

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

профессор С.А. Куемжиева

« 05 » 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**НАСЛЕДОВАНИЕ БИЗНЕС-АКТИВОВ: НОТАРИАЛЬНАЯ
И СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(Адаптированная рабочая программа дисциплины для лиц с ограниченными
возможностями и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным программам высшего образования)**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность подготовки
Правовое обеспечение и защита бизнеса

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2022

Рабочая программа дисциплины «Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:
кандидат юридических наук,
доцент кафедры гражданского процесса

Е.Г. Куемжиева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гражданского процесса от «04» апреля 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
гражданского процесса, кандидат
юридических наук, доцент

Э.А. Гряда

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от «07» апреля 2022 г. № 7

Председатель
методической комиссии
доктор юридических наук,
профессор

А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
кандидат юридических наук,
доцент

Л.Ф. Нетишинская

Рабочая программа дисциплины «Наследование бизнес активов: нотариальная и судебная практика» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Авторы:

кандидат юридических наук, доцент кафедры
гражданского процесса



Е.Г. Куемжиева

Согласовано:

Директор общества с ограниченной
ответственностью «Юридическое
агентство «ТАН»



Е.В. Завьялова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
кафедры гражданского процесса от 26 апреля 2021 г. протокол № 17

Заведующий кафедрой гражданского
процесса, кандидат юридических наук,
доцент



Э.А. Гряда

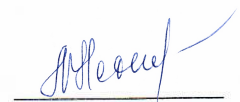
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического
факультета, протокол от 29 апреля 2021 г. № 9

Председатель
методической комиссии,
доктор юридических наук, профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной образовательной
программы,
кандидат юридических наук, доцент



Л.Ф. Нетишинская

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Наследование бизнес активов: нотариальная и судебная практика» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с наследованием отдельных видов имущества предпринимательского назначения.

Задачи дисциплины:

- формирование способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК 1 – способность совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК 2 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Наследование бизнес активов: нотариальная и судебная практика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое обеспечение и защита бизнеса».

4. Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	19	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	18	8
— лекции	4	2
— практические	14	6
— лабораторные	—	—
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	—	—

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— защита курсовых работ (проектов)	—	—
Самостоятельная работа в том числе:	53	63
— курсовая работа (проект)	—	—
— прочие виды самостоятельной работы	53	63
Итого по дисциплине	72	72

5. Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Общие положения о наследовании. Наследование по закону. Наследование по завещанию. 1. Понятие и основание наследования 2. Открытие наследства 3. Наследственное имущество и его состав 4. Субъекты наследования 5. Наследование по завещанию 6. Наследование по закону	ПК-1 ПК-2	3	2	—	4	—	—	—	14
2	Тема 2. Наследственный договор как	ПК-1 ПК-2	3	—	—	2	—	—	—	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Ле кц ии	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Практи ческие заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабора торные заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Самос тоятел ьная работа
	основание возникновения прав переживших наследодателя сторон договора или третьих лиц, которые могут призваться к наследованию, на бизнес активы наследодателя 1. Общие положения о наследственном договоре 2. Стороны наследственного договора 3. Содержание наследственного договора 4. Правовые последствия заключения наследственного договора, изменения, расторжения и признание его недействительным									
3	Тема 3. Деятельность наследственного фонда по управлению бизнес активами наследодателя 1. Создание наследственных фондов 2. Участники отношений по созданию и осуществлению деятельности наследственного фонда	ПК-1 ПК-2	3	–	–	2	–	–	–	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Ле кц ии	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Практи ческие заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабора торные заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Самос тоятел ьная работа
	3.Порядок управления и контроль за деятельностью наследственного фонда 4. Прекращение деятельности наследственного фонда									
4	Тема 4. Наследование бизнес-активов наследодателя 1. Наследование доли (пая) в складочном (уставном) капитале (имуществе) участника полного товарищества или полного товарища в товариществе на вере, участника общества с ограниченной ответственностью, члена производственного кооператива, как наследодателей 2. Наследований акций принадлежащих участнику акционерного общества 3. Наследование предприятия 4. Наследование ценных бумаг 5. Особенности перехода исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в процессе наследования	ПК-1 ПК-2	3	2	–	6	–	–	–	11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Ле кц ии	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Практи ческие заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабора торные заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Самос тоятел ьная работа
	6. Наследование цифровых активов юридического лица 7. Особенности наследования контрактных обязательств									
Итого				4	–	14	–	–	–	53

