

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков
«17» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Научно-исследовательская практика

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская практика» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

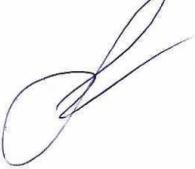
Автор:
доктор экон. наук, профессор  Е.Н. Ключко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 10.05.2023 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор  Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 16.05.2023 № 5.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент  М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор  Ю.Г. Лесных

1 Цель учебной практики

Целью научно-исследовательской практики является закрепление навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в ВУЗе, на основе изучения традиционных методик решения поставленных задач; подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством приобретения и развития практических навыков научных исследований в области государственного и муниципального управления.

2 Задачи учебной практики

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- формирование умений разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности;
- получение навыков организации мероприятий по контролю и надзору в управлении территориями, по профилактике нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю правовых актов органов власти в государственном и муниципальном управлении;
- выработка навыков формирования алгоритма применения специализированных средств аналитической и научно-исследовательской работы при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование умений критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления;

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – учебная практика

Тип практики – научно-исследовательская практика

4 Способ проведения учебной практики

Способ проведения научно-исследовательской практики – выездная, стационарная

Местом прохождения практики являются профильные организации, расположенные как на территории г. Краснодара, так и за его пределами, структурные подразделения КубГАУ.

5 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен освоить трудовые функции и выполнять трудовые действия в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. № 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

- Организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю правовых актов органов власти в управлении сельскими территориями
- Организация мероприятия по контролю и надзору в государственном и муниципальном управлении

- Применение общенаучных и специальных научных методов для аналитической работы и научных исследований
- Анализ целесообразности применения различных методов и инструментальных средств совершенствования системы управления сельскими территориями

7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика Научно-исследовательская практика является элементом обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий».

Научно-исследовательская практика проводится на 1 курсе в 2 семестре.

8 Содержание производственной (учебной) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 108 часов.

Форма контроля зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный этап Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности и пожарной безопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.		2		2
2	Выполнение индивидуального задания 1. Сбор и систематизация литературных источников 2. Анализ предметной области практической деятельности 3. Выполнение заданий практики Выполнение индивидуального задания – научное обоснование актуальности темы научного исследования; – изучение степени разработанности проблемы исследования в научной литературе; – обоснование цели и формулировка задач научного исследования; – выбор и закрепление объекта и		66	30	96

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
	предмета Исследования; – формулировка теоретико-методологических основ исследования; – разработка и характеристика инструментарно-методического аппарата, информационно-эмпирической и нормативно-правовой базы написания выпускной квалификационной работы; – овладение навыками написания научных статей по теме исследования; – подготовка и публикация статьи по теме выпускной квалификационной работы				
4	Подготовка и защита отчета		4	6	10
	Всего, час		72	36	108

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем научно-исследовательской практики от вуза.

В течение научно-исследовательской практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базе практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о результатах научно-исследовательской практики.

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется дифференцированный зачет.

Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

- 1) заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики;
- 2) индивидуальное задание и рабочий график (план), выданные перед

началом практики обучающемуся;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

4) отзыв руководителя практик с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим выполнение учебной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное обучающемуся индивидуальное задание;
- рабочий график (план) выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной обучающимися практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- перечень и обзор использованной обучающимися научной литературы (учебники и учебные пособия, монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы);
- выводы и предложения обучающегося по практике;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем от ВУЗа.

Завершающий этап выполнения учебной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов и статистические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения индивидуального задания.

Для учебной практики средством оценки является отчет. При выполнении отчета необходимо придерживаться следующей структуры:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Обязательными разделами являются: введение, основная часть, заключение и список используемых источников литературы.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида учебной практики.

Содержание должно состоять из перечисления информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдает

обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи ее прохождения. Именно они включаются в введение отчета, здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования. Объем введения не должен превышать двух страниц.

Учебная практика выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и предполагает сбор различных научных материалов по теме работы. В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана учебной практики, научное исследование деятельности объекта и анализ полученных результатов. Тематика исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем по учебной практике и увязывается с общим направлением работ.

Заключение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике. Формулировки должны быть краткими и чёткими. В заключении приводятся общие выводы, результаты проделанной работы, даются практические рекомендации.

Список использованной литературы начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют перед русскими. Минимальное количество источников – 15.

Приложения (при необходимости) – заключительный раздел отчета, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и пр.

