcsx.ru / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
12. www.mgi.ru / Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации
13. www.rost.ru приоритетные национальные проекты
14. www.gks.ru – Госкомстат России
15. www.gks.ru -Федеральная служба государственной статистики

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

3. Землеустроительное проектирование: учебн.-метод. пособие. Ч 1. / Г. Н. Барсукова, Н. М. Радчевский, А. В. Хлевная, К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2013.– 180 с.

4. Пендюрин, Е. А. Экология землепользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Пендюрин, Л. М. Смоленская, В. Г. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66689.html>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Экология землепользования	1. Помещение №309 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 51,8 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . — специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); – программное обеспечение: Windows, Office. 2. Помещение №314 ГД, посадочных мест — 104; площадь — 88,6 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. 3. Помещение №321 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 53,6 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows,	

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		Office. 4. Помещение №411 ГД, посадочных мест — 78; площадь — 74,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. – специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); – технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); – программное обеспечение: Windows, Office. 5. Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы. посадочных мест – 25; площадь – 53,7 кв.м; технические средства обучения (компьютер персональный – 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	