

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ
ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

прикладной информатики

профессор

27 марта 2020 г.

С.А. Курносов



**Рабочая программа дисциплины
Менеджмент**

**Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность подготовки

**Менеджмент проектов в области информационных технологий, создание
и поддержка информационных систем**

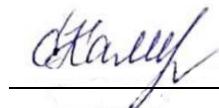
**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 09.03.03 Прикладная информатика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 19 сентября 2017 г. № 922.

Автор:
канд. экон. наук, доцент

 С.А. Калитко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 16.03.2020 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор

 А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол от 27.03.2020 № 7.

Председатель
методической комиссии
канд. пед. наук, доцент

 Т.А. Крамаренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент

 Д.А. Замотайлова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование знаний, умений и навыков в области управления социально-экономическими объектами.

Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах менеджмента;
- сформировать умения и навыки в области управления социально-экономическими объектами.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-9 – способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность «Менеджмент проектов в области информационных технологий, создание и поддержка информационных систем».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	47 46	11 10
— лекции	16	4
— практические	30	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет с оценкой	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	61	97
— курсовая работа (проект)*	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	61	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на очной форме на 3 курсе, в 5 семестре;
на заочной форме на 4 курсе в 7 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекци и	Практичес -кие занятия	Лаборатор -ные занятия	Самостоятельна я работа
1	Эволюция концепций менеджмента. 1. Эволюция менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 2. Школы менеджмента. 3. Особенности российского менеджмента.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	5	1	2	-	7
2	Организация как система управления. 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. 3. Виды и элементы организаций. 4. Внутренняя и внешняя среда организации.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	5	1	2	-	7
3	Функции менеджмента и их взаимосвязь и динамизм. 1. Понятие и виды функций менеджмента. 2. Общие функции менеджмента и их содержание. 3. Структура управления, ее свойства.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	5	2	4	-	7
4	Решения в менеджменте 1. Понятие и сущность управленческого решения.	УК- 2, УК- 3, УК- 6,	5	2	4	-	7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекци и	Практичес -кие занятия	Лаборатор -ные занятия	Самостоятельна я работа
	2. Технология принятия решения: понятие и сущность. 3. Способы и методы реализации решений.	ОПК -9 -3					
5	Методы менеджмента. 1. Средства и методы управления, понятие и классификация. 2. Организационно-распорядительные (административные) методы управления. 3. Экономический механизм управления, понятие и классификация. 4. Социально-психологические методы управления.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	5	2	4	-	7
6	Принципы управления персоналом. 1. Персонал организации как объект управления. 2. Принципы управления персоналом. 3. Управление персоналом.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	5	2	4	-	7
7	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство 1. Личность менеджера. 2. Лидерство и стиль управления. 3. Власть и партнерство. 4. Самоменеджмент.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	5	2	4		7
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями 1. Понятие «конфликт». 2. Виды конфликтов. 3. Групповая динамика и	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	5	2	4		6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекци и	Практичес -кие занятия	Лаборатор -ные занятия	Самостоятельна я работа
	разрешение конфликтов. 4. Управление стрессами.						
9	Оценка эффективности управления 1. Эффективность менеджмента. 2. Критерии эффективности менеджмента. 3. Оценка эффективности менеджмента.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	5	2	2	-	6
	Курсовая работа (проект)						-
Итого				16	30	-	61

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекци и	Практически е занятия	Лаборатор -ные занятия	Самостоятельна я работа
1	Эволюция концепций менеджмента. 1. Эволюция менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 2. Школы менеджмента. 3. Особенности российского менеджмента.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	7	1	1	-	11
2	Организация как система управления. 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Менеджмент в системе понятий	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	7	-	-	-	11

