

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ



22 апреля 2020 г.

Программа производственной практики
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность
«Государственный ветеринарный надзор»
(программа магистратуры)

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

Краснодар
2020

Программа производственной практики «Педагогическая практика» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» сентября 2017 г. № 982.

Автор:

канд. психол. наук,
доцент

М. Н. Кох

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры педагогики и психологии от 30.03.2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
д-р. ист. наук, профессор

В.А. Луговский

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины протокол от 20.04.2020 № 8

Председатель
методической комиссии
к. в. н., доцент

М.Н. Лиценцова

Руководитель
основной профессиональной образовательной программы
д. в. н., профессор

А.А. Лысенко

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики: педагогической практики является закрепление и углубление теоретических основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики: педагогической практики являются:

- изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава КубГАУ;
- изучение организации учебного процесса в КубГАУ (формы и методы обучения);
- формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;
- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения лабораторных занятий, практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др. используя современные методы и методики.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения практики – выездной и стационарный.

Руководство факультета ветеринарной медицины заключает долгосрочные договора с профильными организациями, на базе которых обучающиеся могут проводить свою производственную практику (выездная, стационарная) и в структурных подразделениях организаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Стационарной является практика, которая производится в университете на кафедре педагогики и психологии, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодара.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодара.

5 Форма проведения практики

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен усвоить следующие трудовые функции и трудовые действия:

13.012 Профессиональный стандарт «**Ветеринарный врач**» (приказ Минтруда России № 547н от 23 августа 2018 г.)

Обобщенные трудовые функции:

Оказание ветеринарной помощи животным всех видов (В)

Трудовые функции:

Организация мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и паразитарных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных (В/01.7)

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОПК-5 - способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных;

ПКС-1 - способность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности;

ПКС-2 - способность разрабатывать новые подходы и методы решений в области проектирования и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО.

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: педагогическая практика входит в Блок 2 «Практика», обязательной части программы ОПОП ВО по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность «Государственный ветеринарный надзор». Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики: педагогической практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Форма контроля зачет, выполняют отчет о прохождении практики.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы тек- ущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отче- та)	иные фор- мы (вы- полнение производ- ственных функций)	итого	
1	Подготовитель- ный, проведение инст- руктажа по технике безопасности	-	2	2	4	Запись в журнале ин- структажа Контроль посещаемо- сти
2	Выполнение ин- дивидуального задания: методи- ческая работа		10	21	31	Проверка выполнения заданий практики
3	Выполнение ин- дивидуального задания: учебно- методическая ра- бота		10	21	31	Посещение и оценка ру- ководителем практики проводимых занятий
4	Выполнение ин- дивидуального задания: органи- зационно- воспитательная ра- бота		10	16	26	Посещение и оценка ру- ководителем практики проводимых мероприя- тий
5	Подготовка и за- щита отчета		16	-	16	Защита от- чета
	Всего, час		48	60	108	Зачет

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежу- точная аттестация по итогам производственной практики

По итогам производственной практики: педагогической практики обучающиеся предоставляют следующие материалы: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики и отчет.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных обучающимся учебно-методических и диагностических материалов.

Для выполнения программы производственной (педагогической) практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание. На основе задания утверждается рабочий график (план). В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Промежуточная аттестация по итогам производственной (педагогической) практики осуществляется в форме защиты отчета по практике.

Отчет о практике должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

- *Введение*, в котором указываются:
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
- *Основная часть*:

В разделе «*Методическая работа*» следует представить результаты анализа:

- ФГОС ВО направления,
- рабочей программы обеспечиваемого курса,
- форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины.

Кроме того, в данном разделе могут быть представлены результаты работы магистранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др.

В разделе «*Учебно-методическая работа*» следует представить:

- анализ посещенных лекционных и практических занятий.
- конспекты лекций и планы лабораторных (практических) занятий по выбранной теме, а также результаты самоанализа проведенных занятий;

В разделе «*Организационно-воспитательная работа*» следует представить

- анализ посещенного воспитательного мероприятия;
- план (сценарий) проведенного мероприятия;
- *Заключение*, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.

- *Список использованных источников*. В список включаются все изученные в ходе практики нормативно-правовые акты, технологическая и научная литература, статьи в периодических изданиях по проблемам исследо-

дуемых обучающимся тем. Рекомендуемое количество источников в списке – от 10 до 20 наименований.

