

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического  
факультета

профессор *К.Э. Тюпаков*

«*21*» *06* 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Профессиональный иностранный язык**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

38.04.02 Менеджмент

**Направленность**

Управление проектами

**Уровень высшего образования**

Магистратура

**Форма обучения**

Очная

**Краснодар**

**2021**


Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:  
канд. филол. наук, доцент

 А. Т. Анисимова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 07.06.2021 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  
д-р филол. наук, профессор


 Т. С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от «15» июня 2021 г. № 12.

Председатель  
методической комиссии  
д-р экон. наук, профессор

 А. В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д-р экон. наук, профессор

 В. И. Гайдук

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (английский) является формирование комплекса знаний, умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, используя современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, а также подготовка обучающихся к тому, чтобы анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

### **Задачи дисциплины:**

- развивать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.);
- обучить навыкам представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные;
- совершенствовать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.;
- обеспечить обучающихся интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации;
- обучить нахождению и поиску необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, демонстрируя уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Управление проектами».

#### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
<b>Контактная работа</b>	29
в том числе:	
— аудиторная по видам учебных занятий	28
— лекции	-
— практические	28
— внеаудиторная	1
— зачет	1
— экзамен	-
<b>Самостоятельная работа</b>	79
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>
в том числе в форме практической подготовки	-

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.  
Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре очной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Unit 1. PROJECT</b>	УК-4	1	-	-	6	-	13
2	<b>Unit 2. TRENDS</b>	УК-4	1	-	-	6	-	13
3	<b>Unit 3. MAJOR DIFFERENCES</b>	УК-4	1	-	-	4	-	13
4	<b>Unit 4. THE THREE GOALS OF A PROJECT</b>	УК-4	1	-	-	4	-	13
5	<b>Unit 5. SELECTING PROJECTS</b>	УК-4	1	-	-	4	-	13
6	<b>Unit 6.</b>	УК-4	1	-	-	4	-	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практичес- кой подготов- ки	Практичес- кие занятия	в том числе в форме практичес- кой подготов- ки	Самостоя- тельная работа
	THE MANAGER AND THE TEAM				-		-	
Итого				-	-	28	-	79

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Управление проектами» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 49 с.  
[file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU\\_kont.\\_UP\\_38.04.02\\_671250\\_v1\\_.pdf](file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU_kont._UP_38.04.02_671250_v1_.pdf)

2. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Управление проектами» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 49 с.  
[file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU\\_sam.\\_UP\\_38.04.02\\_671251\\_v1\\_.pdf](file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU_sam._UP_38.04.02_671251_v1_.pdf)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
<i>1</i>	<i>Профессиональный иностранный язык</i>
1	Методология научных исследований в менеджменте
1	Кросс-культурный менеджмент

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1	Деловые переговоры и переписка
2	Научно-исследовательская работа
2	Учебная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
1	<i>Профессиональный иностранный язык</i>
1	Кросс-культурный менеджмент
2	Учебная практика
2	Научно-исследовательская работа
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>					
<b>Индикаторы достижения компетенций:</b>  <b>ИД 1</b> — Знать правила деловой устной и письменной коммуникации в профессиональном и академическом общении на русском и иностранном языках	<i>Фрагментарное представление о правилах деловой устной и письменной коммуникации в профессиональном и академическом общении на русском и иностранных языках</i>	<i>Неполные представления о правилах деловой устной и письменной коммуникации в профессиональном и академическом общении на русском и иностранных языках</i>	<i>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правилах деловой устной и письменной коммуникации в профессиональном и академическом общении на русском и иностранных языках</i>	<i>Сформированные систематические представления о правилах деловой устной и письменной коммуникации в профессиональном и академическом общении на русском и иностранных языках</i>	Реферат, дискуссия, задания для контрольной работы, тесты, вопросы и задания для проведения зачета
<b>ИД 2</b> — Уметь	<i>Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки.</i>	<i>Фрагментарные умения демонстрировать</i>	<i>Сформированные умения, содержащие незначительные</i>	<i>Сформированные умения демонстрировать</i>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.); демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	демонстрировать интегративные способности, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.), для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	интегративные способности, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.), для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	погрешности, демонстрировать интегративные способности, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.), для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	интегративные способности, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.), для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	
<b>ИД 3</b> — Владеть навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	Отсутствие навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	Фрагментарные навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	Сформированные навыки, содержащие незначительные погрешности, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	Сформированные навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>					
<b>Индикаторы достижения компетенций:</b>	Фрагментарное представление о причинах	Неполные представления о причинах	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические	Реферат, дискуссия, задания для контрольно

