

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
управления



профессор В.Г. Кудряков
16 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

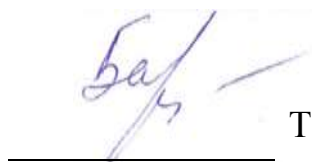
очная, очно-заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567.

Автор:

д-р экон. наук, профессор



Т.П. Барановская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры системного анализа и обработки информации от 07.06.2021г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

Системного анализа и обработки информации,

д-р экон. наук, профессор



Т.П. Барановская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 15.06.2021 г., протокол № 7.

Председатель

методической комиссии,

канд. экон. наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель

основной профессиональной образовательной программы



Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» является освоение технологии переработки информационного ресурса с целью получения новой информации на базе средств вычислительной техники и связи. способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а так же создание и эксплуатация информационных систем управления.

Задачи

- изучить теоретические основы информационных технологий;
- освоить азы работы с базами данных;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- научиться составлять бизнес-планы и инвестиционные проекты с помощью информационных технологий;
- получить навыки по работе с бизнес-процессами организации;
- получить знания о применение информационных технологий в будущей профессии;
- применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКС - 7 - Способен владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

ОПК - 5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

«Информационные технологии в управлении» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление» (программа прикладного бакалавриата).

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	65	31
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	62	28
— лекции	32	12
— практические	30	16

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
(лабораторные)		
— внеаудиторная	-	-
— зачет	-	-
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	79	113
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	79	113
Итого по дисциплине	144	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты (обучающиеся) сдают экзамен.
Дисциплина изучается: в очной форме: 3 курс, 5 семестр,
в очно-заочной форме: 3 курс, 6 семестр.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
1	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ Значение информационных технологий для государственного и муниципального управления. Понятие информационного общества. Программы развития информационного общества. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Электронное правительство.	ПКС-7, ОПК-5, ОПК-8	5	2	4	2

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа

	Федеральная целевая программа «Информационное общество». Стратегия развития в России на 2017-2030 годы. Понятие термина «цифровая экономика». 9 направлений развития Программы «Цифровая экономика». Цифровое государственное управление					
2	Информационная система Понятие системы. Понятие экономической информационной системы. Структура и состав экономических информационных систем (состав обеспечивающей части ЭИС, состав функциональных подсистем и задач). Управление в системах. Процесс принятия решений. Роль информации в управлении.	ПКС-7, ОПК-5 ОПК-8	5	2	2	4
3	Информационная технология. Структура базовой информационной технологии. Роль ИТ в бизнесе и обществе Концептуальный уровень базовой информационной технологии. Логический уровень. Физический уровень. Структура базовой информационной технологии. Назначение и характеристика процесса обработки. Назначение и характеристика процесса обмена. Назначение и характеристика процесса накопления. Назначение и характери-	ПКС-7, ОПК-5 ОПК-8	5	2	2	4

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа

	стика процесса представления знаний.					
4	Информационный процесс обработки данных. Процедуры процесса обработки. Процедура организации вычислительного процесса. Основные режимы обработки данных. Алгоритмы планирования последовательности решения вычислительных задач. Процедура преобразования данных. Процедура отображения данных.	ОПК-5 ОПК-8	5	2	2	4
5	Информационный процесс накопления данных. Информационная сущность накопления данных. Состав процедур процесса накопления данных. Процедура выбор хранимых данных. Процедура хранения. Процедура актуализации. Процедура извлечения. Модели баз данных. Реляционная модель баз данных. Реляционная алгебра.	ОПК-5 ОПК-8	5	2	2	4
6	Системы управления базами данных (субд) Состав моделей и программ процесса накопления Субд, основные понятия Виды субд Основные функции субд	ОПК-8				
7	Информационный процесс обмена данными. Значимость процесса обмена данными. Понятие вычислительных	ОПК-5 ОПК-8	5	2	2	4

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа

	сетей. Базовые топологии локальных вычислительных сетей. Топология глобальной вычислительной сети. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем.					
8	Информационный процесс представления знаний. Основные понятия интеллекта. Понятия интеллекта и интеллектуальных информационных технологий. Базы знаний, экспертные системы. Знание, классификация знаний, свойства знаний. Приобретение знаний. Модели представления знаний.	ПКС-7, ОПК-5 ОПК-8	5	2	2	4
9	Системы электронного документооборота Документационное обеспечение управления Автоматизация документооборота Функциональность и архитектура систем электронного документооборота Классификация систем электронного документооборота Электронная цифровая подпись	ПКС-7, ОПК-5 ОПК-8	5	2	2	4
10	Корпоративные управленческие информационные системы Основные понятия КИС	ПК-7, ОПК-5 ОПК-	5	2	2	4

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа

	Понятие корпорации: структура и функции Виды программного обеспечения КИС Понятие и структура ERP-систем Критерии выбора и внедрения ERP-систем Обзор современных ERP-систем.	8				
11	Система сбалансированных показателей. BSC (Balanced Scorecard). Назначение. Четыре перспективы системы сбалансированных показателей Структура системы сбалансированных показателей. Набор основных составляющих BSC. Перспективы. Задачи. Ключевые показатели эффективности. Целевые значения (критерии). Причинно-следственные связи. Стратегические инициативы. Стратегическая карта. Программные продукты BSC. Достоинства BSC.	ПКС-7, ОПК-5	5	2	1	6
12	Информационные системы стратегического менеджмента Функциональные задачи стратегического менеджмента, их реализация в условиях ИТ. ПО стратегического менеджмента. Концепция BPM- систем. Назначение и основные задачи BPM- систем. Ключевые BPM-процессы. Архитектура BPM. Хранилище данных. OLAP-технология.	ПКС-7, ОПК-5	5	2	1	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа

	Основные компоненты ВРМ-системы. Составные части ВРМ- системы. Портрет отечественных потребителей ВРМ. Преимущества для бизнеса от внедрения brm-решения.					
13	Системы поддержки принятия решений (СППР) Понятия СППР, возможности, особенности Архитектура СППР Классификация СППР Типы задач, решаемых СППР, основные результаты их создания СППР, основанные на прецедентах Примеры СППР	ПКС-7, ОПК-5	5	2	1	6
14	Организация оказания ИТ-услуг Типы ИТ служб. Характеристики ИТ служб, в зависимости от их типов Современные тенденции в организации оказания ИТ-услуг. Аутсорсинг. облачные вычисления. Типы облаков. Три уровня облачных сервисов.	ПКС-7, ОПК-5 ОПК-8	5	2	1	6
15	Автоматизированные информационные технологии в обосновании бизнес-планов. Организационно-экономическая постановка задачи. Использование математического моделирования в решении задач планирования. Технология составления бизнес-планов. Программное обеспечение бизнес-	ПКС-7, ОПК-5 ОПК-8	5	2	2	10

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа

	планирования. Возможности системы ProjectExpert					
16	Информационный бизнес Понятие информационного бизнеса Понятие информационного продукта и информационной услуги Информация как экономический ресурс Особенности ценообразования на рынке информации	ПКС-7, ОПК-5	5	2	2	7
Итого				32	30	79

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа

1	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ Значение информационных технологий для государственного и муниципального управления. Понятие информационного общества. Программы развития информационного общества. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Электронное правительство. Федеральная целевая программа «Информационное общество». Стратегия развития в России на	ПКС-7, ОПК-5, ОПК-8	6	2	-	3
---	---	---------------------------	---	---	---	---

