

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

29 мая 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БАНКАХ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная и очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



Ю. Н. Павленко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 17.04.2023 г., протокол № 8

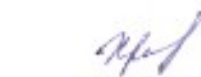
Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор



В.В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» является формирование комплекса знаний по теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета в банках и выработка у обучающихся навыков эффективного использования бухгалтерского учета в банках в решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об особенностях методологии и организации бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- сформировать умения собрать и подготовить информацию для выработки обоснования и принятия решений в области кредитной политики банка, управления банковской деятельностью;
- сформировать у обучающихся навыки организации и ведения бухгалтерского учета в банках;
- применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществлять их мониторинг.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 – способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в банках» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»,
трудовая функция «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бухгалтерский учет в банках» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа	37	15
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	36	14
– лекции	18	6
– практические занятия	18	8
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	35	57
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 3 курсе в 6 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность и принципы организация бухгалтерского учета в коммерческих банках 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках. 2. План счетов банка и принципы его построения. 3. Организация синтетического и аналитического учета в банках. 4. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля.	ПК-1	6	2	2	2
2	Бухгалтерский учет кассовых операций банка 1. Организация кассовой работы. 2. Учет приходных и расходных кассовых операций. 3. Инкассация денежной наличности и других ценностей. 4. Организация кассовой работы при использовании банкоматов.	ПК-1	6	2	2	4
3	Бухгалтерский учет межбанковских переводов 1. Учет операций через корреспондентский счет в Банке России. 2. Учет операций через корреспондентские счета кредитных организаций. 3. Учет внутрибанковских требований и обязательств.	ПК-1	6	2	2	4
4	Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов банка 1. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. 2. Безналичные платежи и расчеты. 3. Учет операций с клиентами – юридическими лицами.	ПК-1	6	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самос- тоятель- ная работа
	4. Учет операций с клиентами – физическими лицами.					
5	Бухгалтерский учет ссудных и депозитных операций банка 1. Организация и порядок учета банковских вкладов (депозитов). 2. Оформление и учет кредитов, предоставленных клиентам банка. 3. Учет создания и использования резервов на возможные потери по ссудам. 4. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов. 5. Учет кредитов, предоставленных в рамках открытой кредитной линии и в виде «овердрафт».	ПК-1	6	4	4	10
6	Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами 1. Учет операций с собственными векселями банка. 2. Учет выпущенных банком ценных бумаг (облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов).	ПК-1	6	2	2	4
7	Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой 1. Валютные операции и вопросы валютного законодательства. 2. Порядок ведения валютных счетов и учет операций по валютным счетам клиентов банка. 3. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.	ПК-1	6	2	2	4
8	Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций 1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет запасов. 5. Учет финансовых результатов банка.	ПК-1	6	2	2	3
Итого				18	18	35

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Сущность и принципы организация бухгалтерского учета в коммерческих банках 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках. 2. План счетов банка и принципы его построения. 3. Организация синтетического и аналитического учета в банках. 4. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля.	ПК-1	6	1	1	6
2	Бухгалтерский учет кассовых операций банка 1. Организация кассовой работы. 2. Учет приходных и расходных кассовых операций. 3. Инкассация денежной наличности и других ценностей. 4. Организация кассовой работы при использовании банкоматов.	ПК-1	6	1	1	6
3	Бухгалтерский учет межбанковских переводов 1. Учет операций через корреспондентский счет в Банке России. 2. Учет операций через корреспондентские счета кредитных организаций. 3. Учет внутрибанковских требований и обязательств.	ПК-1	6	-	1	4
4	Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов банка 1. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. 2. Безналичные платежи и расчеты. 3. Учет операций с клиентами – юридическими лицами. 4. Учет операций с клиентами - физическими лицами.	ПК-1	6	1	1	8
5	Бухгалтерский учет ссудных и депозитных операций банка 1. Организация и порядок учета бан-	ПК-1	6	1	1	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самос- стоятель- ная работа
	ковских вкладов (депозитов). 2. Оформление и учет кредитов, предоставленных клиентам банка. 3. Учет создания и использования резервов на возможные потери по ссудам. 4. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов. 5. Учет кредитов, предоставленных в рамках открытой кредитной линии и в виде «овердрафт».					
6	Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами 1. Учет операций с собственными векселями банка. 2. Учет выпущенных банком ценных бумаг (облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов).	ПК-1	6	0,5	1	8
7	Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой 1. Валютные операции и вопросы валютного законодательства. 2. Порядок ведения валютных счетов и учет операций по валютным счетам клиентов банка. 3. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.	ПК-1	6	0,5	1	8
8	Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций 1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет запасов. 5. Учет финансовых результатов банка.	ПК-1	6	1	1	8
Итого				6	8	57

