

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»



Рабочая программа дисциплины
УЧЕТ И ОПЕРАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БАНКАХ

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность
Финансы и кредит
(программа прикладного бакалавриата)**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
очная и заочная**

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Учет и операционные технологии в банках» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:
канд. экон. наук, доцент

С. С. Морозкина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 20 апреля 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор

В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета «Финансы и кредит» 24 апреля 2020 г., протокол № 8

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент

О. А. Герасименко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент

О. А. Окорокова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет и операционные технологии в банках» является обучение современного бакалавра теоретическим и практическим основам методологии и организации бухгалтерского учета в банке, развитию способностей к подготовке, анализу и интерпретации информации о состоянии бухгалтерского учета в кредитной организации; изучение особенностей организации и ведения учета в зарубежных странах и возможности его использования в отечественной практике.

Задачи:

- изучение особенностей методологии и организации бухгалтерского учета в банках;
- формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в банках;
- сформировать умение и навыки для обоснования и принятия решений в области кредитной политики банка, управления банковской деятельностью.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-24 – способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-27 – способностью готовить отчетность и обеспечить контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ПК-28 – способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Учет и операционные технологии в банках» является дисциплиной по выбору вариативной части ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа	49	17
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	46	14
– лекции	24	4
– практические	22	10
– внеаудиторная	3	3
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	95	127
Итого по дисциплине	144	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре очной формы обучения, на 4 курсе, в 7 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Основы организации бухгалтерского учета и операционных технологий в банках 1. Сущность и назначение операционных технологий в банках. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках. 2. План счетов банка и принципы его построения. 3. Организация синтетического и аналитического учета в банках. 4. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля.	ПК-24, ПК-28	7	4	2	6
2	Организация и учет кассовых операций 1. Порядок документооборота и учета движения денежных средств в кас-	ПК-24, ПК-27	7	2	2	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
	се банке. 2. Инкасация денежной наличности и других ценностей. 3. Организация кассовой работы при использовании банкоматов. 4. Ревизия наличных денег, денежных документов и бланков.					
3	Организация и учет межбанковских переводов 1. Учет операций через корреспондентский счет в Банке России. 2. Учет операций через корреспондентские счета кредитных организаций. 3. Учет внутрибанковских требований и обязательств.	ПК-24, ПК-27	7	2	2	6
4	Организация и учет расчетных операций по счетам клиентов банка 1. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов клиентов банка. 2. Формы безналичных расчетов и технологии их использования. 3. Учет операций с клиентами банка.	ПК-24, ПК-27	7	2	2	6
5	Организация и порядок учета депозитных и кредитных операций 1. Организация и порядок учета банковских вкладов (депозитов). Учет процентов по депозитам. 2. Оформление и учет ссудных операций. 3. Порядок создания и использования резерва на возможные потери по ссудам. Отражение на банковских счетах. 4. Порядок начисления и учета процентов по кредитам. 5. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов. 6. Учет кредитов, предоставленных в рамках открытой кредитной линии и в виде «овердрафт».	ПК-27, ПК-28	7	4	4	10
6	Организация и учет операций банка с ценными бумагами 1. Учет вложений в ценные бумаги. 2. Учет ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи. 2. Учет выпущенных банком цен-	ПК-27, ПК-28	7	4	4	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
	ных бумаг.					
7	Организация и учет операций в иностранной валюте 1. Понятие иностранной валюты, ее характеристики. Вопросы валютного законодательства. 2. Порядок ведения валютных счетов и учет операций по валютным счетам клиентов банка. 3. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.	ПК-24, ПК-27, ПК-28	7	2	2	8
8	Организация и порядок учета внутрибанковских операций 1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет запасов. 5. Учет финансовых результатов банка.	ПК-27, ПК-28	7	4	4	14
Итого				24	22	68