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа

	2017-2030 годы. Понятие термина «цифровая экономика». 9 направлений развития Программы «Цифровая экономика». Цифровое государственное управление.					
2	Информационная система Понятие системы. Понятие экономической информационной системы. Структура и состав экономических информационных систем (состав обеспечивающей части ЭИС, состав функциональных подсистем и задач). Управление в системах. Процесс принятия решений. Роль информации в управлении.	ПКС-7, ОПК-5, ОПК-8	6	1	-	4
3	Информационная технология. Структура базовой информационной технологии. Роль ИТ в бизнесе и обществе Концептуальный уровень базовой информационной технологии. Логический уровень. Физический уровень. Структура базовой информационной технологии. Назначение и характеристика процесса обработки. Назначение и характеристика процесса обмена. Назначение и характеристика процесса накопления. Назначение и характеристика процесса представления знаний.	ПКС-7, ОПК-5, ОПК-8	6	1	-	6
4	Информационный процесс обработки данных. Процедуры процесса обработки. Процедура организации вычислительного процесса. Основные режимы обработки данных. Алгоритмы планирования последовательности решения вычислительных задач. Процедура преобразования данных. Процедура отоб-	ПКС-7, ОПК-5, ОПК-8	6	1	2	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа

	ражения данных.					
5	Информационный процесс накопления данных. Информационная сущность накопления данных. Состав процедур процесса накопления данных. Процедура выбор хранимых данных. Процедура хранения. Процедура актуализации. Процедура извлечения. Модели баз данных. Реляционная модель баз данных. Реляционная алгебра.	ОПК-5, ОПК-8	6	1	2	6
6	Системы управления базами данных (субд) Состав моделей и программ процесса накопления Субд, основные понятия Виды субд . Основные функции субд.	ОПК-5, ОПК-8	6	1	2	8
7	Информационный процесс обмена данными. Значимость процесса обмена данными. Понятие вычислительных сетей. Базовые топологии локальных вычислительных сетей. Топология глобальной вычислительной сети. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем.	ОПК-5, ОПК-8	6	1	2	8
8	Информационный процесс представления знаний. Основные понятия интеллекта. Понятия интеллекта и интеллектуальных информационных технологий. Базы знаний, экспертные системы. Знание, классификация знаний, свойства знаний. Приобретение знаний.	ПКС-7, ОПК-5, ОПК-8	6	1	2	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа

	Модели представления знаний.					
9	Системы электронного документооборота Документационное обеспечение управления Автоматизация документооборота Функциональность и архитектура систем электронного документооборота Классификация систем электронного документооборота Электронная цифровая подпись	ПКС-7, ОПК-5, ОПК-8	6	1	2	10
10	Корпоративные управленческие информационные системы Основные понятия КИС Понятие корпорации: структура и функции Виды программного обеспечения КИС Понятие и структура ERP-систем Критерии выбора и внедрения ERP-систем Обзор современных ERP-систем	ПКС-7, ОПК-5, ОПК-8	6	1	2	6
11	Система сбалансированных показателей. BSC (Balanced Scorecard). Назначение. Четыре перспективы системы сбалансированных показателей Структура системы сбалансированных показателей. Набор основных составляющих BSC. Перспективы. Задачи. Ключевые показатели эффективности. Целевые значения (критерии). Причинно-следственные связи. Стратегические инициативы. Стратегическая карта. Программные продукты BSC. Достоинства BSC.	ПКС-7, ОПК-5	6	-	-	8
12	Информационные системы стратегического менеджмента Функциональные задачи стратеги-	ПКС-7, ОПК-5, ОПК-8	6	1	-	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
	ческого менеджмента, их реализация в условиях ИТ. ПО стратегического менеджмента. Концепция ВРМ- систем. Назначение и основные задачи ВРМ- систем. Ключевые ВРМ-процессы. Архитектура ВРМ. Хранилище данных. OLAP-технология. Основные компоненты ВРМ-системы. Составные части ВРМ- системы. Портрет отечественных потребителей ВРМ. Преимущества для бизнеса от внедрения bpm-решения.					
13	Системы поддержки принятия решений (СППР) Понятия СППР, возможности, особенности Архитектура СППР Классификация СППР Типы задач, решаемых СППР, основные результаты их создания СППР, основанные на прецедентах Примеры СППР	ПКС-7, ОПК-5	6	-	-	8
14	Организация оказания ИТ-услуг Типы ИТ служб. Характеристики ИТ служб, в зависимости от их типов Современные тенденции в организации оказания ИТ-услуг. Аутсорсинг. облачные вычисления. Типы облаков. Три уровня облачных сервисов.	ПКС-7, ОПК-5, ОПК-8	6	-	-	8
15	Автоматизированные информационные технологии в обосновании бизнес-планов. Организационно-экономическая постановка задачи. Использование математического моделирования в решении задач планирования. Технология составления бизнес-планов. Программное обеспечение	ПКС-7, ОПК-5, ОПК-8	6	-	2	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
	ние бизнес-планирования. Возможности системы ProjectExpert					
16	Информационный бизнес Понятие информационного бизнеса Понятие информационного продукта и информационной услуги Информация как экономический ресурс Особенности ценообразования на рынке информации	ПКС-7, ОПК-5	6	-	-	8
Итого				12	16	113

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1 Информационные технологии в управлении: метод. рекомендации по контактной и самостоятельной работе /сост. Т.П. Барановская, И.М. Яхонтова, Е.А. Иванова, Ю.Н. Самойлюков, К.А. Ковалева, Т.Ю. Грубич. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 182 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Infor_tekhnol_v_upravl_UP_kontakt.rabot.pdf

2 Информационные технологии в управлении: метод. рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения направления подготовки /сост. Т.П. Барановская, И.М. Яхонтова, Е.А. Иванова, Ю.Н. Самойлюков, К.А. Ковалева, Т.Ю. Грубич. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 16 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Informac.tekhnolog.v_upravlen.UP_kontroln.rab.ZO_nov.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информацион-	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
1	Информатика
5	Информационные технологии в управлении
6	Организационно-управленческая практика
7	Государственные и муниципальные услуги
8	Электронное правительство
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС 7. Способен владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	
2	Основы маркетинга
3	Основы делопроизводства
5	Информационные технологии в управлении
5	Исследование социально-экономических и политических процессов
6	Маркетинг территории
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
1	Информатика
5	Информационные технологии в управлении
6	Организационно-управленческая практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Номер семестра соответствует этапам формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг					
ОПК-5.3. Способен обеспечивать	Уровень знаний ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень знаний, допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем про-	Уровень знаний в объеме, соответствующем про-	Контрольная работа рефераты, кейс-

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

<p>информационную открытость государственных и муниципальных органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-5.4. Владеет навыками информационного обеспечения, ведения баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы</p> <p>ОПК-5.5. Демонстрирует умения формировать порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p> <p>ОПК-5.6. Знает понятие и принцип функциони-</p>	<p>имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>грамме подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>грамме подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>задания, итоговое тестирование</p>
---	--	--	--	---	---------------------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

