

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического
факультета
профессор *С. А. Каземжиева*
« 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
уголовно-правовая

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Краснодар
2020

(актуализировано для набора 2019 года)

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Авторы:
кандидат юридических наук,
доцент кафедры
административного
и финансового права

 Н.В. Павлов

кандидат юридических наук,
доцент кафедры
административного
и финансового права

 А.С. Архирова

Согласовано:
председатель комитета
Законодательного Собрания Краснодарского края
по вопросам законности, правопорядка
и правовой защиты граждан,
кандидат юридических наук

 А.Е. Горбань

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 03 марта 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
административного
и финансового права,
доктор юридических наук, профессор

 Н.М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 11 марта 2020 г., протокол № 8

Председатель
методической комиссии,
доктор юридических наук, доцент

 А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
кандидат юридических наук, доцент

 Н.Ю. Ембулова

Подпись Горбаня А.Е. заверено

Начальник отдела
государственной службы
Законодательного Собрания
Краснодарского края



1. Цель и задачи освоения дисциплины

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения.

Задачи дисциплины:

— сформировать способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при подготовке и выполнении заданий по муниципальному праву;

— сформировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере местного самоуправления;

— формирование знаний о сущности и правовой природе местного самоуправления;

— формирование теоретических знаний об основных понятиях и категориях муниципального права;

— формирование навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих нормы муниципального права в ходе осуществления профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Муниципальное право» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность «уголовно-правовая».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	55	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	52	-
— лекции	20	-
— практические	32	-
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	3	-
— зачет	-	-
— экзамен	3	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	53	-
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	53	-
Итого по дисциплине	108	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре (очная форма обучения).

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Общетеоретические основы местного самоуправления. Понятие и сущность местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Зарубежные системы местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России.	ОПК-5;	3	2	4	-	10
2	Понятие муниципального права. Понятие, предмет и метод	ПК-4	3	2	4	-	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные заня- тия	Самостоя- тельная работа
	муниципального права. Муници- пальные правовые нормы и отноше- ния. Система му- ниципального права. Источники му- ниципального права. Муници- пальное право как наука.						
3	Территориальны е основы местного самоуправления. Понятие террито- риальных основ местного само- управления. Поня- тие муниципаль- ного образования. Принципы форми- рования муници- пальных образова- ний. Порядок измене- ния границ, пре- образование, упразднение му- ниципальных образований. Организация мест- ного самоуправле- ния на territori- ях с особым адми- нистративно-пра- вовым статусом.	ОПК-5;	3	2	4	-	6
4	Экономические основы местного самоуправления. Понятие экономи- ческой основы	ПК-4	3	2	4	-	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные заня- тия	Самостоя- тельная работа
	местного само- управления. Му- ниципальная соб- ственность. Мест- ный бюджет. Му- ниципальный заказ.						
5	Организацион- ные основы мест- ного самоуправ- ления. Понятие, виды органов местного само- управления. Пред- ставительные органы местного самоуправления. Глава муници- пального образо- вания. Исполни- тельно-распоряди- тельные органы местного само- управления. Контрольные и иные органы мест- ного самоуправле- ния. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов мест- ного значения. Классификация вопросов мест- ного значения. Осуществление органами мест- ного самоуправле- ния отдельных государственных полномочий. Му- ниципальная служба. Ответ-	ОПК-5;	3	6	6	-	10

№ п/ п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные заня- тия	Самостоя- тельная работа
	ственность органов и долж- ностных лиц мест- ного самоуправления.						
6	Муниципальные правовые акты. Понятие и юриди- ческая природа муниципальных правовых актов. Система муници- пальных правовых актов. Устав му- ниципального образования. Иные муници- пальные правовые акты.	ПК-4	3	2	4	-	6
7	Формы непосред- ственного осу- ществления насе- лением местного самоуправления. Понятие и виды форм непосред- ственной демокра- тии при осу- ществлении мест- ного самоуправле- ния. Местный референдум. Му- ниципальные вы- боры. Сход граж- дан. Обращения граж- дан в органы местного само- управления. Тер- риториальное общественное самоуправление. Иные формы не-	ОПК-5;	3	4	6	-	9

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лаборатор- ные заня- тия	Самостоя- тельная работа
	посредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.						
	Курсовая работа (проект)			-	-	-	-
Итого				20	32	-	53

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (собственные разработки)

1. Муниципальное право: метод.указания по организации самостоятельной работы обучающихся/ сост. Н.В. Павлов.– Краснодар: КубГАУ, 2020. – 35 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MP_metod_ukaz_sr_2020_579528_v1_.pdf. - Образовательный портал КубГАУ.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