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетво- рительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворит ель-но» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
<b>ИД 1</b> — Знать причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей	<i>появления социальных обычаев и различий в поведении людей</i>	<i>появления социальных обычаев и различий в поведении людей</i>	<i>пробелы, представления о причинах появления социальных обычаев и различий в поведении людей</i>	<i>представления о причинах появления социальных обычаев и различий в поведении людей</i>	й работы, тесты, вопросы и задания для проведения зачета
<b>ИД 2</b> — Уметь использовать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхожде- ния в процессе взаимодей- ствия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	<i>Фрагментарные умения, содержащие грубые ошибки, использования особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</i>	<i>Фрагментар- ные умения использования особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождени я в процессе взаимодей- ствия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</i>	<i>Сформирован- ные умения, содержащие незначительные погрешности, использования особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</i>	<i>Сформирован- ные умения использования особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</i>	
<b>ИД 3</b> — Владеть навыками создания недискрими- национной среды взаимодей- ствия при выполнении профессиона- льных задач	<i>Отсутствие навыков создания недискриминаци онной среды взаимодействия при выполнении профессиональ- ных задач</i>	<i>Фрагментар- ные навыки создания недискриминац ионной среды взаимодействи я при выполнении профессиона- льных задач</i>	<i>Сформирован- ные навыки, содержащие незначительные погрешности, создания недискриминаци онной среды взаимодействия при выполнении профессиональ- ных задач</i>	<i>Сформирован- ные навыки создания недискриминаци онной среды взаимодействия при выполнении профессиональ- ных задач</i>	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

*Компетенции:* способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

#### ***Темы рефератов (приведены примеры)***

1. Marketing Innovations
2. Free Market vs Planned Economy
3. World Economies
4. Trade and Industry
5. Economy of the USA
6. Intra-firm Trade
7. Economy of Great Britain
8. The Impact of Mergers on Domestic Markets
9. Economy of Germany
10. Multinational Production and Labor Share
11. Economic Black Holes
12. Economy of Russia
13. Firm Age, Productivity, and Intangible Capital
14. The Costs of Urban Agglomeration
15. The Effects of the Macroeconomy on the Labor Supply

#### ***Темы дискуссий (приведены примеры)***

- Тема 1: Market Economy  
Тема 2: Multinational Projects  
Тема 3: Project Management Technologies  
Тема 4: Major Trends in Project Management

#### ***Задания для контрольной работы (приведены примеры)***

##### ***Вариант 1***

1. What are *projects*?
2. What characteristics do the projects have?

##### ***Вариант 2***

1. What does the term “multidisciplinary nature” mean?
2. What is the primary task of the specialists working as a team?

##### ***Вариант 3***

1. What are the drivers of recent development in project management?
2. What is the effect of global competition?

*Вариант 4*

1. What efforts are being pursued to improve the process and the results of project management?
2. Why are some projects known as virtual projects?

*Вариант 5*

1. In what way does project management differ from general management?
2. What special skills must the project manager have?

*Вариант 6*

1. What does the phrase “manage by exception” mean?
2. What is a project plan?

*Вариант 7*

1. What is “product scope”?
2. What is “project scope”?

*Вариант 8*

1. What are the measurement criteria of the project performance?
2. Who must decide what capabilities are required of the project’s deliverables?

*Вариант 9*

1. What is “enterprise project management”?
2. What process is called “project selection”?

*Вариант 10*

1. What is the PM’s job?
2. Why is the PM regarded to be a facilitator?

***Тесты (приведены примеры)***

1. Укажите соответствие между термином и его определением:

1. supply	1. the amount of something that is available to use or buy
2. goods	2. manufactured items or raw materials that are for sale
3. demand	3. the desire of consumers to obtain goods and services
4. inflation	4. a continuing increase in the prices of goods and services

