

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ



**Рабочая программа дисциплины**  
**Б2.В.02(П) По получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (Педагогическая)**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональ-  
ным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое  
оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве»**

**Направленность подготовки**  
**Электротехнологии и электрооборудование**  
**в сельском хозяйстве**

**Уровень высшего образования**  
**Подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Краснодар

**2021**

Адаптированная рабочая программа дисциплины Б2.В.02(П) По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) разработана на основе ФГОС ВО 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 23 18.08.2014 г. № 1018.

Автор:

д.т.н., профессор



С.В. Оськин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры электрических машин и электропривода от 17.05.2021г., протокол №10.

д.т.н., профессор



С.В. Оськин

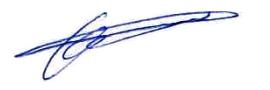
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета энергетики протокол № 10 от 15.06.2021

Председатель  
методической комиссии



И.Г. Стрижков

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы



С.В. Оськин



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
энергетики



А.А. Шевченко

«2» октябрь

2020 г.

**Программа производственной практики  
По получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая)**

*наименование практики*

(Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья  
и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным  
образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

**35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое  
оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве**

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

**Направленность подготовки**

**Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве**

*наименование направленности подготовки*

**Уровень образования**

**Подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

*очная, заочная*

**Краснодар**

**2020**

Рабочая программа практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (педагогическая) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 г. № 1018.

Автор:  
д.т.н., профессор

 С.В. Оськин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры  
24.04.20 от 13.04.20 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой

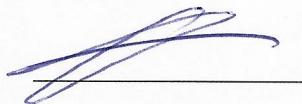
 С.В. Оськин

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета  
Механики, протокол № 8 от 22.04.2020

Председатель  
методической комиссии

 И.Г. Стрижков

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы

 С.В. Оськин

## **1 Цель производственной практики**

Целью производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (педагогическая) является: углубление и закрепление теоретических знаний практических умений и навыков аспирантов в области преподавания профильных дисциплин, получение первичного опыта разрабатывать учебно-методическую документацию (рабочие программы, методические пособия и др.), вести занятия с применением современных педагогических приемов, а также приобретение навыков и компетенций самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- подготовка аспиранта к самостоятельному проведению занятий - развитие организаторских, аналитических, коммуникативных навыков, а также развитие стремления к самоорганизации и саморазвитию;
- изучение и участие в разработке рабочих программ и методик проведения учебных занятий;
- получение навыков по формированию и написанию учебно-методической документации и учебно-методических материалов;
- ознакомление с образовательными стандартами (бакалавриат, магистратура, аспирантура) по соответствующему направлению подготовки
- формирование и развитие у аспирантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики – производственная. Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

## **4 Способ проведения производственной практики**

Практика является стационарной и проходит на территории университета.

Базой практики являются кафедры факультета энергетики Кубанского государственного аграрного университета:

- Кафедра электрических машин и электропривода;
- Кафедра применения электрической энергии;
- Кафедра электротехники, теплотехники и возобновляемых источников энергии;
- Кафедра физики.

Проведение практики планируется по окончании второго года обучения в аспирантуре.

## **5 Форма проведения практики**

Практика проводится: дискретно. Педагогическая практика проходит на кафедре, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности. Для допуска к практике аспирант подает в аспирантуру заявление (приложение №1), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой. На организационном собрании по практике заведующий аспирантурой информирует аспирантов об основных требованиях, нормативных положениях и формах отчетности по педагогической практике.

Аспирантом, совместно с научным руководителем, разрабатывается индивидуальная программа практики (приложение №2), который после утверждения заведующим кафедрой передается в аспирантуру.

