

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков

21 апреля 2021 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

**Управление государственной и муниципальной собственностью**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность**

**«Государственное и муниципальное управление»**

**Уровень высшего образования**

**магистратура**

**Форма обучения**

**очная и заочная**

**Краснодар**

**2021**

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:  
к.и.н., доцент

В.А. Симоненко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 19.04.2021 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор

Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от \_20.04.2021 № 5.

Председатель  
методической комиссии  
к.э.н., доцент

М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д.э.н., профессор

М.В. Зелинская

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование комплекса правовых знаний, экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом, теории, методологии и организации управления государственной и муниципальной собственностью, а также приобретение практических навыков формирования и обоснования мероприятий, обеспечивающих принятие эффективных управленческих решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование умений находить эффективные инструменты управления государственным и муниципальным имуществом
- выработка навыков владения методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на государственном и муниципальном уровне;
- формирование умений организации мероприятий по контролю и надзору в государственном и муниципальном управлении.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ПК-6. Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении

В результате изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- управление и распоряжение государственным имуществом.

### **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

### **4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетных единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	<b>25</b> 22	<b>13</b> 10
— лекции	12	4
— практические	10	6
— лабораторные		
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	<b>83</b>	<b>95</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тентии	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Ла- боро- тор- ные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тельная работа
1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью 1. Собственность как экономическая, правовая, финансовая и управлеченческая категория. 2. Формы собственности, субъекты права собственности на имущество предприятий 3. Состав государственной и муниципальной собственности	ОП К- 5.3	4	2	-			14
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью. 1. Сущность и принципы управления государственной и муниципальной собственностью. 2. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. 3. Состояние и проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью.	ОП К- 5.3 ПК- 6.2 ПК- 6.3	4	2	2			14
3	Особенности правового регулирования режима владения, пользования, распоряжения и управления государственной и муниципальной собственностью. 1. Характеристика концепции права собственности в современном гражданском праве: экономический и юридический аспект. 2. Нормативно-правовая база по управлению государственной собственностью. 3. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	ОП К- 5.3 ПК- 6.2 ПК- 6.3	4	2	2			14
4	Система государственного и муниципального управления финансами. 1. Формирование доходов от управления собственностью. Понятие доходов. Неналоговые	ОП К- 5.3 ПК- 6.2	4	2	2			15

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тентции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Ла- боро- тор- ные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тельная работа
	доходы собственные доходы муниципального образования. Основные виды доходов от использования и продажи имущества. 2. Финансы местного самоуправления. Структура местных бюджетов. Деятельность государства по формированию, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета. 3. Целевые бюджетные фонды. Государственные и муниципальные внебюджетные фонды. Муниципальные внебюджетные фонды.	ПК-6.3						
5	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий. 1. Организация деятельности органов местного самоуправления. 2. Кадровое обеспечение муниципального управления. 3. Эффективность муниципального управления.	ПК-6.2 ПК-6.3	4	2	2			13
6	Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью. 1. Специфика использования государственной и муниципальной недвижимости 2. Оценка эффективности использования объектов муниципальной недвижимости 3. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной	ОП К-5.3 ПК-6.2 ПК-6.3	4	2	2			13
Итого				12	10	-	-	83

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие заня- тия	Ла- боро- тот- ные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тельная работа
1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью 3. Собственность как экономическая, правовая, финансовая и управлеченческая категория. 4. Формы собственности, субъекты права собственности на имущество предприятий 3. Состав государственной и муниципальной собственности	ОП К-5.3	4	-	-			17
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью. 4. Сущность и принципы управления государственной и муниципальной собственностью. 5. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. 6. Состояние и проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью.	ОП К-5.3 ПК-6.2 ПК-6.3	4	2	2			17
3	Особенности правового регулирования режима владения, пользования, распоряжения и управления государственной и муниципальной собственностью. 4. Характеристика концепции права собственности в современном гражданском праве: экономический и юридический аспект. 5. Нормативно-правовая база по управлению государственной собственностью. Правовые основы регулирования отношений муниципальной собственности.	ОП К-5.3 ПК-6.2 ПК-6.3	4	-	-			17
4	Система государственного и муниципального управления финан-	ОП К-	4	-	-			15