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
1	Основы организации бухгалтерского учета и операционных технологий в банках 1. Сущность и назначение операционных технологий в банках. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках. 2. План счетов банка и принципы его построения. 3. Организация синтетического и аналитического учета в банках. 4. Документация, документооборот и	ПК-24, ПК-28	7	2	2	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
	организация внутрибанковского контроля.					
2	Организация и учет кассовых операций 1. Порядок документооборота и учета движения денежных средств в кассе банке. 2. Инкассация денежной наличности и других ценностей. 3. Организация кассовой работы при использовании банкоматов. 4. Ревизия наличных денег, денежных документов и бланков.	ПК-24, ПК-27	7	1	1	14
3	Организация и учет межбанковских переводов 1. Учет операций через корреспондентский счет в Банке России. 2. Учет операций через корреспондентские счета кредитных организаций. 3. Учет внутрибанковских требований и обязательств.	ПК-24, ПК-27	7	1	1	10
4	Организация и учет расчетных операций по счетам клиентов банка 1. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов клиентов банка. 2. Формы безналичных расчетов и технологии их использования. 3. Учет операций с клиентами банка.	ПК-24, ПК-27	7	-	2	20
5	Организация и порядок учета депозитных и кредитных операций 1. Организация и порядок учета банковских вкладов (депозитов). Учет процентов по депозитам. 2. Оформление и учет ссудных операций. 3. Порядок создания и использования резерва на возможные потери по ссудам. Отражение на банковских счетах. 4. Порядок начисления и учета процентов по кредитам. 5. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов. 6. Учет кредитов, предоставленных в рамках открытой кредитной линии и в виде «овердрафт».	ПК-27, ПК-28	7	-	2	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
6	Организация и учет операций банка с ценными бумагами 1. Учет вложений в ценные бумаги. 2. Учет ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи. 3. Учет выпущенных банком ценных бумаг.	ПК-27, ПК-28	7	-	2	16
7	Организация и учет операций в иностранной валюте 1. Понятие иностранной валюты, ее характеристики. Вопросы валютного законодательства. 2. Порядок ведения валютных счетов и учет операций по валютным счетам клиентов банка. 3. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.	ПК-24, ПК-27, ПК-28	7	-	-	17
8	Организация и порядок учета внутрибанковских операций 1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет запасов. 5. Учет финансовых результатов банка.	ПК-27, ПК-28	7	-	-	20
Итого				4	10	127

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (собственные разработки)

1. Учет и операционные технологии в банках: рабочая тетрадь для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» / С. А. Муллинова, С. С. Морозкина. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 73 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MR_Tekhnol._FK_samost._512910_v1_.PDF

2. Учет и операционные технологии в банках: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» / С. С. Морозкина, С. А. Муллинова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 73 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MR_Tekhnol._FK_samost._512910_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-24 - способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	
5	Банковские системы зарубежных стран
6,7	Организация деятельности коммерческого банка
7	Организация деятельности Центрального банка
7	Бухгалтерский учёт и операционная техника в банке
7	<i>Учет и операционные технологии в банках</i>
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-27 - способность готовить отчетность и обеспечить контроль за выполнением резервных требований Банка России	
6,7	Организация деятельности коммерческого банка
7	Организация деятельности Центрального банка
7	Бухгалтерский учёт и операционная техника в банке
7	<i>Учет и операционные технологии в банках</i>
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-28 - способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	
7	Бухгалтерский учёт и операционная техника в банке
7	<i>Учет и операционные технологии в банках</i>
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно минимальный (недостигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-24 – способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям					
Знать:	Не знает гражданское и банковское законодательство Российской Федерации; – основы банковского дела, экономики, организации труда и управления; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; – нормативную базу в области финансовой деятельности; – систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики; – порядком, процедурами и условиями заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; – экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг.	Фрагментарные знания о гражданском и банковском законодательстве Российской Федерации, нормативную базу в области финансовой деятельности и основах банковского дела, экономики, организации труда и управления; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг.	Содержат отдельные пробелы знания о гражданском и банковском законодательстве Российской Федерации, нормативной базе в области финансовой деятельности и основах банковского дела, экономики, организации труда и управления; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг.	Знает гражданское и банковское законодательство Российской Федерации, нормативной базе в области финансовой деятельности и основах банковского дела, экономики, организации труда и управления; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг.	Устный опрос, задача, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), экзамен
Уметь:	– применять про-	Не умеет применять	Фрагментарное умение	В целом успешное, но	Сформированное умение