Обеспечение базы для прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, а непосредственное руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Практика аспирантов проходит в следующих формах:

- посещение лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий ведущих преподавателей кафедры;
- освоение инновационных методов ведения занятий;
- участие в разработке учебно-методических материалов по преподаваемому предмету;
- участие в научно-методических конференциях;
- самостоятельное проведение занятий со студентами.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

**В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:**

ОПК-4 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-11 – способность преподавать дисциплины электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

### **Формирование содержания практики в соответствии с профессиональными стандартами**

Сформировано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.09.2015, № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
<u>вид деятельности</u>		
Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения.	ОПК-4, ПК-11, УК-6	Разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения. Разработка (обновление) ФГОС, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей). Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и (или) учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
		программ профессионального обучения,
Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	<b>ОПК-4, ПК-11, УК-6</b>	Анализ научно-методических и учебно-методических материалов. Оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов и подготовка заключения.
Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалиста, магистратуры и (или) ДПП	<b>ОПК-4, ПК-11</b>	Проведение учебных занятий по соответствующим программам. Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и др. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции). Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и др.
Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата специалиста, магистратуры и (или) ДПП	<b>ОПК-4, ПК-11, УК-5</b>	Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и др..

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.	<b>ОПК-4, ПК-11, УК-5, УК-6</b>	Посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества.

## **7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО аспирантуры**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на 2 курсе в 3 семестре.

## **8 Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Организация практики, ознакомительный	3		17	20	
2	Педагогический					
2.1	Работа с учебно-методической документацией подразделения		56	5	20	
2.2	Изучение инновационных методик преподавания		5	15	20	
2.3	Обработка и анализ полученной информации		5	5	10	
2.4	Участие в проведении занятий	10		50	60	
2.5	Подготовка проблемной лекции или методических указаний по		25		25	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	лабораторной работе					
3	Заключительный, подготовка отчета по практике	2	5	13	20	Защита отчета
	Всего, час	15	96	105	216	Зачет с оценкой

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, могут зачесть в счет практики соответствующую часть своей учебной нагрузки на основании заявления.

## **9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

Практика считается завершенной при условии полного выполнения индивидуального плана и всех требований программы практики.

По итогам практики аспирант должен предоставить заведующему кафедрой следующие документы:

- дневник (приложение 3);
- отчет о прохождении практики, (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта (приложение 5).

Результаты прохождения практики рассматриваются на заседании кафедры и оцениваются дифференцированным зачетом, который фиксируется в приложении к индивидуальному плану аспиранта.

После заседания кафедры отчетная документация, вместе с выпиской из протокола заседания кафедры по итогам прохождения педагогической практики, передается аспирантом в отдел аспирантуры.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

## **10 Фонд оценочных средств по практике**

### **10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

*ОПК-4 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования*

1,2	История и философия науки
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
2,3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

*УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности*

1,2	История и философия науки
1	История науки
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
1	Основы научно-исследовательской деятельности
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент: управление временем.
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
1,2,3,4	Научные исследования в семестре рассредоточенные
5	Научные исследования в семестре концентрированные
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)

*УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития*

1,2	Иностранный язык
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент: управление временем.
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
1,2,3,4	Научные исследования в семестре рассредоточенные
5	Научные исследования в семестре концентрированные
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)

*ПК-11 - способность преподавать дисциплины электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы*

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</i>	
3	Основы педагогики и психологии
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

#### **Содержание этапов формирования компетенций**

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция
ОПК-4	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Ознакомительный. Педагогический. Критический анализ учебно-методической литературы, навыки ведения рабочей документации преподавателя, навыки работы с электронной информационно-образовательной средой вуза, презентация результатов деятельности и собственных инновационных педагогических разработок на ежегодной научно-методической конференции, навыки проведения занятий.
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Педагогический. Публичные доклады о результатах решения воспитательных и образовательных задач. Способностью вести дискуссии с коллегами, иметь представление о рамках этической нормы профессионального поведения преподавателя и студента. Вести воспитательную работу со студентами, способствуя развитию общекультурных компетенций.
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Педагогический. Заключительный. Самостоятельным решением научно-практических задач с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и публичными докладами результатов решения задач. Изучением литературы по психологии и педагогике, анализ проблемных ситуаций, выбор варианта решения проблемы. Повышение уровня собственного развития, повышение профессионализма, в том числе получение дополнительного образования..
ПК-11	способность преподавать дисциплины электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	Педагогический. Самостоятельно преподавать дисциплины электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-4 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</b>					
<b>Знать:</b> способы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования <b>Уметь:</b> донести информацию, вести преподавательскую деятельность <b>Владеть:</b> способами преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Фрагментарные представления о способах преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Неполные представления о способах преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о способах преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Сформированные систематические представления о способах преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Устный опрос, круглый стол, реферат
<b>УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах <b>Уметь:</b> выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне. <b>Владеть:</b> культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Фрагментарные представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Неполные представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Сформированные систематические представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Устный опрос, круглый стол, реферат
<b>УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</b>					
<b>Знать:</b> основные правила планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития <b>Уметь:</b> планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития <b>Владеть:</b> способностью планировать и решать задачи соб	Фрагментарные представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Неполные представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Сформированные систематические представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Устный опрос, круглый стол, реферат