2. A movement of money into or out of an account is called:

- a) transaction
- б) option
- в) invoice
- г) launch

3. Monthly salaries of our staff go directly into their:

- a) invoices
- б) accounts
- в) interests
- г) balance sheet

4. The recent boom in consumer spending resulted in sales:

- a) recession
- б) growth
- в) improvement
- г) decline

5. During the bear market a lot of firms went:

- a) ahead
- б) bankrupt
- в) melding
- г) disappeared

6. The income made by the normal activities of a business is known as:

- a) turnover
- б) operating profit
- в) national income
- г) gross profit

7. Fixed assets are what a company:

- a) owes
- б) owns
- в) sells
- г) buys

8. We have 200 people on our:

- a) recruitment
- б) business
- в) payroll
- г) band

9. So far, over 60 people have applied for the:

- a) works
- б) jobs
- в) consumer
- г) logistic

10. We will invite them all to come for an:

- a) appointment

- б) office
- в) agenda
- г) interview

11. I didn't like the way the company was being run so I:

- а) resigned
- б) sacked
- в) terminated
- г) fired

12. We now have fewer employees and so the company is much:

- а) efficient
- б) leaner
- в) shabby
- г) productive

13. Укажите соответствие между термином и его русским эквивалентом:

1. market	1. рынок
2. unemployment	2. безработица
3. consumer	3. потребитель
4. demand	4. спрос
5. supply	5. предложение

14. Hurry up! The shop:

- а) is closed
- б) is being closed
- в) has been closed
- г) was closed

15. I couldn't use my office at that moment. It:

- а) is painted
- б) was being painted
- в) has been painted
- г) was painted

16. The exhibition is worth:

- а) visiting
- б) to visit
- в) having visited
- г) having been visited

17. He entered the room without:

- а) being noticed
- б) notice

- в) noticing
- г) to notice

18. Look! It:

- а) are snowing
- б) is snowing
- в) snows
- г) was snowing

19. Don't be noisy, the children:

- а) are sleeping
- б) were sleeping
- в) was sleeping
- г) sleeping

20. Don't call me tomorrow morning. I:

- а) am sleeping
- б) was sleeping
- в) slept
- г) will be sleeping

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)*

#### **Вопросы к зачету**

1. What are *projects*?
2. What characteristics do the projects have?
3. How does the PMI define the term “project”?
4. What is the additional characteristic of the projects mentioned in the text?
5. What does the term “multidisciplinary nature” mean?
6. What is the primary task of the specialists working as a team?
7. What is a secondary effect of using multidisciplinary teams?
8. What do the needs and desires of the client conflict with?
9. Do projects exist in isolation? What are they composed of?
10. What is the reason of forming a project?
11. What are the drivers of recent development in project management?
12. What is the effect of global competition?
13. What important trends in project management are covered in the text?
14. What is the purpose of the existing major projects screening?
15. What happens with the projects that do not have clear ties to the strategy and mission of the organization?

16. What is the middle management aware of?
17. What efforts are being pursued to improve the process and the results of project management?
18. Why are some projects known as virtual projects?
19. What new tools are now being developed for the quasi - projects?
20. What is the aim of developing new tools for the quasi-projects?
21. In what way does project management differ from general management?
22. What special skills must the project manager have?
23. What does the phrase “manage by exception” mean?
24. What is general management’s success dependent on?
25. What is *a project plan*?
26. What is *product scope*?
27. What is *project scope*?
28. How does project budgeting differ from standard budgeting?
29. What may serve as a rough template for the current project?
30. How is the multidisciplinary character of projects described?

### ***Практические задания для зачета (приведены примеры)***

#### ***Задание 1.***

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

#### **TEXT 1**

#### **THE LIFE CYCLES OF PROJECTS**

All organisms have a *life cycle*. They are born, grow, wane, and die. This is true for all living things, for stars and planets, for the products we buy and sell, for our organizations, and for our projects as well. A project’s life cycle measures project completion as a function of either time (schedule) or resources (budget). This life cycle must be understood because the PM’s managerial focus subtly shifts at different stages of the cycle. During the early stages, the PM must make sure that the project plan really reflects the wishes of the client as well as the abilities of the project team and is designed to be consistent with the goals and objectives of the parent firm.

As the project goes into the implementation stage of its life cycle, the PM’s attention turns to the job of keeping the project on budget and schedule — or, when chance interferes with progress, to negotiating the appropriate trade-offs to correct or minimize the damage. At the end of the project, the PM turns into a “fuss-budget” to assure that the specifications of the project are truly met, handling all the details of closing out the books on the project, making sure there are no loose ends, and that every “i” is dotted and “t” crossed.