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы):

1. Бухгалтерский учет в банках: рабочая тетрадь для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // Ж. В. Дегальцева, Ю. Н. Павленко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 50 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/7._RT_banki_UF_AB_2018_-_samost.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1 Способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность	
2	Первичная учетная документация
3	Оценка объектов бухгалтерского учета
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский финансовый учет
4	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
4	Учет в организациях малого предпринимательства
4	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
4	Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности
5	Практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	<i>Бухгалтерский учет в банках</i>
6	Учет внешнеэкономической деятельности
6	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
6	Международные стандарты финансовой отчетности
6	Бухгалтерские компьютерные программы
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Производственная практика: преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно(минимальный не достигнут)	удовлетворительно(минимальный, пороговый)	хорошо(средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 – способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность					
ПК-1.1 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности	Уровень знаний о бухгалтерском учете в банках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения ведения бухгалтерского учета в банках, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки ведения бухгалтерского учета в банках	Минимально допустимый уровень знаний бухгалтерского учета в банках, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения вести бухгалтерский учет в банках, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков ведения бухгалтерского учета в банках	Уровень знаний о бухгалтерском учете в банках в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения вести бухгалтерский учет в банках, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки ведения бухгалтерского учета в банках	Уровень знаний о бухгалтерском учете в банках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения ведения бухгалтерского учета в банках, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки вести бухгалтерский учет в банках	Устный опрос (<i>знания</i>) Реферат (<i>знания, умения</i>) Задача (<i>знания, умения, навыки</i>) Тест (<i>знания, умения, навыки</i>) Вопросы и задания для проведения зачета (<i>знания, умения, навыки</i>)
ПК-1.3 Применяет законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществляет их мониторинг	Уровень знаний о бухгалтерском учете в банках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения ведения бухгалтерского учета в банках, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки ведения бухгалтерского учета в банках	Минимально допустимый уровень знаний бухгалтерского учета в банках, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения вести бухгалтерский учет в банках, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков ведения бухгалтерского учета в банках	Уровень знаний о бухгалтерском учете в банках в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения вести бухгалтерский учет в банках, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки ведения бухгалтерского учета в банках	Уровень знаний о бухгалтерском учете в банках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения ведения бухгалтерского учета в банках, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки вести бухгалтерский учет в банках	Устный опрос (<i>знания</i>) Реферат (<i>знания, умения</i>) Задача (<i>знания, умения, навыки</i>) Тест (<i>знания, умения, навыки</i>) Вопросы и задания для проведения зачета (<i>знания, умения, навыки</i>)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно(минимальный не достигнут)	удовлетворительно(минимальный, пороговый)	хорошо(средний)	отлично(высокий)	
			денег бухгалтерского учета в банках	банках	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Устный опрос

1. Назовите задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях.
2. Что понимается под учетной политикой банка?
3. Назовите принципы формирования учетной политики банка.
4. Для каких целей оформляется график документооборота?
5. Что представляет собой банковская документация?
6. Какие регистры аналитического учета вы знаете?
7. Как называются счета, по которым может меняться сальдо на противоположное?
8. Какие документы относят к формам синтетического учета?
9. Кем подтверждается исправление ошибки в регистре бухгалтерского учета?
10. Когда подлежат отражению по счетам кредитной организации все документы, поступающие в операционное время в бухгалтерию?
11. Как определяется размер минимального остатка хранения наличных денег в кассе банка?
12. Какому должностному лицу клиент банка для получения наличных денег предъявляет денежный чек.
13. Какими нормативными документами Банка России определяется организация кассовых операций в банке?
14. Какие требования необходимо соблюдать при работе с денежной наличностью в банке?
15. Может ли организация вносить денежную наличность в кассу банка для зачисления на счет другой организации?
16. На каком счете учитывается денежная наличность при использовании банкомата?
17. Как осуществляется ревизия ценностей в кассе банка?
18. Каким должен быть остаток наличных денег в операционной кассе кредитной организации?
19. Что запрещается кассовым работникам?
20. Как оформляется получение денежных средств заведующим кассой от кассира в конце операционного дня?

