

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков
21 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная и заочная

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:
к.э.н., доцент



С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 19.04.2021 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от _20.04.2021 № 5.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества» является формирование навыков поиска и самостоятельной разработки альтернативных вариантов оптимального взаимодействия государства, бизнес-структур и общества, а также способностей вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу такого взаимодействия.

Основные задачи дисциплины:

- получение навыков построения деловых коммуникаций между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества с использованием современных технологий;
- формирование умений планировать и организовывать мероприятия по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем
- получение навыков применения эффективных методов мониторинга и контроля процесса оказания государственных услуг и оценки их результативность и полученный эффект
- выработка навыков организации взаимодействия органа власти со средствами массовой информации.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-4. Способен организовать предоставление государственных услуг

В результате изучения дисциплины обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	37	17
в том числе:	34	
— аудиторная по видам учебных занятий		
— лекции	12	4
— практические	22	10
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	-
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	107	127
— курсовая работа		
— прочие виды самостоятельной работы	107	127
Итого по дисциплине	144	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается в очной форме: 2 курс, 3 семестр.

в заочной форме: 2 курс, 3 семестр.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<p>Отношения власти, бизнеса и общества в системе социального взаимодействия</p> <p>1. Единство публичной сущности и основных конституционно-правовых характеристик гражданского общества и государства</p> <p>2. Императивные и консультативные технологии взаимодействия государства и гражданского общества</p> <p>3. Формирование институциональной среды взаимодействия власти, бизнеса и общества. Научные взгляды на понятие гражданского общества. Гражданская правотворческая инициатива. Государственный надзор за деятельностью институтов гражданского общества (некоммерческих организаций)</p>	ОПК -8.1 ОПК -8.2	3	2	4		20
2	<p>Бизнес как участник партнерских отношений с государством</p> <p>1. Основные технологии оказания влияния бизнеса на органы власти</p> <p>2. Формы консолидации объединений предпринимателей и опыт их функционирования</p>	ПК-4.3	3	2	4		20
3	Взаимодействие органа власти со сред-	ОП К-	3	2	4		20

№ п/ п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	ствами массовой информации. 1. Взаимодействие с классическими СМИ. 2. Правила взаимодействия с социальными медиа и сетями	8.2					
4	Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ 1. Модели и формы государственно-частного партнерства 2. Модели и формы концессий 3. Российский опыт обобщения успешных практик государственно-частного партнерства	ПК-4.3	3	2	4		20
5	Мониторинг и контроль процесса оказания государственных услуг. 1. Проведение мониторинга деятельности органа публичной власти. 2. Оценка результативности и полученного эффекта.	ПК-4.4	3	2	4		20
6	Взаимодействие органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем	ОПК-8.1	3	2	2		7

№ п/ п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>чимых проблем</p> <p>1. Корпоративная и сетевая модели взаимодействия власти, бизнеса и общества</p> <p>2. Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества в среде Интернет</p> <p>3. Новые формы взаимодействия власти, бизнеса и общества, призванные привлечь внимание власти к существующим проблемам</p>						
Итого				12	22		107

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<p>Отношения власти, бизнеса и общества в системе социального взаимодействия</p> <p>1. Единство публичной сущности и основных конституционно-правовых характеристик гражданского общества и государства</p> <p>2. Императивные и консультативные технологии взаимодействия государства и гражд-</p>	<p>ОП</p> <p>К-8.1</p> <p>ОП</p> <p>К-8.2</p>	3	1	1		20

№ п/ п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	данского общества 3. Формирование институциональной среды взаимодействия власти, бизнеса и общества. Научные взгляды на понятие гражданского общества. Гражданская правотворческая инициатива. Государственный надзор за деятельностью институтов гражданского общества (некоммерческих организаций)						
2	Бизнес как участник партнерских отношений с государством 1. Основные технологии оказания влияния бизнеса на органы власти 2. Формы консолидации объединений предпринимателей и опыт их функционирования	ПК -4.3	3	-	2		15
3	Взаимодействие органа власти со средствами массовой информации. 1. Взаимодействие с классическими СМИ. 2. Правила взаимодействия с социальными медиа и сетями	ОП К-8.2	3	1	2		15
4	Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ 1. Модели и формы государственно-частного партнерства 2. Модели и формы концессий 3. Российский опыт	ПК -4.3	3	1	1		20

№ п/ п	Наименование темы	Формируемые компетении	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекц ии	Практи- ческие занятия	Лаборатор- ные заня- тия	Самостоя- тельная работа
	обобщения успешных практик государственно-частного партнерства						
5	<p>Мониторинг и контроль процесса оказания государственных услуг.</p> <p>1. Проведение мониторинга деятельности органа публичной власти.</p> <p>2. Оценка результативности и полученного эффекта.</p>	ПК -4.4	3	1	2		20
6	<p>Взаимодействие органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем</p> <p>1. Корпоративная и сетевая модели взаимодействия власти, бизнеса и общества</p> <p>2. Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества в среде Интернет</p> <p>3. Новые формы взаимодействия власти, бизнеса и общества, призванные привлечь внимание власти к существующим проблемам</p>	ОП К- 8.1	3	-	2		17

№ п/ п	Наименование темы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекц ии	Практи- ческие занятия	Лаборатор- ные заня- тия	Самостоя- тельная работа
Итого				2	10		127

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. С. Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 19 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10416>

2. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания по выполнению семинарских занятий и самостоятельной работы / сост. С.Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 49 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10418>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер семестра *	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
2	Применение информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении
3	<i>Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества</i>
3	Профессиональная практика по профилю деятельности
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг	
2	Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
2	Ознакомительная практика
3	<i>Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества</i>
3	Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
4	Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации					
ОПК-8.1 Организует деловые коммуникации между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества с использованием современных технологий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат, доклад, эссе, творческое задание, тестовые задания, вопросы и задания для проведения экзамена, задания для рубежной контрольной работы для ФЗО
ОПК-8.2 Организует взаимодействие органа власти со средствами массовой информации.					
ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг					
ПК-4.3 Планирует и организует мероприятия по практическому	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Реферат, доклад, эссе, тестовые задания, вопросы и за

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем</p> <p>ПК-4.4 Применяет эффективные методы мониторинга и контроля процесса оказания государственных услуг и оценивает их результативность и полученный эффект</p>	<p>грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>дания для проведения экзамена, задания для рубежной контрольной работы для ФЗО</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы рефератов

1. Правила организации деловых коммуникаций между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества.
2. Деловые коммуникации в работе органа власти.

