

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»**

**Цель дисциплины** формирование теоретических знаний и практических навыков планирования, управления, организации, стимулирования персонала, направленное на достижение стратегических и оперативных целей, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о сущности управления персоналом, роли кадровой политики в инновационной деятельности;
- приобретение знаний в области использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- приобретение знаний в организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- овладение различными методами и моделями принятия организационно-управленческих решений в управлении персоналом;
- умение участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, проектировать организационную структуру предприятия, соответствующую целям и задачам ее развития;
- планировать и осуществлять мероприятия по развитию персонала, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, в том числе связанные с инновационным развитием;
- оценивать ожидаемые результаты от предлагаемых организационно-управленческих решений по развитию персонала.

**Содержание дисциплины.** В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Персонал организации как объект управления инновационной деятельностью, Содержание и задачи кадровой политики, Управление трудовой мотивацией персонала в инновационной деятельности, Стратегическое планирование персонала, Набор, отбор и наем персонала в инновационной деятельности, Адаптация персонала, Принятие организационно-управленческих решений, связанных с развитием персонала, Планирование и управление деловой карьерой, Работа с резервом руководителей в инновационной организации, Оценка результатов деятельности персонала, Принципы и инновационные методы принятия организационно-управленческих решений в построении системы управления персоналом организации, Функции и структура кадровых служб.

**Объем дисциплины** 4 з.е.

**Форма промежуточного контроля** – экзамен.