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тентции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Ла- боро- тор- ные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тельная работа
	<p>сами.</p> <p>2. Формирование доходов от управления собственностью. Понятие доходов. Неналоговые доходы собственные доходы муниципального образования. Основные виды доходов от использования и продажи имущества.</p> <p>2. Финансы местного самоуправления. Структура местных бюджетов. Деятельность государства по формированию, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета.</p> <p>3. Целевые бюджетные фонды. Государственные и муниципальные внебюджетные фонды. Муниципальные внебюджетные фонды.</p>	5.3 ПК- 6.2 ПК- 6.3						
5	<p>Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.</p> <p>3. Организация деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>4. Кадровое обеспечение муниципального управления.</p> <p>3. Эффективность муниципального управления.</p>	ПК- 6.2 ПК- 6.3	4	-	2			16
6	<p>Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>1. Специфика использования государственной и муниципальной недвижимости</p> <p>2. Оценка эффективности использования объектов муниципальной недвижимости</p> <p>3. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной</p>	ОП К- 5.3 ПК- 6.2 ПК- 6.3	4	2	2			13
Итого				4	6	-	-	95

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. – Краснодар: КубГАУ, 2022.

2. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. – Краснодар: КубГАУ, 2022.

3. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания к выполнению практических заданий для обучающихся направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление - – Краснодар: КубГАУ, 2022.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</b>	
3	Профессиональная практика по профилю деятельности
4	Программирование и планирование развития территории
4	Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
4	<i>Управление государственной и муниципальной собственностью</i>
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении</b>	
2	Правовые акты органов государственной власти и управления
2	Местное самоуправление и муниципальное управление
2	Научно-исследовательская практика
3	Современные механизмы противодействия коррупции
3	Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
4	<i>Управление государственной и муниципальной собственностью</i>
4	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

### **ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом**

ОПК-5.3 Находит эффективные инструменты управления государственным и муниципальным имуществом	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.  Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.  Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.  Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	доклад реферат тестовые задания рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) вопросы и задания для проведения экзамена

### **ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении**

ПК-6.2 Владеет методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на муници-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не проде-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.  Продемонстрированы основные умения,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.  Продемонстрированы все основные умения,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.  Продемонстрированы все основные умения,	доклад реферат тестовые задания рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) вопросы и задания для

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
пальном уровне	монстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	монстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	проведения экзамена
ПК-6.3 Организует мероприятия по контролю и надзору в государственном и муниципальном управлении	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	доклад реферат тестовые задания рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) вопросы и задания для проведения экзамена

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### Темы докладов

1. Собственность как экономическая, правовая, финансовая и управленческая категория
2. Формы собственности, субъекты права собственности на имущество предприятий
3. Состав муниципальной собственности
4. Основания возникновения права муниципальной собственности в РФ
5. Схемы передачи государственной собственности в муниципальную
6. Право владения, использования и распоряжения муниципальной собственностью (ст. 130 Конституции РФ)
7. Субъекты права муниципальной собственности «первого уровня» и «второго уровня»
8. Исполнительно-распорядительная функция органов местного самоуправления
9. Принципы регулирования инвестиционных процессов
10. Понятие и объекты права муниципальной собственности на землю
11. Основания отнесения городских земель к объектам муниципальной собственности
12. Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель для застройки инвестиционного проекта
14. Инвестиционный климат и его параметры
15. Понятие муниципального предприятия как имущественного комплекса
16. Состав и образование предприятия как единого имущественного комплекса
17. Правовое положение унитарных муниципальных предприятий
18. Понятие приватизации
19. Цель приватизации муниципальной собственности
20. Способы приватизации, предусмотренные ФЗ «О приватизации государственно-го и муниципального имущества» СЗ РФ, 2002, № 4, ст. 251
21. Формирование арендных отношений в России
22. Объекты аренды имущества всех форм и видов собственности
23. Основания для передачи в аренду объектов муниципальной недвижимости (по конкурсу, на аукционе, по факту пользования, внеконкурсная передача)
24. Доверительное управление
25. Оперативное управление
26. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью
27. Безвозмездное пользование
28. Понятие финансов муниципального образования
29. Понятие и виды местного бюджета
30. Бюджетный процесс, расходы местных бюджетов
31. Систем надбавок и отчислений, неналоговые поступления, муниципальный кредит
32. Характеристика муниципальных органов управления в сфере несостоятельности (банкротства) и финансового оздоровления
33. Коллегии уполномоченных государственных представителей, основные задачи и функции коллегии
34. Специфика использования муниципальной недвижимости

