**Конспект лекций по дисциплине «Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов».**

Тема 1. Правовое сопровождение деятельности юридического лица (организации).

Специфика юридической службы в том, что она, являясь составной частью структуры юридического лица, призвана направлять ведение хозяйственной деятельности, бизнеса в законное русло и именно с позиции закона обеспечивать защиту имущественных и иных интересов юридического лица (организации). Основной задачей юридической службы в организации является защита ее прав и законных интересов, а также обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении деятельности юридического лица (организации). К работникам юридической профессии, в частности, к юрисконсультам, предъявляются повышенные моральные требования, что объясняется особым доверием к ним со стороны общества и ответственным характером выполняемых ими функций. В основном для них главными нравственными категориями должны быть: долг, совесть, честь, справедливость, гуманность, требовательность к себе и неуклонное следование правовым предписаниям.

Тема 2. Организация работы по заключению гражданско-правовых договоров.

Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Обязательными стадиями для всех случаев заключения договора являются две стадии – оферта и акцепт оферты. При рассмотрении и изучении юристом организации предложенного проекта гражданско-правового договора следует ознакомиться с методическими рекомендациями, которые специально для таких случаев разработаны практикой. В случаях, когда в соответствии с ГК РФ или иными законами для стороны, которой направлена оферта ( проект договора), заключение договора обязательно, эта сторона должна направить другой стороне извещение об акцепте, либо об отказе от акцепта, либо об акцепте оферты на иных условиях (протокол разногласий к проекту договора) в течении 30 дней со дня получения оферты. В ГК РФ имеются два основания для возбуждения преддоговорных споров: первое – уклонение стороны, на которую ГК РФ или иной закон возлагает обязанность заключить договор, от заключения договора (п. 4 чт. 445 ГК РФ); второе – передача на рассмотрение суда спора относительно договорных условий, по которым у сторон возникли расхождения.

Тема 3. Претензионно-исковая работа, проводимая в организации

Претензия – это письменное требование, адресованное должнику об устранении нарушения исполнения договорных и внедоговорных обязательств. Как документ претензия предусматривается на досудебном этапе урегулирования правового спора. В претензии указываются суть требований кредитора, их причины, срок их удовлетворения и предупреждения о возможном обращении в суд в случае отказа в удовлетворении требований или неполучения на нее ответа. Существуют общие правила, которые должен знать и выполнять юрисконсульт при подготовке и подаче (направлению) процессуальных документов в суд. Одним из них является анализ законодательства и судебной практики для ответа на вопросы: имеют ли место процессуальные нарушения и правильно ли применены нормы материального права. Следует помнить, что закон не требует представления всех доказательств на момент представления иска, но требует их указать. Исковое заявления может быть подано в суд различными способами, но требования к форме и содержанию искового заявления устанавливаются законом. Суд по заявлению организации вправе принять предварительные обеспечительные меры, направленные на обеспечение имущественных интересов заявителя до предъявления иска, о чем выносится определение. Юрисконсульт организации должен знать порядок действий при возбуждении исполнительного производства, а также о своих действия в случаи отсутствия у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание. Существует также некоторая специфика действий юрисконсульта, в случае если необходима защита интересов организации при исполнении судебного акта не в пользу организации