Номер семестра*		Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
ОПК-5		способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
	1	Логика
	2	Юридическая риторика
	2	Римское право
	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
	3	Муниципальное право
	5	Семейное право
	8	Административное судопроизводство
	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-4		способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	2	Правовые основы противодействия коррупции
	3	Муниципальное право
	3,4	Административное право
	3,4	Трудовое право

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП	
4	Таможенное право	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
3,4,5,6	Гражданское право	
5	Финансовое право	
5,6	Гражданский процесс	
5,6	Уголовный процесс	
6	Земельное право	
6	Уголовно-исполнительное право	
6	Научные основы квалификации преступлений	
7	Арбитражный процесс	
7	Предпринимательское право	
7	Административное судопроизводство	
7	Судебная медицина и психиатрия	
7	судебные экспертизы	
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовле- творитель- но» минималь- ный уровень не достигнут	«удовлетво- рительно» минималь- ный (по- роговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь					
Знать: - признаки и типы устной и письмен- ной речи; - приемы и методы риторики; - правила построения устной и письменной речи.	Фрагментар ное представлен ие о знаниях признаках и типов устной и письменной речи; знаний приемов и методов риторики; правила построения устной и письменной	Неполные представле- ния о зна- ниях при- знаках и типов уст- ной и письменной речи; знаний приемов и методов риторики; знаний пра- вил построе- ния устной и письмен-	Сформиро- ванные, но содержащие отдельные пробелы представле- ния о знани- ях признаках и типов уст- ной и письменной речи; знаний приемов и методов риторики; знаний пра-	Сформиро- ванные си- стематиче- ские пред- ставления о знаниях признаках и типов уст- ной и письменной речи; знаний при- емов и ме- тодов рито- рики; пра- вил по-	Устный опрос; рефе- рат; тест; компетент- ностно- ориентиро- ванная задача (подготовка проекта документа); вопросы и за- дания к экза- мену

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
	речи.	ной речи.	вил построения устной и письменной речи.	строения устной и письменной речи.	
Уметь: - устно и письменно излагать аргументы; - анализировать и оценивать общение; - реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристикам и т.д.	Фрагментарное представление об умении устно и письменно излагать аргументы; анализировать и оценивать общение; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристикам и т.д.	Неполные представления об умении устно и письменно излагать аргументы; анализировать и оценивать общение; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристикам и т.д.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об умении устно и письменно излагать аргументы; анализировать и оценивать общение; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристикам и т.д.	Сформированные систематические представления об умении устно и письменно излагать аргументы; анализировать и оценивать общение; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристикам и т.д.	
Владеть: - навыками построения аргументации в устной и письменной речи; - навыками ораторского искусства; - навыками	Фрагментарное представление о навыках построения аргументации в устной и письменной речи; навыках ораторского искусства; на-	Неполные представления о навыках построения аргументации в устной и письменной речи; навыках ораторского ис-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в навыках построения аргументации в устной и письменной речи; навыках ора-	Сформированные систематические представления о навыках построения аргументации в устной и письменной речи;	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
делового письма.	выках делового письма.	кусства; навыках делового письма.	торского искусства; навыках делового письма.	навыках ораторского искусства; навыках делового письма	
ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации					
Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; - механизм и средства правового регулирования; - принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства	Фрагментарное представление о знаниях методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности; знаний механизма и средств правового регулирования; знаний принципов построения системы законодательства, правил систематизации законодательства.	Неполные представления о знаниях методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности; знаний механизма и средств правового регулирования; знаний принципов построения системы законодательства, правил систематизации законодательства.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности; знаний механизма и средств правового регулирования; знаний принципов построения системы законодательства, правил систематизации законодательства	Сформированные систематические представления о знаниях методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности; знаний механизма и средств правового регулирования; знаний принципов построения системы законодательства, правил систематизации законодательства.	Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача (<i>подготовка проекта документа</i>); вопросы и задания к экзамену
Уметь: - самостоятельно принимать решения и обеспечивать их	Фрагментарное представление об умении самостоятельно принимать	Неполные представления об умении самостоятельно при-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умении самостоя-	Сформированные систематические представления об умении	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
реализацию в строгом - применять правовые средства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; умения применять правовые средства; умении принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	нимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; умения применять правовые средства; умении принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	тельнопринимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; умения применять правовые средства; умении принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	самостоятельнопринимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; умения применять правовые средства; умении принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	
Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств; - навыками системати-	Фрагментарное представление о навыках принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыках анализа и применения правовых средств; на-	Неполные представления о навыках принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыках анализа и применения правовых средств; на-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в навыках принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыках анализа и применения право-	Сформированные систематические представления о навыках принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыках анализа и применения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«Неудовлетворительно» минимальный уровень не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый) уровень	«хорошо» средний уровень	«отлично» отличный уровень	
зации и анализа законодательства.	выках систематизации и анализа законодательства.	выках систематизации и анализа законодательства.	вых средств; навыках систематизации и анализа законодательства.	правовых средств; навыках систематизации и анализа законодательства.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Для текущего контроля
Устный опрос