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный, не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации.	программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства оборудование в профессиональной сфере.	применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере.	содержащее отдельные пробелы, умение использовать типовые методики применения программных продуктов (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере.	использовать типовые методики применения программных продуктов (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере.	
Иметь навык и (или) владеть: – подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам; – проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документов); – осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консульта-	Не владеет подготовкой ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам; проведением исследования финансового рынка и изучением предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документов);	Фрагментарно владеет подготовкой ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам; проведением исследования финансового рынка и изучением предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документов);	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам; проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документов);	Сформированное владение подготовкой ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам; проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной по-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный, не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
цией; – уточнение у клиента существенной дополнительной информации.	ющих форм документации); осуществление операции и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; уточнение у клиента существенной дополнительной информации.	осуществление операционного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; уточнение у клиента существенной дополнительной информации.	тики и действующих форм документации); осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; уточнение у клиента существенной дополнительной информации.	литики и действующих форм документации); осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; уточнение у клиента существенной дополнительной информации.	

ПК-27 – способность готовить отчетность и обеспечить контроль за выполнением резервных требований Банка России

Знать:	Не знает нормативную базу в области финансовой деятельности; – гражданское и банковское законодательство Российской Федерации; – современные методы получения, анализа, обработки информации.	Фрагментарные знания о нормативной базе в области финансовой деятельности, гражданского и банковского законодательства Российской Федерации и современных методах получения, анализа, обработки информации.	Содержат отдельные пробелы знания о нормативной базе в области финансовой деятельности, гражданского и банковского законодательства Российской Федерации и современных методах получения, анализа, обработки информации.	Знает нормативную базу в области финансовой деятельности, гражданского и банковского законодательства Российской Федерации и современных методах получения, анализа, обработки информации.	Устный опрос, задача, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), экзамен
Уметь:	– получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.	Не умеет документировать результаты исследования.	Фрагментарное умение документировать результаты исследования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать типовые методики	Сформированное умение использовать типовые методики

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный, не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Иметь навык и (или) владеть: – проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики форм документации); – подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери.	Не владеет проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики форм документации); подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери.	Фрагментарное проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики форм документации); подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери.	Использовать типовые методики документирования результатов исследований.	Содержит отдельные проблемы проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики форм документации); подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери.	документирования результатов исследований. Владеет проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики форм документации); подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери.

ПК-28 – способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

Знать: – порядок составления и правила	Не знает стандарты финансово-	Фрагментарные знания о стандартах	Содержат отдельные проблемы знания о	Знает стандарты финансового учета	Устный опрос, задача, тест,
---	-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный, не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
оформления финансовой документации в организации; – стандарты финансового учета и отчетности; – правила оформления текста соответствующих документов.	го учета и отчетности, порядке составления и правилах оформления финансовой документации в организации.	финансового учета и отчетности, порядке составления и правилах оформления финансовой документации в организации.	стандартах финансового учета и отчетности, порядке составления и правилах оформления финансовой документации в организации.	и отчетности, порядке составления и правилах оформления финансовой документации в организации.	рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), экзамен
Уметь: – систематизировать финансовую и юридическую информацию; – работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.	Не умеет работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.	Фрагментарное умение работы в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать типовые методики работы в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.	Сформированное умение использовать типовые методики работы в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.	
Иметь навык и (или) владеть: – составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства.	Не владеет составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства.	Фрагментарно составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства.	Содержит отдельные пробелы составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства.	Владеет составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

1. Какому должностному лицу клиент банка для получения наличных денег предъявляет денежный чек.
2. Какими нормативными документами Банка России определяется организация кассовых операций в банке?
3. Может ли организация вносить денежную наличность в кассу банка для зачисления на счет другой организации?
4. На каком сете учитывается денежная наличность при использовании банкомата?
5. Как осуществляется ревизия ценностей в кассе банка?
6. Каким должен быть остаток наличных денег в операционной кассе кредитной организации?
7. Что запрещается кассовым работникам?
8. Как оформляется получение денежных средств заведующим кассой от кассира в конце операционного дня?
9. Объясните порядок расчетов через корреспондентский счет в Банке России.
10. Дайте характеристику балансового счета 47418.
11. Что является основанием для заключения депозитного договора? Что служит основанием для проведения депозитных операций по счетам клиентов?
12. На каких балансовых счетах учитываются депозиты юридических и физических лиц?
13. Каков порядок начисления процентов по депозитам?
14. На каких балансовых счетах учитываются проценты по депозитам юридических и физических лиц?
15. Каков порядок принятия и постановки на учет обеспечения по выданным кредитам?
16. Как отражается в учете изменение условий кредитного договора?
17. Какие бывают котировки валют?
18. Что такая валютная позиция? Каковы ее виды?
19. Назовите основные функции валютной биржи.
20. Как осуществляется переоценка активов и обязательств кредитной организации в иностранной валюте?

