

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института цифровой экономики и инноваций,  
профессор

\_\_\_\_\_ В. А. Семидоцкий

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность**  
**Цифровая экономика**

**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954.

Автор:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ В.В. Башкатов

Руководитель ОПОП ВО

по направлению

38.03.01 Экономика,

направленность «Цифровая

экономика», доктор экон.

наук, профессор

\_\_\_\_\_ В. А. Семидоцкий

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у современного специалиста знаний теоретических и практических основ бухгалтерского учета, умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; владение навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

**Задачи** дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыки систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-4 – способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Цифровая экономика».

## 4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>91</b>	–
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	88	–
— лекции	36	–
— лабораторные	52	–
— внеаудиторная	3	–
— экзамен	3	–
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53</b>	–
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	–

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабора- торные занятия	Самостоя- тельная работа
1	<b>Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета</b> 1.Сущность бухгалтерского учета 2.Принципы бухгалтерского учета 3.Предмет бухгалтерского учета, его объекты 4.Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 5.Факты хозяйственной жизни 6.Активы организации и их классификация 7.Обязательства организации 8.Источники финансирования деятельности организации 9.Доходы и расходы 10.Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)	ОПК-4	2	6	10	11
2	<b>Организация первичного бухгалтерского учета</b> 1. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов 2. Классификация документов 3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов 4. Организация документооборота 5. Хранение документов	ОПК-4	2	2	2	2
3	<b>Бухгалтерские счета и двойная запись</b> 1.Счета бухгалтерского учета и их строения 2.Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи 3.Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета 4. План счетов бухгалтерского учета. 5.Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета	ОПК-4	2	8	12	12
4	<b>Балансовое обобщение</b> 1.Значение и функции баланса. Виды балансов 2.Структура, содержание и строение баланса 3.Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса	ОПК-4	2	2	4	4
5	<b>Учет хозяйственных процессов</b> 1.Учет процесса заготовления 1.1.Способы учета заготовления товарно-материальных ценностей 1.2.Оценка материально-производственных запасов 2.Учет процесса производства 2.1.Общие вопросы, классификация затрат 2.2.Учет затрат и выхода продукции 2.3.Основы исчисления себестоимости продукции 3.Учет процесса продажи	ОПК-4	2	10	16	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабо- ра- торные занятия	Самостоя- тельная работа
6	<b>Инвентаризация</b> 1.Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете 2.Порядок подготовки и проведения инвентариза- ции 3.Выявление результатов инвентаризации и отра- жение их в учете	ОПК-4	2	4	4	4
7	<b>Бухгалтерская отчетность</b> 1.Сущность и значение отчетности 2.Виды отчетности. Состав бухгалтерской от- четности 3.Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности	ОПК-4	2	4	4	4
Итого				36	52	53

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1. Основы бухгалтерского учета : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 99 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/001/00156d7b79e0f83a98e8e120350e5496.pdf>
2. Основы бухгалтерского учета : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 27 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/e3e/e3e53b3347b8106e59c83221252a2be0.pdf>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам,практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
2	Основы бухгалтерского учета
2	Ознакомительная практика
3	Менеджмент
3	Экономика организации
4	Финансы
5	Деньги, кредит, банки
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенций: ОПК-4.1 Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	Уровень знаний объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Устный опрос (знания)  Реферат (знания, умения)  Задача (знания, умения, навыки)  Тест (знания, умения, навыки)  Вопросы и задания для проведения экзамена (знания, умения, навыки)
ОПК-4.2 Собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для представления ее пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для представления ее пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, решены типовые задачи.	Продемонстрированы все основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для представления ее пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для представления ее пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.	
ОПК-4.3 Использует	Не продемонстрированы	Имеется минимальный набор	Продемонстрированы базовые	Продемонстрированы навыки	

результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<i>стрированы базовые навыки подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений.</i>	<i>навыков подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</i>	<i>навыки подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений при решении стандартных задач.</i>	подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений при решении нестандартных задач.	
---	---	---	--	--	--