Реферат

1. Порядок организации документооборота в банке.
2. Правила налично-денежного оборота для клиентов банков и коммерческих банков.
3. Ревизия наличных денег, денежных документов и бланков.
4. Бухгалтерский учет внутрибанковских требований и обязательств (переводы клиентов).
5. Бухгалтерский учет перевода электронных денежных средств юридическими лицами.

6. Бухгалтерский учет перевода электронных денежных средств физическими лицами.
7. Бухгалтерский учет операций с использованием банковских карт.
8. Ведение валютных счетов – юридических лиц.
9. Ведение валютных счетов – физических лиц.
10. Особенности международных расчетов и основные формы расчетов в практике международной торговли.
11. Инвентаризация драгоценных металлов.
12. Бухгалтерский учет операций по металлическим счетам.
13. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров.
14. Бухгалтерский учет расчетов по непокрытому (гарантированному) аккредитиву.
15. Бухгалтерский учет кредитов, предоставленных в рамках открытой кредитной линии.
16. Бухгалтерский учет кредитования в виде «овердрафт».
17. Бухгалтерский учет выданных и полученных банковских гарантий.
18. Бухгалтерский учет факторинговых операций банка.
19. Бухгалтерский учет ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль.
20. Бухгалтерский учет просроченных долговых обязательств.
21. Бухгалтерский учет ценных бумаг, номинированных в иностранной валюте.
22. Ведение валютных счетов – юридических лиц.
23. Бухгалтерский учет операций по изменению уставного капитала банка.
24. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам.
25. Бухгалтерский учет расчетов с акционерами (участниками) по дивидендам.
26. Бухгалтерский учет доходов и расходов банка.
27. Учетная политика банка (общие положения и организационно-технические аспекты).
28. Методологические аспекты учетной политики.
29. Бухгалтерский учет внутрибанковских требований и обязательств (переводы, связанные с распределением (перераспределением) активов, обязательств, капитала).
30. Внутрибанковский контроль.
31. Бухгалтерский учет клиринговых (дилерских) операций.
32. Бухгалтерский учет брокерских операций.
33. Бухгалтерский учет межбанковских кредитов: учет размещенных средств.
34. Бухгалтерский учет межбанковских кредитов: учет привлеченных средств.
35. Организационные основы биржевых операций: условия допуска и правила проведения валютных операций.
36. Бухгалтерский учет формирования и использования фондов банка.

Задача

Задача 1

По лицевому счету ТД «Селена» № 40702810500000000135 в КБ «Югинвестбанк» 25 апреля 20__ г. были совершены следующие ФХЖ.

На основании исходных данных:

1. Составьте бухгалтерские записи по перечисленным ФХЖ и отразите их по лицевому счету ТД «Селена». Определите остаток по счету, если остаток по счету клиента на начало дня составил 98660 руб.
2. Определите очередность платежей.
3. Предельный остаток по лицевому счету клиента согласно договору банковского счета составляет 100000 руб. Может ли остаток по лицевому счету быть меньше допустимого?