3. Типы и виды коммуникаций между органами власти и субъектами бизнеса.
4. Правила проведения мониторинга информации о деятельности органа власти в СМИ.
5. Правила проведения мониторинга информации о деятельности органа власти в социальных сетях.
6. Правила проведения аккредитации средств массовой информации в органе власти.
7. Проведение брифинга.
8. Пресс-конференция как способ взаимодействия со СМИ.
9. Влияние закона «О средствах массовой информации» на взаимодействие журналистов и сотрудников органов власти.
10. Создание лояльного пула журналистов.
11. Методы влияния органа власти на редакционную политику СМИ.
12. Правила взаимодействия органа публичной власти с общественностью при разрешении социально значимых проблем.
13. Мониторинг общественного мнения в муниципальных и региональных масштабах.
14. Влияние органа власти на общественное мнение.
15. Инструментарий формирования лояльного органу власти общественного мнения.
16. Роль бизнеса и общества в разрешении социально значимых проблем.
17. Методы мониторинга процесса оказания государственных услуг.
18. Методы оценки результативности деятельности органа власти.
19. Цели и задачи мониторинга процесса предоставления государственных услуг.
20. Восприятие государственных услуг в современном обществе.
21. Организация планирования оказания государственных услуг.
22. Взаимодействие гражданского общества и органов власти на современном этапе развития социума.
23. Пресс-конференция и брифинг органа власти.
24. Современные информационные технологии в работе органа власти.
25. Практические мероприятия по взаимодействию органа публичной власти и гражданского общества.
26. Природа и сущность гражданского общества в концепциях Нового времени.
27. Современные интерпретации гражданского общества и гражданственности.
28. Современные дискуссии о соотношении государства и гражданского общества.
29. Функции государства и гражданского общества по отношению друг к другу. Потенциальная противоречивость взаимоотношений гражданского общества и государства.

30. Публичная сфера и публичная политика в современных теориях демократии.
31. Современные концепции гражданственности и активной общественности.
32. Разработка проблем публичной сферы, публичной политики и ее субъектов в отечественной науке.
33. Общественная экспертиза проектов решения органов государственной и муниципальной власти как механизм взаимодействия.
34. Основные дискуссии о характере и состоянии гражданского общества России.
35. Факторы, определяющие качественные характеристики гражданского общества России.
36. Негосударственные некоммерческие организации: специфика, правовой статус, типология.
37. Потенциал влияния гражданских организаций в различных сферах общественной жизни и основные проблемы его развития.
38. Социальные, политические и правовые факторы формирования политических партий в постсоветской России и их развитие в 1990-е гг.
39. Политико-правовой статус российских политических партий.
40. Роль партий в современной российской политике. Парламентская деятельность партий.
41. Институционально-правовые, социально-экономические, политические, социокультурные условия развития гражданского общества.
42. Основные проблемы развития гражданского общества в России.
43. Приоритетные сферы взаимодействия институтов гражданского общества и органов государственной власти и местного самоуправления.
44. Принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с общественными объединениями.
45. Механизмы и виды контроля общественности в органах государственной власти и местного самоуправления.
46. Нормативно-правовая база, обеспечивающая диалог и консультации органов публичной власти и общественности на федеральном, региональном и местном уровне.
47. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций.
48. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.
49. Проектирование и организация межсекторального взаимодействия и диалога.
50. Признаки социального партнерства и условия его эффективности.
51. Участие негосударственных некоммерческих негосударственных организаций в оказании социальных услуг населению.
52. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.
53. Общественная Палата Российской Федерации как форма

взаимодействия власти и гражданского общества.

54. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с национальными организациями.

55. Взаимодействие органов власти и местного самоуправления в решении социальных проблем.

56. Вклад негосударственных некоммерческих организаций в решение социальных проблем в России.

57. Диалог органов власти и общественности по бедности населения.

58. Организация лоббирования в защиту общественных интересов.

59. Сравнительный анализ политико-правового статуса партий в политической системе западных стран.

60. НКО как особый сегмент рынка социальных услуг.

61. Общественные палаты субъектов РФ и их роль в жизни региона (показать на конкретном примере).

62. Аутсорсинг административно-управленческих функций власти.

63. Общественный контроль за деятельностью власти.

64. Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.

65. Взаимодействие бизнеса и власти в банковско-финансовом секторе.

66. Особенности взаимодействия власти и бизнеса при осуществлении закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Темы докладов

1. Принципы организации деловых коммуникаций между органами власти и субъектами бизнеса.

2. Типы и формы взаимодействия органа власти со средствами массовой информации.

3. Роль пресс-службы во взаимодействии органа власти со средствами массовой информации.

4. Правила взаимодействия органа власти с печатными СМИ.

5. Правила взаимодействия органа власти с электронными СМИ.

6. Правила и принципы взаимодействия органа власти с социальными медиа.

7. Организация коммуникации между органом власти и журналистами.

8. Правила проведения пресс-мероприятий.

9. Понятие, сущность и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России.

10. Этапы развития отношений власти, бизнеса и общества.

11. Правовые основы регулирования отношений и основные принципы взаимодействия власти, бизнеса и общества;

12. Основные механизмы и технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.

13. Необходимость и содержание партнерских отношений государства и бизнеса.
14. Опыт партнерских отношений государства и бизнеса в развитых странах (формы и тенденции).
15. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.
16. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
17. Особенности развития отношений бизнеса с государством в современных условиях
18. Основы институциональной теории взаимодействия власти, бизнеса и общества.
19. Институциональная среда и институциональная система взаимодействия.
20. Предпринимательство в институциональной структуре общества;
21. Трансформация институционального регулирования предпринимательского сектора в экономике.
22. ГЧП и отношения собственности.
23. Модели, формы и механизмы ГЧП.
24. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.
25. Роль и значение бюджетных целевых программ.
26. Принципы и регулирование государственно-частного партнерства.
27. Механизмы и инструменты государственно-частного партнерства.
28. Мировая практика привлечения частных компаний для долгосрочного финансирования и управления общественной инфраструктурой.
29. Международная практика образования ГЧП.
30. Сообщества смешанной экономики (SEM) и представление концессий.
31. Лоббизм в структуре взаимодействия власти, бизнеса и общества.
32. Государственные услуги в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
33. Стратегические альянсы власти и бизнеса
34. Гражданское общество и публичное пространство.
35. Место партий в политических системах тоталитарного и демократического обществ.
36. Правящая партия и «партия власти».
37. Идеино-политический спектр партий современной России
38. Роль профсоюзов в западных странах и в России.
39. Международный опыт организации диалога власти и общественных организаций.
40. Международный опыт организации гражданской экспертизы и

гражданского расследования.

41. Этические аспекты организации диалога органов власти и общественности.

42. Роль общественности в разработке стратегии развития территории.

43. Деятельность НКО по привлечению общественного внимания к социально уязвимым группам населения.

44. Использование «переговорных площадок» в решении государственных проблем: личные встречи, семинары, конференции, брифинги, презентации, совещания.

45. Неолиберальный подход к пониманию природы взаимодействия государства и бизнеса.

46. Исторические типы взаимодействия между экономической и политической сферами государства и бизнеса в различных типах общественно-политических систем.

Творческое задание

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

Цель выполнения задания магистрантами заключается в выработке конкретных практических умений и навыков (компонентов компетенций) в разработке направлений совершенствования способов и форм взаимодействия власти, бизнеса и общества.