рования, назначение портала госу- дарственных услуг					
---	--	--	--	--	--

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1. Анализ со- временных информаци- онных тех- нологий при решении за- дач профес- сиональной деятельно- сти. ОПК-8.2. Понимание принципов работы и применение современ- ных инфор- мационных технологий	Уровень зна- ний ниже ми- нимальных требований, имели место грубые ошиб- ки При решении стандартных задач не про- демонстриро- ваны основ- ные умения, имели место грубые ошиб- ки, не проде- монстрирова- ны базовые навыки	Минимально допустимый уровень зна- ний, допущено много негру- бых ошибок. Продемон- стрированы основные уме- ния, решены типовые зада- чи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с неко- торыми недо- четами	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем про- грамме под- готовки, до- пущено не- сколько не- грубых ошиб- бок. Проте- монстрирова- ны все основ- ные умения, решены все основные за- дачи с негру- быми ошиб- ками, проде- монстрирова- ны базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем про- грамме под- готовки, без ошибок. Проте- монстриро- ваны все ос- новные уме- ния, решены все основные задачи с от- дельными не- существен- ными недоче- тами, Проте- монстрирова- ны навыки при решении нестандарт- ных задач	Рефераты, итоговое тестирова- ние
--	--	--	---	---	--

ПКС-7 - Способен владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-7.1. Знает основы, спе- цифику и ме- тоды сбора, обработки информации; основы ин- форматиза- ции деятель- ности органов власти ПК-7.2. Де-	Уровень зна- ний ниже ми- нимальных требований, имели место грубые ошиб- ки При решении стандартных задач не про- демонстриро- ваны основ- ные умения, имели место	Минимально допустимый уровень зна- ний, допуще- но много не- грубых ошиб- бок. Проте- монстрирова- ны основные умения, ре- шены типо- вые задачи. Имеется ми- нимальный	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем про- грамме подго- товки, допу- щено несколько негрубых ошибок. Проте- монстриро- ваны все ос- новные уме- ния, решены все основные	Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем про- грамме подго- товки, без ошибок. Проте- монстриро- ваны все ос- новные уме- ния, решены все основные задачи с от-	Контроль- ная работа рефераты, кейс- задания, итоговое тестирова- ние
--	---	--	---	---	--

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный, порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
монстрирует умение со- бирать, об- рабатывать информацию и участво- вать в ин- форматиза- ции дея- тельности соответ- ствующих органов вла- сти	грубые ошиб- ки, не проде- монстрирова- ны базовые навыки	набор навы- ков для реше- ния стандарт- ных задач с некоторыми недочетами	задачи с не- грубыми ошибками, продемон- стрированы базовые навы- ки при реше- нии стандарт- ных задач	дельными не- существенны- ми недочета- ми, ПрODE- монстрирова- ны навыки при решении нестандарт- ных задач	

7.3 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки зна- ний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в про- цессе освоения ОПОП ВО

ТЕМА 1 Роль и значение информации и информационных технологий в раз- витии современного общества. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Темы рефератов

1. Глобальная сеть Интернет.
2. Виды информационных ресурсов.
3. Меры информации. Формулы Хартли и Шеннона.
4. Кодирование информации.
5. Обзор информационных систем управления маркетингом.
6. Основные составляющие управленческих информационных систем
7. Этапы развития и виды информационных технологий.

ТЕМА 2 Федеральная целевая программа «Электронная Россия»

Темы рефератов

1. Федеральная целевая программа «ЭЛЕКТРОННАЯ РОССИЯ».
2. Федеральная целевая программа «Информационное общество».
3. Электронное правительство. Реализация программы «Электронная Россия» на Ку-
бани.
4. Понятие информации, формы представления информации
5. Разновидности современных информационных систем управления

6. Основные составляющие управленческих информационных систем
7. Технология и методы переработки экономической и управленческой информации

ТЕМА 3 Информационная система

Кейс-задание

«MICROSOFTACCESS»

1. Используя средства MicrosoftAccess создать базу данных, основываясь на нижеприведенных таблицах:

Таблица - Отдел

Имя поля	Тип Данных	Свойства поля (Общие)
Код	Счетчик	Ключевое поле
Наименование отдела	Текстовый	Размер поля = 30
Номер кабинета	Числовой	Байт
Телефон	Текстовый	Размер поля = 10, маска ввода 9-99-99-99

Таблица - Должность

Имя поля	Тип Данных	Свойства поля (Общие)
Код	Счетчик	Ключевое поле
Наименование должности	Текстовый	Размер поля = 20
Образование	Текстовый	Подстановочное из фиксированного набора значений: Высшее, Среднее, Средне специальное.
Оклад	Денежный	

2. Установить значение поля Оклад в диапазоне от 1000 до 200000, значение по умолчанию 1000. Предусмотреть сообщение об ошибке при заполнении этого столбца таблицы значением свыше установленного лимита с примерным текстом: «Между 1000 и 200000».

ТЕМА 4 Структура базовой информационной технологии

Контрольная работа

1. Значение информационных технологий для государственного и муниципального управления.
2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
3. Понятие информационного общества. Программы развития информационного общества. Электронное правительство.
4. Определение ИТ. Структура базовой информационной технологии.
5. Концептуальная модель базовой информационной технологии. Уровни представления ИТ и информационных процессов.

ТЕМА 5 Информационный процесс обработки данных

«MICROSOFTACCESS»

Таблица - Сотрудники

Имя поля	Тип Данных	Свойства поля (Общие)
Код сотрудника	Счетчик	Ключевое поле
Фамилия работника	Текстовый	Размер поля = 20
Имя работника	Текстовый	Размер поля = 10
Отчество работника	Текстовый	Размер поля = 20
Пол	Текстовый	Подстановочное из фиксированного набора значений: М и Ж.
Дата рождения	дата/время	Формат поля: краткий формат даты
Семейное положение	логический	формат поля «Да/нет»
Количество детей	числовой	Размер поля: байт, значение по умолчанию 1
Отдел	числовой	Размер поля: длинное целое Подстановочное поля из таблицы Отдел
Должность	числовой	Размер поля: длинное целое Подстановочное поля из таблицы Отдел
Дата поступления	дата/время	Формат поля: краткий формат даты
Фото	поле объекта OLE	

3. Значение по умолчанию в поле Дата поступления установить как текущую дату при помощи встроенной функции Date ().

4. Заполнить таблицы Отдел, Должность данными, отсортировать данные по алфавиту.

5. Сделать поля Отдел, Дата поступления, Должность, Фамилия + Имя + Отчество индексными.

6. Открыть схему данных, изменить связи, установив атрибуты: обеспечение целостности данных, каскадное удаление и каскадное обновление записей. Для этого в схеме данных и изменить тип связи для этого дважды щелкнуть по связи которую будем изменять

7. Заполнить таблицу Сотрудники 10-ю записями, отсортировать их по алфавиту. Все поля, кроме Фото обязательны для заполнения.

Для соответствующих таблиц базы данных сформировать, проверить корректность и сохранить следующие запросы:

8. Сформировать запрос, отображающий в выборке поля:

- Фамилия + Инициалы;
- Отдел;
- Должность;
- Оклад.

Отсортировать запрос по составному полю. Использовать встроенные функции для формирования первого поля.