Вопросы для подготовки:

1. Понятие, правовая природа, сущность института местного самоуправления.
2. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права. Предмет и метод правового регулирования.
3. Система муниципального права.
4. Источники муниципального права.
5. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности, виды, структура.
6. Муниципальные правоотношения: понятие, признаки, классификация, структура.
7. Субъекты муниципального права и муниципальных правоотношений.
8. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
9. Понятие, виды муниципальных образований.
10. Принципы формирования муниципальных образований.

Реферат

Перечень рефератов:

1. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
2. Вечевая демократия, в древнерусских государствах.
3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
4. Особенности казачьего самоуправления на Кубани.
5. Организация местной власти в советский период.
6. Постановления Конституционного Суда РФ – особый вид источников муниципального права
7. Муниципально-правовые договоры и соглашения как источники муниципального права
8. Обычаи как источники муниципального права
9. Международно-правовые акты в системе источников муниципального права.
10. Организация местного самоуправления в городе федерального значения, город-герой Москва. Общая характеристика.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Под местным самоуправлением понимается:

- А) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме
- Б) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения непосредственно или через органы местного самоуправления
- В) деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования
- Г) деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятие и исполнение местного бюджета

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи:

Граждане одного из подъездов многоквартирного жилого дома на общем собрании решили убрать скамейку, которая по их мнению мешала отдыху, ввиду того, что каждый вечер на ней собирались неустановленные лица, распивали спиртные напитки, слушали громко музыку. *Куда и в каком порядке могут обратиться граждане? Могут ли граждане обратиться в администрацию муниципального образования? Составьте проект обращения.*

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
5. Понятие, сущность местного самоуправления.
6. Функции и значение местного самоуправления.
7. Принципы местного самоуправления.
8. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
9. Зарубежные системы местного самоуправления.
10. Общая характеристика англосаксонской системы местного самоуправления.
11. Общая характеристика континентальной (французской) модели местного самоуправления.
12. Общая характеристика смешанной (германской) модели местного самоуправления.
13. История развития местного самоуправления в России (основные этапы).
14. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
15. Организация местной власти в советский период.
16. Понятие, виды, особенности муниципальных правовых норм.
17. Муниципальные правовые отношения: понятие, содержание, субъекты.
18. Международно-правовые акты, как источники муниципального права.
19. Конституционные основы местного самоуправления.
20. Федеральные правовые акты, как источники муниципального права.
21. Правовые акты субъектов РФ, как источники муниципального права.
22. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам местного самоуправления: классификация, содержание, юридическое значение.
23. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
24. Понятие, виды муниципальных образований.

25. Установление, изменение границ, преобразование муниципальных образований.

Задания для экзамена

Задание 1

Иностранному гражданину, постоянно проживающему на территории муниципального образования, было отказано в участии в местных выборах, на основании ч. 6 ст. 22 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иностранец обратился в суд. Какие должны быть учтены обстоятельства и нормы федерального законодательства при принятии решения судом по данному вопросу?

Задание 2

Органы государственной власти субъекта РФ инициировали процедуру изменения границ сельского поселения. В качестве основания проведения данной процедуры ими было указано уменьшение численности населения данного сельского поселения на 30 % относительно минимальной численности населения, установленной Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Соответствует ли действия органов государственной власти субъекта РФ требованиям федерального законодательства?

Задание 3

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение границ поселений, с согласия населения данных поселений, выраженного путем голосования, без учета мнения представительных органов соответствующих поселений. Соблюден ли порядок изменения границ муниципальных образований?

Задание 4

На сходе граждан сельского поселения был поставлен вопрос об упразднении данного сельского поселения. Более половины граждан (57% – 73 гр-на) проголосовали «За». Закон субъекта РФ об упразднении данного сельского поселения вступил в силу в период избирательной кампании по выборам представительного органа местного самоуправления данного муниципального образования. Прокомментируйте данные действия.

Задание 5

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа с согласия населения соответствующего городского поселения. Соблюден ли порядок преобразования муниципального образования?