Many projects are like building a house. A house-building project starts slowly with a lot of discussion and planning. Then construction begins, and progress is rapid. When the house is built, but not finished inside, progress appears to slow down and it seemingly takes forever to paint everything, to finish all the trim, and to assemble and install the built-in appliances. Progress is slow-fast-slow.

It used to be thought that the S-shaped curve represented the life cycle for all projects. While this is true of many projects, there are important exceptions. Anyone who has baked a cake has dealt with a project that approaches completion by a very different route than the traditional S-curve.

The process of baking a cake is straightforward.

There are many projects that are similar to cake backing — the production of computer software, and many chemical engineering projects, for instance. In these cases, the PM's job begins with great attention to having all the correct project resources at hand or guaranteed to be available when needed. Once the "baking" process is underway — the integration of various sets of code or chemicals — one can usually not add missing ingredients. As the process continues, the PM must concentrate on determining when the project is complete — "done" in the case of cake, or a fully debugged program in the case of software.

Management does not need to know the precise shape of the life cycle, but merely whether its completion phase is concave or convex to the baseline.

### ***Задание 2.***

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

#### **TEXT 2**

#### **MODERN MEANS OF COMMUNICATION**

Connecting many computer networks and using common addressing system, the Internet has been growing rapidly since its creation in 1983, radio, telephone and cable television wires, satellites being used to deliver Internet services. By the mid-1990s the Internet linked millions of computers throughout the world and it is sure to be the most important commercial and popular means of communication nowadays. The original uses of the Internet were electronic mail, file transfer, bulletin boards and remote computer access. Having expanded considerably during the 1990s, the World Wide Web enables users easily to examine the Internet sites and now it is likely to have become the leading informational service of the Internet.

The first electronic transactions are supposed to have been handled in the 1950s due to telex, radio-teletype and telephone. In the following decades various industries elaborated upon the system of electronic data interchange before a simple and independent of any particular machine standard was created. Since the mid-1990s electronic commerce has become one of the most rapidly growing retail sectors involving the use of computer telecommunication networks for maintaining business relationships and selling information, services and commodities. Although e-commerce usually refers only to the trading of goods and services over the Internet, it actually includes broader economic activity such as business-to-consumer and business-to-business commerce as well as internal organizational transactions that support these activities.

A large part of e-commerce was transferred to the Internet after the first graphical "browser" software for the access to the World Wide Web had been introduced in 1993 and when the number of companies and individuals using "on-line" had greatly increased. In some fields new Internet retailers such as the Amazon bookseller

company seem to have grown up overnight and begun successfully competing with traditional retailers. Most of recently established companies are known to include the electronic commerce in their business as well. For example, the Intel Corporation sold almost half of its chips in the annual computer sales directly through its Web site in 1999 and is planning to move all of its sales to the Web by the end of 2000.

The further development of secure electronic transfer of sensitive information, such as credit card numbers and electronic funds transfer orders, is certainly to be essential to the continued growth of e-commerce. It is often necessary to ensure the encrypting of Web purchase forms, many individuals also usually encrypting their e-mail.

### ***Задание 3.***

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

### **TEXT 3**

### **ELECTRONIC COMMERCE**

Among the innovations that have contributed to the growth of e-commerce are electronic directories and search systems for finding information on the Web; software agents that act autonomously to allocate goods and services; and special identifying services over the Internet. These intermediary services facilitate the sale of goods (actually delivering the goods in case of information), the rendering of services such as banking, ticket reservations, and stock market transactions, and even the delivery of remote education and entertainment. Specialists consider electronic auction sales and markets to be other rapidly developing parts of e-commerce. The former offers a large variety of goods from computers and electronics to books, recordings, automobiles and real estate, while the latter allows a buyer to choose offers from many sellers. It is interesting that from its establishing in 1995, the world's largest on-line open auction site, eBay, grew to more than 5 million members by 1999.

Businesses often develop private intranets for sharing information and collaborating within the company, these networks usually being isolated from the surrounding Internet by special computer-security systems. Businesses also often rely on extranets which are extensions of a company's intranet. Such extranets allow portions of company's internal network to be accessible to collaborating businesses, access to the ones being generally restricted through passwords.