ТЕМА 6 Информационный процесс накопления данных

Контрольная работа

1. Определение ИТ. Структура базовой информационной технологии.
2. Концептуальная модель базовой информационной технологии
5. Назначение и характеристика процесса накопления.
6. Назначение и характеристика процесса представления знаний.
7. Организация вычислительного процесса. Режимы обработки данных.
8. Преобразование данных. Алгоритмы планирования последовательности решения вычислительных задач.
9. Отображение данных. Логический уровень процедуры отображения данных.
10. Информационная сущность накопления данных.
11. Выбор хранимых данных.
12. Модели баз данных.
13. Реляционная модель баз данных.
14. Объектная модель БД.
15. Программно-аппаратный уровень процесса накопления данных (СУБД).

ТЕМА 7 Информационный процесс обмена данными

Темы рефератов

1. Назначение и характеристика процесса обработки.
2. Назначение и характеристика процесса обмена.
3. Значимость процесса обмена данными.
4. Распределенные и открытые вычислительные системы.
5. Локальные и глобальные вычислительные сети.
6. Базовые топологии локальных компьютерных сетей.
7. Топология глобальной вычислительной сети.

ТЕМА 8 Информационный процесс представления знаний

Кейс-задание

1. На основании таблицы **Сотрудники** создать в режиме Автоформа форму в столбец.
2. В режиме Конструктор форму модифицировать:
 - а) разделить пространство формы горизонтальной линией на две области. Установить толщину линии 3, цвет - красный;
 - б) в первой области с названием **ОБЩИЕ ДАННЫЕ** разместить поля:
 - Код сотрудника;
 - Фамилия;
 - Имя;
 - Отчество;
 - Пол;
 - Дата рождения;
 - Отдел;
 - Должность;
 - Дата поступления.

- в) во второй области с название **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** разместить поля:
- Семейное положение;
 - Количество детей;
 - Фото.
- г) установить цвет фона формуляра - Официальный;
- д) задать названия полей и содержимое полей разного цвета;
- е) размер шрифта названий первой области 12 пунктов, второй - 14. Шрифт первой области толстый, второй - курсив.
- ж) устранить в формуляре кнопку изменения размеров окна.
3. В полученную форму Сотрудники в область **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** вставить расчетное поле **Стаж**, используя построитель выражений и встроенную функцию Datediff.

ТЕМА 9 Системы электронного документооборота

Кейс-задание

Для соответствующих таблиц базы данных сформировать, проверить корректность и сохранить следующие запросы:

1. Сформировать запрос, отображающий в выборке поля:

- Фамилия + Инициалы;
- Отдел;
- Должность;
- Оклад.

Отсортировать запрос по составному полю. Использовать встроенные функции для формирования первого поля.

Запрос строится на основании таблиц **Сотрудники Отдел и Должность**.

2. Сформировать параметризованный запрос по сотрудникам одного отдела, отображающий в выборке поля:

- Фамилия;
- Должность;
- Отдел.

Запрос строится на основании таблиц **Сотрудники и Отдел**.

3. Сформировать запрос по семейным сотрудникам, количество детей которых больше 1, отображающий в выборке поля:

- Фамилия;
- Имя;
- Семейное положение;
- Количество детей.

Запрос строится на основании таблицы **Сотрудники**.

4. Провести отбор холостых сотрудников, фамилии которых начинаются на буквы от «В» до «М», отображающий в выборке поля:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Отдел;
- Должность;
- Семейное положение;
- Оклад.

Сохранить запрос под именем Запрос 4.

Убрать из запроса выборку и добавить в него два поля:

- Количество детей;

- Материальная помощь (расчетное поле).

Материальную помощь, рассчитывается для каждого сотрудника используя встроенную функцию If. Синтаксис построения выражения будет понятен при вставке функции в формулу расчета.

Материальная помощь рассчитывается по принципу если у сотрудника больше 3-х детей, то выплата составит 30 % от оклада, если меньше, то 10 % от оклада.

Сохранить измененный запрос под именем Запрос 5.

ТЕМА 10 Корпоративные управленческие информационные системы

Темы рефератов

1. Понятие информационной системы. Подсистемы ИС. Назначение обеспечивающих подсистем.
2. Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access.
3. ERP-системы. Этапы развития ERP систем. Структура информационных систем управления.
4. Основные компоненты и функциональные элементы ERP-системы.
5. Характеристика ERP-систем, представленных на российском рынке. Эффект от внедрения ERP-систем.
6. Критерии выбора ERP-системы. Основные тенденции российского рынка ERP-систем.
7. Документационное обеспечение управления. Основные потоки и пользователи документов. Этапы обработки документа. Электронная цифровая подпись.

ТЕМА 11 Система сбалансированных показателей. BSC (BalancedScorecard)

Темы рефератов

1. Система сбалансированных показателей, назначение и основные задачи.
2. Четыре перспективы системы сбалансированных показателей, их значимость.
3. Набор основных составляющих системы сбалансированных показателей.
4. Ключевые показатели эффективности, примеры для каждой из перспектив. Сбалансированность показателей в данной методологии.
5. Категории программных продуктов систем сбалансированных показателей, представленных на российском рынке. Выгоды от их использования.
6. Концепция BPM- систем. Назначение и основные задачи.
7. Основные компоненты BPM-системы
8. Архитектура BPM. OLAP-технология. Хранилище данных.
9. Портрет отечественных потребителей BPM- систем. Рейтинг востребованности BPM-компонент.
10. Бизнес-процессы в BPM-системах. Преимущества для бизнеса от внедрения BPM-решения.
11. Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель.

ТЕМА 12 Информационные системы стратегического менеджмента

Кейс-задание

1. На основании таблицы **Сотрудники** создать в режиме Автоформа форму в столбец.
2. В режиме Конструктор форму модифицировать:
 - а) разделить пространство формы горизонтальной линией на две области. Установить толщину линии 3, цвет - красный;
 - б) в первой области с названием **ОБЩИЕ ДАННЫЕ** разместить поля:
 - Код сотрудника;
 - Фамилия;
 - Имя;
 - Отчество;
 - Пол;
 - Дата рождения;
 - Отдел;
 - Должность;
 - Дата поступления.
 - в) во второй области с названием **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** разместить поля:
 - Семейное положение;
 - Количество детей;
 - Фото.
 - г) установить цвет фона формуляра - Официальный;
 - д) задать названия полей и содержимое полей разного цвета;

ТЕМА 13 Системы поддержки принятия решений (СППР)

Темы рефератов

1. Автоматизация документооборота. Основные задачи, решаемые системами документооборота.
2. Функциональность и архитектура систем электронного документооборота. Основные принципы электронного документооборота.
3. Классификация систем электронного документооборота.
4. Понятия СППР, возможности, особенности. Основные требования к СППР.
5. Архитектура СППР. Хранилища данных. Инструментарий оперативной аналитической обработки и добычи данных. Базовые инструменты.
6. Классификация СППР.
7. Типы задач, решаемых СППР, основные результаты их создания.
8. СППР, основанные на прецедентах. Примеры СППР.

ТЕМА 14 Организация оказания ИТ-услуг

Темы рефератов

1. Базовые понятия ИТ-услуг. ИТ-услуги в жизненном цикле информационной системы.
2. Разбиения ИТ-услуг на базовые сегменты рынка по видам деятельности и их описание.
3. Деление ИТ-услуг по экстрактивным сегментам рынка на области, связанные с конкретными решениями и их описание.
4. Динамика рынка ИТ-услуг.
5. ИТ-аутсорсинг. Наиболее востребованные услуги ИТ аутсорсинга

6. Программное обеспечение как услуга (SaaS). Выгоды и недостатки SaaS.