35. Оценка эффективности использования объектов муниципальной недвижимости
36. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью

### **Темы рефератов**

1. Система управления муниципальным имуществом: преимущества и недостатки
2. Пути повышения ответственности муниципальных служащих за нарушение использования муниципальной собственностью
3. Лизинг муниципального имущества
4. Перспективы использования муниципальной собственности
5. Механизмы совершенствования управления муниципальной собственностью
6. Безвозмездное использование муниципальным имуществом
7. Проблемы в управлении муниципальной собственностью
8. Значение планирования использования муниципальной собственностью
9. Значение мониторинга муниципальной собственности
10. Значение контроллинга муниципальной собственности
11. Пути повышения доходов бюджета от использования муниципальной собственности
12. Способы повышения эффективности деятельности органов управления муниципальной собственностью
13. Способы повышения эффективности использования муниципального имущества
14. Механизмы усовершенствования системы управления муниципальной собственности
15. Значение страхования муниципальной собственности
16. Аренда муниципального имущества
17. Способы выхода из банкротства муниципальных предприятий
18. Перспективы развития управления муниципальным имуществом
19. Значение учета и контроля в управлении муниципальной собственностью
20. Внедрение информационных технологий в систему управления муниципальной собственностью
21. Значение приватизации муниципальной собственности
22. Коммерческая концессия муниципального имущества
23. Поддержка управления муниципальной собственности со стороны государства
24. Организационное обеспечение деятельности органов управления муниципальным имуществом
25. Значение реорганизации муниципальных предприятий

### **Вопросы для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)**

1. Понятие муниципальной собственностью.
2. Какие формы собственности существуют?
3. В чем заключается экономическая основа собственности?
4. В чем сущность правовой основы собственности?
5. Субъекты муниципальной собственности.
6. Объекты муниципальной собственности.
7. Отношения принадлежности объекта к данному субъекту.

8. Является ли муниципальная собственность частью государственной?
9. Из каких оснований возникает право муниципальной собственности?
10. Назовите способы формирования муниципальной собственности.
11. Когда прекращается право муниципальной собственности?
12. Прекращается ли право муниципальной собственности в порядке разграничения муниципальной собственности?
13. Установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью является исключительной компетенцией каких органов?
14. Какие объекты переходят в муниципальную собственность?
15. Назовите отличие государственной собственности от муниципальной.
16. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципальной собственности.
17. Ответственность местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью.
18. Кому органы местного самоуправления могут делегировать полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью?
19. Какие земли относятся к муниципальной собственности?
20. Что является основанием отнесения юрдских земель к муниципальной собственности?
21. Как происходит обмен землей, находящейся в муниципальной собственности?
22. Что представляет собой приватизация?
23. Отличие современного этапа приватизации от предшествующих этапов.
24. Способы приватизации.
25. Аукционы по продаже муниципального имущества.
26. Организация аукционов по продаже муниципальной собственности.
27. Организация конкурсов по продаже муниципального имущества.
28. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.
29. Что представляют арендные отношения?
30. Функции аренды.
31. Виды аренды.
32. Какие объекты принадлежат аренде?
33. В чем заключается преимущества аренды?
34. Как происходит передача муниципальной собственности в аренду?
35. Чем определяется целесообразность передачи муниципальной собственности в аренду?
36. Что понимается под финансами муниципальных образований?
37. Понятие местного бюджета.
38. Виды местного бюджета.
39. Охарактеризуйте бюджетный процесс.
40. Доходы местного бюджета. Виды доходов.
41. Расходы местного бюджета. Виды расходов.
42. Что понимается под эффективностью управления муниципальной собственности?
43. Что выступает критерием эффективности использования муниципального имущества?
44. Какие аспекты существуют, с позиций которых оценивается эффективность ис-