- *Приложения.*

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 страниц;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	
1	Информационные технологии
1	Статистические методы обработки данных
1	Судебная ветеринарно-санитарная экспертиза
2	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2	<i>Производственная практика: педагогическая практика</i>
4	Производственная практика: научно-исследовательская работа
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-1- Способность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности	
1	Педагогика и psychology
4	<i>Производственная практика: Педагогическая практика</i>
4	Производственная практика: Преддипломная практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-2 Способность разрабатывать новые подходы и методы решений в области проектирования и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	
1	Педагогика и psychology
4	<i>Производственная практика: Педагогическая практика</i>

4	Производственная практика: Преддипломная практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК-5.1: — знать современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов; компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации;	ОПК-5.1: Отсутствуют знания о современном программном обеспечении, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ; технических средствах реализации информационных процессов; компьютерных технологиях и инфраструктуре в организа-	ОПК-5.1: Фрагментарные знания о современном программном обеспечении, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ; технических средствах реализации информационных процессов; компьютерных технологиях и инфраструктуре в организа-	ОПК-5.1: Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о современном программном обеспечении, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ; технических средствах реализации информационных процессов; компьютерных технологиях и инфраструктуре в организа-	ОПК-5.1: Достаточно на высоком уровне знает современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов; компьютерные технологии и информационную ин-	Отчет по практике. Ответы на вопросы членов комиссии
---	--	--	---	--	--

Планируе- мые резуль- таты освое- ния компе- тенций	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Планируе- мые резуль- таты освое- ния компе- тенций	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	Оценочное средство

ОПК-5.2: — уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. ОПК-5.3: — владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Ин-	ОПК-5.2: Отсутствуют умения применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. ОПК-5.3: Не владеет навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных,	ОПК-5.2: Фрагментарное умение применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	ОПК-5.2: В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	ОПК-5.2: Сформированное умение применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.
---	--	--	---	---

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

тернете; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	поисковыми системами в Интернете; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	ционно-поисковыми системами в Интернете; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	темой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	
---	--	---	---	--	--

ПКС-1- Способность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности

ПКС-1.1: — знать особенности организации образовательного	ПКС-1.1: Отсутствуют знания особенностей организаций обра-	ПКС-1.1: Фрагментарные знания особенностей организаций	ПКС-1.1: Сформированные, но содержащие некоторые пробелы	ПКС-1.1: Сформированные систематические знания особенно-	Отчет по практике. Ответы на вопросы членов комиссии.
---	--	--	--	--	---

Планируе- мые резуль- таты освое- ния компе- тенций	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Планируе- мые резуль- таты освое- ния компе- тенций	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	Оценочное средство

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПКС-1.3: — владеть способами контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	ПКС-1.3: Отсутствуют владения способами контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	ПКС-1.3: Фрагментарное владение способами контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	ПКС-1.3: Успешно, но не систематическое владение способами контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	ПКС-1.3: Успешное владение способами контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	
---	--	--	---	---	--

ПКС-2 Способность разрабатывать новые подходы и методы решений в области проекти-

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

рования и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО

ПКС-2.1: — знать методологические основы современного профессионального образования; ПКС-2.2: — уметь руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО, программ ДПО и ВО ПКС-2.3: — владеть методами разработки новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	ПКС-2.1: Отсутствуют знания методологических основ современного профессионального образования; ПКС-2.2: Отсутствуют умения руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО, программ ДПО и ВО ПКС-2.3: Отсутствуют владение методами разработки новых подходов и методических решений в об-	ПКС-2.1: Фрагментарное знание методологических основ современного професионального образования; ПКС-2.2: Фрагментарное знание руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО, программ ДПО и ВО ПКС-2.3: Фрагментарное владение методами разработки новых подходов и методических решений в об-	ПКС-2.1: Систематизированное, но имеющее некоторые пробелы знание методологических основ современного професионального образования; ПКС-2.2: В целом успешное, но имеющее отдельные проблемы знание руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО, программ ДПО и ВО ПКС-2.3: Сформированное,	ПКС-2.1: Сформированные знания методологических основ современного профессионального образования; ПКС-2.2: Успешное умение руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО, программ ДПО и ВО ПКС-2.3: Успешное и систематическое владение методами разработки новых подходов и методических решений в об-	Отчет по практике. Ответы на вопросы членов комиссии.
---	--	---	--	---	---

Планируемые результаты освоения компетенций	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
зовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	ласти проектирования и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	ласти проектирования и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	но имеющее пробелы владение методами разработки новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	ласти проектирования и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы учебной практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Основные формы работы обучающегося при прохождении педагогической практики

1. Посещение организационного собрания по педагогической практике, которое проводит руководитель практики. На организационном собрании обучающиеся знакомятся с основными задачами и общим планом педагогической практики, обсуждают особенности индивидуального плана прохождения практики, организационные вопросы, в том числе сроки проведения практики, формы контроля и отчетности по ней, а также получают инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики.