ТЕМА 15 Автоматизированные информационные технологии в обосновании бизнес-планов

Контрольная работа

1. С помощью Диспетчера кнопочных форм в меню Сервис на основании форм и отчетов, создать главную кнопочную форму, состоящую из следующих пунктов меню: **Сотрудники** (открыть форму Сотрудники для изменения), **Многодетные сотрудники** (открыть форму Семейное положение для изменения), **Отделы** (открыть форму Запрос для изменения), **Отчет** (открыть отчет Отдел) и **Выход** (выйти из приложения).

2. Настроить параметры запуска созданной базы данных (меню *Сервис - Параметры запуска*):

Заголовок приложения: Название фирмы.

Значок приложения: логотип фирмы.

Убрать все остальные настройки!

Вывод формы: Кнопочная форма.

ТЕМА 16 Электронная коммерция

Контрольная работа

6. Федеральная целевая программа «ЭЛЕКТРОННАЯ РОССИЯ». Электронное правительство. Реализация программы «Электронная Россия» на Кубани.

7. Федеральная целевая программа «Информационное общество».

8. Россия в международных рейтингах развития информационного общества. Стратегия развития в России на 2017-2030 годы.

9. Назначение и характеристика процесса обработки. Основные процедуры и программно-аппаратная реализация.

10. Назначение и характеристика процесса обмена. Основные процедуры и программно-аппаратная реализация.

11. Назначение и характеристика процесса накопления. Основные процедуры и программно-аппаратная реализация.

12. Назначение и характеристика процесса представления знаний. Основные процедуры и программно-аппаратная реализация.

13. Информационный процесс обработки. Организация вычислительного процесса. Режимы обработки данных.

14. Информационный процесс обработки. Преобразование данных. Алгоритмы планирования последовательности решения вычислительных задач.

Тестовые задания

№1

Организационно-экономическая сущность задачи состоит в:

- 1 объеме закупочной продукции
- 2 определении максимально возможного годового выпуска продукции в заданных номенклатуре и ассортименте
- 3 определении минимально возможного годового выпуска продукции в заданных номенклатуре и ассортименте

4 объема чистой, товарной и реализуемой продукции по закупкам

№2 (1)

Финансово-экономический анализ на первом этапе бизнес-планирования проводится по трем критериям: технологическим, финансовым и...

Ответ: _____

№3 (1)

Бизнес-план необходим:

- 1 для выполнения функции конфиденциальности
- 2 для разработки концепции ведения бизнеса и генеральной стратегии развития предприятия
- 3 для привлечения клиентов

№4 (1)

Результат комплексного исследования различных сторон деятельности фирмы называется:

- 1 Бизнес-план
- 2 Бизнес-стратегия
- 3 анализ стратегии
- 4 анализом информации о предприятии

№5 (1)

Цель разработки бизнес-плана:

- 1 определить конкретное направление деятельности фирмы
- 2 дать обоснованную, целостную, системную оценку перспектив развития фирмы
- 3 сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы

№6 (1)

Бизнес-план помогает решить следующие основные задачи:

- 1 определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках
- 2 разработать инфологическую модель компании
- 3 сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения
- 4 оценить соответствие кадров фирмы и условий мотивации их труда требованиям по достижению поставленных целей
- 5 привлечение клиентов

№7 (1)

Project Expert - это:

- 1 компьютерная система, предназначенная для создания финансовой модели определенного предприятия, независимо от его отраслевой принадлежности и масштабов.
- 2 компьютерная система, предназначенная для создания финансовой модели нового или действующего предприятия, независимо от его отраслевой принадлежности и масштабов
- 3 компьютерная система, предназначенная для создания финансовой инфологической модели, независимо от её отраслевой принадлежности и масштабов.

№8 (1)

программный продукт Project Expert позволяет предприятию решить следующие задачи:

- 1 возможность и способы учета неопределенности и риска
- 2 допускаемое пакетом разнообразие сценариев реализации проекта
- 3 Разработать детальный финансовый план и определить потребность в денежных средствах на перспективу
- 4 Разработать и смоделировать различные сценарии развития предприятия, изменяя различные факторы, влияющие на финансовые результаты

№9 (1)

Программа Project Expert как инструмент финансового анализа выполняет две основные функции:

- 1 вычисляет показатели, по которым финансовый менеджер может судить о результативности принятых решений
- 2 определяет схему финансирования предприятия
- 3 преобразует описание деятельности предприятия с языка пользователя в формализованное описание денежных потоков

№10 (1)

Важнейшим результатом применения программы Project Expert для разработки и проекта является создание

- 1 бизнес модели
- 2 стратегии предприятия
- 3 бизнес-плана
- 4 финансовой модели

№11 (1)

Укажите попорядку шаги работы с Project Expert:

- 1 построение модели
- 2 определение потребности в финансировании
- 3 разработка стратегии финансирования
- 4 ввод и анализ данных о текущем состоянии проекта в процессе его реализации
- 5 анализ финансовых результатов
- 6 формирование и печать отчета

Ответ: _ _ _ _ _

№12 (1)

В процессе расчетов Project Expert автоматически генерирует стандартные отчетные бухгалтерские документы. Какой документ лишний?

- 1 отчет о прибылях и убытках
- 2 отчет о выпускаемой продукции
- 3 бухгалтерский баланс
- 4 отчет о движении денежных средств
- 5 отчет об использовании прибыли

№13 (1)

Закрытый программный продукт бизнес-планирования подразумевает

- 1 пакеты, написанные на базе электронных таблиц в соответствующей среде, где пользователь имеет возможность модификации формул
- 2 невозможность изменения пользователем формул и алгоритмов, по которым происходят вычисления в программном пакете

№14 (1)

Бизнес-план состоит из следующих разделов:

- 1 резюме
- 2 описание продукта
- 3 анализ рынка сбыта
- 4 оценка конкурентов
- 5 стратегия маркетинга
- 6 сотрудники

№15 (1)

Контроль выполнения бизнес-плана осуществляется:

- 1 аналитической структурой предприятия
- 2 программным продуктом автоматизирующий бизнес-планирование (Project Expert)
- 3 учредителем предприятия

№ 16 Роль информации в процессе управления предприятием:

- 1 Рост объемов информации создает трудности в управлении
- 2 Рост объемов информации устраняет трудности в процессе принятия решения
- 3 Рост объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления
- 4 Рост объемов информации позволяет повысить количество принятых решений
- 5 Уменьшение объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления

№ 17 Технологии обработки данных, в которых компьютерные ресурсы предоставляются Интернет-пользователю как онлайн-сервис это:

1. интернет технологии
2. облачные технологии
3. информационные технологии

№ 18 Информационные технологии составляют совокупность трех основных способов преобразования информации. Укажите их :

1. Хранение
2. Защита
3. Объединение
4. Обработка
5. Масштабируемость
6. Передача

№ 19 Способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии:

1. Электронное правительство
2. Электронные услуги

№ 20 На каком уровне базовой информационной технологии определяется содержательный аспект информационной технологии или процесса?