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Очередность списания
1	По денежному чеку № 615039 выданы наличные деньги на заработную плату	38350			
2	Оплачена банковская комиссия за операционное обслуживание	900			
3	По платежному поручению перечислена сумма НДФЛ, удержанная из заработной платы сотрудников организации	3007			
4	Перечислены по платежному поручению средства за оказанные услуги (расчетный счет находится в банке, с которым заключено корреспондентское соглашение)	12580			
5	Перечислены средства для открытия открытого аккредитива	80000			
6	Списана с расчетного счета комиссия за открытие аккредитива	800			
7	По платежному поручению с расчетного счета перечислены средства за поставленные товары фирмы «Фотон» (счет фирмы открыт в данном банке)	14380			
8	По мемориальному ордеру зачислены средства, перечисленные ранее на счет 47416 в связи с не поступлением приложений клиентских документов к выписке из корреспондентского счета банка в РКЦ	18200			
9	По мемориальному ордеру зачислена сумма неиспользованного аккредитива	5300			
10	Перечислены денежные средства на погашение кредита выданного на срок 180 дней	13200			
11	Поступила выручка в кассу банка по объявлению для зачисления на расчетный счет	96910			
12	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение процентов за пользование кредитными ресурсами	2160			

Задача 2

Коммерческим банком куплены 4 векселя номинальной стоимостью 100000 руб. с дисконтом 7 % со сроком погашения 61 день. До погашения векселей банком оформлен индоссамент с поручением и передачей векселей для предъявления к платежу на (инкассо) в другой банк.

Составьте бухгалтерские записи по покупке и погашению векселя.

Задача 3

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

2. Произведите необходимые расчеты.

18 сентября 20__ г. между компанией «Континент» и банком ПАО «АКБ «Абсолют Банк» заключен депозитный договор на 1 год под ___% годовых, с ежемесячной капитализацией процентов. Сумма вклада – 500000 руб.

Компания «Континент» не является клиентом данного банка по расчетному обслуживанию.

По истечении срока договора компания «Континент» переоформил вклад на тех же условиях. По окончании срока действия пролонгации клиент закрыл счет. Сумма процентов и депозиты перечислена на расчетный счет компания «Континент».

Задача 4

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

2. Произведите необходимые расчеты.

1 ноября 20__ г. ООО «ГринХаус» заключила договор с банком «Русфинанс Банк» на открытие депозитного счета в сумме 390000 руб.

Согласно условиям договора, срок депозита определен в 180 дней с выплатой ___% годовых и капитализацией процентов.

По окончании срока действия договора, банк закрыл депозитный счет. ООО «ГринХаус» является клиентом данного банка по расчетному обслуживанию.

Задача 5

Охарактеризуйте порядок выпуска и реализации акций при первичном размещении, порядок обращения акций на вторичном рынке и порядок выкупа акций банком на себя.

Составьте бухгалтерские записи по перечисленным операциям.

– 23 апреля 20__ г. общим собранием акционеров ПАО «Крайинвестбанка» было принято решение об увеличении размера уставного капитала банка путем выпуска 5000 шт. обыкновенных акций номиналом 100 руб.;

– 6 мая 20__ г. Ю. П. Иванов оплатил полную стоимость 500 шт. акций;

– 20 мая 20__ г. ООО «АВЕНТЕКО» оплатило полную стоимость 4500 шт. акций;

– 24 мая 20__ г. ПАО «Крайинвестбанк» зарегистрировал отчет об итогах выпуска акций;

– 12 июня 20__ г. ПАО «Крайинвестбанка» выкупил у ООО «АВЕНТЕКО» 300 шт. собственных акций для продажи работникам банка. В течении июня работникам банка было реализовано 100 шт. акций по цене 95 руб. за 1 акцию.

Через 1 год после выкупа акций у ООО «АВЕНТЕКО» 200 шт. нерезализованных акций были аннулированы банком.

Задача 6

Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни.

В оплату уставного капитала при создании коммерческого банка в форме акционерного общества поступили:

– безналичные денежные средства в рублях в размере 2500000 руб.;

– наличные денежные средства в иностранной валюте в размере 20000 долл. (официальный курс – 30 руб. за 1 долл.);

– здание, предназначенное для использования под офис банка, оценочной стоимостью 700000 руб.

Тесты для текущего контроля и (или) промежуточной аттестации

1. Поступившие в течение операционного дня средства зачисляются на счета клиентов:

а) после окончания операционного дня;

б) в тот же рабочий день;

в) утром следующего дня;

г) в тот же час.