Задача

Задача 1

Составьте бухгалтерские записи и укажите какими документами были оформлены данные операции:

Инкассатор ПАО «АКБ «Абсолют Банка» принял у кассира кафе «Ряженка» сумку с денежной наличностью согласно договора на инкассаторские услуги. В препроводительной ведомости указано 500000 руб.

У компании «Мега-Сервис» принята сумка, в которой указано 450000 руб.

Банк инкасировал наличную денежную выручку магазина «Экватор» в сумме 355000 руб.

В тот же день инкасированная денежная наличность клиентов передана в кассу пересчета.

Результаты пересчета:

- кафе «Ряженка» – сумма подтверждена;
- компании «Мега-Сервис» в сумку вложено 440000 руб.;
- магазин «Экватор» – вложено 357500 руб.

Комиссия за инкассаторские услуги – 0,2 %.

Задача 2

По представленным бухгалтерским корреспонденциям определите факты хозяйственной жизни:

№	Дебет	Кредит	Содержание факта хозяйственной жизни
1	20202	40911	
2	20209	20202	
3	60308	20202	
4	20202	70601	
5	20202810	20202xxx	
6	20202 47415	47423 47423	
7	40909xxx	20202xxx	
8	20209	40906	
9	20202	30221	
10	20208	20209	
11	40817	20202	
12	20202	40912	
13	47423xxx 47423xxx	30114xxx 30110xxx	
14	91207	99999	
15	20202810	20203xxx	

Задача 3

Составьте необходимые бухгалтерские записи по отражению расчетных операций на балансе ПАО «Бинбанк».

28 октября остаток корреспондентского счета ПАО «Бинбанк», открытого в Банке России, составлял 2000000 руб. В течение дня Банк производил расчеты на основании следующих документов:

- платежного поручения, поступившего в адрес клиента банка (негосударственной коммерческой организации) в сумме 200000 руб.;
- платежного поручения клиента банка (коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности) на оплату поставленных товаров в сумме 100000 руб.;
- платежного поручения, поступившего в адрес клиента банка с ошибкой в номере расчетного счета клиента, в сумме 10000 руб.;
- платежного требования с заранееенным акцептом, поступившего в адрес клиента банка (негосударственной финансовой организации), в сумме 130000 руб.;
- платежного поручения клиента банка (государственной коммерческой организации) на уплату платежей в бюджет в сумме 30000 руб.;
- инкассовое поручение, поступившее в адрес клиента банка ИП Анисимов Н. Ф. на уплату задолженности по налогам в сумму 150000 руб.;
- платежное поручение клиента (коммерческой организации, находящейся в государственной собственности) на оплату ценных бумаг в сумме 400000 руб.

Тесты

1. При загрузке банкомата денежной наличностью составляется бухгалтерская запись:
 - а) Дт 20209 Кт 30102;
 - б) Дт 20208 Кт 20202;
 - в) Дт 20209 Кт 20208;
 - г) Дт 20208 Кт 20209.

2. При выполнении кассовых операций:

а) все приходные документы отражаются в учете после подписи ответственных лиц;

б) приходные кассовые документы отражаются в учете после приема наличных денег кассой;

в) приходные кассовые документы отражаются в учете в конце операционного дня.

3. Бухгалтерская запись Дт 20202 Кт 40911 означает:

а) поступило в приходную кассу кредитной организации от клиентов для зачисления на их счета;

б) приняты денежные средства от физического лица для перечисления налоговых платежей;

в) поступило в вечернюю кассу банка от инкассатора для зачисления на расчетный счет клиента (юридического лица).