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекци и	Практически е занятия	Лаборатор -ные занятия	Самостоятельна я работа
	рыночной экономики. 3. Виды и элементы организаций.						
3	Функции менеджмента и их взаимосвязь и динамизм 1. Понятие и виды функций менеджмента. 2. Общие функции менеджмента и их содержание. 3. Структура управления, ее свойства.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	7	-	1	-	11
4	Решения в менеджменте 1. Понятие и сущность управленческого решения. 2. Технология принятия решения: понятие и сущность. 3. Способы и методы реализации решений.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	7	-	1	-	11
5	Методы менеджмента. 1. Средства и методы управления, понятие и классификация. 2. Организационно- распорядительные (административные) методы управления. 3. Экономический механизм управления, понятие и классификация. 4. Социально- психологические методы управления.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	7	1	1	-	11
6	Принципы управления персоналом. 1. Персонал организации как объект управления.	УК- 2, УК- 3, УК- 6,	7	1	1	-	11

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекци и	Практически е занятия	Лаборатор -ные занятия	Самостоятельна я работа
	2. Принципы управления персоналом. 3. Управление персоналом.	ОПК -9					
7	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство 1. Личность менеджера. 2. Лидерство и стиль управления. 3. Власть и партнерство. 4. Самоменеджмент.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	7	-	-	-	11
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями 1. Понятие «конфликт». 2. Виды конфликтов. 3. Групповая динамика и разрешение конфликтов. 4. Управление стрессами.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	7	-	-	-	10
9	Оценка эффективности управления 1. Эффективность менеджмента. 2. Критерии эффективности менеджмента. 3. Оценка эффективности менеджмента.	УК- 2, УК- 3, УК- 6, ОПК -9	7	1	1	-	10
	Курсовая работа (проект)						
Итого				4	6	-	97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Менеджмент : метод. указания / сост. С. А. Калитко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Menedzhment_Prikladnaja_informatika_KALITKO.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2	Экономика фирмы (предприятия)
2	Учебная практика: ознакомительная практика
3	Право
4	Исследование операций и методы оптимизации
4	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Менеджмент
6, 7	Стандартизация и управление ИТ-проектами
7	Информационный менеджмент
7	Экономическая эффективность информационных систем
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

2	Социология и культурология
5	Менеджмент
6, 7	Проектный практикум
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

5	Менеджмент
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-9 способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

6	Мультимедиа технологии
1	Деловая коммуникация
2	Информационные технологии в деловой коммуникации
4, 5	Проектирование информационных систем
5	Менеджмент
6, 7	Проектный практикум
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки, необходимые для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Тесты, доклад, контрольная работа, вопросы и задания к зачету
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии	Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки,	Знает типологию и факторы формирования команд, способы	Знает типологию и факторы формирования команд, способы	Знает типологию и факторы формирования команд, способы	Тесты, доклад, контрольная

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от цели подготовки-по возрастным особенностям, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене.</p>	<p>необходимые для осуществления социального взаимодействия и реализации установленной роли в команде.</p>	<p>социального взаимодействия.</p>	<p>социального взаимодействия.</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p>	<p>способы социального взаимодействия.</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	<p>работа, вопросы и задания к зачету</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных,</p>	<p>Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки,</p>	<p>Знает основные принципы самовоспитания и</p>	<p>Знает основные принципы самовоспитания и</p>	<p>Знает основные принципы самовоспитания и</p>	<p>Тесты, доклад, контрольная</p>

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>сituативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые</p>	<p>необходимые для управления личным временем, выстраиванием и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>самообразования, исходя из требований рынка труда.</p>	<p>самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p>	<p>самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>работа, вопросы и задания к зачету</p>

Планируемые результаты освоения компетенции Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство	
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)		
возможности для приобретения новых знаний и навыков.						
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп						
ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки, необходимые для обеспечения возможности участия в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Тесты, доклад, контрольная работа, вопросы и задания к зачету

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Для текущего контроля

Компетенция УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Компетенция УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Компетенция УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

Компетенция ОПК-9 – способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Тесты

Пример

1. Общие функции менеджмента ...