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Ле кц ии	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Практи ческие заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабора торные заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Самос тоятел ьная работа
1	Тема 1. Общие положения о наследовании. Наследование по закону. Наследование по завещанию. 1. Понятие и основание наследования 2. Открытие наследства 3. Наследственное имущество и его состав 4. Субъекты наследования 5. Наследование по завещанию	ПК-1 ПК-2	3	–	–	2	–	–	–	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Ле кц ии	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Практи ческие заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабора торные заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Самос тоятел ьная работа
	6. Наследование по закону									
2	Тема 2. Наследственный договор как основание возникновения прав переживших наследодателя сторон договора или третьих лиц, которые могут призваться к наследованию, на бизнес активы наследодателя 1. Общие положения о наследственном договоре 2. Стороны наследственного договора 3. Содержание наследственного договора 4. Правовые последствия заключения наследственного договора, изменения, расторжения и признание его недействительным	ПК-1 ПК-2	3	–	–	–	–	–	–	16
3	Тема 3. Деятельность наследственного фонда по управлению бизнес активами наследодателя	ПК-1 ПК-2	3	–	–	–	–	–	–	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Ле кц ии	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Практи ческие заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабора торные заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Самос тоятел ьная работа
	1. Создание наследственных фондов 2. Участники отношений по созданию и осуществлению деятельности наследственного фонда 3. Порядок управления и контроль за деятельностью наследственного фонда 4. Прекращение деятельности наследственного фонда									
4	Тема 4. Наследование бизнес-активов наследодателя 1. Наследование доли (пая) в складочном (уставном) капитале (имуществе) участника полного товарищества или полного товарища в товариществе на вере, участника общества с ограниченной ответственностью, члена производственного кооператива, как наследодателей 2. Наследований акций принадлежащих участнику акционерного общества 3. Наследование предприятия 4. Наследование ценных бумаг 5. Особенности перехода исключительного права	ПК-1 ПК-2	3	2	—	4	—	—	—	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Ле кц ии	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Практи ческие заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабора торные заняти я	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Самос тоятел ьная работа
	на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в процессе наследования 6. Наследование цифровых активов юридического лица 7. Особенности наследования контрактных обязательств									
Итого				2	–	6	–	–	–	63

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика: метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. Е. Г. Куемжиева. – [Электронный ресурс], 2021. – 18 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского процесса, № 85

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1	Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности
1	Актуальные проблемы гражданского права
2	Юридическое сопровождение и управление проектом
2	Проблемы ответственности в гражданском праве
2	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики

2	Проблемы теории и практики договорного регулирования
1	Толкование гражданско-правовых актов
2	Ознакомительная практика
3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
3	Теория и практика корпоративных отношений
3	Правовое регулирование международных коммерческих контрактов
3	Обеспечение исполнения обязательств
3	Налогово-правовое регулирование деятельности корпораций
3	Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций
3	Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика
3	Теория обязательственных отношений
3	Проблемы имущественных отношений в семейном праве
3	Проблемы общей теории договоров и сделок
4	Конкурентное право
4	Гражданско-правовое регулирование оказания услуг
4	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
4	Гражданско-правовой режим недвижимого имущества
4	Проблемы жилищного права
4	Гражданско-правовое обеспечение строительной деятельности
4	Правовые основы технического регулирования
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса
1	Актуальные проблемы гражданского права
2	Аграрное право
2	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики
2	Проблемы теории и практики договорного регулирования
1	Толкование гражданско-правовых актов
2	Ознакомительная практика
3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
3	Теория и практика корпоративных отношений
3	Правовое регулирование международных коммерческих контрактов
3	Обеспечение исполнения обязательств
3	Налогово-правовое регулирование деятельности корпораций
3	Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций

3	Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика
3	Теория обязательственных отношений
4	Гражданско-правовое регулирование оказания услуг
4	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 - способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности					
ПК-1.1. Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности. ПК-1.2. Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ПК-1.3. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельств	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с основными недочетами, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); реферат; тест; рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
а, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении и предпринимательской деятельности.					
ПК-2 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса					
ПК-2.1. Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса. ПК-2.2. Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности. ПК-2.3. Владеет методологией	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос; компетентностно-ориентированная задача (<i>ситуационная</i>); реферат; тест; рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций.					

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-1 - способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и основание наследования
2. Открытие наследства
3. Наследственное имущество и его состав
4. Субъекты наследования
5. Наследование по завещанию
6. Наследование по закону
7. Общие положения о наследственном договоре
8. Стороны наследственного договора
9. Содержание наследственного договора
10. Правовые последствия заключения наследственного договора, изменения, расторжении и признание его недействительным

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Разумов Г.А. являлся участником ООО «БиоСфера», доля в уставном капитале данной организации была приобретена им в период брака. Пережившая супруга подал

нотариусу заявление о том, что имущество не является общим. *Как необходимо поступить нотариусу?*

Реферат

Пример темы реферата

Проблемы наследования предприятий как имущественного комплекса

Тест

Пример вопроса к тестированию:

1. Сколько очередей наследников предусматривает ГК РФ?
 - а) две
 - б) четыре
 - в) шесть
 - г) восемь

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Понятие и основания наследования
2. Открытие наследства
3. Наследственное имущество и его состав
4. Субъекты наследования
5. Процедура удостоверения нотариусом завещания
6. Закрытое завещание
7. Совместное завещание супругов
8. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления
9. Изменение и отмена завещания в нотариальной практике
10. Недействительность завещания
11. Завещательный отказ. Завещательное возложение
12. Право на обязательную долю в наследстве, порядок оформления
13. Исполнение завещания
14. Особенности завещания, предусматривающего создание наследственного фонда
15. Особенности нотариального оформления наследственных прав при наследовании по праву представления и наследственной трансмиссии.
16. Порядок и сроки для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.
17. Отказ от наследства. Порядок оформления отказа от наследства
18. Основания и порядок удостоверения соглашения о разделе наследственного имущества
19. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
20. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
21. Меры охраны наследственного имущества
22. Доверительное управление наследственным имуществом
23. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, а также расходов на охрану наследственного имущества и управления им
24. Особенности наследования предприятия
25. Наследование имущества крестьянско-фермерского хозяйства

Задания для зачета

Задание 1. Со ссылкой на законодательство обоснуйте порядок оформления наследственных прав, если требования предъявлены несколькими наследниками.

Задание 2. Со ссылкой на законодательство укажите момент перехода предприятия к наследникам.

Задание 3. Составьте проект свидетельства о праве на наследство по закону.

Задание 4. Составьте проект свидетельства о праве на наследство по завещанию.

Задание 5. Со ссылкой на законодательство укажите какие требования предъявляются к написанию исковых заявлений по делам о наследовании. Составьте проект искового заявления.

