

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

 **С. В. Бондаренко**

27 мая 2019 г.



Рабочая программа дисциплины

ПРАКТИКУМ ПО ОТЧЕТНОСТИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

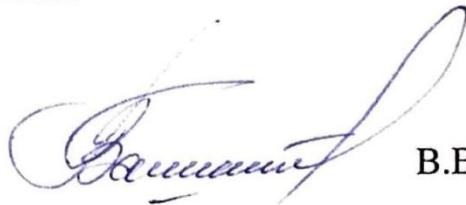
Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2019

Рабочая программа дисциплины «Практикум по отчетности» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



В.В. Башкатов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 05.04.2019 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой,
доктор экон. наук, профессор



Ю.И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета 22.05.2019 г., протокол № 9.

Председатель методической
комиссии, канд. экон. наук,
профессор



З. И. Кругляк

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы, доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по отчетности» является формирование комплекса знаний о теоретических и практических основах бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, оценке и систематизации учетной информации, подлежащей отражению в отчетности, о практических навыках по составлению бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

Задачи дисциплины

- обучение знаниям, умениям и навыкам по составлению форм бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности, в том числе отражению на счетах бухгалтерского учета и в отчетности результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- обучение процессу составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций, в том числе агропромышленного комплекса.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

ДПК-10 – способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе агропромышленного комплекса).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Практикум по отчетности» является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа	51	9
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	50	8
– лекции	18	4
– лабораторные	32	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	21	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре очной формы обучения, на 4 курсе, в 8 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Подготовительная работа по составлению отчетности 1. Концепция бухгалтерской отчетности в России 2. Правила составления и представления отчетности 3. Виды отчетности, порядок и сроки ее представления 4. Этапы подготовительной	ПК-17, ДПК-10	6	2	4	2

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	работы 5. Ответственность за непредставление или нарушение сроков представления отчетности					
2	Составление бухгалтерского баланса 1. Назначение и основные принципы построения бухгалтерского баланса 2. Формирование актива и пассива бухгалтерского баланса 3. Взаимосвязь баланса с другими отчетными формами 4. Методы оценки столбей баланса 5. Аналитическое использование бухгалтерского баланса	ПК-17, ДПК-10	6	2	4	4
3	Составление отчета о финансовых результатах 1. Содержание отчета о финансовых результатах 2. Порядок составления отчета о финансовых результатах 3. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими отчетами 4. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах	ПК-17, ДПК-10	6	2	4	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
4	Составление отчета об изменениях капитала 1. Порядок составления отчета об изменениях капитала 2. Взаимосвязь отчета об изменениях капитала с другими формами отчетности 3. Аналитическое использование отчета об изменениях капитала	ПК-17, ДПК-10	6	2	4	2
5	Составление отчета о движении денежных средств 1. Назначение отчета о движении денежных средств. 2. Слагаемые потока денежных средств: от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности 3. Порядок составления отчета о движении денежных средств 4. Аналитическое использование отчета о движении денежных средств	ПК-17, ДПК-10	6	2	4	2
6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 1. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК-17, ДПК-10	6	2	4	2

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	2. Структура пояснений и порядок их составления 3. Аналитическое использование Пояснений					
7	Налоговая и статистическая отчетность 1. Понятие, состав и содержание налоговой отчетности 2. Учетная политика для целей налогового учета 3. Составление и представление налоговой отчетности 4. Понятие и содержание статистической отчетности 5. Формы статистической отчетности 6. Правила составления статистической отчетности	ПК-17, ДПК-10	6	4	4	4
8	Консолидированная отчетность. Основные принципы составления бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами 1. Цель консолидированной отчетности, ее состав и принципы составления. 2. Общий порядок	ПК-17, ДПК-10	6	2	4	1

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	составления консолидированной отчетности 3. Международные стандарты финансовой отчетности: сущность, возможности и перспективы 4. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности 5. Представление финансовой отчетности в соответствии с международными и российскими стандартами					
Итого				18	32	21