1. На логическом уровне
2. На физическом уровне
3. На концептуальном уровне

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция ПКС 7 - Способен владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Возникновение и развитие информационных технологий.
2. Значение ИТ в организационном управлении, предмет и задачи курса.
3. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информатизация в бизнесе. Информационное общество.
4. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Значение информационных технологий для государственного и муниципального управления
5. Нормативная база системы предоставления государственных и муниципальных электронных услуг.
6. Электронное правительство. Реализация программы «Электронная Россия» на Кубани.
7. Определение ИТ. Структура базовой информационной технологии.
8. Концептуальная модель базовой информационной технологии
9. Назначение и характеристика процесса обработки.
10. Назначение и характеристика процесса обмена.
11. Назначение и характеристика процесса накопления.
12. Назначение и характеристика процесса представления знаний.
13. Организация вычислительного процесса. Режимы обработки данных.
14. Преобразование данных. Алгоритмы планирования последовательности решения вычислительных задач.
15. Отображение данных. Логический уровень процедуры отображения данных.
16. Информационная сущность накопления данных.
17. Выбор хранимых данных.
18. Модели баз данных.
19. Реляционная модель баз данных.
20. Объектная модель БД.
21. Программно-аппаратный уровень процесса накопления данных (СУБД).
22. Значимость процесса обмена данными.
23. Распределенные и открытые вычислительные системы.
24. Локальные и глобальные вычислительные сети.
25. Базовые топологии локальных компьютерных сетей.

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Для соответствующих таблиц базы данных сформировать, проверить корректность и сохранить следующие запросы:

26. Сформировать запрос, отображающий в выборке поля:

- Фамилия + Инициалы;
- Отдел;
- Должность;
- Оклад.

Отсортировать запрос по составному полю. Использовать встроенные функции для формирования первого поля.

Запрос строится на основании таблиц **Сотрудники Отдел и Должность**.

27. Сформировать параметризированный запрос по сотрудникам одного отдела, отображающий в выборке поля:

- Фамилия;
- Должность;
- Отдел.

Запрос строится на основании таблиц **Сотрудники и Отдел**.

28. Сформировать запрос по семейным сотрудникам, количество детей которых больше 1, отображающий в выборке поля:

- Фамилия;
- Имя;
- Семейное положение;
- Количество детей.

Запрос строится на основании таблицы **Сотрудники**.

29. Провести отбор холостых сотрудников, фамилии которых начинаются на буквы от «В» до «М», отображающий в выборке поля:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Отдел;
- Должность;
- Семейное положение;
- Оклад.

Сохранить запрос под именем Запрос 4.

Убрать из запроса выборку и добавить в него два поля:

- Количество детей;
- Материальная помощь (расчетное поле).

Материальную помощь, рассчитывается для каждого сотрудника используя встроенную функцию If. Синтаксис построения выражения будет понятен при вставке функции в формулу расчета.

Материальная помощь рассчитывается по принципу если у сотрудника больше 3-х детей, то выплата составит 30 % от оклада, если меньше, то 10 % от оклада.

Сохранить измененный запрос под именем Запрос 5.

Задание 2.

1. На основании таблицы **Сотрудники** создать в режиме Автоформа форму в столбец.

2. В режиме Конструктор форму модифицировать:

а) разделить пространство формы горизонтальной линией на две области. Установить толщину линии 3, цвет - красный;

б) в первой области с названием **ОБЩИЕ ДАННЫЕ** разместить поля:

- Код сотрудника;

- Фамилия;
 - Имя;
 - Отчество;
 - Пол;
 - Дата рождения;
 - Отдел;
 - Должность;
 - Дата поступления.
- в) во второй области с название **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** разместить поля:
- Семейное положение;
 - Количество детей;
 - Фото.
- г) установить цвет фона формуляра - Официальный;
- д) задать названия полей и содержимое полей разного цвета;
- е) размер шрифта названий первой области 12 пунктов, второй

Тестовые задания для экзамена

№1

Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ > 1958 AND ДОХОД < 3500 будут найдены фамилии лиц:

- 1 Имеющих доход не менее 3500, и старше тех, кто родился в 1958 году
- 2 Имеющих доход менее 3500, и тех, кто родился в 1958 году и позже
- 3 Имеющих доход менее 3500, и родившихся в 1958 году и позже
- 4 Имеющих доход менее 3500, и родившихся в 1959 году и позже
- 5 Имеющих доход менее 3500, и тех, кто родился в 1958 году

№2

Совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними - это :

Ответ: _____

№3

Какой из вариантов НЕ является функцией СУБД?

- 1 реализация языков определения и манипулирования данными
- 2 Обеспечение пользователя языковыми средствами манипулирования данными
- 3 Поддержка моделей пользователя
- 4 Защита и целостность данных
- 5 Координация проектирования, реализации и ведения БД

№4

Что обязательно должно входить в СУБД?

- 1 Процессор языка запросов
- 2 Командный интерфейс
- 3 Визуальная оболочка
- 4 Система помощи

№5

ЛВС по признаку «топология» подразделяются на:

- 1 Реальные, искусственные

2 Типа «Звезда», «Шина», «Кольцо»

3 Проводные, беспроводные

№6

Топология, в которой данные могут передаваться лишь в одном направлении, от одного компьютера к другому, соседнего ему, называется:

1 Ячейковой

2 Общей шиной

3 Звезда

4 Кольцо

№7

Назначение эталонной модели взаимодействия открытых систем (OSI):

1 Описывает правила и процедуры передачи данных в различных сетевых средах для единого представления данных в сетях

2 Построение семантической модели предметной области, базирующейся на анализе свойств объектов и информационных потребностей будущих пользователей разрабатываемой системы.

3 Процесс принятия решений, обеспечивающих эффективное функционирование и развитие предприятия в будущем.

№8

Установите уровни модели OSI в правильном порядке. (Начиная с Прикладного).

1 Сетевой

2 Прикладной

3 Физический

4 Сеансовый

5 Представительский (представления)

6 Канальный

7 Транспортный

Ответ: _ _ _ _ _

№9

Существуют три режима передачи данных:

1 Симплексный, прямой, обратный

2 Симплексный, полудуплексный, дуплексный

3 Последовательный, параллельный, многопроцессорный

№10

Информационно-вычислительные системы по их размерам подразделяются на:

1 Локальные, региональные, глобальные, широко масштабные

2 Терминальные, административные, смешанные

3 Цифровые, коммерческие, корпоративные

№ 11

Для чего предназначены запросы:

1. Для хранения данных базы

2. Для отбора и обработки данных базы

3. Для ввода данных базы и их просмотра

4. Для автоматического выполнения группы команд

5. Для выполнения сложных программных действий
6. Для вывода обработанных данных базы на принтер

№ 12

Какой способ обработки данных предусматривает создание информационной модели управляемого объекта, то есть создание распределенной базы данных?

1. Интегрированный
2. Распределенный
3. Централизованный

№ 13

К основным процедурам процесса накопления данных относятся :

1. Процедура преобразования данных
2. Процедура принятия решений
3. Процедура хранения
4. Процедура анализа данных
5. Процедура актуализации данных
6. Процедура извлечения данных

№ 14

Структурированная задача – это задача, в которой:

- 1 Известны все элементы и взаимосвязи между ними
- 2 Невозможно выделить взаимосвязи между элементами
- 3 Известно функциональное назначение всех ее элементов
- 4 Обрабатываются и преобразуются данные о каком-либо объекте

№15

В состав хранимых данных входят :

1. актуальные данные
2. входные данные
3. промежуточные данные
4. резервные данные
5. необработанные данные
6. выходные данные

Компетенция ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Топология глобальной вычислительной сети.
 2. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем .
 3. Функции протоколов 7 уровней. Взаимодействие протоколов.
 4. Модуляция и демодуляция. Назначение и характеристика модемов.
 5. Появление и развитие Интернет. Структура Интернет. Адреса в Интернет.
- Основные ресурсы Интернета.