Выполнение индивидуального задания магистрантами решает следующие задачи:

- сформулировать направления развития партнерских отношений государства и бизнеса;
- сформировать у магистрантов знание процесса взаимодействия власти, бизнес-структур и общества, а также основных технологий и моделей такого взаимодействия;
- проанализировать опыт реализации партнерских отношений власти, бизнеса и общества на примере зарубежных стран и выработать практические рекомендации по применению данного зарубежного опыта в России;
- оценить степень использования механизмов государственно-частного партнерства в современных российских условиях;
- определить институциональные основы взаимодействия власти, бизнеса и общества на современном этапе;
- помочь магистранту выявить резервы повышения качества и результативности взаимодействия органов государственной власти со структурами бизнеса, возможности приведения их в действие.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении соб-

ственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным темам:

1. Выделите основные теоретические аспекты взаимоотношения независимых СМИ и органов власти.
2. Определите наиболее типичные сложности и проблемы при взаимодействии СМИ и органов власти на примере одного из муниципальных образований Краснодарского края. Представьте свои рекомендации по улучшению коммуникации между органами власти и СМИ.
3. Разработайте план мероприятий по информированию населения одного из муниципальных образований Краснодарского края о деятельности органа публичной власти.
4. Разработайте методы мониторинга и контроля процесса оказания государственных услуг региональными органами власти Краснодарского края.
5. Разработайте сценарий пресс-конференции посвященной назначению нового министра.
6. Разработайте план и инструментарий проведения социологического исследования, посвященного оценке обществом взаимодействия органов публичной власти и жителей муниципального образования.

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования магистранта и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

1. Магистрант сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить

инструментарий и объект. Индивидуальное задание магистрант должен согласовывать с научным руководителем.

2. Магистрант изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Магистрант представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их.

Рекомендуемая тематика эссе:

1. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.
2. Концепция СМИ как четвертой власти и ее воплощение на практике.
3. Возможна ли независимая от органов власти журналистика.
4. Государственное влияние на средства массовой информации.
5. Плюсы и минусы для построения гражданского общества.
6. Пути повышения эффективности оказания государственных услуг путем внедрения новых технологий.
7. Оказание услуг как одна из основных функций органа власти в современных условиях.
8. Государственные услуги в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
9. Гражданская экспертиза как практика гражданского влияния на власть.
10. Гражданские переговоры и дискуссии как практики гражданского влияния на власть.
11. Гражданский контроль как практика гражданского влияния на власть.
12. Значение институтов гражданского общества в защите интересов и обеспечении безопасности личности.
13. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
14. Использование экспертных процедур и методов в взаимоотношениях власти, бизнеса и общества.
15. Корпоративные и индивидуалистические организации: достоинства и недостатки, сферы применения.
16. Лоббизм в структуре взаимодействия власти, бизнеса и общества.
17. Механизм построения эффективных коммуникационных связей с инвесторами и органами государственного управления на примере особой экономической зоны.
18. Механизмы и инструменты государственно-частного партнерства
19. Модели, формы и механизмы ГЧП.
20. Необходимость и содержание партнерских отношений государства и бизнеса.
21. Ограничения государственного контроля (надзора) над предпри-

нимательской деятельностью: предложения об изменении законодательства.

22. Опыт партнерских отношений государства и бизнеса в развитых странах (формы и тенденции).

23. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций.

24. Особенности организации общественного контроля в Краснодарском крае.

25. Особенности развития отношений бизнеса с государством в современных условиях

26. Правовые запреты для чиновников как средство предотвращения коррупции.

27. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.

28. Признаки социального партнерства и условия его эффективности.

29. Принципы и регулирование государственно-частного партнерства.

30. Проблемы повышения доступности инициации общественных слушаний для населения (граждан).

31. Проблемы повышения эффективности взаимодействия власти, бизнеса и общества.

32. Проектирование и организация межсекторального взаимодействия и диалога.

33. Процедура аутсорсинга: конституционно-правовые и административно-правовые аспекты.

34. Роль банков в обеспечении финансирования частно-государственного партнерства: правовой аспект.

35. Стратегические альянсы власти и бизнеса

36. Участие негосударственных некоммерческих негосударственных организаций в оказании социальных услуг населению.

37. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.

38. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.

39. Юридическое оформление частно-государственного партнерства: вопросы теории и практики.

Темы (задания) рубежных контрольных работ задания для рубежной контрольной работы для ФЗО

1. Основные сферы жизнедеятельности гражданского общества и характер их взаимодействия.

2. Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обуславливающие взаимодействие.

3. Управленческие отношения в системе общественных отношений.

4. Управление и государственное регулирование как процесс воздействия и взаимодействия власти, бизнеса и общества.

5. Земля, труд, капитал в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
6. Опыт и перспективы формирования стратегических альянсов власти и бизнеса.
7. Совершенствование взаимодействия власти, бизнеса и общества через технологии оказания государственных и муниципальных услуг.
8. Опыт и направления развития лоббизма в Российской Федерации.
9. Совершенствование государственно-частного партнерства как механизма взаимодействия власти, бизнеса и общества.
10. Возможности заимствования зарубежного опыта государственно-частного партнерства.
11. Совершенствование взаимодействия власти с бизнесом в рамках концессионных соглашений.
12. Состояние современной экономической среды взаимодействия власти и бизнеса.
13. Этапы развития бизнес-ориентированной экономики и ее институциональных основ.
14. Совершенствование правовых основ регулирования отношений государства и бизнеса.
15. Изменение институционального регулирования предпринимательского сектора в экономике.
16. Формы и условия развития взаимоотношений государства и бизнеса в Российской Федерации.
17. Лицензирование и сертификация отдельных видов бизнеса как инструмент взаимодействия и государственного регулирования.
18. Место и роль саморегулируемых организаций в механизме взаимодействия власти, бизнеса и общества.
19. Место и роль некоммерческих организаций в механизме взаимодействия власти, бизнеса и общества.
20. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки и налаживания взаимоотношений власти и бизнеса.
21. Взаимодействие власти и бизнеса в развитии инноваций.
22. Государственное регулирование проектов государственно-частного партнерства: границы полномочий и организация.
23. Управление как процесс воздействия и взаимодействия.
24. Внешняя среда организации и методы ее анализа.
25. Основные требования и принципы построения современных организационных структур взаимодействия с властью и бизнесом.
26. Роль общественности в разработке стратегии развития территории.
27. Вклад негосударственных некоммерческих организаций в решение социальных проблем в России.
28. Лоббирование и защита общественных интересов.
29. Общественные палаты субъектов РФ и их роль в жизни региона (показать на конкретном примере).
30. Аутсорсинг административно-управленческих функций власти.

31. Организация общественного контроля за деятельностью власти.
32. Перспективы и направления развития отношений государства и бизнеса.
33. Пути преодоления административных барьеров в развитии бизнеса.
34. Особенности регламентации договорных отношений государства и бизнеса.
35. Антирейдерская политика государства в поддержке и развитии бизнеса.
36. Государственные проекты поддержки интеграции отечественных бизнес-структур в сферу международной торговли.
37. Публичный контроль и экспертиза решений органов ГМУ.
38. Роль экспертных сообществ в формировании государственной политики.
39. Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.
40. Взаимодействие бизнеса и власти в банковско-финансовом секторе.
41. Особенности взаимодействия власти и бизнеса при осуществлении закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.
42. Лицензирование и сертификация отдельных видов предпринимательской деятельности как инструмент государственного воздействия на бизнес.
43. Взаимодействие бизнеса и власти в вопросах возникновения и сглаживания административных барьеров.
44. Лоббизм и коррупция в органах государственной власти - проблема отношений власти и бизнеса.
45. Статус частно-государственных партнерств: основы правового регулирования.
46. Объединения предпринимателей как форма консолидации и выражения интересов бизнес-сообщества: виды и основы правового регулирования.
47. Статус новых публичных образований: саморегулируемые организации, государственные корпорации, Общественная палата РФ и др.
48. Цели, задачи и этапы построения коалиций.
49. Американский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в США.
50. Европейский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в Западной Европе.
51. Научные взгляды на понятие гражданского общества.
52. Гражданская право-творческая инициатива.
53. Государственный надзор за деятельностью институтов гражданского общества (некоммерческих организаций).
54. Научные взгляды на содержание сетевой модели взаимодействия власти, бизнеса и общества.
55. Анализ опыта взаимодействия власти, бизнеса и общества в сетевых структурах.