One should mention some more important benefits of e-commerce. Due to its development the role of geographic distance in forming business relationships is being reduced. If you were interested in the beginning of a retail business, it would be relatively inexpensive to start a retail Web site. Some traditional businesses are being replaced by their electronic equivalents or are being made entirely useless. Having published fare information and enabled ticketing directly over the Internet, airlines have greatly decreased the role of traditional agencies. Prices of commodity products are generally lower on the Web and it results not only from the lower costs of doing electronic business but also from the ease of comparison shopping in cyberspace. A new form of collaboration known as a virtual company is flourishing now. This type of company is actually a network of firms, each

performing some of the processes needed to manufacture a product or deliver a service.

*Компетенция: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)*

***Вопросы к зачету***

1. What is the project performance measured by?
2. What are the criteria?
3. Who must decide what capabilities are required of the project's deliverables?
4. Is the *quality* a separate and distinct goal of the project?
5. We do not live in a predictable (*deterministic*) world, do we?
6. What is the essence of *Murphy's law*?
7. What is the primary method of adapting?
8. What should one do if he/she cannot find an acceptable way to deal with a problem?
9. Is technological success uncertain?
10. What is the most important characteristic for the PM to be successful?
11. How is the accomplishment of important tasks and goals in organizations being achieved today?
12. What is *enterprise project management*?
13. What was the term "enterprise project management" created for?
14. What process is called "project selection"?
15. Is every project subject to approval?
16. What is the major function of the selection process?
17. What are the several conditions that should be considered before a commitment is made to undertake any project?
18. When is the selection process often complete?
19. What should the PM know?
20. How may different methods for selecting projects be grouped?
21. What is the PM's job?
22. Why does the PM's appointment sometimes come as a complete surprise to the candidate?
23. What does the senior manager describe at the meeting?
24. What happens after a brief consideration of the project?
25. What are the assumptions to ease the discussion?
26. What is the meat of the PM's job?
27. What are the hard parts of the project management and the PM's job?
28. What is useful to do to understand the PM's roles?
29. What is the difference between the PM and the functional manager?
30. Why is the PM regarded to be a facilitator?

***Практические задания для зачета (приведены примеры)***

### **Задание 1.**

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

#### **TEXT 1**

#### **SOURCES OF FINANCE**

For the well-established firm, the most obvious source of finance is its *own profits*. Instead of paying out all its profits to its shareholders, the firm can retain some within the business. Using retained profits in the business is described as “ploughing back the profits”. It is an important source of finance for the larger firm.

In the case of a very small firm, the necessary money will be provided by the proprietor and his family and friends with, perhaps, a loan from the local bank.

*Loans* can be short-term and long-term ones. Short-term loans are usually repayable within three years. Many such loans are for periods of one year or less. The sources of loans are as follows: *overdrafts, bills of exchange, trade credits, hire purchases and leasing*.

A *bank overdraft* is the most widely used type of short-term finance. The bank allows the company to overdraw its account by some agreed amount. Interest is charged by the bank only on the amount overdrawn. It is one of the cheaper forms of borrowing.

*Bills of exchange* enable the company to obtain short-term finance from a bank or discount house where they send bills of exchange for discounting.

*Trade credits* are quite normal in business. They are often granted by the sellers allowing the buyers to pay in some time.

A firm may acquire some equipment such as cars, lorries, office equipment and some type of machinery on hire-purchase terms. It makes a deposit and pays the outstanding amount by installments over two or three years. Ownership passes to the buyer when the final installment is paid.

### **Задание 2.**

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

#### **TEXT 2**

#### **INSURANCE RISKS, LIFE AND INDUSTRIAL ASSURANCE**

A great variety of risks can nowadays be covered by *insurance*. Some of the commoner risks which are usual for businesses and private individuals are as follows:

*the destruction of property by fire, losses arising from burglary or other causes, goods in transit, motor vehicles, third party claims arising out of accidents.*

In Great Britain insurance business is conducted by *insurance companies*. The client or the prospective insured first approaches the *insurance broker* who then puts the client in touch with the insurer.

The insurer issues an *insurance policy* for the insured. It is a document setting out the exact terms and conditions of the insurance transaction.

One of the main branches of insurance is *life assurance*. It is a comparatively recent type of insurance.

Life assurance is different from all other branches of insurance. In the case of life assurance the risk is certain to occur sooner or later. The only uncertainty is the time of occurrence.

There are two types of life assurance:

- endowment
- whole life assurance

*Endowment assurance* is provided for a specified number of years or until the attainment of a certain age. The sum assured is paid either at the agreed time or on the death of the assured.