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируем ые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Подготовительная работа по составлению отчетности <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция бухгалтерской отчетности в России 2. Правила составления и представления отчетности 3. Виды отчетности, порядок и сроки ее представления 4. Этапы подготовительной работы 5. Ответственность за непредставление или нарушение сроков представления отчетности 	ПК-17, ДПК-10	8	0,5	0,5	7
2	Составление бухгалтерского баланса <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и основные принципы построения бухгалтерского баланса 2. Формирование актива и пассива бухгалтерского баланса 3. Взаимосвязь баланса с другими отчетными формами 4. Методы оценки статей баланса 5. Аналитическое использование бухгалтерского баланса 	ПК-17, ДПК-10	8	0,5	0,5	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируем ые компетенци и	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
3	Составление отчета о финансовых результатах 1. Содержание отчета о финансовых результатах 2. Порядок составления отчета о финансовых результатах 3. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими отчетами 4. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах	ПК-17, ДПК-10	8	0,5	0,5	9
4	Составление отчета об изменениях капитала 1. Порядок составления отчета об изменениях капитала 2. Взаимосвязь отчета об изменениях капитала с другими формами отчетности 3. Аналитическое использование отчета об изменениях капитала	ПК-17, ДПК-10	8	0,5	0,5	7
5	Составление отчета о движении денежных средств 1. Назначение отчета о движении денежных средств. 2. Слагаемые потока денежных средств: от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности 3. Порядок составления отчета о	ПК-17, ДПК-10	8	0,5	0,5	7

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируем ые компетенци и	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	движении денежных средств 4. Аналитическое использование отчета о движении денежных средств					
6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 1. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2. Структура пояснений и порядок их составления 3. Аналитическое использование Пояснений	ПК-17, ДПК-10	8	0,5	0,5	7
7	Налоговая и статистическая отчетность 1. Понятие, состав и содержание налоговой отчетности 2. Учетная политика для целей налогового учета 3. Составление и представление налоговой отчетности 4. Понятие и содержание статистической отчетности 5. Формы статистической отчетности 6. Правила составления статистической отчетности	ПК-17, ДПК-10	8	0,5	0,5	11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируем ые компетенци и	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
8	Консолидированная отчетность. Основные принципы составления бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами 1. Цель консолидированной отчетности, ее состав и принципы составления. 2. Общий порядок составления консолидированной отчетности 3. Международные стандарты финансовой отчетности: сущность, возможности и перспективы 4. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности 5. Представление финансовой отчетности в соответствии с международными и российскими стандартами	ПК-17, ДПК-10	8	0,5	0,5	6
Итого				4	4	63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Практикум по отчетности [Электронный ресурс] : метод. указания для сам. работы / сост. Ю.И. Сигидов, В.В. Башкатов, И.А. Бабалыкова. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 56 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/8._Praktikum_po_otchetnosti._MU_dlja_samostojatelnoi_raboty._JU.I._Sigidov_V.V._Bashkatov_I.A._Babalykova._2019._522219_v1_.PDF

2. Практикум по отчетности [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. В.В. Башкатов. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 34 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/7._Praktikum_po_otchetnosti._MU_dlja_kontrolnoi_raboty._V.V._Bashkatov._2019_522217_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Бухгалтерский учет в банках
6	<i>Практикум по отчетности</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ДПК-10 – способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе агропромышленного комплекса)

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	<i>Практикум по отчетности</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Анализ финансовой отчетности
8	Преддипломная практика
8	Захита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации					

Знать: - общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО; - общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и	Фрагментарные представления о принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО. Не знает общие принципы и	Знание отдельных принципов и правил бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО	Сформированные систематические представления о принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО	Свободно разбирается в принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формированная и использованная прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО, а	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Задание (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Рубежная контрольная
--	--	---	---	--	---

налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде	правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	ые знания о принципах и правилах составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	МСФО, а также о принципах и правилах составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	также в принципах и правилах составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.	работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Уметь: - составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; - формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий.	Фрагментарное умение составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; Не умеет формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность	Слабое использование метода двойной записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; а также фрагментарное умение формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий	Сформированное умение составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; а также формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий.	Свободно умеет составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности и экономического субъекта и использования прибыли; а также формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий.	
Иметь навыки (владения): - навыками составления бухгалтерской,	Отсутствие навыков составления бухгалтерской, статистической	Демонстрация фрагментарных навыков составления бухгалтерской,	Систематическое владение навыками составления бухгалтерской	Успешное и систематическое владение навыками составления	