56. Безконтактные технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества в среде Интернет.

57. Новые протестные формы взаимодействия власти, бизнеса и общества, призванные привлечь внимание власти к существующим проблемам.

Тестовые задания

Примеры тестовых заданий

1. Характерной особенностью государственно-частных проектов является:

- : Приватизация частным сектором государственной собственности
- : Социальная сфера реализации данных проектов
- : Объединение потенциала государства и бизнеса для решения социально-экономических задач и достижения целей каждого из партнеров
- : Реализация на муниципальном или районном уровне

2. Ключевыми институциональными предпосылками реализации государственно-частных проектов в российских условиях являются:

- : Изменение отношений собственности
- : Высокая степень изношенности инфраструктурных и социальных объектов
- : Принятие Федерального закона «О концессионных соглашениях»
- : Положительный зарубежный опыт реализации данных проектов в рыночных условиях хозяйствования

3. Основные препятствия реализации государственно-частных проектов в инфраструктурных сферах:

- : Слабый уровень развития российского бизнеса
- : Длительный срок реализации проектов при ограниченных возможностях получения долгосрочных кредитов
- : Высокий уровень административных барьеров
- : Слабая финансовая мотивация партнеров из частного сектора
- : все перечисленные сложности

4. Частный бизнес вкладывает в проекты государственно-частного партнерства:

- : Финансовые и кадровые ресурсы.
- : Совершенствование техники и технологии
- : Эффективные методы управления в условиях рынка и инновации
- : Новые формы организации производства.
- : Все перечисленные виды вложений

5. Государство от реализации государственно-частных проектов получает:

: Рост объемов и улучшение качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социальных отраслей населению и экономическим агентам.

: Возможность влиять на тарифную политику, контроль над экологичностью и безопасностью

: социальные гарантии

: возможность дополнительной занятости сотрудников госпредприятий

6. Определите содержание понятия государственно-частное партнерство:

: объединение материальных и нематериальных ресурсов общества (государства или местного самоуправления) и частного сектора на долгосрочной и взаимовыгодной основе для создания общественных благ или оказания общественных услуг

: совместная деятельность государственных и частных организаций

: создание смешанных предприятий для решения актуальных социальных и экономических задач

: информационный обмен субъектов государственного и частного секторов при решении актуальных задач социально-экономического развития территорий

7. Уточните какие из перечисленных не относятся к числу признаков государственно-частных партнерств:

: взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны быть зафиксированы в официальных документах

: вложения сторон партнерства в проекты должно быть не равноценным

: взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны носить партнерский, то есть равноправный характер

: стороны государственно-частного партнерства должны распределять между собой расходы и риски, а также участвовать в использовании полученных результатов

8. Уточните какие функции в инфраструктурных отраслях чаще всего передаются частному партнеру при реализации партнерства государства и частного сектора:

: планирование и прогнозирование

: мониторинг и контроль

: строительство, эксплуатация, содержание и управление

: все перечисленные функции

9. Определите какие из перечисленных форм не относятся к непосредственным формам государственно-частного партнерства:

: концессия

: франчайзинг

: лизинг

: доверительное управление

10. Определите в каких сферах может быть реализовано государственно-частное партнерство:

- : транспорт и строительство
- : жилищно-коммунальное хозяйство
- : телекоммуникации, общественный порядок и безопасность
- : во всех перечисленных сферах

11. Согласно исследованиям российских объединений бизнеса, наиболее серьезные препятствия развитию коммерческого сектора лежат в сфере:

- : государственного вмешательства в экономические процессы
- : внешнеэкономических рисков
- : рыночных преобразований
- : внутрикорпоративной среды

12. Сущность экспертно-консалтинговой стратегии государственной власти во взаимодействии с бизнесом состоит в том, что:

- : потенциал бизнеса используется для повышения качества государственного и муниципального управления
- : часть государственных функций передается субъектам бизнеса
- : устраняются избыточные функции органов государственной власти за счет их передачи саморегулирующим организациям.
- : осуществляются консультации субъектов бизнеса со стороны чиновников

13. Основные рычаги государственного регулирования и контроля при реализации государственно-частных партнерств:

- : тарифную политику
- : контроль за безопасностью и экологичностью
- : контроль за качеством обслуживания пользователей
- : все перечисленные меры

14. Преимущество государственно-частного партнерства перед приватизацией состоит в том, что:

- : государство обеспечивает поступление средств в бюджет на долгосрочный период
- : государство сохраняет высокую степень хозяйственной активности и контроля за экономическими процессами при институциональном преобразовании функций и сфер деятельности, традиционно закрепленных за государством.
- : государство может активно использовать институциональных посредников для организации отношений с бизнес-акторами
- : приватизация является более предпочтительной, чем государственно-частное партнерство

15. Вложения государственного партнера в государственно-частные проекты – это:

- : административный ресурс
- : финансовые ресурсы и гарантии
- : предоставление в пользование государственных и муниципальных объектов
- : все перечисленные виды вложений

16. Основными технологиями взаимодействия власти, бизнеса и общества являются:

- : Лоббизм
- : Государственно-частное партнерство
- : Оценка регулирующего воздействия
- : Публичные слушания
- : Социальное партнерство
- : Франчайзинг

17. Под лоббизмом понимается:

- : деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций и связей в органах власти
- : деятельность субъектов, влияющих на структуры государственной (муниципальной) власти и управления с целью принятия ими необходимых решений
- : продвижение интересов преступными группами
- : давление на органы государственной власти

18. Группа интересов это:

- : граждане, добровольно объединяющиеся в группы, направленные на достижение политических целей
- : социальная группа, которая стремится выразить, добиться реализации и институционализировать свои интересы в общественной среде
- : совокупность граждан, объединенных одной идеей
- : не коммерческая организация созданная для оказания влияния на органы государственной власти

19. Научную основу курса технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества составляют:

- : теория государства и права
- : политология
- : экономическая теория
- : культурология

20. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации правовых систем?

- : статистический
- : метод сравнительного правоведения
- : формально-юридический
- : программно-целевой

21. Назовите представителей "договорной" теории происхождения государства и права

- : Ф. Аквинский
- : Гроций
- : Дюринг
- : Руссо
- : Ж. Маритен
- : Гумплович
- : Каутский
- : Монтескье

22. Назовите представителей "теории насилия" происхождения государства и права

- : Ф. Аквинский
- : Гроций
- : Дюринг
- : Руссо
- : Ж. Маритен
- : Гумплович
- : Каутский
- : Монтескье.