Итогом практики является защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике:

- выполнен с использованием компьютера, представлен в распечатанном виде. Формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5 пт; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;

10 Фонд оценочных средств по учебной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
2	Правовые акты органов государственной власти и управления
2	Стратегическое управление
4	Программирование и планирование развития территории
2	Научно-исследовательская практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
1	Методология научных исследований в государственном и муниципальном управлении
3	Методика преподавания управленческих дисциплин
4	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
2	Научно-исследовательская практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики					
ОПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения, решены	Продемонстрированы все основные умения,	Продемонстрированы все основные умения,	<i>Отчет по практике и вопросы по его защите, кейс-задание</i>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
деятельности органов государственной власти и управления. ОПК-3.2. Определяет целесообразность использования правовых актов органов государственной власти и управления, участвует в экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования. ОПК-3.3. Оценивает затраты на реализацию нормативно-правового обеспечения и определения источников финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления. ОПК-3.4. Проводит социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов и мониторинг правоприменительной практики.	основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере					
ОПК-7.1. Осуществляет	При решении	Продемонстр	Продемонст	Продемо	Отчет по

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
поиск и анализ научной информации и адаптирует ее к своей научно-исследовательской деятельности. ОПК-7.2. Представляет публично результаты научно-исследовательской деятельности в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. ОПК-7.3. Определяет необходимые методы осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере и средства взаимодействия с обучающимися. ОПК-7.4. Умеет определять целесообразность применения инструментов экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении	стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	ированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	инстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	<i>практике и вопросы по его защите, кейс-задание, научная статья</i>

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачет с оценкой)

Компетенция: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменимительной практики (ОПК-3)

Вопросы к зачету:

1. Охарактеризуйте роль нормативно-правового обеспечения развития сельских территорий?
2. Какими нормативно-правовыми актами оперирует местная администрация?
3. В каком случае необходима разработка постановлений?
4. В каком случае необходима разработка распоряжений?
5. В каком случае необходима разработка приказов?
6. Как осуществляется подготовка к разработке проекта нормативного правового акта?
7. Охарактеризуйте деятельность сотрудников администрации по подготовке проекта нормативного правового акта?
8. Какие документы вы проанализировали при выявлении различий методологической базы стратегического управления разных временных периодов?
9. Какие основные тренды изменения в законодательной базе вы выявили?
10. Какие органы местного самоуправления участвуют в разработке стратегических планов развития сельского поселения?

Кейс-задания

Кейс-задание 1.

Кейс выполняется по материалам сельского поселения, в котором проходила практика.

Исследуйте нормативно-правовые акты администрации муниципального района, являющегося объектом практики в разрезе их основных категорий (воспользуйтесь макетом, представленным в табл. 1).

Табл. 1 – Макет мониторинга нормативных правовых актов администрации...

Наименование нормативно-правового акта	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)	Срок действия	Характеристика	Назначение
Распоряжения				
1.				
2.				
...				
Постановления				
1.				
2.				
...				
Приказы				
1.				
2.				
...				
Иные нормативные правовые акты				
1.				
2.				
...				

Кейс-задание 2.

Кейс выполняется по материалом сельского поселения, в котором проходила практика.

Осуществите наблюдение разработки нормативных правовых актов сотрудниками администрации. Охарактеризуйте основные этапы разработки нормативно-правовых актов в разрезе трех основных видов. Воспользуйтесь макетом табл. 2.

Табл. 2 – Макет анализа этапов разработки нормативно-правовых актов в администрации...

Этап разработки нормативного правового акта	Характеристика ответственного субъекта деятельности
Распоряжение	
1. Подготовка проекта	
2. Рассмотрение проекта	
3. Официальное опубликование	
Постановление	
1. Подготовка проекта	
2. Рассмотрение проекта	
3. Официальное опубликование	
Приказы	
1. Подготовка проекта	
2. Рассмотрение проекта	
3. Официальное опубликование	

Компетенция: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертино-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7)

Вопросы к зачету:

- 1 Какие методы осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере вы использовали в процессе прохождения практики?
- 2 Какие гипотезы вы выдвигали в процессе исследования уровня удовлетворенности сельских жителей организацией досуга?
- 3 Какие гипотезы вы выдвигали в процессе исследования эффективности системы муниципального управления территорией?
- 4 Какие инновационные технологии следует развивать на исследуемой вами территории?
- 5 В какой последовательности необходимо проводить научное исследование уровня социально-экономического развития сельской территории?
- 6 Какие методы сбора информации используют сотрудники администрации?
- 7 Каким образом сотрудники администрации систематизируют полученную информацию?
- 8 Формируют ли в администрации базы данных?
- 9 Какие методы существуют для проверки качества информации?
- 10 Охарактеризуйте уровень автоматизации работы с информацией в администрации.
- 11 Существует ли в деятельности работников администрации научно-исследовательский элемент?
- 12 Как происходит обмен информацией между структурными подразделениями администрации?
- 13 Какова роль планирования в деятельности органа власти?
- 14 Как формируются задачи, стоящие перед органом публичной власти?
- 15 Перечислите основные принципы организации деятельности органа публичной власти
- 16 В чем заключается эффективность работы органов государственной власти и местного самоуправления?
- 17 Каковы основные критерии эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления?
- 18 По каким косвенным признакам можно судить об эффективности работы органов государственной власти и местного самоуправления?

Научная статья

Подготовить по теме выпускной квалификационной работы научную статью к публикации в журнале, индексируемом в РИНЦ.

Структура статьи:

- 1) УДК, выделенный курсивом.
- 2) Название статьи указывается прописными буквами, полужирно, по центру, без переноса слов;
- 3) Через интервал с выравниванием по правому краю – фамилия и инициалы автора, полное название учебного заведения, в скобках город;
- 4) Ключевые слова – 5-7 слов;
- 5) Аннотация – 5-10 строк;
- 6) Через интервал Текст статьи;

7) Через интервал Литература. Максимальное количество источников – 5.

Требования к оформлению статьи:

Минимальный объем статьи – 4 страницы, максимальный – 8 страниц.

Статьи оформляются в текстовом редакторе Word 2003-2007 следующим образом: формат А4, шрифт Times New Roman, 14 pt, межстрочное расстояние полуторное, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине. Все поля по 2,5 см. Страницы не нумеровать, не использовать автоматическую расстановку переносов слов, не выделять текст цветом, не применять опции «границы» и «заливка». В тексте ссылки на источники даются в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы [3]. Таблицы оформлять 12 кеглем интервал 1,0. На каждую таблицу обязательна ссылка по тексту статьи.

Кейс-задания

Кейс-задание 3.

Кейс выполняется по материалом сельского поселения, в котором проходила практика.

Изучите отдельные элементы функционирования сельской территории по месту прохождения практики. Для этого используйте различные общие и специальные методы научного исследования.

Выбранные методы и полученные результаты по каждой области исследования обобщите в таблице 1.

Таблица 1 – Характеристика методов научного исследования

Область исследования	Метод исследования	Описание метода	Полученный результат
Оценка технической и технологической оснащенности сельскохозяйственного производства			
Определение рентабельных отраслей (или хозяйств) территории			
Уровень удовлетворенности сельских жителей организацией досуга			
Качество образования в сельской школе			
Информированность жителей о проводимых социальных программах			
Эффективность муниципального управления территорией			

Кейс-задание 4.

Кейс выполняется по материалом сельского поселения, в котором проходила практика.

Проведите исследование применяемых инновационных технологий в сельской территории по месту прохождения практики, заполните таблицу 2. По результатам проведенного исследования сделайте выводы об эффективности внедрения инноваций.

Таблица 2 – Характеристика методов научного исследования

Вид инновации	Выявленные примеры
Биологический	
Технический	
Технологический	
Химический	
Экономический	
Социальный	
Инновации в менеджменте	
Маркетинговый	

Для выполнения научно-исследовательской практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем практики.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой).

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные руководителем практики. Защита происходит публично перед комиссией кафедры.

Критерии оценки составлены в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется аттестационный лист.

Аттестационный лист практической подготовки при проведении практики

Ф.И.О

Обучающийся 1 курса направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий», осваивал образовательную программу в форме практической подготовки при проведении практики в объеме 108/3 часов/з.ед. с «_____» 20_____ г. по «_____» 20____ г. в _____

В ходе практической подготовки при проведении практики выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Наименование компетенций	неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	удовлетворительно (минимальный)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики				
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере				
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>	Зачет			

Руководитель практической подготовки при проведении практики от университета

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюdenы.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» или

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		иально» (зачтено)	«зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Критерии оценки ответов на вопросы защиты отчетов:

Оценка	Критерий оценивания ответа
5	Исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение ответа на заданный вопрос (вопросы), умение тесно увязывать теорию с выявленными проблемами базы практики при ответе на вопросы, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, умений и навыков, без затруднений с ответом при видоизменении заданий или вопросов, использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, наличие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
4	Последовательное, четкое и логически стройное изложение ответа на заданный вопрос (вопросы), без допущения существенных неточностей в ответе, выявленные проблемы базы практики при ответе на вопросы не всегда увязываются с теорией, незначительные временные паузы при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, незначительные затруднения с ответом при видоизменении заданий или вопросов, фрагментарное использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, частичное наличие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
3	Обучающимся допускается не более двух существенных неточностей (ошибок) в ответе на поставленные вопросы, выявленные проблемы базы практики при ответе

	на вопросы не увязываются с теорией, значительные временные паузы (но не более одной минуты) при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, незначительные затруднения с ответом при видоизменении заданий или вопросов, отсутствие в ответе на вопрос ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, наличие разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики, при этом отсутствие в ответах на вопросы экономического и правового обоснования разработанных рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики.
2	Обучающийся допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, не может пояснить о выявленных им проблемах базы практики, допускает значительные (более 2 минут) временные паузы при устном ответе на вопросы и другие виды применения знаний, умений и навыков, не способен ответить при видоизменении заданий или вопросов, фрагментарное использование в ответе ссылок на материал монографической литературы, нормативную документацию базы практики, отсутствие в ответах на вопросы рекомендаций по устранению выявленных проблем базы практики, их обоснования.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера обучающийся должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает обучающемуся разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям обучающегося;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей обучающегося, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности обучающихся в определенной области. Знакомит обучающихся с содержанием конкретной ситуации,

индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства обучающихся с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе обучающихся, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым обучающимся.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет обучающимся развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания:

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Научная статья

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания при написании научной статьи, который изучил основную литературу, ознакомился с дополнительной литературой по теме исследования, аргументировал актуальность темы, грамотно компилировал материал, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения, опубликовал статью в установленный срок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу изложил его в статье, но допускает некоторые неточности, изучил только основную литературу учебной программы дисциплины, не выдержал установленный срок публикации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, но правильные формулировки базовых понятий, при этом он владеет основными понятиями при аргументации актуальности темы исследования, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины, опубликовал статью в срок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не успел в установленный срок опубликовать статью, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не может качественно выполнить задание, не знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>
2. Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html>
3. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>

Дополнительная учебная литература

4. Едронова, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учебник / Едронова В. Н., Овчаров А. О., Едронова В. Н.-М.:Магистр,НИЦ ИНФРА-М,2019-464с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008019>
5. Кохановский, В. П. Философия науки : учебник для аспирантуры и магистратуры / В.П. Кохановский, В.И. Пржilenский, Е.А. Сергодеева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857225>
6. Философия и методология науки : учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, М. Р. Мазурова [и др.] ; под редакцией В. В. Вихман. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 124 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99238.html>
7. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск,

Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — 978-5-4486-0673-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html>

8. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982657>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Учебная практика, научно-исследовательская практика : метод. рекомендации /сост. Е. Н. Клочко, Л. В. Лазько. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 22 с.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <http://arhvak.minobrnauki.gov.ru/>

Официальный сайт научно-исследовательские базы данных EBSCO <https://www.ebsco.com/e/ru-ru/products-and-services/research-databases>

Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>

Официальный сайт Каталога сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>

<http://www.uptp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»

<http://www.kremlin.ru> – Портал Президента РФ

<http://www.dni.ru> – Интернет издание «Дни.ру»

Официальный сайт Федерального портала управленических кадров <http://window.edu.ru/resource/839/78839>

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru/>

Официальный сайт центральной избирательной комиссии РФ Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» <http://www.cikrf.ru/gas/>

Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>

Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/opendata/>

Официальный сайт Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>

Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr

Правительство России официальный сайт <http://government.ru/>

Сервер органов государственной власти россии <http://www.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Учебная практика	Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест —	350044, Краснодарский край, г.

	Научно-исследовательская практика	40; площадь — 47м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий Сплит-система — 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; модульная мебель (столы, стулья, этажерки) для проведения групповых и индивидуальных интерактивных занятий интерактивная доска SMART Board со встроенным ультрекороткофокусным проектором	Краснодар, ул. им. Калинина, 13
	Учебная практика Научно-исследовательская практика	Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, Компьютеры в количестве не менее 20 штук, объединенных в локальную сеть с выходом в интернет, экраном, проектором и средствами видеоконференцсвязи (веб-камеры, микрофоны и колонки)	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
	Учебная практика Научно-исследовательская практика	Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. Технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.