ДПК-10 – способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе агропромышленного комплекса)

Знать:	Не знает	Имеются	Сформирова	Свободно	Устный
-	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности; практику применения указанного законодательства;	отдельные знания о:	систематические знания	разбирается в	опрос (знания)
-	передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления	законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности;	законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности;	законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности;	Доклад (знания, умения)
	процессом формирования	- передовом отечественном и зарубежном опыте в области управления	- передовом отечественном и зарубежном опыте в области управления	о передовом отечественном и зарубежном опыте в области управления	Задание (знания, умения, навыки)
					Тест (знания, умения)
					Рубежная

процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	я контролльная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Уметь: - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять консолидированную финансовую отчетность	Отсутствуют умения формирования в соответствии с установленным и правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично отсутствуют умения формировать в соответствии с установленным и правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также составлять консолидированную финансовую отчетность	Обладает умением формировать числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также составлять консолидированную финансовую отчетность	Способен правильно формировать числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также составлять консолидированную финансовую отчетность	
Иметь навыки (владения): - методикой планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, - методами проверки качества	Не владеет методикой планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, а также методикой взаимоувязки	Фрагментарно владеет методикой планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, а также методикой взаимоувязки	Хорошо владеет методикой планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, а также методикой взаимоувязки	В полном объеме владеет методикой планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, а также методикой взаимоувязки	

составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.	показателей бухгалтерской отчетности с целью проверки качества составления бухгалтерской отчетности.	взаимоувязки показателей бухгалтерской отчетности с целью проверки качества составления бухгалтерской отчетности.	а также методикой взаимоувязк и показателей бухгалтерск ой отчетности с целью проверки качества составления бухгалтерск ой отчетности.	ованной отчетности, а также методикой взаимоувяз ки показателе й бухгалтерс кой отчетности с целью проверки качества составлени я бухгалтерс кой отчетности	
--	--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Опишите основные требования к срокам представления отчетности в РФ.
2. Назовите виды отчетности.
3. Какие существуют этапы подготовительной работы перед составлением отчетности?
4. Какие формы бухгалтерской отчетности Вы знаете?
5. Что такое статистическая отчетность?
6. В каких случаях экономический субъект обязан предоставлять статистическую отчетность?
7. Что такое налоговая декларация?
8. Опишите основные требования к составлению налоговых деклараций.
9. Какая существует ответственность за непредставление или нарушение сроков представления налоговой отчетности?
10. Опишите основные правила составления статистической отчетности.
11. Каково значение отчета об изменениях капитала в рыночной экономике?

12. Дайте построчную характеристику следующим показателям отчета об изменениях капитала: уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

13. Укажите значение и порядок расчета показателя чистых активов организации.

14. Дайте общую характеристику и укажите назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

15. В какой оценке отражается стоимость основных средств, нематериальных активов и доходных вложений в материальные ценности в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

16. Опишите структуру отчета о движении денежных средств.

17. Как рассчитывается сальдо денежных потоков? Может ли оно принимать отрицательное значение?

18. В чем выражается взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах?

19. Какие показатели бухгалтерского баланса увязаны с показателями отчета об изменениях капитала?

20. Есть ли взаимосвязь между показателями отчета о финансовых результатах и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

Темы докладов:

1. Порядок формирования бухгалтерского баланса.
2. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
3. Порядок формирования отчета о движении денежных средств.
4. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
5. Виды документов, составляемых при реорганизации.
6. Содержание передаточного баланса.
7. Типы ликвидационных балансов, их назначение.
8. Особенности формирования ликвидационного баланса.
9. Назначение отчета о финансовых результатах, его нормативно-правовое регулирование.