23. Согласно словарю иностранных слов, "лобби", "лоббизм" – это:

: система и практика реализации интересов различных групп (союзов и объединений) граждан путем организованного воздействия на законодательную и административную деятельность государственных органов

: система контор и агентств крупных монополий при законодательных органах США, оказывающих в интересах этих монополий воздействие (вплоть до подкупа) на законодателей и государственных чиновников в пользу того или иного решения при принятии законов, размещения правительственных заказов и т.п

: влияние заинтересованных групп на принятие решений властными структурами

24. От английского «лобби» - это:

- : требование
- : гостиная
- : кулуары, коридор

25. Основная работа по подготовке законопроектов лежит на:

- : трудовых союзах
- : комитетах государственной думы
- : на парламентариях

26. «Зеленый документ» (green paper) – это:

- : дискуссионный документ, предшествующего выпуску законопроекта
- : основа для законопроекта
- : страховое свидетельство

27. Технология взаимодействия органов власти, бизнеса и институтов общества – это:

: совокупность однотипных последовательных операций (или действий) совершенных субъектами в определенном алгоритме, закреплённом конкретным нормативно-правовым актом или распорядительным документом (законом, регламентом и т.п.) обязательным для исполнения органами власти и мсу.

: регламент, определяющий процессуальные обязанности органов власти, бизнеса и институтов общества

: любое формы контактов и коммуникаций между органами власти, бизнеса и институтами гражданского общества

28. Субъект предпринимательской деятельности, располагающий по меньшей мере одним сотрудником, нанятым, чтобы представлять кого-либо, помимо своего работодателя – это:

- : лоббист
- : лоббирующая фирма
- : лоббирующий контакт

29. Существует ли в России законодательная база для лоббирования?

- : да
- : нет

30. Лоббирование НЕ предполагает:

: проведения общих PR-кампаний, направленных на изменение общественного мнения в отношении тех или иных проблем;

: Улучшение отношений с ответственными работниками государственных учреждений и организаций

: Влияние на законодательство, затрагивающее экономические интересы избирателей определенной местности и расположенных там предприятий.

: Активизация участия избирателей в делах государственного управления на всех уровнях.

: выступление перед законодательными органами и соответствующих публикаций в прессе, стимулирующих прохождение или, наоборот, непринятие того или иного закона;

: контакты с членами исполнительной власти, которые затем решают вопрос с тем или иным членом законодательных органов.

31. Какими качествами и навыками должны обладать лоббисты?

: владение общими методами науки и искусства PR

: способность налаживать личные отношения с объектами влияния и подавать убедительную информацию, с одной стороны, законодательным и государственным чиновникам, с другой – рядовым избирателям и заинтересованным гражданам;

: обладание всесторонними знаниями по вопросам государственной структуры управления, законотворческого процесса, социальной политики, формирования общественного мнения

: высшее техническое образование

: знание английского языка

32. Основные направления деятельности органов местного самоуправления:

: обеспечение защиты прав и интересов граждан

: принятие постановлений и решений, устава

: распоряжение муниципальной собственностью и местными финансами

: охрана границ Российской Федерации

: охрана общественного порядка и окружающей среды

33. Структура органов местного самоуправления:

: представительный орган муниципального образования (Совет, городская Дума, ...);

: глава муниципального образования (мэр, голова,...)

: местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) (мэрия)

: контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и пр.);

: отделение полиции

34. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет

: базовые требования к устройству системы органов государственной власти субъектов РФ

: порядок проведения публичных слушаний

: полномочия федеральных органов власти

35. Атлас успешных муниципальных практик разрабатывается:

- : Правительством Российской Федерации
- : Органами местного самоуправления
- : Агентством Стратегических Инициатив
- : Органами государственной власти субъектов РФ

36. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 определяет:

- : Основные направления совершенствования системы государственного управления
- : Приоритеты экономической политики Российской Федерации
- : Структуру органов государственной власти
- : Основные направления реформирования государственной службы

37. Основными лоббистскими объединениями российского бизнеса являются:

- : Торгово-промышленная палата
- : Российский союз промышленников и предпринимателей
- : Опора России
- : Деловая Россия
- : Общероссийский народный фронт

38. Понятие социального партнерства как технологии взаимодействия определяется:

- : Трудовым Кодексом РФ
- : Гражданским Кодексом РФ
- : Налоговым Кодексом РФ
- : Законодательно не закреплено

39. Что является основной причиной эволюции общественных институтов?

- : развитие производства;
- : общественный прогресс;
- : эволюция демократии;
- : положительные трансакционные издержки;
- : отрицательные трансакционные издержки.

40. Каким нормативно-правовым актом закреплена возможность влияния граждан и общественных организаций на органы власти?

- : Конституция РФ;
- : Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ;
- : Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации";
- : Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ

: верны все перечисленные варианты.

41. Граждане могут непосредственно влиять на решения органов местного самоуправления путем:

- : публичных слушаний
- : сходов
- : местных референдумов
- : оплаты налогов

42. Определение сущности государства:

- : общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания
- : общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения
- : форма политической организации общества на определенной территории

43. Что относится к институтам гражданского общества:

- : учебные заведения
- : средства массовой информации
- : органы муниципального самоуправления
- : партии и общественные организации
- : некоммерческие организации

44. Основное назначение государства:

- : охрана общественного правопорядка и дорожного движения
- : взаимоотношения органов власти с гражданами
- : защита партийных и властных интересов
- : обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества

45. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

- : регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций
- : назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ
- : принятие обязательных программ для всех крупных корпораций
- : сочетание административных и экономических методов управления
- : нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений

46. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ:

- : о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации

- : о концессионных соглашениях
- : о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля

47. Назовите формы государственного устройства по форме правления:

- : монархия
- : народовластие
- : олигархия
- : автократия

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.1 Организует деловые коммуникации между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества с использованием современных технологий

Вопросы к экзамену

1. Необходимость и особенности взаимодействия бизнеса и власти в современной экономике.
2. Основные формы и мотивы участия российских компаний в реализации социальной ответственности.
3. Экономическая роль государства. Проблемы правительственного вмешательства в деятельность корпораций: российский и зарубежный опыт.
4. Конфликты общества и корпораций: особенности управления конфликтами во взаимоотношениях бизнеса и власти.
5. Новая хозяйственная элита: сущность, происхождение, функции и роль в общественном развитии. Взаимодействие с властными структурами.
6. Особенности взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств.
7. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.
8. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
9. Модели, формы и механизмы государственно-частного партнерства (ГЧП).
10. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.
11. Концессии как основные формы взаимодействия государства и бизнеса.

12. Мировая практика привлечения частных компаний для долгосрочного финансирования и управления общественной инфраструктурой.
13. Модель российского федерализма как основа регионального лоббизма.
14. Основы психологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.
15. Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обуславливающие взаимодействие.
16. Основы институциональной теории взаимодействия власти, бизнеса и общества.
17. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
18. Корпоративная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
19. Сетевая модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
20. Совместные проекты власти и бизнеса в наукоемких отраслях.
21. Взаимодействие власти, бизнеса и общества через технологию предоставления государственных и муниципальных услуг.
22. Роль политических партий в обеспечении конструктивного взаимодействия бизнеса и власти: российский и международный опыт.
23. Взаимодействие бизнеса и власти в вопросах возникновения и сглаживания административных барьеров.
24. Антирейдерская политика государства в поддержке и развитии бизнеса.
25. Исторические этапы становления понятий лоббирование, группы интересов, группы влияния.
26. Национальное и наднациональное лоббирование.
27. Региональный лоббизм (лоббизм субъектов РФ) в органах государственной власти федерального уровня.
28. Гражданский лоббизм: принципы и технологии представительства общественных интересов.
29. Профессиональный лоббизм: лоббистские организации и направления их деятельности.
30. Антикоррупционные формы согласования групповых интересов.
31. Группы интересов в публичном управлении: теоретические подходы к изучению
32. Общественная экспертиза проектов решения органов государственной и муниципальной власти как механизм взаимодействия.