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### Текущий контроль

##### Устный опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Что такое хозяйственный учет? Какие измерители применяются в учете? В чем преимущества денежного измерителя?
2. Назовите и охарактеризуйте виды учета.
3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
4. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
5. Какими свойствами должна обладать информация, формируемая бухгалтерским учетом?
6. На какие группы подразделяют потребителей бухгалтерской информации. Кто к ним относится. Какая им нужна информация.
7. Что является предметом бухгалтерского учета и его объектами?
8. Дайте характеристику фактам хозяйственной жизни
9. Как классифицируются активы организации?
10. Что такое обязательства организации и как они классифицируются?
11. Что относится к источникам финансирования деятельности организации и как они классифицируются?
12. Дайте характеристику доходов и расходов организации. Приведите примеры.
13. Что такое метод бухгалтерского учета? Дайте характеристику элементам метода бухгалтерского учета.
14. Что такое документ?
15. Дайте определение документации.
16. В чем заключается значение документации?
17. Назовите основные нормативные документы, регулирующие порядок организации первичного учета в организациях.
18. По каким признакам классифицируются первичные учетные документы?
19. Перечислите основные требования, предъявляемые к учетным документам.
20. Опишите порядок внесения исправлений в первичные учетные документы.
21. Дайте определение реквизитов бухгалтерских документов.
22. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
23. Приведите примеры дополнительных реквизитов первичных учетных документов.

24. Расскажите про счета бухгалтерского учета и их строение.
25. Приведите классификацию счетов по экономическому содержанию.
26. Приведите классификацию счетов по назначению и структуре.
27. Что такое двойная запись, в чем ее значение?
28. Что такое бухгалтерские записи? Приведите примеры.
29. Назовите счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.
30. Укажите способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
31. Приведите структуру, содержание и строение баланса.
32. Какое влияние оказывают факты хозяйственной жизни на изменения статей баланса.
33. Расскажите об оценке производственных запасов.
34. Какие методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции Вы знаете?
35. В чем суть учета процесса заготовления?
36. Какова последовательность учета процесса производства?
37. Назовите методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции.
38. Расскажите про учет процесса производства.
39. На каких счетах отражается процесс продажи продукции, работ, услуг?
40. Каким образом учет продажи продукции отражается на счете 90 «Продажи»?
41. Как определить финансовый результат от продаж?
42. Как закрывается счет 90 «Продажи»?
43. Как отражается нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)?
44. Расскажите о порядке подготовки и проведения инвентаризации.
45. Каким образом происходит выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете?
46. В чем сущность и значение отчетности?
47. Назовите виды отчетности.
48. Приведите состав бухгалтерской отчетности.
49. Каков порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности?
50. Какая информация из бухгалтерской отчетности интересует руководство экономического субъекта, с какой целью?

### **Реферат**

Темы рефератов:

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Развитие бухгалтерской научной мысли (итальянская, французская, англо-американская школы бухгалтерского учета).
3. Место бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом.
4. Задачи и функции бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского учета (допущения).
6. Принципы бухгалтерского учета (требования).
7. Руководство бухгалтерского учета в Российской Федерации (органы, осуществляющие руководство, их функции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете».
9. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (Положения по бухгалтерскому учету), их назначение, содержание, практическое использование.
10. План счетов бухгалтерского учета, его применение при формировании отчетности.
11. Отраслевые стандарты ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
12. Упрощенные способы ведения учета и формирования отчетности.
13. Особенности проведения оценки имущества, полученного безвозмездно.

14. Отличия расходов и затрат. Состав затрат на производство продукции.
15. Назначение калькуляции. Виды себестоимости.
16. Особенности учета продаж товаров.
17. Особенности проведения инвентаризации денежных средств и расчетов.
18. Понятие бухгалтерской информации, ее свойства и требования к ней.
19. Этапы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса
20. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
21. Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета, ее виды (виды компьютерных программ, используемых для решения конкретных задач пользователей, их характеристика).

### **Задача**

#### **Примерные задачи**

##### *Задание № 1*

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета: автомобиль, запасные части, денежные средства, товарные знаки, готовая продукция, уставный капитал, задолженность покупателей, оборудование цехов основного производства.

##### *Задание № 2*

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

При инвентаризации материалов выявлена недостача 8000 руб.

Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8000 руб.

Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 4000 руб.

Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 4000 руб.

Поступила в кассу организации выручка от покупателей 10000 руб.

Поступившая выручка внесена на расчетный счет 10000 руб.

Начислена заработная плата работникам основного производства 150000 руб.

Начислены взносы во внебюджетные фонды 45000 руб.

##### *Задание № 3*

Определить первоначальную стоимость приобретенного производственного станка.

Организация приобрела у поставщика производственный станок стоимостью 320000 руб., НДС – ?. Оплата услуг транспортной организации за доставку производственного станка составила 720 руб., НДС – ? руб.