Задание 6

В ходе проведения преобразования муниципального образования появилось два вновь образованных муниципальных образования. Жители одного из них выступили с инициативой проведения референдума по вопросу определения структуры органов местного. Как должны быть обеспечены гарантии местного самоуправления в части создания и функционирования органов местного самоуправления в обоих случаях? В чем отличие процедуры формирования органов местного самоуправления в данных муниципальных образованиях?

Задание 7

В муниципальном образовании прошло голосование по отзыву депутата представительного органа местного самоуправления. За отзыв депутата проголосовало 30% избирателей. Имеет ли право депутат продолжать исполнять свои полномочия в данном случае? Какие существуют основания для инициирования отзыва выборных должностных лиц органов местного самоуправления?

Задание 8

В ходе преобразования крупного муниципального образования было создано новое муниципальное образование. Но органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования сформированы не были. Кто будет осуществлять их полномочия до их формирования?

Задание 9

Орган местного самоуправления городского поселения принял решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для поселения, в целях решения вопросов местного значения поселений на возмездной основе один раз в месяц. Оцените законность принятого решения.

Задание 10

В ходе проведения преобразования муниципального образования появилось два вновь образованных муниципальных образования. Жители одного из них выступили с инициативой проведения референдума по вопросу определения структуры органов местного. Как должны быть обеспечены гарантии местного самоуправления в части создания и функционирования органов местного самоуправления в обоих случаях? В чем отличие процедуры формирования органов местного самоуправления в данных муниципальных образованиях?

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере местного самоуправления

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для подготовки:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Местный бюджет.
4. Муниципальный заказ.
5. Понятие, виды органов местного самоуправления.
6. Муниципальная служба.
7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
8. Понятие и юридическая природа муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов.
9. Устав муниципального образования.
10. Понятие и виды форм непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.

Реферат

Перечень рефератов:

1. Характеристика бюджета муниципального образования (на примере того муниципального образования, где проживает обучающийся).
2. Проблемы формирования муниципальной собственности в РФ.
3. Муниципальный заказ. Практика применения и реализации.
4. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
5. Особенности и правовое регулирование общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
6. Место избирательной комиссии муниципального образования в системе органов местного самоуправления.
7. Контрольный орган местного самоуправления. Практико-правовой аспект.
8. Устав муниципального образования (на примере того муниципального образования, где проживает обучающийся). Общая характеристика.
9. Проблема существования юридических и технических ошибок при принятии муниципальных правовых актов
10. Регистр муниципальных правовых актов.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является:

- А) их подписание главой местного самоуправления
- Б) их официальное опубликование (обнародование)
- Г) регистрация в управлении юстиции

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи:

Гражданин нуждающийся в постоянном приеме лекарственных препаратов, обратился в администрацию муниципального образования за помощью. *Может ли администрация муниципального образования оказать помощь и какую в обеспечении необходимыми лекарственными препаратами?*

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Понятие, виды органов местного самоуправления.
2. Представительные органы местного самоуправления.
3. Глава муниципального образования.
4. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.
5. Контрольные и иные органы местного самоуправления.
6. Полномочия представительного органа муниципального образования.
7. Правовое положение депутатов представительного органа муниципального образования.
8. Понятие и принципы муниципальной службы.
9. Понятие и виды должностей муниципальной службы.
10. Правовой статус муниципальных служащих.
11. Порядок прохождения муниципальной службы.
12. Аттестация муниципальных служащих.
13. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
14. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
15. Понятие и виды форм непосредственного осуществления местного самоуправления.
16. Особенности проведения муниципальных выборов.
17. Местный референдум.
18. Сход граждан.
19. Правотворческая инициатива граждан.
20. Территориальное общественное самоуправление населения.
21. Голосование по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления и по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
22. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
23. Публичные слушания.
24. Собрания и конференции граждан.
25. Опрос граждан.
26. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
27. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и управления.
28. Понятие и структура местного бюджета.
29. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
30. Местные налоги и сборы.
31. Муниципальный заказ: понятие, условия размещения, правовое регулирование.
32. Понятие и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
33. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления

34. Временное осуществление полномочий местного самоуправления органами государственной власти.
35. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
36. Финансово-экономические гарантии местного самоуправления.
37. Юридические гарантии местного самоуправления.
38. Организационные гарантии местного самоуправления.
39. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
40. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
41. Организация местного самоуправления в городах федерального значения.
42. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
43. Организация местного самоуправления в городах-наукоградах.
44. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
45. Межмуниципальное сотрудничество.

Задания для экзамена

Задание 1

Государственной Думой РФ был принят федеральный закон, предусматривающий изменение состава собственных доходов местных бюджетов. В каком случае состав собственных доходов местных бюджетов может быть изменен федеральным законом, и какой порядок вступления его в законную силу.