пользования муниципальной недвижимости?

45. Задачи экономического механизма эффективного управления муниципальной собственностью.

46. Каким образом можно повысить эффективность управления муниципальной собственностью?

### **Тестовые задания**

- 1 Правомочия собственника – это:
- пользование, распоряжение и управление
  - \*владение, пользование и распоряжение
  - владение, распоряжение и управление
  - владение, пользование и управление

2 В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

- \*частная, государственная и муниципальная формы собственности
- государственная и муниципальная формы собственности
- долевая и совместная формы собственности
- частная и коллективная формы собственности.

- 3 Право собственности на жилой дом возникает у покупателя с момента передачи ключей покупателю
- нотариального удостоверения договора
  - подписания договора
  - \*государственной регистрации договора

- 4 Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан:
- устанавливается налоговыми органами
  - определяется Конституцией РФ
  - устанавливается федеральным законодательством
  - \*не ограничивается

5 Перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание, устанавливается законодательством:

- уголовным
- административным
- гражданским
- \*гражданским процессуальным

6 Первоначальное право собственности на движимое имущество возникает с момента:

- регистрации этого имущества
- \*создания этого имущества
- передачи этого имущества от изготовителя заказчику
- приобретения этого имущества

7 В случае обнаружения клада, содержащего вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры, они подлежат передаче в собственность:

- организации, обнаружившей клад
- владельца земельного участка, где клад был сокрыт
- муниципальную
- \*государственную

8 В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации выделяют следующие виды собственности:

- #экономическая
- #юридическая
- социальная
- коллекционная

9. Муниципальное имущество подразделяется на:

- #на имущество, закреплённое за муниципальными предприятиями и учреждениями
- #казну муниципального образования
- на имущество, которое находится в управление региональными органами управления
- имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)**

**Компетенция ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом**

**ОПК-5.3 Находит эффективные инструменты управления государственным и муниципальным имуществом**

#### ***Вопросы к экзамену***

1. Распределение акций по итогам специализированного аукциона
2. Приватизация объектов муниципальной собственности
3. Организация конкурсов по продаже муниципального имущества
4. Особенности проведения конкурса по продаже акции открытых акционерных обществ
5. Аренда объектов муниципальной собственности
6. Управление пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности
7. Доверительное управление муниципальной собственностью
8. Оперативное управление объектов муниципальной собственности
9. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью
10. Безвозмездное управление муниципальной собственностью
11. Лизинг в системе управления государственной и муниципальной собственностью

12. Концессионное соглашение: содержание и сфера применения
13. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах
14. Специфика управления муниципальной собственностью
15. Концессия как форма управления муниципальным имуществом
16. Управление объектами культурного и художественного наследия, находящихся в муниципальной собственности

### ***Практические задания для экзамена***

#### **Задание 1**

Какие вещи, на ваш взгляд, целесообразно отнести к вещам, изъятым из гражданского оборота? Как, по вашему мнению, необходимо расширить/сузить перечень изъятых из оборота вещей в сравнении с ныне действующим перечнем? Проанализируйте основные проблемы, которые, на ваш взгляд, коснулись управленческого воздействия на объекты государственной и муниципальной собственности. На ваш взгляд, какие из этих проблем требуют первоочередного решения? Какие стратегии разрешения обозначенных проблем вы бы использовали?