10. Методы составления отчета о движении денежных средств.
11. Уведомление о контролируемых сделках
12. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость
13. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций
14. Налоговая декларация о доходах, полученных российской организацией от источников за пределами Российской Федерации
15. Налоговый расчет сумм НДФЛ
16. Взаимоувязка показателей форм отчетности
17. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с международными стандартами
18. Этапы трансформации отчетности по российской системе бухгалтерского учета (РСБУ) в отчетность по МСФО
19. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом
20. Прогнозная ценность бухгалтерской отчетности, сформированной в соответствии с российскими учетными стандартами
21. Прогнозная ценность бухгалтерской отчетности, сформированной в соответствии с МСФО
22. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
23. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.
24. Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
25. Назначение и содержание отчета о целевом использовании средств.
26. Понятие консолидированной бухгалтерской отчетности и условия ее составления.
27. Требования к составлению консолидированной бухгалтерской отчетности.
28. Международные стандарты финансовой отчетности.
29. Косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.
30. Влияние положений учетной политики на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

31. Особенности составления и представления финансовой отчетности организаций агропромышленного комплекса.

32. Представление финансовой отчетности в контролирующие органы.

Задания

Задание 1

Сформировать показатель строки баланса «Дебиторская задолженность», используя следующие данные:

Показатели по счетам 46, 62, 60, 70, 71, 73, 76 и 63 (дебетовые остатки по счетам 68, 69 и 75 отсутствуют), руб.:

Показатель	На отчетную дату (31.12.20__)	
	Со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты	Со сроком погашения более 12 месяцев после отчетной даты
1. По дебету счета 62	4 456 000	500 000
2. По дебету счета 60 (за вычетом НДС)	236 000	-
3. По дебету счета 70	28 200	-
4. По дебету счета 71	14 000	-
5. По дебету счета 73	101 000	-
6. По дебету счета 76 (за вычетом НДС)	1 180 000	-
7. По дебету счета 46 (не предъявленная к оплате начисленная выручка)	3 900 000	-
8. По кредиту счета 63 (аналитический счет учета резервов по сомнительной задолженности покупателей и заказчиков)	250 000	-
9. По кредиту счета 63 (аналитический счет учета резервов по сомнительной задолженности прочих дебиторов)	50 000	-

Фрагмент бухгалтерского баланса за 20__ г. (При формировании показателей строки 1230 суммы предварительной оплаты, перечисленные организацией, уменьшены на НДС, принятый к вычету. Не предъявленная к оплате начисленная выручка на 31.12.20__ и на 31.12.20__ отсутствует.)

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
5.1, 5.2	Дебиторская задолженность	1230			
	в том числе:				

	долгосрочная	1231			
	из нее задолженность покупателей и заказчиков	1232			
	краткосрочная	1233			
	из нее задолженность покупателей и заказчиков	1234			

Задание 2

Указать периодичность и срок представления в ИФНС России

Перечень налоговых деклараций	Периодичность и срок представления в инспекцию ФНС России
Налоговая декларация НДС	
Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	
Налоговая декларация по НДФЛ	
Расчет по начисленным и уплаченным страховыми взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщикам страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам	
Расчет по начисленным и уплаченным страховыми взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС РФ)	
Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	
Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций	
Налоговая декларация по земельному налогу	
Налоговая декларация по транспортному налогу	
Налоговая декларация по акцизам на подакцизные товары, за исключением табачных изделий	
Расчет регулярных платежей за пользование недрами	
Налоговая декларация по водному налогу	
Налоговая декларация по НДПИ	
Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций привыполнении соглашений о разделе продукции	
Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН	
Налоговая декларация по ЕНВД для отдельных видов деятельности	
Налоговая декларация по налогу на игорный бизнес	

Тесты

Примерные тестовые задания:

1. Отчетность организации по видам подразделяется на:
 - а) внешнюю и внутрихозяйственную
 - б) промежуточную и годовую
 - в) первичную и сводную
 - г) оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.