6. Основные понятия интеллектуальных информационных технологий (ИИТ).
7. Модели представления знаний.
8. Приобретение знаний. Проблемы создания систем искусственного интеллекта (СИИ).
9. Понятие и свойства систем, классификация систем.
10. Управление в системах. Укрупненная структурная схема системы управления, назначение I_{вх}, I_{ос} и I_у. Основные функции системы управления
11. Понятие экономической информационной системы. Подсистемы ЭИС. Назначение обеспечивающих подсистем
12. ERP-системы. Этапы развития ERP систем.
13. Основные подсистемы ERP.
14. Характеристика ERP-систем, представленных на российском рынке.
15. Общие рекомендации и принципы по выбору ERP-системы. Основные технические требования к ERP-системе.
16. Концепция BPM- систем. Назначение и основные задачи.
17. Основные компоненты BPM-системы
18. Архитектура BPM. OLAP-технология. Хранилище данных.
19. Портрет отечественных потребителей BPM- систем. Рейтинг востребованности BPM-компонент.
20. Бизнес-процессы в BPM-системах. Преимущества для бизнеса от внедрения BPM-решения.

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Создать новую подгруппу:

1. Раскрыть созданную БД MyProject в левом окне Проводника ARIS, для чего следует щелкнуть на значке с (+) перед именем этой БД.
 2. Выделить папку Main Group (Главная группа).
 3. Щелкнуть правой кнопкой мыши.
 4. В контекстном меню выполнить операцию: New /Group.
 5. Переименовать созданную группу в иерархической структуре, задав для нее некоторое имя, например, Бизнес процессы.
 6. Нажать клавишу Ввод (Enter).
- Аналогичным образом создадим подгруппу Организационные схемы.

Задание 2.

1. Используя инструментарий ARIS построить организационную структуру предприятия
2. Добавить вложенную модель любого отдела
3. Добавить текстовый файл, в котором кратко описаны основные направления деятельности предприятия, ее девиз и основные стратегии.

Тестовые задания для экзамена

№1

Выделите фазы существования информации:

1. Ассимилированная информация

- 2 Документированная информация
- 3 Входящая информация
- 4 Передаваемая информация
- 5 Хранимая информация
- 6 Обрабатываемая информация

№2

Структурированная задача – это задача, в которой:

- 1 Известны все элементы и взаимосвязи между ними
- 2 Невозможно выделить взаимосвязи между элементами
- 3 Известно функциональное назначение всех ее элементов
- 4 Обрабатываются и преобразуются данные о каком-либо объекте

№3

Семантический аспект информации отражает:

- 1 Структурные характеристики информации
- 2 Смысловое содержание информации
- 3 Потребительские характеристики информации
- 4 Возможность использования информации в практических целях

№4

Структурные характеристики информации определяет:

- 1 Семантический аспект
- 2 Синтаксический аспект
- 3 Прагматический аспект
- 4 Содержательный аспект

№5

К субъекту управления в органах государственной статистики относятся:

- 1 Предприятия и организации;
- 2 Отрасли экономики;
- 3 Органы государственного управления;
- 4 Министерство экономики.

№6

Роль информации в процессе управления предприятием:

- 1 Рост объемов информации создает трудности в управлении
- 2 Рост объемов информации устраняет трудности в процессе принятия решения
- 3 Рост объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления
- 4 Рост объемов информации позволяет повысить количество принятых решений
- 5 Уменьшение объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления

№7

Расставьте в правильном порядке фазы внедрения информационной системы :

- 1 Фаза "Предварительные работы по подготовке проекта внедрения ИС"
- 2 Фаза "Концептуальная проработка проекта"
- 3 Фаза "Подготовка проекта"

4 Фаза "Реализация проекта"

Ответ: _ _ _ _

№8

Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации - это :

Ответ: _____

№9

В настоящее время наиболее широко распространены системы управления базами данных :

- 1 Реляционные
- 2 Иерархические
- 3 Сетевые
- 4 Объектно-ориентированные

№ 10

Бизнес-план необходим:

- 1 для выполнения функции конфиденциальности
- 2 для разработки концепции ведения бизнеса и генеральной стратегии развития предприятия
- 3 для привлечения клиентов

№11

Организационно-экономическая сущность задачи состоит в:

- 1 объеме закупочной продукции
- 2 определении максимально возможного годового выпуска продукции в заданных номенклатуре и ассортименте
- 3 определении минимально возможного годового выпуска продукции в заданных номенклатуре и ассортименте
- 4 объема чистой, товарной и реализуемой продукции по закупкам

№ 12

Что из перечисленного не является объектом Access:

- 1 Модули
- 2 Таблицы
- 3 Макросы
- 4 Ключи
- 5 Формы
- 6 Отчеты
- 7 Запросы

№13

Для чего предназначены запросы:

- 1 Для хранения данных базы
- 2 Для отбора и обработки данных базы
- 3 Для ввода данных базы и их просмотра
- 4 Для автоматического выполнения группы команд
- 5 Для выполнения сложных программных действий

6Для вывода обработанных данных базы на принтер

Компетенция ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Система сбалансированных показателей, назначение и основные задачи.
2. Набор основных составляющих системы сбалансированных показателей.
3. Категории программных продуктов систем сбалансированных показателей, представленных на российском рынке. Выгоды от их использования.
4. Понятия СППР, возможности, особенности. Архитектура СППР.
5. Классификация СППР. Типы задач, решаемых СППР. Примеры СППР.
6. Организация систем электронной коммерции.
7. Классификация моделей электронной коммерции.
8. Мобильная коммерция.
9. Бизнес-план. Технология составления бизнес-планов. Типы бизнес-планов
этапы составления бизнес-плана структуру бизнес-плана.
10. Программное обеспечение бизнес-планирования.
11. ProjectExpert. Возможности системы.
12. Понятие электронного документа и документооборота.
13. Применение электронной цифровой подписи в системе электронного документооборота.
14. Проблемы обеспечения безопасности электронного документооборота.
15. Базовые понятия ИТ-услуг. ИТ-услуги в жизненном цикле информационной системы.
16. Разбиения ИТ-услуг на базовые сегменты рынка по видам деятельности и их описание.
17. Деление ИТ-услуг по экстрактивным сегментам рынка на области, связанные с конкретными решениями и их описание.
18. Динамика рынка ИТ-услуг.
19. ИТ-аутсорсинг. Наиболее востребованные услуги ИТ-аутсорсинга
20. Программное обеспечение как услуга (SaaS).Выгоды и недостатки SaaS.

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Построить модель процесса добавленной стоимости (VAD) для бизнес-процессов маркетингового отдела (изучение рынков и потребителей, разработка маркетинговой стратегии, разработка перечня продуктов или услуг, маркетинговая оценка продаж, анализ производства и поставок продуктов и услуг и др.).