Задания для экзамена

1. Разработайте конкретные мероприятия по совершенствованию взаимодействия власти и бизнеса в реализации концессионных соглашений, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)
1. Трансформация законодательной	

базы, регулирующие вопросы создания концессий	
2. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере концессий	
3. Обеспечение прозрачности деятельности частных компаний на государственных и муниципальных объектах	
4. Информационная поддержка частных партнеров в рамках концессионных проектов	
5. Стандартизация процедур в сфере концессий	

2. Определите влияние порядка формирования Общественной палаты Краснодара на подотчетность ее органам исполнительной власти и возможность принятия независимых от органов власти решений, заполнив таблицу:

Условия формирования	Влияние возможность принятия независимых от органов власти Краснодара решений
1. Наличие инициативы по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты	
2. Наличие полномочий по назначению кандидатов в члены Общественной палаты	
3. Обеспечение Общественной палаты недвижимым имуществом для ведения уставной деятельности	
4. Обеспечение финансирования текущих расходов Общественной палаты для ведения уставной деятельности	
5. Полномочия руководителя Общественной палаты	

3. Определите влияние порядка формирования Общественной палаты Краснодарского края на подотчетность ее органам исполнительной власти и возможность принятия независимых от органов власти решений, заполнив таблицу:

Условия формирования	Влияние возможность принятия независимых от органов власти Краснодарского края решений
1. Наличие инициативы по выдвиже-	

нию кандидатов в члены Общественной палаты	
2. Наличие полномочий по назначению кандидатов в члены Общественной палаты	
3. Обеспечение Общественной палаты недвижимым имуществом для ведения уставной деятельности	
4. Обеспечение финансирования текущих расходов Общественной палаты для ведения уставной деятельности	
5. Полномочия руководителя Общественной палаты	

4. Раскройте механизмы лоббирования интересов и проектов отраслевыми общественными организациями и ассоциациями в сфере АПК Краснодарского края, заполнив таблицу:

Наименование объединения	Направление деятельности	Механизмы лоббирования интересов и проектов
Ассоциация «КУБАНЬМЯСОПРОМ»	организация взаимодействия и защита интересов	
Ассоциация «КУБАНЬМОЛОКО»	организация взаимодействия и защита интересов	
Ассоциация «КУБАНЬСАХАРПРОМ»	организация взаимодействия и защита интересов	
Союз производителей растительных масел на Кубани	организация взаимодействия и защита интересов предприятий мас-	
Ассоциация производителей сельскохозяйственной техники и оборудования Краснодарского края АПК	производство и реализация сельскохозяйственной техники и оборудования Краснодарского края	

Тестовые задания для экзамена

1. Характерной особенностью государственно-частных проектов является:
 Приватизация частным сектором государственной собственности
 Социальная сфера реализации данных проектов

Объединение потенциала государства и бизнеса для решения социально-экономических задач и достижения целей каждого из партнеров
Реализация на муниципальном или районном уровне

2. Укажите, что вкладывает частный бизнес в проекты государственно-частного партнерства

Финансовые и кадровые ресурсы. Совершенствование техники и технологии
Эффективные методы управления в условиях рынка и инновации
Новые формы организации производства.
Все перечисленные виды вложений

3. Укажите, что получает государство от реализации государственно-частных проектов:

Рост объемов и улучшение качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социальных отраслей населению и экономическим агентам.
Возможность влиять на тарифную политику, контроль над экологичностью и безопасностью
социальные гарантии
возможность дополнительной занятости сотрудников госпредприятий

4. Определите, что понимается под государственно-частным партнерством:
объединение материальных и нематериальных ресурсов общества (государства или местного самоуправления) и частного сектора на долговременной и взаимовыгодной основе для создания общественных благ или оказания общественных услуг

совместная деятельность государственных и частных организаций
создание смешанных предприятий для решения актуальных социальных и экономических задач
информационный обмен субъектов государственного и частного секторов при решении актуальных задач социально-экономического развития территорий

5. Модели государственного управления экономикой:

кейнсианская
республиканская
саксонская
деспотическая

6. Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:

монархическая
монетаристская
республиканская
кейнсианская

7. Какую форму правления имеет Российская Федерация?

президентская республика
парламентская республика
президентско-парламентская республика
авторитарно-демократическая республика

8. Демократия это:

наличие многопартийности
власть народа
наличие конституции и выборности органов власти
наличие разделения властей

9. Чем характеризуется унитарное государство?

наличием автономных территориальных единиц
административно-территориальным делением
разделением власти по субъектам федерации
существованием двух видов государственной собственности

10. Задачей бизнес-омбудсмана является:

защита прав и интересов предпринимателей
представление интересов предпринимателей в органах государственной власти
государственное регулирование экономики

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.2 Организует взаимодействие органа власти со средствами массовой информации.

Вопросы к экзамену

1. Типы и формы взаимодействия органа власти со средствами массовой информации.
2. Роль пресс-службы во взаимодействия органа власти со средствами массовой информации.
3. Правила взаимодействия органа власти с печатными СМИ.
4. Правила взаимодействия органа власти с электронными СМИ.
5. Правила и принципы взаимодействия органа власти с социальными медиа.
6. Организация коммуникации между органом власти и журналистами.
7. Правила проведения пресс-мероприятий.
8. Правовые основы взаимодействия предпринимательского сообщества и государства.

Практические задания для экзамена

1. Разработайте конкретные мероприятия по совершенствованию взаимодействия региональной власти и СМИ, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)

2. Разработайте конкретные мероприятия по совершенствованию взаимодействия муниципальной власти и СМИ, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)

Тестовые задания для экзамена

1 Выберите, какие функции в инфраструктурных отраслях чаще всего передаются частному партнеру при реализации партнерства государства и частного сектора:

планирование и прогнозирование

мониторинг и контроль

строительство, эксплуатация, содержание и управление

все перечисленные функции

2. Выберите, какие формы государственно-частного партнерства не относятся непосредственно к нему:

концессия

франчайзинг

лизинг

доверительное управление

3. Выберите, какие из приведенных механизмов являются основными механизмами взаимодействия власти, бизнеса и общества:

Частно-государственное партнерство

Лоббизм в продвижении интересов

Стратегические альянсы власти и бизнеса

Кооперация бизнеса и власти в рамках крупных инвестиционных проектов

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

все вышеперечисленные механизмы.