2. Контрольная марка выдается клиенту:
- а) после сверки образцов подписи и оттиска печати;
 - б) после проверки чека;
 - в) после внесения средств на расчетный счет;
 - г) на сдачу.
3. Денежная наличность, принятая кассиром в течение операционного дня, сдается заведующему кассой:
- а) по справке о суммах принятой и выданной наличности;
 - б) по мемориальному ордеру;
 - в) по приходному ордеру;
 - г) под роспись в книге учета принятых и выданных денег (ценностей).
4. Кассовые документы в банках хранятся:
- А) один год;
 - б) пять лет;
 - в) не менее пяти лет.
5. Для учета и отражения денежных средств в пути в кредитных организациях предназначен счет:
- а) 20202;
 - б) 40906;
 - в) 30109;
 - г) 20209.
6. Все бухгалтерские операции, совершенные в предыдущем дне:
- а) по решению руководителя банка должны быть полностью проверены на основании первичных документов, записей в лицевых счетах и в других бухгалтерских регистрах;
 - б) по решению главного бухгалтера банка должны быть полностью проверены на основании первичных документов, записей в лицевых счетах и в других бухгалтерских регистрах;
 - в) в течение следующего рабочего дня должны быть полностью проверены на основании первичных документов, записей в лицевых счетах и в других бухгалтерских регистрах.
7. Выдача наличных денег со счетов клиентов юридических лиц производится:
- а) по денежному чеку
 - б) по расходному кассовому ордеру;
 - в) по распоряжению банка.
8. При выдаче денежных средств физическому лицу из банкомата составляется бухгалтерская запись:
- а) Дт 20209 Кт 20208;
 - б) Дт 40817 Кт 20208;
 - в) Дт 40911 Кт 20208.
9. Порядок ведения кассовых операций и прием денежной наличности учреждениями банков, осуществляется на основании:
- а) Положения Банка России № 409-П;
 - б) Указания Банка России № 3090-У;
 - в) Положения Банка России № 318-П;
 - г) Инструкции Банка России № 153-И.

10. Зачисление инкассированной денежной наличности, принятой от организаций на счета отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20209 Кт 40702;
- б) Дт 40906 Кт 40702;
- в) Дт 20202 Кт 40702.

11. Безналичные расчеты юридических лиц должны проводиться через банк:

- а) обязательно;
- б) не обязательно;
- в) по соглашению сторон.

12. Инкассовые поручения исполняются:

- а) с акцептом;
- б) без акцепта;
- в) в бесспорном порядке.

13. На балансовых счетах платеж по счету клиента (негосударственная коммерческая организация), если на счете нет денежных средств, но есть соглашение об «овердрафте» отражается:

- а) Дт 45301 Кт 40702;
- б) Дт 45201 Кт 40702;
- в) Дт 40702 Кт 45201.

14. На внебалансовых счетах платеж по счету клиента (негосударственная коммерческая организация), если на счете нет денежных средств, но есть соглашение об «овердрафте» отражается:

- а) Дт 91317 Кт 99998;
- б) Дт 99998 Кт 91317;
- в) Дт 91317 Кт 99999;
- г) Дт 99999 Кт 91317.

Промежуточная аттестация

Компетенция: способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность (ПК-1).

Вопросы к зачету

1. Организация документооборота по банковским операциям.
2. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов клиентам банка.
3. Учет операций по расчетным счетам организаций.
4. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами и их учет.
5. Порядок приема вечерней кассой денежной наличности и инкассаторских сумок от организаций.
6. Ревизия наличных денег и ценностей.
7. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
8. Учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ.
9. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым в других коммерческих банках.
10. Учет межбанковских кредитов.
11. Учет операций с использованием банковских карт.
12. Учет межбанковских депозитов.

13. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ.
14. Документация банковских операций.
15. Порядок исправления ошибочных записей.
16. Порядок хранения документов.
17. Порядок начисления и учета процентов по депозитам.
18. Аккредитивная форма расчетов (покрытые, депонированные).
19. Аккредитивная форма расчетов (непокрытые, гарантированные)
20. Учет операций по кредитам, предоставленным юридическим лицам.
21. Учет кредитов, предоставленных физическим лицам.
22. Учет открытых кредитных линий.
23. Порядок начисления и учета процентов за пользование кредитными ресурсами.
24. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов.
25. Учет, ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи.
26. Учет ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток.
27. Учет выпущенных банком облигаций.
28. Учет выпущенных банком депозитных и сберегательных сертификатов.
29. Учет выпущенных банком векселей.
30. Учет операций купли-продажи иностранной валюты за свой счет.
31. Учет операций купли-продажи иностранной валюты на бирже по поручению клиента.
32. Переоценка валютных счетов в иностранной валюте.
33. Учет основных средств.
34. Учет нематериальных активов.
35. Учет запасов.
36. Учет доходов и расходов банка.
37. Учет финансовых результатов банка.
38. Основы учета вложений в ценные бумаги.
39. Учет факторинговых операций банка.
40. Состав бухгалтерской отчетности банка.
41. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в банках.
42. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках.
43. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках.
44. Учетная политика банка и ее организационно-технический аспект.
45. Особенности построения плана счетов в банках.
46. Характеристика основных разделов главы А.
47. Характеристика глав Б, В, Г.
48. Аналитический учет и регистры учета.
49. Синтетический учет и регистры учета.
50. Документация банковских операций.
51. Организация внутрибанковского контроля.
52. Учет создания резерва на возможные потери по кредитным требованиям.
53. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.
54. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.
55. Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
56. Текущая бухгалтерская отчетность банка.
57. Финансовая отчетность кредитных организаций.
58. Порядок составления отчета о финансовых результатах банка.
59. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности банка.
60. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности банков.

Задания для проведения зачета

Задание 1

Составьте бухгалтерские записи.

Инкассатор ПАО «АКБ «Абсолют Банка» принял у кассира кафе «Ряженка» сумку с денежной наличностью согласно договора на инкассаторские услуги. В препроводительной ведомости указано 500000 руб.

В тот же день инкассированная денежная наличность клиента передана в кассу пересчета. Результаты пересчета: в сумку вложено 440000 руб.;

Комиссия за инкассаторские услуги – 0,2 %.

Задание 2

Составьте бухгалтерские записи.

Инкассатор ПАО «АКБ «Абсолют Банка» принял у кассира магазина «Продукты» сумку с денежной наличностью согласно договора на инкассаторские услуги. В препроводительной ведомости указано 250000 руб.

В тот же день инкассированная денежная наличность клиента передана в кассу пересчета.

Результаты пересчета: в сумку вложено 260000 руб.;

Комиссия за инкассаторские услуги – 0,2 %.

Задание 3

ООО «СММ» передал инкассированную выручку по ведомости на сумму 700000 руб. В результате фактического пересчета денежных средств в кассе банка выявлена недостача в сумме 5000 руб. Отразить хозяйственные операции на счетах кредитных организаций.

Задание 4

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

В «Уральском Банке Реконструкции и Развития» 1 июля 20__ г. открыт депозитный вклад на имя П. С. Симонова. Сумма вклада – 100000 руб. В соответствии с условиями договора банковского счета вклад открыт на 60 дней под 5 % годовых, с ежемесячной капитализацией процентов.

По окончании срока действия договора П. С. Симонов забрал денежные средства и закрыл вклад.

Задание 5

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

2. Произведите необходимые расчеты.

1 сентября 20__ г. между компанией «Континент» и банком ПАО «АКБ «Абсолют Банк» заключен депозитный договор на 50 дней под 6 % годовых, с ежемесячной капитализацией процентов. Сумма вклада – 500000 руб.

Компания «Континент» не является клиентом данного банка по расчетному обслуживанию. По окончании срока действия депозита клиент закрыл счет.

Задание 6

1. Составьте бухгалтерские записи по открытию депозитного счета, начислению процентов и закрытию счета.

В АО «Россельхозбанке» 15 декабря 20__ г. открыт депозитный счет на имя гражданина С. И. Титаренко в сумме 200000 руб. сроком на 60 дней под 4 % годовых, с начислением простых процентов. Проценты вкладчик получал ежемесячно. По окончании срока договора банк закрыл депозитный вклад.