Заработная плата работникам, занятым монтажом производственного станка составила 2340 руб., взносы во внебюджетные фонды – ? руб. Объект введен в эксплуатацию.

### **Промежуточная аттестация (экзамен)**

#### **Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену**

*Компетенция: способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).*

#### **Теоретические вопросы к экзамену:**

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Виды учета.
4. Различия финансового и управленческого учета
5. Место бухгалтерского учета в системе управления.

6. Цель и задачи бухгалтерского учета.
7. Функции бухгалтерского учета.
8. Пользователи бухгалтерской информации.
9. Принципы бухгалтерского учета.
10. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
12. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов
13. Классификация документов
14. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
15. Организация документооборота
16. Хранение документов
17. Хозяйственные процессы. Факты хозяйственной жизни.
18. Активы организации и их классификация по размещению.
19. Активы организации и их классификация по составу и функциональной роли
20. Активы организации и их классификация по источникам образования и целевому назначению
21. Обязательства организации.
22. Источники финансирования деятельности организации.
23. Доходы и расходы.
24. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета).
25. Счета бухгалтерского учета и их строения.
26. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.
27. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета
28. План счетов бухгалтерского учета.
29. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее значение.
30. Классификация счетов по экономическому содержанию.
31. Классификация счетов по назначению и структуре.
32. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
33. Значение и функции баланса.
34. Виды балансов.
35. Структура, содержание и строение баланса.
36. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса.
37. Задачи учета процесса заготовления.
38. Способы учета заготовления товарно-материальных ценностей.
39. Сущность и значение оценки.
40. Оценка материально-производственных запасов.
41. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов.
42. Порядок учета материально-производственных запасов по фактической себестоимости.
43. Порядок учета материально-производственных запасов по учетным ценам.
44. Общие вопросы учета процесса производства.
45. Задачи учета процесса производства.
46. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
47. Учет затрат и выхода продукции.
48. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
49. Основы исчисления себестоимости продукции.
50. Основное содержание процесса продажи.
51. Задачи учета процесса продажи.
52. Понятие и учет расходов на продажу.
53. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.

54. Сроки и объекты проведения инвентаризации.
55. Порядок подготовки и проведения инвентаризации.
56. Оформление результатов инвентаризации.
57. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
58. Сущность и значение отчетности. Виды отчетности.
59. Состав бухгалтерской отчетности.
60. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.

### **Практические задания к экзамену:**

#### *Задача 1*

На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20\_\_ г.: (руб.)

1. Касса 2000 руб.
2. Основные средства 226 600 руб.
3. Материалы 151 000 руб.
4. Финансовые вложения 40 000 руб.
5. Основное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 65 000 руб.
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 3 000 руб.
12. Расчеты с разными дебиторами 8 800 руб.
13. Расчеты с разными кредиторами 5 000 руб.
14. Уставный капитал 490 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73 000 руб.
- 16 Доходы будущих периодов 1800 руб.

#### *Задача 2*

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
- 2 «Касса» «Расчетные счета» - 140000
- 3 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчетные счета» - 250000
- 4 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 160000
- 5 «Расчеты с подотчетными лицами» «Касса» - 7500
- 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
- 7 «Касса» «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
- 8 «Основное производство» «Материалы» - 32000
- 9 «Расчеты по налогам и сборам» «Расчетные счета» - 35000
- 10 «Готовая продукция» «Основное производство» - 125500
- 11 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 1250
- 12 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 28200
- 13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» «Расчетные счета» - 24000
- 14 «Расчетные счета» «Продажи» - 96000
15. Материалы» «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» - 49000
- 16 «Брак в производстве» «Материалы» - 4000

- 17 «Вспомогательное производство» «Материалы (Топливо)» - 2900
- 18 «Продажи» «Прибыли и убытки» - 80000
- 19 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Брак в производстве» - 2300
- 20 «Расчеты по налогам и сборам» «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

### *Задача 3*

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Рассчитать средний процент отклонений, определить и списать сумму отклонений по израсходованным материалам.

1. В течение марта 20\_\_ г. ООО «Кубань» приобретено материалов на общую сумму 300000 руб. по договорным ценам, учетная цена приобретенных материалов составила 330000 руб.

Общая сумма расходов по приобретению и заготовлению материалов (работы и услуги сторонних организаций, связанные с приобретением материалов) составила 120000 руб. (в том числе НДС 20 %).

Списано за месяц материалов в основное производство на сумму 280000 руб. (по учетным ценам).