4. Соглашение по которому одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с ис-

пользованием (эксплуатацией) объекта такого соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом соглашения для осуществления указанной деятельности называется:

[_____]

5. К полномочиям Общественной палаты РФ относятся:

проведение гражданских форумов, слушаний и иных мероприятий по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты Российской Федерации

дача заключений о нарушениях законодательства Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также о нарушениях свободы слова в средствах массовой информации и направлять указанные заключения в компетентные государственные органы или должностным лицам

проведение экспертиз проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов, проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, проектов законов субъектов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов правовых актов органов местного самоуправления;

приглашение руководителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на пленарные заседания Общественной палаты

направление членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в работе комитетов и комиссий Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации

направление запросов Общественной палаты

верны все приведенные варианты

7. Решения Общественной палаты РФ, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят:

[_____]

8. Спецификацию прав собственности проводит:

[_____]

9. Численность Общественной Палаты РФ составляет:

[_____]

10. Общественная Палата РФ вправе проводить экспертизу проектов решений органов государственной власти и мсу:
Правительства Российской Федерации
Федеральных органов исполнительной власти
Субъектов Российской Федерации
Органов местного самоуправления
верны все приведенные варианты

ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг

ПК-4.3 Планирует и организует мероприятия по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для решения социально значимых проблем

Вопросы к экзамену

1. Американский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в США.
2. Бизнес и власть в российских регионах: модели и ресурсы взаимодействия.
3. Взаимодействие бизнеса и власти в банковско-финансовом секторе.
4. Взаимодействие государства и международного бизнеса.
5. Государственные предприятия и учреждения как конкуренты и партнеры бизнес-структур.
6. Европейский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в Западной Европе.
7. Коммуникационные механизмы организации взаимодействия бизнеса и государства.
8. Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.
9. Лицензирование и сертификация отдельных видов предпринимательской деятельности как инструмент государственного воздействия на бизнес.
10. Лоббизм и коррупция в органах государственной власти - проблема отношений власти и бизнеса.
11. Лоббистская деятельность в исполнительных органах власти Российской Федерации.
12. Общая характеристика правовых форм взаимодействия бизнеса и государства.
13. Объединения предпринимателей как форма консолидации и выражения интересов бизнес-сообщества: виды и основы правового регулирования.

14. Организационно-правовые формы вовлечения бизнес-структур в общественно-полезную деятельность.
15. Основные механизмы взаимодействия бизнеса и власти на региональном уровне.
16. Основные направления государственного регулирования и контроля (надзора) в социальной и экономической сферах.
17. Особенности взаимодействия власти и бизнеса при осуществлении закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.
18. Правовые формы продвижения интересов бизнес-структур в деятельности органов публичной власти.
19. Проблема коррупции в контексте взаимодействия бизнеса и государства.
20. Проблемы и перспективы развития института уполномоченного по делам предпринимателей.
21. Региональные элиты в РФ: модели поведения и политические ориентации.
22. Роль саморегулируемых организаций бизнес-сообщества в организации эффективного взаимодействия с государством.
23. Стандарты публичных услуг бизнес-структурам и мониторинг качества их оказания: что запланировано и что реализовано?

Практические задания для экзамена

1. Используя информацию сайтов органов власти разработайте конкретные мероприятия по стимулированию формирования отраслевых лоббистских объединений предпринимателей, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)
1. Нормативная регламентация создания отраслевых объединений предпринимателей	
2. Установление полномочий отраслевых объединений предпринимателей	
3. Разработка и реализация мер по активизации отраслевых объединений предпринимателей	
4. Стимулирование увеличения легальных отраслевых объединений предпринимателей	
5. Консолидация отраслевых объединений предпринимателей	

2. Раскройте механизмы лоббирования интересов и проектов отраслевыми общественными организациями и ассоциациями в сфере АПК Краснодарского края, заполнив таблицу:

Наименование объединения	Направление деятельности	Механизмы лоббирования интересов и проектов
Ассоциация хлебоприемных и зерноперерабатывающих	организация взаимодействия и защита интересов	
Некоммерческое партнёрство	организация взаимодействия и защита интересов	
Ассоциация «КУБАНЬХЛЕБПРОМ»	организация взаимодействия и защита интересов	
Ассоциация «СОЮЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ КОНСЕРВИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ «КОНСЕРВЫ»	организация взаимодействия и защита интересов производителей	
«Союз птицеводческих хозяйств Кубани»	птицеводство	

3. Раскройте механизмы лоббирования интересов и проектов отраслевыми общественными организациями и ассоциациями в сфере АПК Краснодарского края, заполнив таблицу:

Наименование объединения	Направление деятельности	Механизмы лоббирования интересов и проектов
Ассоциация «Коневодов Кубани»	коневодство	
Краснодарская краевая общественная	пчеловодство	
Некоммерческое партнерство «Объединение	Консультационное содействие в области товарного рыбоводства	
Ассоциация производителей винограда и алкогольной	виноградарство и виноделие	
Ассоциация рыбопромышленников	координация работы предприятий	

4. Раскройте механизмы лоббирования интересов и проектов отраслевыми общественными организациями и ассоциациями в сфере АПК Краснодарского края, заполнив таблицу:

Наименование объединения	Направление деятельности	Механизмы лоббирования интересов и проектов
Ассоциация «КУБАНЬМЯСОПРОМ»	организация взаимодействия и защита интересов	
Ассоциация «КУБАНЬМОЛОКО»	организация взаимодействия и защита интересов	
Ассоциация «КУБАНЬСАХАРПРОМ»	организация взаимодействия и защита интересов	
Союз производителей растительных масел на Кубани	организация взаимодействия и защита интересов предприятий мас-	
Ассоциация производителей сельскохозяйственной техники и оборудования	производство и реализация сельскохозяйственной техники и оборудования	

5. Используя информацию сайтов органов власти **разработайте** конкретные мероприятия по совершенствованию основных технологий взаимодействия власти, бизнеса и общества, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)
1. Регламентация лоббистской деятельности	
2. Улучшение общественного контроля за органами государственного и муниципального управления	
3. Повышение эффективности государственно-частного партнерства	
4. Формирование и обязательное внедрение в практику принятия решений процедуры оценки регулирующего воздействия	
5. Доступность и повышение качества публичных слушаний	

6. Разработайте конкретные мероприятия по снижению протестных форм взаимодействия гражданского общества и государства, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)
-------------------------------	---

1.Повышение доступности права граждан собираться мирно, без оружия, проводить собрания	
2.Развитие федерального законодательства о порядке организации и проведения массовых публичных мероприятий	
3.Разработка систем надзора за нарушениями прав граждан на собрания и митинги	
4.Развитие гражданской правотворческой инициативы	
5.Разработка консультативных форм взаимодействия государства и гражданского общества	

Тестовые задания для экзамена

1 Коллективный договор это:
 правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
 гражданско-правовой договор регулирующий права работника и работодателя
 форма согласования интересов работников и работодателей

2 Социальное партнерство – это взаимоотношения между:
 работниками и государством
 государством и нанимателями
 работниками, государством и нанимателями.

3 Коллективный договор заключается на уровне:
 предприятия
 отрасли
 региона

4 Тарифное соглашение заключается на уровне:
 предприятия
 отрасли
 региона

5 Местное тарифное соглашение заключается на уровне:
 предприятия
 отрасли

региона

6 Генеральное тарифное соглашение заключается на уровне:
предприятия
отрасли
региона

7 Сторонами коллективного договора являются:
работники
наниматели
работники и наниматель

8 Принцип двупартизма реализуется через:
участие работников, нанимателей и государства
участие государства и нанимателей
участие работников и нанимателей.