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ственного профессионального и личностного развития					
<b>ПК-11 - способность преподавать дисциплины электрооборудование и электротехнологии в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</b>					
<b>Знать: способы преподавания дисциплин по электротехнологиям и электрооборудованию в сельском хозяйстве</b>	Фрагментарные представления о способах преподавания дисциплин по электротехнологиям и электрооборудованию в сельском хозяйстве	Неполные представления о способах преподавать дисциплин по электротехнологиям и электрооборудованию в сельском хозяйстве	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о способах преподавать дисциплин по электротехнологиям и электрооборудованию в сельском хозяйстве	Сформированные систематические представления о способах преподавать дисциплин по электротехнологиям и электрооборудованию в сельском хозяйстве	Устный опрос, круглый стол, реферат
<b>Уметь: разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования</b>					
<b>Владеть: навыками преподавать дисциплины по электротехнологиям и электрооборудованию в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях</b>					

**10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций**

**Основы управления образовательным учреждением**

Неделя во время практики	Вид заданий
Первая	<b>Задание 1.</b> Изучить общие сведения об учебном заведении <b>Задание 2.</b> Изучить структуру штатного расписания, распределение обязанностей между администрацией, педагогами
Вторая	<b>Задание 3.</b> Изучить виды планирования работы учебного заведения <b>Задание 4.</b> Изучить особенности методической работы и порядок аттестации ППС
Третья	<b>Задание 5.</b> Изучить функции и обязанности куратора группы <b>Задание 6.</b> Изучить структуру, уровни, содержание работы, планирование и управление ученическим самоуправлением в образовательном учреждении
Четвертая	<b>Задание 7.</b> Подготовить практические рекомендации по совершенствованию отдельных сторон деятельности базового учреждения

### **Задание 1. Изучить общие сведения об образовательном учреждении**

При выполнении задания используются материалы устава образовательного учреждения, справочные данные; сведения, получаемые из бесед с куратором практики и представителями администрации учебного заведения (наименование, местонахождение, контингент учащихся и работников, особенности работы; количество групп и обучающихся; формы обучения (очная, заочная, экстернат); формы итоговой аттестации (государственные экзамены, защита квалификационной работы); возможность получения дополнительной специальности; вышестоящие организации, шефы.

### **Задание 2. Изучить структуру штатного расписания и распределение обязанностей и поручений между членами администрации, педагогами, ученическими организациями и техническими работниками**

При выполнении задания ознакомиться со штатным расписанием учебного заведения, должностными инструкциями, памятками.

### **Задание 3. Изучить виды планирования работы образовательного учреждения**

При выполнении задания ознакомиться с перспективным планом работы, планом учебно-воспитательной работы на год и планом контроля.

### **Задание 4. Изучить особенности методической работы и порядок аттестации ППС**

При выполнении задания ознакомиться с документами о педсовете, его со-

ставом, направлениями деятельности (производственно-деловым и научно-педагогическим), планированием работы, содержанием заседаний; изучить документацию о предметно-методических объединениях, планировании семинаров и конференций, проведении открытых и показательных уроков, оказании помощи молодым педагогам, внедрении передового педагогического опыта (привести примеры и факты); ознакомиться с порядком аттестации педагогов.

#### **Задание 5. Изучить функции и обязанности куратора группы**

При выполнении задания ознакомиться с Положением о кураторе группы, его обязанностями, правами, особенностями и методами проведения воспитательной работы, документацией.

#### **Задание 6. Изучить структуру, уровни, содержание работы, планирование и управление студенческим самоуправлением**

Разобраться с формами самоуправления в учебных заведениях. Определить эффективность самоуправления в вузе.