ПК-2 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Создание наследственных фондов
2. Участники отношений по созданию и осуществлению деятельности наследственного фонда
3. Порядок управления и контроль за деятельностью наследственного фонда
4. Прекращение деятельности наследственного фонда
5. Наследование доли (пая) в складочном (уставном) капитале (имуществе) участника полного товарищества или полного товарища в товариществе на вере, участника общества с ограниченной ответственностью, члена производственного кооператива, как наследодателей
6. Наследований акций принадлежащих участнику акционерного общества
7. Наследование предприятия
8. Наследование ценных бумаг
9. Особенности перехода исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в процессе наследования
10. Наследование цифровых активов юридического лица
11. Особенности наследования контрактных обязательств

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Морозов Алексей Дмитриевич обратился к учредителям ООО «ФармаПлюс» с требованием принять его в состав участников ООО вместо своего умершего отца Морозова Дмитрия Геннадьевича, в связи с тем, что он является его наследником.

Участники ООО «ФармаПлюс» отказались принять Морозова Алексея Дмитриевич в состав участников ООО и предложили возместить ему денежную сумму, которую в качестве вклада внес его отец в уставной капитал.

Возможен ли переход доли участника ООО по наследству? В каком случае ООО «ФармаПлюс» имели право отказать Морозову Алексею Дмитриевичу в принятии его в состав участников ООО?

Реферат

Пример темы реферата

Организация и деятельность наследственных фондов за рубежом

Тест

Пример вопроса к тестированию:

1. При разделе наследства преимущественное право на получение в счет своей наследственной доли входящего в состав наследства предприятия имеет:
- а) наследник, который на день открытия наследства зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
 - б) коммерческая организация, которая является наследником по завещанию;
 - в) наследник, работающий на данном предприятии в любой должности;
 - г) все указанные в пунктах «а» и «б»;
 - д) наследник, чья доля в наследственном имуществе больше.

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Участники наследственного договора
2. Содержание наследственного договора
3. Соотношение права наследника на обязательную долю в наследстве и наследственный договор
4. Соотношение наследственного договора и завещания
5. Правовые последствия заключения наследственного договора, изменения, расторжения и признание его недействительным
6. Создание наследственных фондов
7. Участники отношений по созданию и осуществлению деятельности наследственного фонда
8. Условия управления наследственным фондом
9. Правовой режим имущества наследственного фонда
10. Порядок управления и контроль за деятельностью наследственного фонда
11. Прекращение деятельности наследственного фонда
12. Особенности оформления наследственных прав на доли в уставном капитале
13. Особенности оформления наследственных прав на денежные средства в банке
14. Наследование долей в обществах с ограниченной ответственностью
15. Наследование паев в производственном кооперативе
16. Наследование ценных бумаг
17. Особенности наследования контрактных обязательств
18. Наследование имущества, используемого индивидуальной предпринимательской деятельности
19. Наследование корпоративных прав
20. Особенности судебного рассмотрения дел, связанных с наследованием бизнеса
21. Проблемы исполнения судебных решений по делам о наследовании бизнеса
22. Удостоверение нотариусом решений общего собрания хозяйственных обществ по вопросам наследования бизнес активов
23. Особенности перехода исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в процессе наследования
24. Наследование цифровых активов юридического лица
25. Особенности наследования контрактных обязательств

Задания для зачета

Задание 1. Составьте проект завещания.

Задание 2. Составьте проект совместного завещания супругов.

Задание 3. Составьте проект наследственного договора.

Задание 4. Составьте проект завещания, в котором предусмотрено создание наследственного фонда.

Задание 5. Со ссылкой на законодательство укажите как решается вопрос владения и управления предприятием при отсутствии у наследников статуса предпринимателя.

**Задания для рубежной контрольной работы
(для заочной формы обучения)**

Вариант 1.

Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв А – Н

Задание 1. Особенности наследования ценных бумаг.

Задание 2. После смерти фермера Фомина Алексея Ивановича осталось наследство, в состав которого входило право пожизненного наследуемого владения земельным участком размером 35 га. Данный земельный участок он получил от органа местного самоуправления для целевого использования, выращивания винограда.

Супруга Фомина Алексея Ивановича отказалась от доли наследства в пользу их детей: сыновей Дмитрия (35 лет) и Олега (29 лет), а также дочери Ольги (25 лет).