2. Отчетность организации в зависимости от пользователей информации подразделяется на:
 - а) внешнюю и внутрихозяйственную
 - б) промежуточную и годовую
 - в) первичную и сводную
 - г) оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую

3. Отчетность организации по периодичности составления подразделяется на:
 - а) внешнюю и внутрихозяйственную
 - б) промежуточную и годовую
 - в) первичную и сводную
 - г) оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую

4. Для организаций, созданных после 30 сентября текущего года, отчетным годом является:
 - а) период с 1 января по 31 декабря отчетного года
 - б) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря текущего года
 - в) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года
 - г) период с 1 января по 31 декабря следующего года

5. В коммерческих организациях в состав годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке входят:
 - а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
 - б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств
 - в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 - г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка

6. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

- а) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности
- б) действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности
- в) арифметические ошибки
- г) ошибки автоматизированной обработки информации

7. Осмотрительность бухгалтерской отчетности означает, что:

- а) применение принципа осмотрительности позволяет отражать в финансовой отчетности скрытые резервы и запасы
- б) большая готовность признания расходов и убытков
- в) стремление к завышению стоимости активов
- г) стремление к занижению стоимости обязательств

8. К отчетности предъявляется следующее основное требование:

- а) отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом состоянии организации
- б) отчетность для иностранных инвесторов должна быть составлена в иностранной валюте согласно международным стандартам
- в) для представления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода
- г) бухгалтерская отчетность составляется, как на русском, так и на иностранном языках.

9. Существуют следующие сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности:

- а) 1 апреля года, следующего за отчетным
- б) не позднее 60 дней года, следующего за отчетным
- в) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода
- г) как принято в учетной политике

10. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой

- а) этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения фактов хозяйственной жизни за определенный период
- б) текущую группировку фактов хозяйственной жизни за определенный период
- в) регистрацию результатов фактов хозяйственной жизни за определенный период
- г) временную определенность фактов хозяйственной жизни организации

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
2. Цель и задачи финансовой отчетности в условиях рыночной экономики.
3. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности.
4. Качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Базовые принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Учетная политика организации – методическая основа формирования показателей бухгалтерской отчетности.
7. Учетная политика организаций, составляющих отчетность по МСФО.
8. Оценка степени влияния учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Бухгалтерская отчетность как информационная база для финансового анализа.
10. Бухгалтерская отчетность как индикатор инвестиционной привлекательности организации.
11. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности организации.
12. Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности
13. Закрытие операционных счетов – как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
14. Состав годовой бухгалтерской отчетности и порядок ее составления.
15. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.
16. Особенности формирования учредительного (вступительного) баланса.
17. Особенности формирования показателей ликвидационного баланса.
18. Порядок составления ликвидационного баланса.
19. Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах.
20. Расчет чистой прибыли и совокупного финансового результата в отчете о финансовых результатах.
21. Порядок расчета показателей «Прибыль (убыток) на акцию» и «Разводненная прибыль (убыток) на акцию» отчета о финансовых результатах.

22. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.
23. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.
24. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
25. Аспекты выбора формы представления и состава пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Влияние профессионального суждения на способность пояснений удовлетворить информационные потребности пользователей.
27. Раскрытие информации о реорганизации в бухгалтерской отчетности преобразуемого общества.
28. Порядок составления объединительного баланса при реорганизации предприятия в формах слияния и присоединения.
29. Порядок составления бухгалтерской отчетности при процедурах слияния и присоединения.
30. Порядок составления разделительного баланса при реорганизации предприятия в формах разделения и выделения.
31. Применение ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» при составлении бухгалтерской отчетности.
32. Назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности.
33. Оценка последствий события после отчетной даты в денежном выражении.
34. Данные об операциях между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и связанными сторонами, подлежащие отражению в бухгалтерской отчетности.
35. Применение ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» при формировании годовой бухгалтерской отчетности.
36. Применение ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные активы и условные обязательства» при формировании показателей годовой бухгалтерской отчетности.
37. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности показателей, предусмотренных ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
38. Влияние инфляции на величину показателей бухгалтерской отчетности.
39. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности.
40. Особенности составления бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
41. Порядок составления бухгалтерской отчетности в субъектах малого предпринимательства.
42. Взаимосвязь бухгалтерской и налоговой отчетности.

43. Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
44. Искажение: вуалирование и фальсификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
45. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
46. Концептуальные основы МСФО.
47. Состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО.
48. Трансформация финансовой отчетности в формат МСФО.
49. Понятие, цель и порядок составления управленческой отчетности.
50. Цели и задачи управленческой отчетности.
51. Общая характеристика управленческой отчетности.
52. Виды управленческих отчетов.
53. Порядок формирования и состав показателей управленческого учета и отчетности, удовлетворяющих интересы внутренних пользователей управленческой информацией.
54. Специализированные автоматизированные системы управленческого учета и отчетности.
55. Порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности в электронном виде.
56. Автоматизированная система «1С: Отчетность».
57. Автоматизация формирования отчетности в соответствии с МСФО.
58. Автоматизация формирования консолидированной (финансовой) отчетности.
59. Цели и задачи налоговой отчетности.
60. Общая характеристика налоговой отчетности.
61. Нормативно-правовое регулирование составления и представления налоговой отчетности.
62. Особенности налогового учета и отчетности в РФ.
63. Порядок внесения изменений (уточнений) в налоговые декларации.
64. Регистры формирования отчетных данных по налогу на прибыль организаций, расчет налоговой базы на их основе.
65. Состав и структура налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, требования к ее оформлению.
66. Сроки и порядок предоставления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
67. Регистры формирования отчетных данных по налогу на добавленную стоимость, расчет налоговой базы на их основе.
68. Состав и структура налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, требования к ее оформлению.

69. Сроки и порядок предоставления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.

70. Регистры формирования отчетных данных по налогу на имущество организаций, расчет налоговой базы на их основе.

71. Состав и структура налоговой декларации по налогу на имущество организаций, требования к ее оформлению.

72. Сроки и порядок предоставления налоговой декларации по налогу на имущество организаций.

73. Регистры формирования отчетных данных по акцизам, расчет налоговой базы на их основе.

74. Состав и структура налоговой декларации по акцизам, требования к ее оформлению.

75. Сроки и порядок предоставления налоговой декларации по акцизам.

76. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц.

77. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности по налогу на добычу полезных ископаемых.

78. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности по транспортному налогу.

79. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности при упрощенной системе налогообложения.

80. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности по единому налогу на вмененный доход.

81. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности по единому сельскохозяйственному налогу.

82. Предоставление налоговой отчетности в электронном виде.

83. Компьютерные технологии в составлении налоговой отчетности.

84. Искажение: вуалирование и фальсификация налоговой отчетности.

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) состоящий из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/7._Praktikum_po_otchetnosti._MU_dlja_kontrolnoi_raboty._V.V._Bashkatov._2019_522217_v1_.PDF

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,

составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

Вопросы для проведения зачета:

1. Виды отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности.
3. Понятие налоговой отчетности.
4. Понятие статистической отчетности.
5. Пользователи отчетности.
6. Состав налоговой отчетности.
7. Состав статистической отчетности.
8. Классификация ошибок, допускаемых в бухгалтерском учете и отчетности.
9. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности в соответствии с ПБУ 22/2010.
10. Учетная политика как основа формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Назначение отчета о финансовых результатах, его нормативное регулирование.
12. Виды доходов и расходов, признаваемые в отчете о финансовых результатах.
13. Порядок формирования показателей доходов и расходов организации по обычным видам деятельности в отчете о финансовых результатах.
14. Порядок формирования показателей прочих доходов и расходов отчета о финансовых результатах.
15. Порядок формирования показателя «Прибыль (убыток) до налогообложения» отчета о финансовых результатах.
16. Порядок расчета налога на прибыль и определение чистой прибыли (убытка) отчетного периода в отчете о финансовых результатах.
17. Содержание справочной информации отчета о финансовых результатах.
18. Формирование налоговой отчетности.
19. Формирование статистической отчетности.
20. Состав и структура налоговой декларации по акцизам, требования к ее оформлению.
21. Сроки и порядок предоставления налоговой декларации по акцизам.
22. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц.
23. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности по налогу на добычу полезных ископаемых.

24. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности по транспортному налогу.
25. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности при упрощенной системе налогообложения.
26. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности по единому налогу на вмененный доход.
27. Состав, структура, сроки и порядок предоставления налоговой отчетности по единому сельскохозяйственному налогу.
28. Предоставление налоговой отчетности в электронном виде.
29. Компьютерные технологии в составлении налоговой отчетности.
30. Искажение: вуалирование и фальсификация налоговой отчетности.