9 Принцип трипартизма реализуется через:
участие работников, нанимателей и государства
участие государства и нанимателей
участие работников и нанимателей

10 Принцип «Тарифной автономии» реализуется на уровне:
предприятия
отрасли
региона

ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг

ПК-4.4 Применяет эффективные методы мониторинга и контроля процесса оказания государственных услуг и оценивает их результативность и полученный эффект

Вопросы к экзамену

1. Методы мониторинга в ходе процесса оказания государственных услуг.
2. Контроль и мониторинг в ходе процесса оказания государственных услуг. Общее и различия.
3. Методы оценки результативности деятельности органа власти.
4. Цели и задачи мониторинга процесса предоставления государственных услуг.
5. Трансформация восприятия государственных услуг в современном обществе.
6. Организация планирования оказания услуг органом публичной власти.

7. Взаимодействие власти бизнеса и общества в оценке регулирующего воздействия.
8. Публичные слушания как технология взаимодействия.
9. Методы оценки эффективности оказания государственных услуг.
10. Взаимодействие власти бизнеса и общества в оценке регулирующего воздействия.
11. Публичные слушания как технология взаимодействия.

Практические задания для экзамена

1. Используя информацию сайтов органов власти разработайте конкретные мероприятия по совершенствованию государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)
1. Увеличение грантовой поддержки некоммерческих организаций	
2. Внедрение запретительных норм, на привлечение благотворительных пожертвований и иного финансирования из-за рубежа	
3. Внедрение уведомительной процедуры регистрации и упрощенной отчетности	
4. Обеспечение особого порядка привлечения руководителей некоммерческих организаций к уголовной ответственности	
5. Обеспечение особого порядка привлечения руководителей некоммерческих организаций к административной ответственности	

Тестовые задания для экзамена

1. Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги называется:

Административный регламент

Муниципальный устав.

Федеральный закон.

2. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме – это:

Портал государственных и муниципальных услуг.

Электронное правительство.

Кибердок.

3. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, могут проводиться:

Плановые и внеплановые проверки.

Фискальные розыски.

Изъятия документов.

4. Деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации называется:

Государственная услуга.

Публичная услуга.

Публичная оферта.

5. Процесс оказания государственных услуг регламентирует:

Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс.

6. Основные рычаги государственного регулирования и контроля при реализации государственно-частных партнерств:

тарифную политику

контроль за безопасностью и экологичностью

контроль за качеством обслуживания пользователей

все перечисленные меры

7. Денежные средства, выделяемые на безвозмездной и безвозвратной основе российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством РФ на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством РФ, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, а также на проведение конкретных научных исследований, называются:

грантом

социальным займом

субсидией

субвенцией

8. Мониторинг оказания государственных услуг это:

Система постоянного наблюдения за явлениями и процессами в сфере оказания госуслуг, результаты которого служат для обоснования управленческих решений.

Система фиксации нарушений при распределении государственных финансовых потоков.

Расчет необходимых ресурсов для оказания государственных услуг.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой

обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градации	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюждён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1

проекта, использованной в докладе	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Творческое задание.

В ходе изучения дисциплины «Совершенствование системы государственного и муниципального управления» обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в разработке направлений совершенствования отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение задания решает следующие задачи:

- помочь обучающимся осмыслить государственное и муниципальное управление как систему;
- рассмотреть содержание и особенности организации процесса государственного и муниципального управления, основные направления их совершенствования;
- сформировать у обучающихся знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений, механизмов ее совершенствования;
- вооружить обучающихся пониманием специфики государственного и муниципального управления в России в сравнении с другими странами
- овладеть навыками формирования государственной политики на современном этапе и совершенствования системы государственного и муниципального управления;
- овладеть навыками формирования механизмов реформации местного самоуправления в Российской Федерации.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося, и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не

простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального творческого задания:

4. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание обучающийся должен согласовывать с научным руководителем.

5. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

6. Обучающийся представляет результаты исследования (в виде презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их перед группой и оппонентом. Оппонент выдвигает противоположную точку зрения, а докладчик в споре с ним аргументирует свою.

Критерии оценивания творческого задания:

Оценка «отлично» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- работа не выполнена;
- материал в достаточном количестве не подобран;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы не проведена.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Рубежная контрольная работа.

(для обучающихся по заочной форме)

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, предусматривается выполнение рубежных контрольных работ.

Рубежная контрольная работа по дисциплине «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества» должна отражать проблемные вопросы, современные достижения отечественной и зарубежной практик построения

взаимоотношений властных структур, бизнеса и общества, направления совершенствования технологий и форм взаимодействия и партнерства между ними.

Текст рубежной контрольной работы должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Рубежная контрольная работа должна быть структурирована (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть (состоящая из главы о исследовании теоретических и методических основ рассматриваемой темы (проблемы), из главы о анализе текущего состояния предмета исследования (исследуемой проблемы), из главы-раздела о рекомендациях и направлениях разрешения исследуемых проблем, совершенствования процессов взаимодействия власти, бизнеса и общества), заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Выполнение магистрантом рубежной контрольной работы осуществляется под непосредственным контролем руководителя. После завершения работы магистрант сдает ее на кафедру. Руководитель определяет ее соответствие требованиям и письменно дает свое заключение на титульном листе контрольной работы о возможности допустить ее к защите. Далее устанавливается дата и время ее защиты. При выставлении оценки за рубежную контрольную работу учитываются следующие факторы:

- объем и качество выполнения контрольной работы,
- оригинальность и самостоятельность решения поставленных задач,
- глубина знаний по выбранной теме,
- умение излагать результаты, объяснять источники данных, ориентироваться в законодательных и нормативных документах по данной теме,
- способность обосновывать и защищать принятые решения, отвечать на заданные при защите вопросы как теоретического, так и практического характера.

Критерии оценки знаний магистранта при написании рубежной контрольной работы

«Отлично» выставляется за рубежную контрольную работу, в которой:

1. Используется основная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы.
3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе с испытуемыми, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.
4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).
5. Все этапы выполнены в срок.

«Хорошо» выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и науч-

ная).

2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы.

3. Все этапы выполнены в срок.

4. Работа правильно оформлена.

5. Недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Библиография ограничена.

2. Нет должного анализа литературы по проблеме.

3. Хорошо обобщен собственный опыт работы.

4. Оформление работы правильное.

5. Большая часть выполнена в срок.

Экзамен.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обу-

чающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: учеб. пособие / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 149 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10423>

2. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование:Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-101219-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049>

3. Петросян, Д. С. Экономическая политика государства : социальная справедливость в экономических отношениях: Уч.пос. / Петросян Д.С., Безпалов В.В., Лочан С.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 214 с. (ВО:Магистратура) ISBN 978-5-16-011460-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/526401>

4. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб.пособие / А.А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - ISBN 978-5-16-105316-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/671505>

Дополнительная учебная литература

1. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление»/ Скрипкин Г.Ф. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8759.html>

2. Ершов, В. В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений [Электронный ресурс] : монография / В. В. Ершов. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 628 с. — 978-5-93916-631-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74170.html>

3.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

- Официальный сайт Фонда социального страхования РФ - <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>
- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ - <http://www.pfrf.ru/opendata/>
- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования - <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>
- Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. С. Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 19 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10416>
2. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания по выполнению семинарских занятий и самостоятельной работы / сост. С.Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 49 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10418>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных пред-метов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Совершенствование системы государственного и	Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м²; учебная аудитория для прове-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул.

	<p>дения учебных занятий.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	им. Калинина, 13
--	---	------------------

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>

С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства,

позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.