- а) планирование, организация, мотивация, координация и контроль
- б) законы, принципы, цели, задачи, методы, функции
- в) школы управления
- г) подходы к управлению

Темы докладов

- 1. Предпосылки возникновения менеджмента.
- 2. Классификация организаций, элементы организации и содержание управлеченческой деятельности.
- 3. Хронология научных подходов к управлению.
- 4. Взаимосвязь категорий, раскрывающих сущность менеджмента.
- 5. Основные достижения научных школ.
- 6. Законы организаций.
- 7. Методика проведения SWOT–анализа.
- 8. Практика планирования и прогнозирования в зарубежных фирмах.
- 9. Причины нежелания руководителей делегировать полномочия и принципы работников, избегающих ответственности.
- 10. Основополагающие теории мотивации персонала организации.
- 11. Сущность контроля, его виды и требования к нему.
- 12. Особенности, преимущества и недостатки организационных структур.
- 13. Классификация управленческих решений.

14. Модель проблемной ситуации и роль руководителя при принятии решения.
15. Содержание должностной инструкции и требованиями к ее составлению и оформлению.
16. Модель современного менеджера.
17. Основные типы характеров.
18. Социальная характеристика личности.
19. «Решетка менеджмента», определяющая разнообразие стилей руководства.
20. Рекомендации руководителю по совершенствованию стиля руководства.
21. Национальные особенности в организационной культуре.
22. Условия эффективного лидерства.
23. Различия между менеджером (руководителем) и лидером.
24. Виды «конфликтных» личностей и их характеристики.
25. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
26. Этапы информационного обмена и виды помех при обмене информацией.
27. Основные положения ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
28. Способы оценки эффективности менеджмента организации.
29. Признаки эффективного менеджмента.
30. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
31. Управление стрессами.
32. Концепции лидерства.
33. Подготовка и проведение переговоров.
34. Визитные карточки.
35. Деловой костюм.
36. Бизнес-букет.
37. Организация деловых приемов.
38. Деловая переписка.
39. Информационная культура.
40. Защита информации.

Задания для контрольной работы

Пример

Вариант 1

1. Власть и лидерство.
2. Внешняя среда организации.
3. Практическое задание: представить цели и задачи проекта, составить план последовательности шагов для достижения заданного результата, подготовить презентацию проекта.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Вопросы к зачету с оценкой

1. Управление и его элементы.
2. Субъект и объект управления.
3. Понятие и сущность менеджмента.
4. Цели менеджмента.
5. Задачи менеджмента.
6. Основные принципы менеджмента.
7. Виды и элементы организаций.
8. Эволюция менеджмента.
9. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
10. Школа научного управления.
11. Классическая школа управления.
12. Школа человеческих отношений.
13. Развитие управленческой теории в России.
14. Современные концепции менеджмента.
15. Совокупность научных подходов к менеджменту.
16. Содержание внутренней среды организации.
17. Внешняя среда организации.
18. Понятие и сущность управленческого решения.
19. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
20. Классификация управленческих решений.
21. Технология принятия решения: понятие и сущность.
22. Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.
23. Способы и методы реализации решений.
24. Эффективность менеджмента.
25. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
26. Оценка эффективности менеджмента.

Практические задания к зачету с оценкой:

1. Сформулируйте в соответствии с целью проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определите ожидаемые результаты решения выделенных задач.
2. Для конкретной задачи проекта, определите оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3. Для конкретных задач проекта определите и подтвердите заявленное качество и установленное время исполнения.

4. Подготовьте доклад для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.

Компетенция: УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие и виды функций менеджмента.
2. Общие функции менеджмента и их содержание.
3. Функция планирования.
4. Функция организации.
5. Функция мотивации.
6. Функция контроля.
7. Структура управления, ее свойства.
8. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на построение структуры управления.
9. Принципы построения структуры управления.
10. Типы структур управления.
11. Аппарат управления и его структура.
12. Понятие методов управления и их классификация.
13. Организационно-распорядительные (административные) методы управления.
14. Экономический механизм управления, понятие и классификация.
15. Социально-психологические методы управления.
16. Персонал организации как объект управления.
17. Принципы управления персоналом.
18. Управление персоналом.