4. При оказании банком инкассаторских услуг прием денег от кассира организации производится:

а) по приходному кассовому ордеру;

б) по препроводительной ведомости;

в) по объявлению на взнос наличными;

г) по денежному чеку.

5. При приеме инкассатором сумки с денежной наличностью от кассира организации в банке составляется бухгалтерская запись:

а) Дт 20209 Кт 401-408;

б) Дт 20209 Кт 40906;

в) Дт 20202 Кт 40906.

6. Пополнение кассы кредитной организации осуществляется за счет:

а) операций по приему наличных денег от клиентов;

б) операций по выдаче наличных денег клиентам;

в) подкрепления средств на корреспондентских счетах; приема денежной наличности от клиентов (юридических и физических лиц).

7. Кассовым работникам запрещается:

а) выполнять поручения клиентов по проведению операций с денежной наличностью по их счетам;

б) выполнять операции по обработке денежной наличности без использования средств механизации и автоматизации кассовых операций;

в) хранить свои деньги и другие ценности вместе с деньгами и ценностями кредитной организации.

8. Заведующий кассой выдает кассиру под отчет сумму наличных денег в течение операционного дня:

а) по расходному кассовому ордеру;

б) под роспись в книге учета принятых и выданных денег (ценностей);

в) под роспись в книге учета принятых и выданных денег (ценностей) и расходному кассовому ордеру.

9. Клиент для получения наличных денег предъявляет денежный чек:

а) кассиру операционной кассы;

б) бухгалтерскому работнику;

в) заведующему кассой.

10. Кассовые документы могут оформляться и храниться:

а) в электронном виде;

б) в печатном виде;

в) в электронном и печатном виде;

г) не устанавливается.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Вопросы

1. Документация и документооборот банковских операций. Порядок хранения документов.
2. Внутрибанковский контроль.
3. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами и их учет.
4. Ревизия наличных денег и ценностей.
5. Порядок приема вечерней кассой денежной наличности и инкассаторских сумок от организаций.
6. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
7. Бухгалтерский учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ.
8. Бухгалтерский учет операций по корреспондентским счетам, открытым в других коммерческих банках.
9. Виды счетов. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов клиентам банка.
10. Формы безналичных расчетов и их характеристики.
11. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов (юридических лиц).
12. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов (физических лиц).
13. Бухгалтерский учет перевода электронных денежных средств юридическими лицами.
14. Бухгалтерский учет перевода электронных денежных средств физическими лицами.
15. Виды банковских карт. Бухгалтерский учет операций с использованием банковских карт.
16. Валютные операции и вопросы валютного законодательства.
17. Порядок открытия и закрытия валютного счета.
18. Порядок ведения валютных счетов и учет операций по валютным счетам клиентов банка.
19. Бухгалтерский учет межбанковских переводов.
20. Учет переводов через транзитный счет.
21. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в банках.
22. Действующий План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
23. Отличительные характеристики и особенности построения План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
24. Характеристика основных разделов главы А.
25. Характеристика глав Б, В, Г.
26. Особенности ведения аналитического и синтетического учета в коммерческих банках.
27. Бухгалтерский учет создания резерва на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности.
28. Бухгалтерский учет факторинговых операций банка.
29. Бухгалтерский учет внутрибанковских требований и обязательств (переводы клиентов).
30. Бухгалтерский учет внутрибанковских требований и обязательств (переводы, связанные с распределением (перераспределением) активов, обязательств, капитала).
31. Бухгалтерский учет клиринговых (дилерских) операций.