2. Изучение нормативно-правовой базы преподавания Дисциплины, включая:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.12.2019);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по Направлению для которого практикантоведение проводит лекционные и практические занятия;

– Основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по Направлению для которого практикантоведение проводит лекционные и практические занятия.

3. Выбор дисциплины, по которой будут проводиться учебные занятия. Дисциплина выбирается из числа дисциплин, преподаваемых выпускающей кафедрой обучающегося, на основании его специализации и по согласованию с научным руководителем. Тем самым определяется направление подготовки обучающихся, у которых практикантоведение будет проводить учебные занятия. Также по согласованию с научным руководителем определяется студенческая группа, в которой будет проводиться организационно-воспитательное мероприятие. Дальнейшая работа обучающегося проводится в строгом соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом).

5. Посещение занятий по Дисциплине, проводимых преподавателями факультета. Необходимо посетить не менее одной лекции и одного практического (семинарского, лабораторного) занятия.

6. Учебно-методический анализ посещенных занятий на предмет ознакомления с используемыми на практике формами и методами преподавания дисциплины.

7. Подготовка лекционного занятия. Тема лекции из числа представленных в программе дисциплины выбирается по согласованию с преподавателем дисциплины. Определяются цели лекции, выбираются методы проведения лекции, составляется план лекции, готовится полный текст лекции и иллюстрационные материалы (например, слайды для мультимедийной презентации).

8. Подготовка практического (семинарского, лабораторного) занятия. Тема занятия из числа представленных в программе дисциплины выбирается по согласованию с преподавателем дисциплины. Определяются цели занятия, выбираются методы проведения занятия, формы контроля усвоения учебного материала (в соответствии с ФОС дисциплины), составляется план занятия, готовится полный набор заданий для практической работы студентов на занятии.

9. Проведение фрагмента лекционного занятия. По согласованию с ведущим преподавателем и под его руководством практикантоведение может провести часть лекции продолжительностью 15–20 мин, раскрывающую один из ее вопросов.

10. Проведение практического (семинарского, лабораторного) занятия. Занятие проводится под руководством ведущего преподавателя.

11. Учебно-методический анализ проведенных занятий. Оценка степени достижения целей занятия, эффективности использованных методов обучения, иных особенностей, достоинств и недостатков проведенных занятий.

12. Подготовка организационно-воспитательного мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы в Группе, принятым на кафедре. В ходе подготовки следует определить цели мероприятия, разработать его сценарий, подобрать демонстрационные материалы, практические задания и т.п.

13. Проведение организационно-воспитательного мероприятия в Группе под руководством преподавателя кафедры (куратора).

14. Анализ проведенного организационно-воспитательного мероприятия: оценка степени достижения его целей, эффективности использованных методов воспитательной работы, иных особенностей, достоинств и недостатков проведенного мероприятия.

15. Составление отчета по педагогической практике. Отчет является основным письменным документом, фиксирующим прохождение обучающимся педагогической практики.

16. Защита отчета по педагогической практике у руководителя педагогической практики. Защита отчета проводится устно, то есть предполагает развернутый доклад обучающегося о проделанной в ходе практики работе и полученных результатах.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5)

Вопросы к зачету

- 1.Основные задачи педагогической практики.
- 2.Нормативно-правовая база деятельности преподавателя в вузе: нормативно-правовые акты федерального уровня.
- 3.Нормативно-правовая база деятельности преподавателя в вузе: нормативно-правовые акты регионального и локального уровня.
- 4.Уровни высшего образования в России: бакалавриат, специалитет, магистратура.
- 5.Понятие «Направление подготовки».
- 6.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования: основные функции.
- 7.Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»
- 8.Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», регламентирующие различные аспекты образовательной деятельности университета.

9.Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», регламентирующие организационно-воспитательную работу в университете.

Задания к зачету

- 1.Ознакомиться с историей кафедры, ее профессорско-преподавательским составом, дисциплинами, преподаваемыми на кафедре;
- 2.Изучить основные направления работы кафедры: учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу кафедры, НИРС;
- 3.Ознакомиться с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры (компьютерные обучающие программы, технические средства обучения и т.д.)
- 4.Изучить ФГОС ВО по направлению;
- 5.Изучить учебный план по направлению;
- 6.Изучить рабочую программу по выбранной дисциплине;
- 7.Провести самоанализ проведенных учебных занятий.