Задание 2

Муниципальное образование заключило муниципальный контракт с ЗАО «Комфорт» на поставку канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники для оснащения служебных помещений. Размещение заказа было осуществлено без проведения торгов. Соблюден ли порядок и способ размещения муниципального заказа?

Задание 3

Входит ли в муниципальную собственность имущество предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий? В каких нормативно-правовых актах данное положение может быть предусмотрено?

Задание 4

ООО «Вымпел-коммуникации» обратилось в администрацию Западного округа г. Краснодара с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате земельного налога. Администрация Западного округа г. Краснодара отказала в рассмотрении заявления. В своём отказе администрация указала, что вопросы налогового администрирования находятся в ведении ФНС и к вопросам местного значения не относятся.

Правомерен ли отказ администрации Западного округа г. Краснодара ООО «Вымпел-коммуникации» в предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате земельного налога? Вправе ли органы местного самоуправления предоставлять налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местные бюджеты?

Задание 5

Представительным органом муниципального образования был принят нормативно-правовой акт, утвердивший тарифы на тепло и водоснабжение для населения на очередной календарный год, который вступал в законную силу с момента подписания главой муниципального образования.

Соответствует ли данное положение федеральному законодательству?

Задание 6

Представительный орган муниципального района своим решением изменил перечень вопросов местного значения, которые вправе решать органы местного самоуправления муниципального района, а также установил полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения. Данное решение было опротестовано

органами прокуратуры. Оцените действия данных органов.

Задание 7

Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования были проведены через 8 месяцев после его создания. Соблюдены ли требования Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» к формированию данных органов?

Задание 8

Представительный орган муниципального района, в состав которого входило 18 из 21 депутата принял «закон» муниципального образования о внесении изменений в устав муниципального района. Данный акт был принят 2/3 голосов от 15 присутствующих на заседании депутатов. В устав внесли перечень отдельных государственных полномочий органов местного самоуправления, которыми они были ранее наделены, установили дополнительный перечень местных налогов и сборов, и также определили процедуру проведения регистра муниципальных правовых актов. Прокомментируйте данные действия.

Задание 9

В представительный орган муниципального образования был избран 61% депутатов. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? В каком случае представительный орган муниципального образования не формируется, и кто осуществляет его полномочия?

Задание 10

Гражданин Н. обратился с обращением к главе муниципального образования. Однако по истечении 15 дней гражданину Н. объяснили, что по его вопросу проводится специальная проверка. После истечения 30 дней со дня подачи жалобы, так и не было получено ответа на обращение гражданина. Будет ли нести глава муниципального образования ответственность и если будет, то какую?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может

ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа)

Оценка «отлично»: подготовленный проект соответствует предъявляемым требованиям по форме и содержанию.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить или работа не выполнена полностью.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и

использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Европейская хартия местного самоуправления // Собрание законодательства РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета от 8 октября 2003 г. № 202.
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Российская газета от 7 марта 2007 г. № 47.
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

Основная литература:

1. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>
2. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2017. — 416 с. - ISBN

978-5-16-103081-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850749>

3. Муниципальное право Российской Федерации : учеб.пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 254 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21308. - ISBN 978-5-16-105013-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/980122>

Дополнительная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Н. Белоновский, О. В. Зиборов, А. М. Осавелюк [и др.] ; под науч. ред. В. В. Еремяна, К. К. Гасанова ; под общ.ред. Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихладзе. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 415 с. - ISBN 978-5-238-03156-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027118>

2. Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 158 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104475-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049326>

3. Кузякин Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник/ Кузякин Ю.П., Кузякин С.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86946.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон.текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 519 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81668.html> — ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ.

3. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>.

4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU.

5. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

6. www.suprcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

7. www.genproc.gov.ru официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

8. www.krd.ru. официальный сайт Администрации муниципального образования город Краснодар и Городской думы Краснодара.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Муниципальное право: метод.указания по организации контактной работы обучающихся/ сост. Н.В. Павлов.– Краснодар: КубГАУ, 2020. – 35 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MP_metod_ukaz_kr_2020_579527_v1_.pdf. - Образовательный портал КубГАУ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования IN-DIGO	Тестирование

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

1. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.aero.garant.ru>
3. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
4. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
5. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
7. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
9. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
10. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
11. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
12. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <http://sudact.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	<p>Помещение №442 ГУК, посадочных мест — 44; площадь — 52,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №410 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 36,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №742 ГУК, посадочных мест — 34; площадь — 53,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор,</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №450 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №12 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 160,3кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>Помещение №436 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №432 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,5кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	