32. Бухгалтерский учет брокерских операций.
33. Основные формы синтетического учета, их назначение и краткая характеристика, порядок их составления и подписания.
34. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.
35. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.
36. Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
37. Текущая бухгалтерская отчетность банка.
38. Финансовая отчетность кредитных организаций.
39. Порядок составления отчета о финансовых результатах банка.
40. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности банка.
41. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности банков.
42. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления бухгалтерской отчетности банками.
43. Банковский депозит. Виды вкладов. Отражение на банковских счетах.
44. Особенности учета вкладов и депозитов физических лиц в иностранной валюте.
45. Порядок начисления и учета процентов по вкладам (депозитам).
46. Аккредитивная форма расчетов (покрытие, депонированные).
47. Аккредитивная форма расчетов (непокрытие, гарантированные).
48. Бухгалтерский учет операций по кредитованию юридических лиц.
49. Бухгалтерский учет кредитов предоставленных физическим лицам.
50. Бухгалтерский учет открытых кредитных линий. Учет кредитов в виде «овердрафт».
51. Погашение кредита и процентов: дифференцированный и аннуитетный платеж.
52. Бухгалтерский учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов (юридических и физических лиц).
53. Бухгалтерский учет операций с собственными векселями банка.
54. Бухгалтерский учет выпущенных банком облигаций.
55. Бухгалтерский учет выпущенных банком депозитных и сберегательных сертификатов.
56. Бухгалтерский учет межбанковских кредитов: учет размещенных средств.
57. Бухгалтерский учет межбанковских кредитов: учет привлеченных средств.
58. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами: расчеты по налогам и сборам, расчеты с работниками по подотчетным суммам, расчеты с работниками по оплате труда и другим выплатам.
59. Бухгалтерский учет операций купли-продажи иностранной валюты за свой счет.
60. Бухгалтерский учет операций купли-продажи иностранной валюты на бирже по поручению клиента.
61. Переоценка иностранной валюты.
62. Бухгалтерский учет основных средств.
63. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
64. Бухгалтерский учет запасов.
65. Классификация доходов и расходов банка. Отражение на банковских счетах.
66. Бухгалтерский учет финансовых результатов банка.
67. Основы учета вложений в ценные бумаги.

Перечень заданий приведен в методических рекомендациях «Учет и операционные технологии в банках: методические указания по изучению дисциплины, написанию контрольных и выполнению самостоятельных работ для студентов факультета заочного обу-

чения, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (квалификация бакалавр)»

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

ПК-24 - способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

Вопросы к экзамену:

1. Организация документооборота по банковским операциям.
2. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов клиентам банка.
3. Учет операций по расчетным счетам организаций.
4. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами и их учет.
5. Порядок приема вечерней кассой денежной наличности и инкассаторских сумок от организаций.
6. Ревизия наличных денег и ценностей.
7. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
8. Учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ.
9. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым в других коммерческих банках.
10. Учет межбанковских кредитов.
11. Учет операций с использованием банковских карт.
12. Учет межбанковских депозитов.
13. Порядок открытия корреспонденского счета в РКЦ.

Задания для проведения экзамена

Задание 1

ООО «Премикс» представило в банк заявку в сумме 90000 руб. на покупку долл. для оплаты импортного контракта. Официальный курс Банка России _____ RUR/USD. Банк продал иностранную валюту за свой счет по курсу выше официального на 1,4 %. Сумма комиссионного вознаграждения составила 1 % от перечисленных рублей.

Составьте бухгалтерские записи и сделайте необходимые расчеты.

Задание 2

Коммерческим банком 15 сентября приобретены 3 векселя номинальной стоимостью 100000 руб. с дисконтом 10 % со сроком погашения через 92 дня. Рыночная стоимость векселя составляет 95000 руб.

Составьте бухгалтерские записи по покупке и погашению векселя.

Задание 3

Коммерческим банком куплены 4 векселя номинальной стоимостью 100000 руб. с дисконтом 7 % со сроком погашения 61 день. До погашения векселей банком оформлен индоссамент с поручением и передачей векселей для предъявления к платежу на (инкассо) в другой банк.

Составьте бухгалтерские записи по покупке и погашению векселя.

ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечить контроль за выполнением резервных требований Банка России

Вопросы к экзамену:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в банках.
2. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках.
4. Учетная политика банка и ее организационно-технический аспект.
5. Особенности построения плана счетов в банках.
6. Характеристика основных разделов главы А.
7. Характеристика глав Б, В, Г.
8. Аналитический учет и регистры учета.
9. Синтетический учет и регистры учета.
10. Документация банковских операций.
11. Организация внутрибанковского контроля.
12. Учет создания резерва на возможные потери по кредитным требованиям.
13. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.
14. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.
15. Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
16. Текущая бухгалтерская отчетность банка.
17. Финансовая отчетность кредитных организаций.
18. Порядок составления отчета о финансовых результатах банка.
19. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности банка.
20. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности банков.