По мнению Дмитрия Фомина, он имеет преимущественное право на наследование земельного участка поскольку он является старшим братом и имеет высшее образование по специальности «Агрономия». Олег Фомин и Ольга Фомина не согласились с доводами Дмитрия Фомина и заявили, что они имеют равные права на наследование земельного участка.

Решите спор между наследниками Фомина Алексея Ивановича. Каков порядок наследования имущества крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе земельного участка?

Задание 3. Составьте проект наследственного договора

Вариант 2.

Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв О – Я

Задание 1. Особенности наследования предприятия

Задание 2. Наследодатель Митрофанов Сергей занимался продажей товаров и услуг в социальной сети. После смерти наследодателя его сыновья Алексей (27 лет) и Павел (25 лет) решили продолжить бизнес. Они обратились к администратору социальной сети для предоставления им доступа к аккаунту наследодателя. Администратор социальной сети сообщил, что пользовательским соглашением, к которому присоединился наследодатель, предусмотрена блокировка страницы умершего пользователя. Наследники обратились в суд. *Какое решение должен принять суд?*

Задание 3. Составьте проект завещания в котором предусмотрено создание наследственного фонда.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу,

проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата;

имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Тестовые задания

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):

Рубежная контрольная работа оценивается «зачтено» и «не зачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний обучающихся на зачете

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к

самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Казанцева, А. Е. Наследственное право : учебное пособие для магистратуры / А.Е. Казанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. - ISBN 978-5-91768-981-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838398> – Режим доступа: по подписке.
2. Казарян, К. В. Наследственное право : учебное пособие / К. В. Казарян, И. Е. Рудик. - Москва : РГУП, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-93916-836-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689590> – Режим доступа: по подписке.
3. Наследственное право : учебное пособие / С. А. Иванова, Н. И. Беседкина, Е. А. Свиридова, Е. С. Якимова. — Москва : Прометей, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-907166-23-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94470.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная учебная литература:

1. Иванова, С. А. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/972075. - ISBN 978-5-16-014246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818553> – Режим доступа: по подписке.
2. Ефимов, А. В. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных отношений : учебное пособие / А. В. Ефимов, М. С. Синявская, И. Ю. Целовальникова. - Москва : РГУП, 2018. - 1678 с. - ISBN 978-5-93916-711-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191357> – Режим доступа: по подписке.
3. Гончаренко, Л. И. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебник / Л.И. Гончаренко, И.А. Кулешова, О.В. Лосева [и др.] ; под ред. проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Магистратура).

— DOI 10.12737/1063624. - ISBN 978-5-16-015861-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063624> – Режим доступа: по подписке.

4. Кириллова, Е. А. Закрытое завещание в России: гражданско-правовой аспект : монография / Е.А. Кириллова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 122 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/17669. - ISBN 978-5-16-013699-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087990> – Режим доступа: по подписке.

5. Кириллова, Е. А. Основания наследования в гражданском праве Российской Федерации : монография / Е.А. Кириллова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 132с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005483-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920518> – Режим доступа: по подписке.

6. Кириллова, Е. А. Актуальные проблемы современного наследственного законодательства Российской Федерации : монография / Е.А. Кириллова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 123 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2470. - ISBN 978-5-16-009435-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853841> – Режим доступа: по подписке.

Нормативные и иные правовые акты, судебная практика (в действующей редакции):

1. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Заключена в г. Гааге 05.10.1961) (вступила в силу для России 31.05.1992) (вместе со «Статусом Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года) // СПС «КонсультантПлюс»

2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 года // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть третья) от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 455.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1. Ст. 14.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

13. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 // Российская газета. № 49. 1993.

14. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

15. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.

16. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

17. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11.06.2003 №74-ФЗ // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2321.
18. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.1996 №41-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №20. Ст. 2249.
19. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №17. Ст. 1918.
20. О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.2020 №259-ФЗ // СЗ РФ. 2020. №31 (часть 1). Ст. 5018.
21. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ // СЗ РФ. 1998. №29. Ст. 3400.
22. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
23. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
24. Об использовании государственного герба на печатях нотариусов: Указ Президента РФ от 22.07.2002 №767 // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3036.
25. О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате: Постановление ВС РФ от 11.02.1993 №4463-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 358.
26. Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей: Постановление Правительства РФ от 01.06.2012 № 543 // СЗ РФ. 2012. № 24. Ст. 3181.
27. Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках: Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 351 // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.
28. Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом: Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 350 // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.
29. О введении в действие Положения о переводном и простом векселе: Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341 // Свод законов СССР. Т. 5. С. 586.
30. Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса: Приказ Минюста РФ от 14.01.2010 № 1 // Российская газета. 2010. № 33.
31. Об утверждении правил нотариального делопроизводства: Приказ Минюста РФ от 16.04.2014 № 78 // Российская газета. 2014. № 95.
32. Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления: Приказ Минюста России от 27.12.2016 № 313 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016.
33. Методические рекомендации по удостоверению завещаний, принятию нотариусом закрытого завещания, вскрытию и оглашению закрытого завещания (утв. Решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 1–2 июля 2004 г., Протокол № 04/04) // Нотариальный вестник. 2004. № 9.
34. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 25 марта 2019 г., протокол № 03/19) // СПС «Консультант Плюс»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
5	Консультант Плюс	Правовая система

Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru/ips/>
2. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <https://notariat.ru/ru-ru/>
4. Официальный сайт Нотариальной палаты Краснодарского края
<http://notariat.kuban.ru>
5. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
<https://minjust.ru>
6. Официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю <https://to23.minjust.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наследование бизнес-активов: нотариальная и судебная практика: метод. указания по организации контактной работы / сост. Е. Г. Куемжиева. – [Электронный ресурс], 2021. – 19 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского процесса, №84

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Справочно-правовая система «Гарант»	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Правовая система «КонсультантПлюс»	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://www.pravo.gov.ru/ips/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	http://www1.systema.ru/
5	БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте	Правовая	https://minjust.consultant.ru
6	Справочная информация по делам ВС РФ	Правовая	https://vsrf.ru/lk/practice/cases
7	Реестр нотариусов	Правовая	http://notaries.minjust.ru/#/registry/list
8	Реестр наследственных дел	Правовая	https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/
9	Розыск наследников	Правовая	https://data.notariat.ru/directory/succession/search
10	Сервис проверки доверенностей	Правовая	https://www.reestr-dover.ru
11	Реестр уведомлений о залоге наследственного имущества	Правовая	https://www.reestr-zalogov.ru/state/index
12	Банк данных исполнительных производств	Правовая	https://fssprus.ru/iss/Ip
13	Судебные и нормативные акты РФ	Правовая	Сайт «Sudact.ru» https://sudact.ru
14	Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики	Правовая	http://crimestat.ru
15	Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	Правовая	https://vak.minobrnauki.gov.ru/mai
16	Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus»	Правовая	https://www.scopus.com

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Наследование бизнес активов: нотариальная и судебная практика	<p>Помещение №415 ГУК, посадочных мест — 80; площадь — 70,3 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №435 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 35 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №450 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,9 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №442 ГУК, посадочных мест — 44; площадь — 52,9 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	
Наследование бизнес активов: нотариальная и судебная практика	<p>Помещение № 510 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 54,9м²; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; сканер — 1 шт.; ибп — 2 шт.; сервер — 2 шт.; компьютер персональный — 11 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13	
	<p>Помещение №603 ГУК, посадочных мест — 28; площадь —</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13	

		36,4м ² ; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
		Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м ² ; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сервер — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.; телевизор — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель)/ Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины.

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбук, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.