

Аннотация рабочей программы дисциплины «Самоменеджмент: Управление временем»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление со спецификой труда менеджера–руководителя, основами гуманитарных управленческих технологий, а также обучение практическим навыкам, которые необходимы каждому деловому человеку для успешной работы.

Виды профессиональной деятельности по дисциплине:
научно-исследовательская; преподавательская.

Задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- определить понятие стресс и методы управления им;
- выявить специфику личностного аспекта взаимодействия человека и организационного окружения;
- рассмотреть основы менеджмента и самоменеджмента;
- определить основы контроля и его формы в управленческой деятельности;
- проанализировать методы анализа проблемных ситуаций, выработки и обоснования управленческих решений;
- сформулировать рекомендации по планированию своего рабочего времени и рабочего времени руководителя.

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной частью ОП.

Виды профессиональной деятельности

- научно-исследовательская деятельность в области биологических наук;
- преподавательская деятельность в области биологических наук;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) Универсальные (УК):

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК–5).
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК–6)

3. Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре. По итогам практики обучающиеся сдают реферат.