Задание 2.

Разработать модель документов компании, используя следующие группы документов:

- административно-распорядительные документы (приказы, распоряжения, служебные записки);

- документация по выпускаемой продукции (конструкторская, технологическая, рекламная);
- финансовая документация (бухгалтерские, документы на поставку продукции, по учету материальных ценностей, на приобретение материалов и комплектующих, на услуги сторонних организаций);
- документы по поставщикам (договора, счета-фактуры и др.);
- документы по персоналу (листок учета кадров, трудовой договор, трудовая книжка, заявление о приеме на работу и др.).

Тестовые задания для экзамена

№1

Информационная система – это:

- 1 Набор средств, методов и персонала для решения какой-либо задачи
- 2 Набор информационных технологий
- 3 Программное обеспечение
- 4 Программное и техническое обеспечение

№2

ИС организационного управления предназначены для :

- 1 Автоматизации функций производственного персонала;
- 2 Автоматизации функций управленческого персонала;
- 3 Автоматизации всех функций фирмы

№3

К обеспечивающей подсистеме ЭИС относится:

- 1 Математическое и программное обеспечение;
- 2 Финансовые ресурсы;
- 3 Правовое обеспечение;
- 4 Основные фонды

№4

Структура ИС представляет собой:

- 1 Набор методов, средств и алгоритмов для решения задачи;
- 2 Массив документов
- 3 Набор программ средств для решения задачи;
- 4 Набор обеспечивающих подсистем

№5

Информационные системы ориентированы на :

- 1 Конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
- 2 Программиста
- 3 Специалиста в области СУБД
- 4 Руководителя предприятия

№6

Основным направлением деятельности стратегического менеджмента является

- 1 прогнозирование финансового состояния предприятия
- 2 изучение бизнес-стратегии предприятия

- 3 разработка стратегии компании
- 4 разработка информационной системы

№7

Использование автоматизированных информационных технологий в стратегическом менеджменте опирается на:

- 1 системный подход
- 2 математический подход
- 3 системно-информационный подход

№8

Сеть, в которой каждый компьютер может быть администратором и пользователем одновременно, называется:

- 1 Одноранговой сетью
- 2 Многофункциональной сетью
- 3 Однофункциональной сетью
- 4 Многоранговой сетью

№9

Центральный компьютер, предоставляющий остальным компьютерам локальной сети сервисы и данные, называется ...

- 1 Рабочей станцией
- 2 Последовательным портом связи
- 3 Сервером

№10

Шлюз- это :

- 1 Параметр протоколов TCP и UDP, определяющий назначение пакетов данных в формате IP, передаваемых на хост по сети.
- 2 Битовая маска, определяющая, какая часть IP-адреса узла сети относится к адресу сети, а какая — к адресу самого узла в этой сети
- 3 Аппаратный маршрутизатор или программное обеспечение для сопряжения компьютерных сетей, использующих разные протоколы

№11

Сетевой компьютер, имеющий два или более сетевых интерфейсов и пересылающий пакеты данных между различными сегментами сети - это :

- 1 Маршрутизатор
- 2 Коммутатор
- 3 Мост

№12

Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы), осуществляется с использованием:

- 1 Магистралей
- 2 Хост-компьютеров
- 3 Электронной почты
- 4 Шлюзов
- 5 Файл-серверов

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 *«Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

Задача (контрольная работа)

Задания контрольных работ для студентов очной формы обучения составлены по вариантной системе. Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы по завершении изучения каждой из тем дисциплины.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в ответах на все вопросы контрольной работы, который изучил основную и ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в ответах на вопросы контрольной работы, изучил основную литературу учебной программы дисциплины, но допускает в ответах некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов раздела дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, незнаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы** обучения выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Вариант задания для студентов заочной формы обучения определяется по первой букве фамилии и последней цифре зачетной книжки с помощью таблицы, приведенной в методических указаниях.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в ответах на все вопросы контрольной работы, который изучил основную, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в ответах на вопросы контрольной работы, но допускает в ответах некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов раздела дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, незнаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Реферат

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Это – краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурированным (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»— основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»— тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Кейс-задания

Изучение дисциплины предполагает использование метода решения конкретных задач-ситуаций (кейс-заданий).

Предложенные кейс-задания студенты выполняют как на практических занятиях, так и самостоятельно в виде индивидуальных домашних заданий

Критерии оценки выполнения кейс-заданий:

Оценка «отлично»: работа выполнена в полном объеме, студент демонстрирует полноту знаний по теме дисциплины, работа носит индивидуальный характер, содержит правильные результаты, соблюдены техника работы с кейсом, в ответе правильно и аккуратно выполняются все записи, студент может разъяснить этапы работы.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно в полном объеме, работа носит индивидуальный характер с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя, в ответе правильно и аккуратно выполняются все записи, студент может разъяснить этапы работы.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка, студент может разъяснить этапы работы.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа выполнена в неполном объеме, студент не может разъяснить этапы работы.

Тестирование

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования предполагают:

- оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85% тестовых заданий;
- оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70% тестовых заданий;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51% тестовых заданий;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии 50% неправильных ответов, данных студентом на тестовые задания.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Экзамен.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, реко-

мендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1 Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818>

2 Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катурцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3 Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1 Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2 Пахомова, Н. А. Информационные технологии в производстве : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4486-0672-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81478.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3 Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054775>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень рекомендуемых интернет-сайтов:

- 1 Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.uptp.ru>
- 2 Портал Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
- 3 Информационно-издательский центр «Статистика России» <http://www.infostat.ru>
- 4 Официальный сайт «Росстата» <http://www.gks.ru>
- 5 Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>
- 6 Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
- 7 Интернет издание «Дни.ру» <http://www.dni.ru>
- 8 Официальный сайт Минтруда России <https://rosmintrud.ru/>
- 9 Официальный сайт Федерального агентства по управлению госу-дарственным имуществом https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Информационные технологии в управлении: метод. рекомендации по контактной и самостоятельной работе /сост. Т.П. Барановская, И.М. Яхонтова, Е.А. Иванова, Ю.Н. Самойлюков, К.А. Ковалева, Т.Ю. Грубич. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 182 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Infor_tekhnol_v_upravl.UP_kontakt.rabot.pdf

2 Информационные технологии в управлении: метод. рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения направления подготовки /сост. Т.П. Барановская, И.М. Яхонтова, Е.А. Иванова, Ю.Н. Самойлюков, К.А. Ковалева, Т.Ю. Грубич. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 16 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Informac.tekhnolog.v_upravlen.UP_kontroln.rab.ZO_nov.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программно-обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Информационные технологии в управлении	Помещение №223 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 52,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (компьютер персональный — 24 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO специализированная мебель (учебная дос-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>ка, учебная мебель).</p> <p>Помещение №224 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 36,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (компьютер персональный — 17 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №310 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 157,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. сплит-система — 1 шт.; лабораторное оборудование (плеер — 1 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №315 ЭК, площадь — 44,3 кв.м.; посадочных мест — 20; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации технические средства обучения (компьютер персональный — 10 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO специализированная мебель (учебная дос-</p>	
--	--	--

	<p>ка, учебная мебель).</p> <p>Помещение №222 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 57,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (компьютер персональный — 27 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

(при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none">– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим ин-

формацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для само-

стоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок

в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.