Компетенция: способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций (в том числе агропромышленного комплекса) (ДПК-10)

Вопросы для проведения зачета:

1. Понятие бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Инвентаризация – важнейший элемент подготовительной работы при составлении бухгалтерской отчетности.
4. Закрытие операционных счетов по итогам отчетного года.
5. Отражение финансового результата деятельности организации.
6. Сущность и значение бухгалтерского баланса.
7. Структура бухгалтерского баланса.
8. Содержание и порядок составления актива баланса.
9. Содержание и порядок составления пассива баланса.
10. Назначение и структура отчета об изменениях капитала.
11. Назначение и структура отчета о движении денежных средств.
12. Виды деятельности организации, анализируемые в отчете о движении денежных средств.
13. Методы составления отчета о движении денежных средств.
14. Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

15. Назначение и содержание отчета о целевом использовании полученных средств.
16. Понятие консолидированной бухгалтерской отчетности и условия ее составления.
17. Концептуальные основы МСФО.
18. Состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО.
19. Трансформация финансовой отчетности в формат МСФО.
20. Понятие, цель и порядок составления управляемческой отчетности.
21. Цели и задачи управляемческой отчетности.
22. Общая характеристика управляемческой отчетности.
23. Виды управляемческих отчетов.
24. Порядок формирования и состав показателей управляемческого учета и отчетности, удовлетворяющих интересы внутренних пользователей управляемческой информацией.
25. Специализированные автоматизированные системы управляемческого учета и отчетности.
26. Порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности в электронном виде.
27. Автоматизированная система «1С: Отчетность».
28. Автоматизация формирования отчетности в соответствии с МСФО.
29. Автоматизация формирования консолидированной (финансовой) отчетности.
30. Общая характеристика налоговой отчетности.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Задание – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы,

проводить анализ полученного результата работы. Представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки знаний студента при выполнении задания:

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов теоретического характера и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач

определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины. Носит мультикомпетентностный характер.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала, умеет свободно выполнять задания, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на теоретические вопросы или выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении теоретических и практических заданий контрольной работы, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может

продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Зачет – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009049>

2. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107658-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007995>

3. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014-366с. (Высшее образование:Бакалавр.). ISBN 978-5-16-004715-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/444504>

Дополнительная литература

1. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/Болтава А.Л. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 64 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). - DOI:

<https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-16-105842-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1027995>

3. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594a424e8384d9.09639346. - ISBN 978-5-16-012520-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/765758>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mfin.ru/ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
- Официальный сайт ИПБ России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный. – Загл. с экрана.
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gks.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Практикум по отчетности [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / Ю.И. Сигидов, И.А. Бабалыкова. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 61 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/18_Praktikum_po_otchetnosti_Rabochaja_tetrad_JU.I._Sigidov_I.A._Babalykova_2017_517240_v1_.PDF

2. Практикум по отчетности [Электронный ресурс] : метод. указания для сам. работы / сост. Ю.И. Сигидов, В.В. Башкатов, И.А. Бабалыкова. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 56 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/8._Praktikum_po_otchetnosti._MU_dlja_samostojatelnoi_raboty._JU.I._Sigidov_V.V._Bashkatov_I.A._Babalykova._2019._522219_v1_.PDF

3. Практикум по отчетности [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. В.В. Башкатов. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 34 с. – Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/7._Praktikum_po_otchetnosti._MU_dlja_kontrolnoi_raboty._V.V._Bashkatov._2019_522217_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Практикум по отчетности	Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO.	
2.	Практикум по отчетности	Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3м ² ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3.	Практикум по отчетности	Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4.	Практикум по отчетности	Помещение №2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
5.	Практикум по отчетности	Помещение №415 ЭЛ, посадочных мест — 48; площадь — 70,5м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
6.	Практикум по отчетности	Помещение №417 ЭЛ, посадочных мест — 60; площадь — 70,2м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
7.	Практикум по отчетности	Помещение №523 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52,6м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
8.	Практикум по отчетности	Помещение №10 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,6м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	
9.	Практикум по отчетности	Помещение №9 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 35,8м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
10.	Практикум по отчетности	Помещение №8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
11.	Практикум по отчетности	Помещение №6 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 60,7м ² ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>технические средства обучения (сетевое оборудование — 2 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 12 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO.</p>	