Остатки на начало месяца составляли:

- по счету 10 «Материалы» - 31000 руб.;
- по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» - 1800 руб.

### *Задача 4*

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

На 01.03.20\_\_ г. на складе ЗАО «Факел» находились: автошины на грузовые автомобили в количестве 10 шт. по цене 2000 руб., карбюраторы в количестве 8 шт. по цене 1500 руб., аккумуляторы – 7 шт. по цене 1000 руб., лобовые стекла – 12 шт. по цене 1600 руб. Отклонение в стоимости материальных ценностей составило - 530 руб.

В марте 20\_\_ г. ЗАО «Факел» приобрело 45 шт. автошин по цене 2050 руб., карбюраторы в количестве 30 шт. по цене 1565 руб., аккумуляторы – 53 шт. по цене 1055 руб., лобовые стекла – 20 шт. по цене 1630 руб. (цены указаны без НДС, ставка НДС 20 % по всем приобретенным ценностям). Начислено транспортной организации за доставку - 3600 руб. (в том числе НДС).

Начислена оплата труда работникам ЗАО «Факел», занятым на разгрузке запчастей в сумме 6000 руб.

Запчасти были списаны на ремонт собственного автотранспорта: автошины в количестве 30 шт., карбюраторы – 6 шт., аккумуляторы – 11 шт., лобовое стекло – 9 шт.

### *Задача 5*

Составить бухгалтерский баланс ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_\_ г.

Остатки средств ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_\_ г. (руб.):

Основные средства – 689500 руб.

Уставный капитал – 580500 руб.

Нераспределенная прибыль – 34500 руб.

Материалы – 47200 руб.

Готовая продукция – 7800 руб.

Расчеты по краткосрочному кредиту банка – 154000 руб.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 46000 руб.

Расчеты с подотчетными лицами – 3100 руб.

Касса – 3450 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда – 156500 руб.

Расчетный счет – 238550 руб.

Расчеты по налогам и сборам – 43500 руб.

Основное производство – 25400 руб.

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) – 5000 руб.

### *Задача 6*

На основании данных для выполнения задачи (тыс. руб.) и составить бухгалтерский баланс. Исходные данные (тыс. руб.):

1. Основные средства - 3000;
2. Материалы - 5000;
3. Основное производство - 5000;
4. Готовая продукция - 20000;
5. Денежные средства в кассе- 5500;
6. Денежные средства на расчетном счете - 270000;
7. Уставный капитал -130000;
8. Нераспределенная прибыль -27000;
9. Краткосрочные кредиты - 40260;
10. Задолженность поставщикам -8000;
11. Задолженность по налогам и сборам -7000;
12. Задолженность по оплате труда-6500.
13. Кредиторская задолженность – 2340;
14. Долговые ценные бумаги – 2500;
15. Патент на изобретение – 1500;
16. Товары отгруженные – 23750;
17. Расчеты по возмещению материального ущерба – 1290.
18. Расходы будущих периодов – 3560 руб.
19. Дебиторская задолженность – 5600 руб.
20. Безвозмездное поступление основных средств -125600 руб.

### **Тесты**

Примерные тестовые задания:

1. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) не осуществляется ни при каких условиях
- б) ежеквартально
- в) в случае банкротства предприятия
- г) при смене руководителя предприятия

2. В учете должны быть отражены:

- а) все факты хозяйственной жизни
- б) операции, связанные с наличными денежными средствами
- в) операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами
- г) операции, направленные на получение прибыли

3. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о ...

- а) деятельности организации и ее имущественном положении
- б) наличии задолженности перед бюджетом
- в) доходах и расходах организации
- г) финансовой устойчивости организации

4. Для реализации этой функции необходимы соответствующие предпосылки: наличие складских помещений, контрольных и измерительных приборов, мерной тары:

- а) функция обеспечения сохранности собственности
- б) аналитическая функция
- в) функция обратной связи
- г) контрольная функция

5. Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими свойствами:

- а) полезность, проверяемость, независимость, измеряемость
- б) правильность, направленность, соизмеримость, оперативность
- в) оперативность, уместность, достоверность, определенность
- г) функциональность, достоверность, надежность, измеряемость

6. На пассивных счетах учитывается:

- а) активы и кредиторская задолженность
- б) источники образования имущества
- в) средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временном пользовании
- г) источники образования имущества и дебиторская задолженность

7. Сущность двойной записи состоит в следующем:

- а) каждый факт хозяйственной жизни записывается в дебет одного и кредит другого счета в одинаковой сумме
- б) каждый факт хозяйственной жизни отражается не менее чем на двух счетах бухгалтерского учета
- в) каждый факт хозяйственной жизни отражается по дебету двух счетов в одинаковой сумме
- г) каждый факт хозяйственной жизни отражается по кредиту двух счетов в одинаковой сумме

8. Бухгалтерская запись это:

- а) указание дебетуемого и кредитуемого счетов, а также суммы отражаемой операции
- б) указание суммы отражаемой операции в специальных регистрах бухгалтерского учета
- в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов в бухгалтерском балансе
- г) указание наименования документа, даты его составления, должностных лиц, составивших и подписавших их

9. Списание материалов в основное производство оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д 20 К 10
- б) Д 23 К 10
- в) Д 20 К 41
- г) Д 26 К 10

10. Простая запись фактов хозяйственной жизни применяется в учете:

- а) на активных счетах
- б) на забалансовых счетах
- в) на пассивных счетах
- г) на активно-пассивных счетах

11. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:
- а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату
  - б) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени
  - в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
  - г) в натурально-вещественной форме
12. Актив баланса - это группировка активов по:
- а) по видам и размещению
  - б) видам и источникам образования
  - в) источникам образования
  - г) размещению
13. Пассив баланса - это группировка имущества по:
- а) видам и размещению;
  - б) видам и источникам образования;
  - в) назначению;
  - г) источникам образования и назначению
14. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:
- а) восстановительной
  - б) первоначальной
  - в) согласованной
  - г) остаточной
15. В активе баланса отражаются:
- а) задолженность перед бюджетом
  - б) долги поставщиков за товары и услуги
  - в) уставный капитал
  - г) материалы

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Оценочные средства:**

**Устный опрос** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами и формируемыми компетенциями, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу и формируемой в рамках данного раздела компетенции.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**Реферат** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Задача** - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи, задания.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.  
Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.  
Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.  
Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

**Тест** - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Критериями оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

**Экзамен** является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетвори-

тельно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. – 2-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. – 270 с. – ISBN 978-5-394-03580-7. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>

2. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 326 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/1102](http://www.dx.doi.org/10.12737/1102). – ISBN 978-5-16-009143-3. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/935496>

3. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02172-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>

### Дополнительная учебная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 302 с. – ISBN 978-5-16-106180-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078160>

2. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. - Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. - 122 с. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85913.html>

3. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Варданян С.А., Токарева Е.В. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 176 с. ISBN 978-5-4479-0124-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007899>

4. Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. – М. : ИНФРА-М, 2021. - 292 с. - DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038907>

5. Цыганков, К. Ю. Основы бухгалтерского учета (краткие) / К.Ю.Цыганков – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. ISBN 978-5-9776-0361-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/504916>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

- Официальный сайт Минфина России: Бухгалтерский учет и отчетность. Документы МСФО. – Режим доступа: [https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs/](https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/docs/)
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Основы бухгалтерского учета : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 27 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/e3e/e3e53b3347b8106e59c83221252a2be0.pdf>
2. Основы бухгалтерского учета : рабочая тетрадь / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 100 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/eda/eda7ab9738907db721b9628a3e6f9e1f.pdf>
3. Основы бухгалтерского учета : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 99 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/001/00156d7b79e0f83a98e8e120350e5496.pdf>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Основы бухгалтерского учета	Помещение №1 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 127,5м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Основы бухгалтерского учета	Помещение №2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Основы бухгалтерского учета	Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации сплит-система — 2 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	
4	Основы бухгалтерского учета	Помещение №6 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 60,7м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.; технические средства обучения (сетевое оборудование — 2 шт.; компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; Гарант, КонсультантПлюс; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
5	Основы бухгалтерского учета	Помещение №8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
6	Основы бухгалтерского учета	Помещение №9 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 35,8м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
7	Основы бухгалтерского учета	Помещение №10 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,6м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
8	Основы бухгалтерского учета	Помещение №415 ЭЛ, посадочных мест — 48; площадь — 70,5м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
9	Основы бухгалтерского учета	Помещение №417 ЭЛ, посадочных мест — 60; площадь — 70,2м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консуль-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>таций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	
10	Основы бухгалтерского учета	<p>Помещение №523 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
11	Основы бухгалтерского учета	<p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
12	Основы бухгалтерского учета	<p>Помещение №402 ЭЛ, посадочных мест — 15; площадь — 35,3м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

## **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

## **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.