Компетенция: Способность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности (ПКС-1)

Вопросы к зачету

1. Виды обучения: проблемно-развивающее обучение, программируемое обучение, дистанционное обучение.
2. Понятие «технология обучения».
3. Понятие «инновация» в образовании.
4. Инновационные технологии обучения в вузе.
5. Технология контекстного обучения.
6. Технология обучения в сотрудничестве.
7. Технология модульного обучения.
8. Методы обучения в высшей школе.
9. Возрастная характеристика познавательной деятельности обучающихся в вузе.
- 10.Формирование профессионального мышления обучающихся в вузе.
- 11.Особенности формирования внутренней учебной мотивации обучающихся в вузе.
- 12.Функции преподавателя и его роли в вузе. Профессионально-важные качества преподавателя вуза.
- 13.Особенности педагогического общения в вузе, стили общения.
- 14.Психологические особенности обучающихся с вузом.
- 15.Посещение лекционного занятия. Основные вопросы, на которые необходимо обратить внимание при подготовке к посещению лекционного занятия.
- 16.Анализ лекционного занятия.

- 17.Понятия «внутрипредметные связи» и «межпредметные связи» в процессе обучения.
- 18.Виды работ по подготовке к проведению лекционного занятия.
- 19.Основные вопросы, на которые необходимо обратить внимание при подготовке текста лекции.
- 20.Анализ практического занятия.
- 21.Виды работ при подготовке к проведению практического занятия.
- 22.Виды и формы проверки знаний в высшей школе.
- 23.Выпускная квалификационная работа (ВКР). Основные функции преподавателя по руководству работой обучающегося по выполнению ВКР.
- 24.Рейтинговый контроль знаний обучающихся в вузе.

Задания к зачету

- 1.Изучить образовательные технологии, используемые при преподавании выбранной дисциплины;
- 2.разработать лекционное занятие по одной из тем выбранной дисциплины;
- 3.разработать дидактические материалы, необходимые для проведения практических занятий по данной дисциплине (не менее трех занятий).
5. Принять участие в различных формах организации педагогического процесса, таких как: лекции, семинары, практические занятия, консультации и др. Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно. Минимальный объем учебных поручений составляет 6 часов. Целесообразно предусмотреть проведение занятий в компьютерных классах, мультимедийных аудиториях.

Компетенция: Способность разрабатывать новые подходы и методы решений в области проектирования и реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО и ВО (ПКС-2)

Вопросы к зачету

- 1.Инновационные методы обучения в вузе.
- 2.Основные организационные формы обучения в высшей школе.
- 3.Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся в вузе.
- 4.Научно-исследовательская работа обучающихся в высшей школе.
- 5.Основные виды работ и обязанности куратора учебной группы в вузе.
- 6.План воспитательной работы в вузе.
- 7.Основные моменты, на которые необходимо обратить внимание при посещении организационно-воспитательного мероприятия. План анализа организационно-воспитательного мероприятия в вузе.

8. Виды работ при подготовке к проведению организационно-воспитательного мероприятия.
- 9.Примерные темы организационно-воспитательных мероприятий в вузе
- 10.Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), ее функции и структура.
- 11.Учебный план как элемент ОПОП ВО.
- 12.Рабочие программы дисциплин и практик как элемент ОПОП ВО.
- 13.Фонд оценочных средств как элемент ОПОП ВО.
- 14.Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.
- 15.Учебная практика для обучающихся в вузе.
- 16.Производственная практика для обучающихся в высшей школе.

Задания к зачету

- 1.Изучение основных направлений организационно-воспитательной работы, проводимой в вузе;
2. Анализ посещенного воспитательного мероприятия;
3. Разработка плана (сценария) воспитательного мероприятия;
- 4.Проведение воспитательного мероприятия;
- 5.Самоанализ проведенной воспитательной работы.
6. Вариативная часть деятельности магистранта во время педагогической практики включает:
 - разработка мультимедийных презентаций лекционных занятий;
 - подготовка обучающих и контролирующих компьютерных программ по курсу;
 - формирование системы тестовых заданий по курсу;
 - анализ состояния информационно-методической базы курсового и дипломного проектирования и др.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль и оценка прохождения обучающимися прохождения практики производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов», версия 1.0.

Для оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) является *предоставление и защита отчета*.

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

- индивидуальное задание
- рабочий график (план)

- дневник прохождения практики
- отзыв руководителя практики
- аттестационный лист по практике

Обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает *индивидуальное задание*, содержание которого согласовывается с руководителем практики от вуза. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания.