Практические задания к зачету с оценкой

1. Обоснуйте эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определите свою роль в команде.

2. Укажите особенности поведения выделенных групп людей, с которыми вы работаете/взаимодействуете и отметьте как вы учитываете их в своей деятельности (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои и т.п.).

3. На конкретном примере продемонстрируйте результаты (последствия) личных действий и составьте план последовательности шагов для достижения заданного результата.

4. Оцените свою эффективность взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участие в обмене.

Компетенция: УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

Вопросы к зачету с оценкой

1. Личность менеджера.
2. Лидерство и стиль управления.
3. Руководитель и лидер.
4. Качества современного руководителя.
5. Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления.
6. Характеристика стилей, их особенности и преимущества.
7. Власть и партнерство.
8. Источники власти.
9. Виды власти.
10. Самоменеджмент.

Практические задания к зачету с оценкой:

1. Приведите примеры ситуаций, в которых используете знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
2. Подтвердите важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
3. Сформулируйте цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и наметьте план их реализации.
4. Оцените эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата и дайте ей критическую оценку.
5. Продемонстрируйте интерес к учебе и приведите примеры как используете предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Компетенция: ОПК-9 – способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие конфликта.
2. Классификация конфликтов.
3. Конфликт как развивающийся процесс.
4. Формы разрешения конфликтов.
5. Сущность процесса управления.
6. Управленческая деятельность трудового процесса.
7. Управленческий труд и его формы.
8. Понятие коллектива.
9. Виды коллективов.
10. Психологическая характеристика коллектива.

Практические задания к зачету с оценкой

1. Назовите и приведите примеры использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналов коммуникаций в проектах; моделей коммуникаций в проектах; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии, технологий подготовки и проведения презентаций.

2. На примере конкретной ситуации обеспечьте взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; отразите свое участие в командообразовании и развитии персонала.

3. Продемонстрируйте навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Тестовые задания

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурно, обеспечивает структурно, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	2 1 0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0

Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «**отлично**» – 15-18 баллов.

Оценка «**хорошо**» – 13-14 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» – 9-12 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» – 0-8 баллов.

Критерии оценки контрольных работ обучающихся:

«**Зачтено**» выставляется, в случае демонстрации обучающимся хороших знаний изученного учебного материала по предложенным вопросам; обучающийся логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«**Не зачтено**» выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса; отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; в случае невыполнения одного или нескольких структурных элементов контрольной работы.

Критерии оценки на зачете с оценкой

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно

обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916114>.
2. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенок. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618>.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028530>.
4. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988768>.

Дополнительная учебная литература

1. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978596>.
2. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009321-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/432288>.
3. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414940>
4. Герчикова, И.Н. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Герчикова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-00889-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028776>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Федеральный образовательный портал «ЭСМ» - Режим доступа <<http://ecsocman.hse.ru/>>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Менеджмент : метод. указания / сост. С. А. Калитко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Menedzhment_Prikladnaja_informatika_KALITKO.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Программное обеспечение

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2.	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/

3.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	https://elibrary.ru
----	--	---------------	---

Доступ к сети Интернет и ЭИОС университета

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
Менеджмент	<p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7м²; Лаборатория менеджмента и маркетинга. технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №403 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 83,5 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №416 ЗОО, посадочных мест — 117; площадь — 98,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук,</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №4 ЭК, площадь — 31,1 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. кондиционер — 2 шт.; лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 1 шт.; набор лабораторный — 1 шт.); технические средства обучения (принтер — 1 шт.; проектор — 1 шт.; микрофон — 1 шт.; ибп — 4 шт.; сервер — 1 шт.; носитель информации — 1 шт.; компьютер персональный — 15 шт.).</p>	
Менеджмент	<p>Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41 кв.м.; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
Менеджмент	<p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13