*Whole life assurance* is less popular. The premiums must be paid to the assurer until the death of the insured.

*Industrial assurance* is a branch of life assurance. Industrial assurance policies are usually for small amounts. The premiums are collected weekly by the company's agents.

### **Задание 3.**

Прочтите и перескажите текст, не используя словарь.

## **TEXT 3 BUSINESS PLAN**

The Business Plan is probably the most important document that any company can have and yet it is also the least well known or used. Without a Business Plan, it is very difficult to succeed in business. These days it is almost impossible to obtain any form of financial assistance from a bank without a fully worked-out Business Plan.

A Business Plan usually starts with an executive summary which gives the main points and conclusions of the plan so that a reader might be given the "gist" of the Business Plan very quickly without having to read everything.

Then a description of the company usually comes. It says how the company began, what it is called and what it is in business to do. Many companies find it useful to have a written "mission statement" so that everyone – inside or outside the business – knows what it is trying to do.

This section may also contain descriptions of such things as the company's recruitment policy with respect to the suppliers of services and components. It is also wise to mention the location of the company and to explain why it was located in that particular place and whether it has gained any benefits from it. Location is very important for most businesses.

Then comes a section of the management. Banks and other lenders will need to understand the quality and experience of the management of the company. This section will contain details of the names, ages, experience and qualifications of the management.

Many Business Plans also contain a section of products and pricing. This section describes the products and services which the company offers.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с *Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки знаний студента во время дискуссии**

Оценка **«отлично»** ставится, если аргументы приводились по существу, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствует её содержанию; владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделены от собственного мнения; использование примеров; видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Оценка **«хорошо»** ставится, если аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и пояснения, не требующие необходимости; использование в речи терминологии, форма подачи информации не всегда была уместна, в связи с чем терялось внимание аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным

мнением, что порождало споры.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент не ориентируется в ситуации или ориентируется не полностью, не может привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, когда студент отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

### **Критерии оценки знаний при выполнении задания для контрольной работы**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Критерии оценки знаний при выполнении тестовых заданий**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее, чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценки при сдаче зачета**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала

учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий зачета, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Айвазян, Н.Б. Профессиональный иностранный язык (английский) : учеб.-метод. пособие / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 66 с. — Режим доступа: [file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/UMP\\_38.04.02\\_AIVAZJAN\\_649399\\_v1\\_.pdf](file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/UMP_38.04.02_AIVAZJAN_649399_v1_.pdf)
2. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие / И. А. Украинец. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-769-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94181.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Лукина, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-89040-515-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55003.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная учебная литература**

1. Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) : сборник интерактивных профессионально ориентированных заданий для студентов 1-го, 2-го курсов всех направлений подготовки КемГУКИ / М. В. Межова, С. А. Золотарева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 211 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55227.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Локтюшина, Е. А. Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста. Проблемы языкового образования : монография / Е. А. Локтюшина. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 238 с. — ISBN 978-5-9935-0246-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21477.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов : учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарёва. — Нижний Новгород : Нижегородский

государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-528-00113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80825.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия : учебник / В. В. Доброва, П. Г. Лабзина, С. Г. Меньшенина, Н. В. Агеенко. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-7964-2272-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105001.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — ISBN 978-5-89289-856-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61258.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Официальный сайт издательства «Лонгман» – [www.longman.com](http://www.longman.com)
- Официальный сайт издательства «Пирсон» – [www.pearsonELT.com](http://www.pearsonELT.com)

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Управление проектами» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 49 с.

[file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU\\_kont.\\_UP\\_38.04.02\\_671250\\_v1\\_.pdf](file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU_kont._UP_38.04.02_671250_v1_.pdf)

2. Профессиональный иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Управление проектами» / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 49 с.

[file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU\\_sam.\\_UP\\_38.04.02\\_671251\\_v1\\_.pdf](file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU_sam._UP_38.04.02_671251_v1_.pdf)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	<i>Профессиональный иностранный язык (английский)</i>	Помещение №324 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,4м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</i>
2.	<i>Профессиональный иностранный язык (английский)</i>	Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1м <sup>2</sup> ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.  звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.);	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета</i>

## 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств — в печатной форме или в форме электронного документа.

## Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

## Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение,

акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов

и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений**  
**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.