#### **Задание 2**

Проанализируйте методологию управленческого воздействия РФ — собственника имущества, находящегося в РФ и за рубежом. Различается ли объем данных правомочий? Существенны ли обнаруженные различия? Возможна ли унификация управленческих методов? Необходима ли она?

### ***Примерные тестовые задания для экзамена***

1. Способы приватизации муниципальной собственности  
аукцион  
запрос заявок  
коммерческий конкурс  
коммерческие торги
2. Объекты муниципальной собственности, которые целесообразно подвергать первоочередной приватизации  
высокодоходные  
низкоприбыльные  
безнадежно убыточные  
задействованные в оказании общественных услуг
3. В управлении государственным имуществом используют методы:  
Организационно-правовые.  
Организационно-общественные.  
Административный  
Организационно-политические.  
Экономические.

4. Муниципальные предприятия, учреждаемые в расчете на коммерческий успех, создаются в форме унитарных предприятий, основанных на праве ...

- доверительного управления
- оперативного управления
- хозяйственного ведения
- коммерческого ведения

5. Принципы на которых строится управление государственным имуществом – это  
Законность  
Эффективность  
Конкуренции  
Платности

6. Арендаторами государственного имущества могут выступать:

- Юридические лица и граждане РФ
- Совместные предприятия
- Международные объединения и организации
- Иностранные юридические лица и граждане
- Все ответы верны

7. Несуществующая модель муниципального хозяйства

- коммунально-рентная
- коммунальная
- муниципальная

8. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется \_\_\_\_\_ зонированием.

- целевым
- правовым
- ценовым
- функциональным

9. Безопасное использование земли, создание государственного реестра, организация ведения мониторинга земель представляет собой

- метод:
- Административный
- Организационно-правовой
- Экономический
- Охранительный

10. Выдача разрешений на использование земли, лицензирование использования земли представляет собой метод –

- Административный
- Организационно-правовой
- Экономический
- Политический

11. Цели управления собственностью административно-хозяйственного органа территории:

- обеспечение доходной части бюджета территории
- развитие хозяйственных связей с внешними территориями
- решение социально-экономических проблем территории
- привлечения инвестиций

Стимулирование эффективной деятельности в области управления землепользования, рациональным использованием представляет собой метод

- Административный
- Организационно-правовой
- Экономический
- Политический

**Компетенция ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении**

**ПК-6.2 Владеет методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на муниципальном уровне**

### ***Вопросы к экзамену***

1. Организация труда муниципальных служащих по управлению муниципальным имуществом
2. Механизм защиты прав муниципальной собственности
3. Условия выбора способа приватизации
4. Оценка имущества в ходе приватизации
5. Организация аукционов по продаже муниципального имущества
6. Типы заявок на участие в специализированном аукционе
7. Специфика управления муниципальной собственностью
8. Ответственность за нарушение порядка управления муниципальным имуществом
9. Ответственность за нарушение порядка управления государственным имуществом
10. Институт банкротства в системе управления муниципальной собственностью

### ***Практические задания для экзамена***

#### **Задание 1**

Определите назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Результаты проведенного анализа сгруппируйте по пунктам и дайте детальную характеристику перспектив усиления либо уменьшения воздействия каждой из этих форм собственности на развитие социально-экономических отношений в стране.

#### **Задание 2**

Комитет по управлению городским имуществом сдал в аренду обществу с ограниченной ответственностью "Мягкая игрушка" под производственные нужды двухэтажное здание сроком на 25 лет. Одновременно на тот же срок был заключен договор аренды земельного участка, на котором расположено казанное здание. Оба договора были зарегистрированы в установленном законом порядке.