Задания для проведения экзамена**Задание 1**

Произведите необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи по счетам до и после регистрации выпуска ценных бумаг.

ПАО «Промсвязьбанк» объявил подписку на акции в количестве 12000 штук номинальной стоимостью 1000 руб. В качестве оплаты поступили следующие активы:

- наличные денежные средства (от физических лиц) за 800 акций;
- безналичное перечисление от организаций (клиентов банка) за 9500 акций;
- материальные ценности (основные средства) за 1000 акций;
- нематериальные активы за 700 акций.

Цена первичного размещения на рынке 1,13 от номинальной стоимости.

Задание 2

КБ «Альфа» на первичном рынке для полседующей перепродажи по поручению клиента приобрел облигации 10 шт. по 1000 руб. и для инвестиций 50 шт. по 1000 руб. Со специального счета клиента списаны денежные средства в размере 10000 руб.

Комиссия (взимается с клиента) – 0,02 % от суммы сделки.

Отразите бухгалтерскими записями совершенные факты хозяйственной жизни в КБ «Альфа»:

- покупка облигаций для инвестиций и по поручению клиента;
- перепродаха;
- образование резерва на возможные потери от обесценения ценных бумаг и его возврат;
- получение комиссии от клиента

Задание 3

В коммерческом банке 1 ноября 20__ г. были осуществлены следующие факты хозяйственной жизни.

Оформите необходимые бухгалтерские корреспонденции

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Получены денежные средства за реализованные собственные векселя номиналом 1000 руб. со сроком погашения 60 дней			
2	Получены денежные средства за реализованные собственные векселя номиналом по цене ниже номинала на сумму 800 руб. (номинал 1000 руб.) со сроком погашения 100 дней			
3	Списана сумма в виде разницы между ценой продажи и номиналом собственного векселя со сроком погашения 100 дней в размере 200 руб.			
4	Погашен банком собственный вексель по номиналу на сумму 900 руб. со сроком погашения 100 дней			
5	Досрочно погашен собственный вексель по цене выше номинала в сумме 600 руб. (номинал 500 руб.) со сроком погашения 60 дней			
6	Досрочно выкуплен собственный вексель по цене ниже номинала в сумме 400 руб. (номинал 500 руб.) со сроком погашения 60 дней			

ПК-28 - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

Вопросы к экзамену

1. Документация банковских операций.
2. Порядок исправления ошибочных записей.
3. Порядок хранения документов.
4. Порядок начисления и учета процентов по депозитам.
5. Аккредитивная форма расчетов (покрытие, депонированные).
6. Аккредитивная форма расчетов (непокрытие, гарантированные)
7. Учет операций по кредитам, предоставленных юридическим лицам.
8. Учет кредитов предоставленных физическим лицам.
9. Учет открытых кредитных линий.
10. Порядок начисления и учета процентов за пользование кредитными ресурсами.
11. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов.
12. Учет, ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи.
13. Учет ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток.
14. Учет выпущенных банком облигаций.
15. Учет выпущенных банком депозитных и сберегательных сертификатов.
16. Учет выпущенных банком векселей.
17. Учет операций купли-продажи иностранной валюты за свой счет.
18. Учет операций купли-продажи иностранной валюты на бирже по поручению клиента.

19. Переоценка валютных счетов в иностранной валюте.
20. Учет основных средств.
21. Учет нематериальных активов.
22. Учет запасов.
23. Учет доходов и расходов банка.
24. Учет финансовых результатов банка.
25. Основы учета вложений в ценные бумаги.
26. Учет факторинговых операций банка.
27. Состав бухгалтерской отчетности банка.

Задания для проведения экзамена

Задание 1

1. Составьте бухгалтерские записи по выдаче кредита, начислению процентов, а также отразите сумму процентов и кредита на счете просроченной задолженности.
2. Сформируйте резерв на возможные потери, если кредит последовательно переходит во 2-ю, 3-ю группы риска.
3. Составьте бухгалтерские записи по погашению просроченной ссудной задолженности банком-корреспондентом через 30 дней после даты истечения срока кредитного договора.
4. Составьте бухгалтерские записи по восстановлению суммы созданного резерва на доходы банка.

