

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление затратами и контроллинг»**

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления затратами на предприятии как одного из основных направлений повышения эффективности производства и устойчивости предприятия.

### **Задачи дисциплины.**

- –проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- изучение основных методов анализа и управления затратами на предприятии;
- овладение навыками самостоятельного принятия управленческих решений в отношении инновационных способов оптимизации затрат на предприятии, в том числе, с учетом отраслевой специфики, на основе полученных знаний о сути инноваций, их классификации.

**Содержание дисциплины.** В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Основы управления затратами на предприятии; Содержание и классификация затрат; Себестоимость продукции; Системы управления затратами и контроллинг; Общий анализ затрат предприятия, Анализ себестоимости продукции; Финансовые инструменты оценки затрат - ключевые элементы CVP-анализа; Планирование и прогнозирование затрат; Бюджетное планирование; Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами; Управление запасами и затраты предприятия.

**Объем дисциплины 4 з.е.**

**Форма промежуточного контроля – экзамен.**