Через год комитет обратился к обществу с иском о расторжении договора аренды здания в связи с неуплатой арендной платы более чем за пять месяцев подряд. Общество возражало против иска, ссылаясь на то, что здание ему не было передано, а именно не был составлен акт приема-передачи, хотя в здание оно въехало. Иск тем не менее был удовлетворен. Однако после этого общество установило на арендуемом им земельном участке, который со всех сторон окружал здание, высокий забор и отказался пропускать новых арендаторов. Комитет обратился в юридическую фирму с просьбой разъяснить, как ему в таком случае поступать.

Вопрос: Дайте ответ за юридическую фирму, исходя из того, что арендная плата по договору аренды земельного участка уплачивается обществом исправно.

### ***Примерные тестовые задания для экзамена***

1. Правовая экспертиза обоснованности застройки земельного участка производится в целях

- действующего законодательства
- функционального подхода
- перспективных решений по районной планировки участка
- благоустройства территории

2. Факторы, влияющие на расчет стоимости объекта недвижимости:

- а) Объективные факторы.
- б) Физические факторы.
- в) Психологические факторы и массового сознания.
- г) Социальные факторы

3. Порядок передачи объектов муниципальной собственности регулируется законодательством:

- Региональном о местном самоуправлении
- Федеральным
- Уставами муниципальных образований
- Приказами Президента РФ

4. Не подлежат передачи в федеральную и муниципальную собственность объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации имеющее значение:

- Муниципальное
- Международное
- Общеправовое
- Общеобластное

5. Условия оформления договора купли – продажи недвижимости  
в письменной форме  
в устной форме  
с обязательной государственной регистрацией  
можно не регистрировать сделку

6. Договор ренты заключается:  
письменной форме, удостоверяется нотариусом и регистрируется  
письменной форме и удостоверяется нотариусом  
письменной форме  
устной форме

7 Ценности, сокрытые лицом, пострадавшим от политических репрессий, следует считать:

кладом  
бесхозяйным имуществом  
собственностью наследников репрессированного лица  
имуществом, имеющим иной правовой режим

8 Согласно гражданскому законодательству, субъекту общей долевой собственности принадлежит:

право на долю в имуществе  
доля в праве на имущество  
особое вещное право, не являющееся в чистом виде абсолютным правом собственности  
нет верного ответа

9 Порядок приобретения права муниципальной собственности, владения, пользования и распоряжения ее объектами закрепляются в РФ ... кодексом.

10 Общим правилом при образовании общей собственности является режим:  
долевой собственности  
совместной собственности  
долевой или совместной собственности в зависимости от соглашения собственников  
совместной собственности - в отношении неделимого имущества, долевой - в отношении делимого

11. В случае отказа арендодателя в соответствии с условиями договора передать вещь во владение и пользование арендатору последний может предъявить  
виндикационный иск  
договорный иск  
кондикционный иск  
любой из названных по выбору истца

**ПК-6.3 Организует мероприятия по контролю и надзору в государственном и муниципальном управлении**

***Вопросы к экзамену***

1. Направления совершенствования по контролю и надзору государственного управления федеральной собственностью и имуществом.
2. Совершенствование государственного управления земельными отношениями в Российской Федерации.
3. Направления совершенствования управления муниципальным имуществом.
4. Формы обращения имущества в муниципальную собственность
5. Перечень мероприятий по контролю и надзору в государственном управлении.
6. Перечень мероприятий по контролю и надзору в муниципальном управлении.
7. Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления.
8. Принципы организации и деятельности государственного контроля.
9. Виды контрольных (надзорных) мероприятий
10. Контрольные (надзорные) действия

***Практические задания для экзамена***

**Задание 1**

Гражданин Иванов на протяжении одного года не следит за своим участком, который находится в его собственности, исходя из большого количества жалоб от местных жителей, проживающих рядом. Данный участок относится к категории земель сельскохозяйственного назначения. На замечания со стороны администрации гражданин не реагирует. Поясните, что в таком случае необходимо сделать администрации, чтобы прекратились жалобы и участок был в надлежащем состоянии.

**Задание 2**

Перечислите нормативные документы, которые регламентируют работу администраций по контролю и надзору за муниципальной собственностью.