Отчет должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

- *Введение.*
- *Основная часть:*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения (необязательная часть)*

В процессе защиты отчета по практике комиссией заполняется аттестационный лист:

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся _____ курса направления подготовки _____
 «_____», направленность «_____»,
 успешно прошел *Производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика, технологическая практика).*

Модуль *педагогическая практика* в объеме ____/____ часов/з.ед. (____ недель) с
 «____» _____ 201____ года по «____» _____ 201____ года в организациии _____.

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовле- творитель- но» минималь- ный не дос- тигнут	«удовле- творитель- но» минималь- ный (поро- говый)	«хо- рошо» сред- ний	«отлич- но» высо- кий

<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Критерии оценки ответов на вопросы защиты отчетов:

Оценка	Критерий оценивания ответа
5	Исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение ответа на заданный вопрос (вопросы), умение тесно увязывать теорию с выявленными проблемами базы практики при ответе на вопросы, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, умений и навыков, без затруднений с ответом при видеоизменении заданий или вопросов, использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, наличие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
4	Последовательное, четкое и логически стройное изложение ответа на заданный вопрос (вопросы), без допущения существенных неточностей в ответе, выявленные проблемы базы практики при ответе на вопросы не всегда увязываются с теорией, незначительные временные паузы при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, незначительные затруднения с ответом при видеоизменении заданий или вопросов, фрагментарное использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, частичное наличие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
3	Обучающимся допускается не более двух существенных неточностей (ошибок) в ответе на поставленные вопросы, выявленные проблемы базы практики при ответе на вопросы не увязываются с теорией, значительные временные паузы (но не более одной минуты) при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, незначительные затруднения с ответом при видеоизменении заданий или вопросов, отсутствие в ответе на вопрос ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, наличие разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики, при этом отсутствие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
2	Обучающийся допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, не может пояснить о выявленных им проблемах базы практики, допускает значительные (более 2 минут) временные паузы при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, не способен ответить при видеоизменении заданий или вопросов, фрагментарное использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики.

	фической литературы, нормативную документацию базы практики, отсутствие в ответах на вопросы рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики, их обоснования.
--	---

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающий-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		(зачтено)	ся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бурцева Л.П. Методика профессионального обучения : учеб. пособие / Л.П. Бурцева. — 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2054-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1035914> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1035914>

2. Красноплахтова Л. И. Педагогическая техника преподавателя высшей школы как элемент педагогического мастерства: учеб. Пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2015.

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/01_Uchebnoe_posobie_Krasnoplakhtova.pdf

3. Луговский В.А., Петрова Н.П., Петренко Т.В. Методическое обеспечение педагогической практики магистрантов. Учебное пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 135 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Uch_p._Metodicheskoe_obespechenie_pedagogicheskoi_praktiki_magistrantov.pdf

4. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982777>

Дополнительная учебная литература

1. Заграй Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учеб. пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Южный федеральный университет. – Р/нД ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2926-1. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039734>.
2. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Рихтер Т.В. Использование интерактивных методов обучения в образовательном процессе высшей школы при формировании профессиональных компетенций студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рихтер Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2016.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86544.html> .— ЭБС «IPRbooks»

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Рекомендуемые интернет сайты:

1. Федеральный портал. Российское образование [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
2. Научный журнал «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>
3. Научный журнал «Образование и наука» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.edscience.ru/jour>
4. Портал психологический изданий [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://psyjournals.ru/>

5. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://npsyj.ru/>

6. Флогистон. Психологический портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://flogiston.ru/>

7. Пси-фактор. Психологический портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://psyfactor.org/partners.htm>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

13.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

13.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

13.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Pедагогическая практика	<p>514 эл - учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1 кв.м; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель). технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №108 ВМ, площадь — 52,7 кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Практика проводится на базе профильных организаций, согласно договорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p> <p>Профильная организация</p>

Приложение А

Лист регистрации изменений и дополнений ОПОП ВО

Содержание изменения и дополнения	Дата и номер заседания учебного совета факультета	Дата введения изменения
1	2	3
<p>Пункт 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, на странице 3 изложить в следующей редакции:</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:</p> <p>13.012 Профессиональный стандарт «Ветеринарный врач» (приказ Минтруда России № 547н от 23 августа 2018 г.)</p> <p><i>Обобщенные трудовые функции:</i></p> <p>Оказание ветеринарной помощи животным всех видов (В).</p> <p><i>Трудовые функции:</i></p> <p>Организация мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и паразитарных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных (В/01.7).</p>	10.06.2020 г. № 11	10.06.2020 г.