Задание 7

По представленным бухгалтерским корреспонденциям определите факты хозяйственной жизни:

№	Дебет	Кредит	Содержание факта хозяйственной жизни
1	30102	70601	
2	70606	52503	
3	70611	60301	
4	52101	70602	
5	70606	47411	
6	70701- 70705	70801	
7	70606	47425	
8	70606	61403	
9	10901	70802	
10	70606	45215	
11	61210	70601	
12	20202XXX	70603	
13	45915	70601	
14	70606	60305	
15	91604 40702	99999 70601	

Задание 8

Охарактеризуйте порядок выпуска и реализации акций при первичном размещении, порядок обращения акций на вторичном рынке и порядок выкупа акций банком на себя.

Составьте бухгалтерские записи по перечисленным операциям.

– 23 апреля 20__ г. общим собранием акционеров ПАО «Крайинвестбанка» было принято решение об увеличении размера уставного капитала банка путем выпуска 5000 шт. обыкновенных акций номиналом 100 руб.;

– 6 мая 20__ г. Ю. П. Иванов оплатил полную стоимость 500 шт. акций;

– 20 мая 20__ г. ООО «АВЕНТЕКО» оплатило полную стоимость 4500 шт. акций;

– 24 мая 20__ г. ПАО «Крайинвестбанк» зарегистрировал отчет об итогах выпуска акций;

– 12 июня 20__ г. ПАО «Крайинвестбанка» выкупил у ООО «АВЕНТЕКО» 300 шт. собственных акций для продажи работникам банка. В течении июня работникам банка было реализовано 100 шт. акций по цене 95 руб. за 1 акцию.

Через 1 год после выкупа акций у ООО «АВЕНТЕКО» 200 шт. нерезализованных акций были аннулированы банком.

Задание 9

Составьте бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни.

В оплату уставного капитала при создании коммерческого банка в форме акционерного общества поступили:

– безналичные денежные средства в рублях в размере 2500000 руб.;

– наличные денежные средства в иностранной валюте в размере 20000 долл. (официальный курс – 30 руб. за 1 долл.);

– здание, предназначенное для использования под офис банка, оценочной стоимостью 700000 руб.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или реферат не представлен вовсе.

3. Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценки знаний студента при выполнении задачи.

Оценка «отлично» - выставляется обучающему, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающему, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задачу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

4. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

5. Зачет – форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретиче-

ские положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Немчинов, В. К. Учет и операционная техника в банках : учебное пособие для вузов / В.К. Немчинов, А.В. Рогозенков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 348 с. – ISBN 978-5-9558-0239-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215824>

2. Стародубцева, Е. Б. Банковское дело : учебник / Е. Б. Стародубцева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 464 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0575-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850682>

3. Герасимова, Е. Б. Банковские операции: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. - М.: Форум, 2019. - 272 с.: ил.; – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-334-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987759>

Дополнительная учебная литература

1. Финансово-кредитная система: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), специальности «Правоохранительная деятельность» / Н. М. Бобошко, С. М. Проява, Т. Ш. Тиникашвили [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 239 с. – ISBN 978-5-238-03408-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376424>

2. Казимагомедов, А. А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебник / А. А. Казимагомедов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015228-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020430>

3. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: учебник / под ред. Е.А. Звоновой. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 592 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/2859. – ISBN 978-5-16-005114-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842535>

4. Муллинова С. А. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Муллинова, С. С. Морозкина. – Майкоп : Изд. Магарин О. Г., 2017. – 224 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3_Morozkina_Mullinova_Ucheb_posobie_Banki.pdf

5. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. – 292 с. – ISBN 978-

5-7638-4222-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819682>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

— Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерский учет в банках: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // Ю. Н. Павленко, Ж. В. Дегальцева. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 45 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6. RT banki UF AB 2018 - prakt.pdf>

2. Бухгалтерский учет в банках: рабочая тетрадь для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // Ж. В. Дегальцева, Ю. Н. Павленко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 50 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/120/7. RT banki UF AB 2018 - samost.pdf>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерский учет в банках	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учеб-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		ная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	
2	Бухгалтерский учет в банках	<p>Помещение №114 ЗАО, площадь – 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифло-технических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.