***Примерные тестовые задания для экзамена***

1. Муниципальная собственность подлежит обязательному:

Учету в ЕГРП

Государственной регистрации в ЕГРП

Описании в ЕГРП

2. В первый подраздел Единого государственного реестра прав входят:

адрес (местоположение)

имя (наименование правообладателя)

вид права

площадь объекта  
дата внесения записи  
размер доли в праве  
вид (название объекта)  
назначение

3. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом, называется ... системой  
общей (коммунальной)  
частной  
государственной (коллективной)

4. Акт учета действий субъектов права, направленные на установление, изменение или прекращение его прав на объект недвижимости – это государственная регистрация:  
объекта недвижимости  
прав на недвижимое имущество  
сделок с объектом недвижимости

5. Состав объектов муниципальной собственности определяется:  
Федеральным законодательством  
Законами субъектов РФ о местном самоуправлении  
Конституцией РФ  
Уставами муниципальных образований

6. Разграничение государственной собственности на землю является процессом:  
установление прав на землю органов власти и местного самоуправления  
подготовки документов для государственной регистрации прав на земельный участок частной и публичной собственности  
подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю

7 Осуществляется ли государственная регистрация перехода прав собственности на недвижимость?

да, это обязательная процедура  
нет необходимости  
по желанию покупателя  
по желанию продавца.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Доклад.**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей

отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

**Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает структурировано, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	2 1 0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

**Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

## **Реферат.**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
1. развитие навыков логического мышления;
2. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

## **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины. Выполняется по полученному заранее заданию в межсессионный период. Студент-заочник выполняет контрольную работу по предмету в соответствии с индивидуальным заданием.

Контрольная работа включает два теоретических вопроса. Ответы на вопросы должны быть изложены достаточно объемно и содержательно. При решении практического задания должно быть обязательно приведено условие и указан подробный ход выполнения. Примерный объем контрольной работы 15-20 страниц рукописного текста (формата ученической тетради) или машинописного. Исходными материалами для ее выполнения служат литературные источники, указанные в библиографическом списке и рекомендованные дополнительно на консультациях.

Для написания контрольной необходимо у преподавателя получить номер варианта, который идентичен порядковому номеру студента, указанному в списке экзаменационной ведомости. Контрольная работа представляется преподавателю. После рецензирования преподавателем и допуска к собеседованию контрольная работа может быть возвращена студенту-заочнику для устранения недостатков или сразу представлена для собеседования.

Если контрольная работа не допущена к собеседованию, то студент-заочник дорабатывает ее и представляет повторно.

#### **Критерии оценки знаний обучающегося при написании контрольной работы**

**Оценка «отлично»** — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности.

**Оценка «удовлетворительно»** — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых задач.

#### **Тест.**

Тест — это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

#### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Экзамен.**

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоя-

тельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72153.html> (дата обращения: 08.07.2021).

### **Дополнительная учебная литература**

1. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2019.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И. В. Новикова, С. В. Недвижай, И. П. Савченко [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66034.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
	Лань	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

#### **Перечень интернет сайтов:**

- Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» (2015-2018 годы) <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>
- Официальный сайт центральной избирательной комиссии РФ Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» <http://www.cikrf.ru/gas/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>
- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/opendata/>
- Официальный сайт Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>
- Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat\\_reestr](https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания по выполнению контрольных работ для обучающихся направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. – Краснодар: КубГАУ, 2022.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. – Краснодар: КубГАУ, 2022.
3. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания к выполнению практических заданий для обучающихся направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление - – Краснодар: КубГАУ, 2022.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

### **Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
1.	Управление государственной и муниципальной собственностью	Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).  Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения учебных занятий.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	
--	--	--

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>— устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>— с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>— письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>— с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
С нарушением опорно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>— письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графи-</li> </ul>

двигательного аппарата	<p>ческие работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>
------------------------	--

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст

в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.