16 марта 20__ г. кредитной организацией предоставлен кредит коммерческой фирме в сумме 500000 руб. сроком на 180 дней под ___% годовых. Обеспечение по кредиту составила гарантия в сумме 550000 руб. По условиям кредитного договора погашение кредита должно осуществляться ежемесячно равными долями с учетом процентов. За март и апрель месяцы сумма кредита и процентов погашена в срок. По окончании срока договора остаток ссудной задолженности пролонгирован сроком на 10 дней. Кредит и проценты погашены через 30 дней по окончании срока пролонгации. Коммерческая организация является клиентом данного банка по расчетному обслуживанию.

Задание 2

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

В «Уральском Банке Реконструкции и Развития» 1 июля 20__ г. открыт депозитный вклад на имя П. С. Симонова. Сумма вклада – 100000 руб. В соответствии с условиями договора банковского счета вклад открыт на 60 дней под 5 % годовых, с ежемесячной капитализацией процентов.

По окончании срока действия договора П. С. Симонов забрал денежные средства и закрыл вклад.

Задание 3

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

2. Произведите необходимые расчеты.

1 сентября 20__ г. между компанией «Континент» и банком ПАО «АКБ «Абсолют Банк» заключен депозитный договор на 50 дней под 6 % годовых, с ежемесячной капитализацией процентов. Сумма вклада – 500000 руб.

Компания «Континент» не является клиентом данного банка по расчетному обслуживанию.

По окончании срока действия депозита клиент закрыл счет.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценки знаний студента при выполнении задачи.

Оценка «отлично» - выставляется обучающему, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающему, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающему, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задачу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающему, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

3. Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

4. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки рубежной контрольной работы.

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае полного ответа на все вопросы варианта рубежной контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, решения в полном объеме задачи, а также грамотного изложения материала оформленного в соответствии с требованиями.

– оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса контрольной работы, не решившему в полном объеме практическое задание, не владеющему терминологией по дисциплине, если выявлено небрежное или неправильное оформление контрольной работы.

5. Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Москва : Научный консультант, 2015. — 194 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75323.html>

Дополнительная учебная литература

1. Немчинов, В. К. Учет и операционная техника в банках. Практикум: Учебное пособие для вузов / В.К. Немчинов, А.В. Рогозенков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 299 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/248612>

2. Бурлак Г. Н. Техника валютных операций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Бурлак, О. И. Кузнецова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 317 с. Режим доступа: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514138>

3. Фофанов В. А. Банковский учет и аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ В. А. Фофанов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 413 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57140.html>

4. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86161.html>

5. Чернышева, Е. Н. Бухгалтерский учет в кредитных организациях : учебное пособие / Е. Н. Чернышева. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 136 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10631.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniun.com	Универсальная	https://znanium.com/
3	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1 Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]:[Электронный ресурс]:Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2 Центральный банк России. Официальный сайт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3 РосБизнесКонсалтинг – Информационное агентство : Режим доступа: <https://www.rbc.ru/>

4 Прайм – Агентство экономической информации: Режим доступа:<https://1prime.ru/>

5 Интерфакс – Сервер раскрытия информации :Режим доступа:<https://www.e-disclosure.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Учет и операционные технологии в банках: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» / С. С. Морозкина, С. А. Муллинова. – Краснодар: ИП Назаренко А. А., 2018. – 111 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/12RT_tekhnolog._FK_2018_POLNAJA.pdf

2. Учет и операционные технологии в банках: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» / С. С. Морозкина, С. А. Муллинова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 73 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MR_Tekhnol._FK_samost._512910_v1_.PDF

3. Учет и операционные технологии в банках: рабочая тетрадь для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» / С. А. Муллинова, С. С. Морозкина. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 73 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MR_Tekhnol._FK_samost._512910_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Учет и операционные технологии в банках	Помещение №416 ЭЛ, площадь — 53 кв.м.; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная доска,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>учебная мебель). программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №415 ЗОО, посадочных мест — 138; площадь — 129,5 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №402 ЭЛ, посадочных мест — 15; площадь — 35,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №418 ЭЛ, площадь — 52,7 кв.м; посадочных мест — 28; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . технические средства обучения (экран — 1 шт.; интерактивная доска — 1 шт.; компьютер персональный — 11 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3 кв.м.; помещение для самостоя-</p>
--	--

		<p>тельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	---	--