#### **Задание 7. Подготовить практические рекомендации по совершенствованию отдельных сторон деятельности образовательного учреждения**

Данные рекомендации могут относиться к отдельным сторонам деятельности организации, с которой практикант знакомился во время практики, и касаться, например, следующего:

- 1) эффективность существующего распределения функциональных обязанностей на всех уровнях управления учебным заведением;
- 2) методы и приемы организации работы по повышению квалификации ППС, оптимизации их рабочего времени и нагрузки;
- 3) пути, формы и приемы повышения эффективности работы органов студенческого самоуправления;

### **Учебно-воспитательная и методическая работа**

Учебная неделя	Вид заданий
Первая	<b>Задание 1.</b> Изучить Государственный образовательный стандарт по специальности, учебный план образовательного учреждения, учебную программу, ознакомиться с учебниками и методической литературой по курсу
Вторая	<b>Задание 2.</b> Изучить календарно-тематический план и план воспитательной работы преподавателя <b>Задание 3.</b> Посетить открытые занятия преподавателей, запротоколировать их и принять участие в их обсуждении
Третья	<b>Задание 4.</b> Самостоятельно подготовить и провести по своему предмету не менее четырех учебных занятий, подготовить для их проведения необходимые учебные пособия и дидактический материал

Учебная неделя	Вид заданий
Четвертая	<p><b>Задание 5.</b> Принять участие в заседании кафедры, обратить внимание на его организацию, перечень вопросов, порядок проведения, выполнение решений</p> <p><b>Задание 6.</b> Изучить систему методической работы с ППС, принять участие в работе методического объединения</p>

**Задание 1. Изучить Государственный образовательный стандарт по направлению «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», учебный план образовательного учреждения, учебную программу, ознакомиться с учебниками и методической литературой по курсу «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве».**

Для выполнения задания необходимо проанализировать Государственный образовательный стандарт по направлению, учебный план и выявить, какие предметы составляют его федеральный, национально-региональный компоненты, а также дисциплины, устанавливаемые образовательным учреждением, количество часов, отведённых на их изучение; сделать выводы.

На основе анализа учебного плана установить место дисциплины в системе обучения, её объём, сроки изучения, смежные учебные дисциплины, сроки их изучения для определения характера связи с ними: предшествующего, сопутствующего или последующего (с целью устранения дублирования учебного материала).

На основе анализа учебной программы курса выявить возможности для осуществления задач развития и воспитания.

**Задание 2. Изучить календарно-тематический план и план воспитательной работы преподавателя.**

**Задание 3. Посетить открытые занятия преподавателей, запротоколировать их и принять участие в обсуждении.**

**Задание 4. Самостоятельно подготовить и провести по своему предмету не менее четырех учебных занятий, подготовить для их проведения необходимые учебные пособия и дидактический материал.**

**Задание 5. Принять участие в заседании кафедры, обратить внимание на его организацию, перечень вопросов, порядок проведения, выполнение решений и т.д.**

**Задание 6. Изучить систему методической работы с ППС, принять участие в работе методического объединения**

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

## Оценочный лист для компетенций

Показатель	Вид компетенции и критерий оценки
Отлично	<p><b>ОПК:</b> Работа выполнена на высоком уровне. Аспирант свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, демонстрирует эрудицию, владение методиками преподавания, способен работать с документацией в сети Интернет. Знает соответствующие образовательные стандарты, хорошо знаком с документооборотом на кафедре.</p> <p>Опубликовал научно-методическую статью. Готов организовать коллектив на учебно-методическую работу. Способен использовать современные методы и технологии коммуникации. Разработал методическое пособие к практическим или лабораторным занятиям.</p> <p><b>УК:</b> Проявляет инициативу, навыки работы в коллективе и организационные способности. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Демонстрирует владение иностранным языком, обладает широким кругозором, речь поставлена правильно, не употребляет слова «паразиты», вежлив, опрятен.</p> <p><b>ПК:</b> Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Применяет знания по научной специальности в учебном процессе.</p>
Хорошо	<p><b>ПК:</b> Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Аспирант относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Допускает незначительное количество ошибок. Демонстрирует владение методиками преподавания, знает как правильно провести занятия со студентами, способен сделать правильные выводы по результатам экспертизы методического материала.</p> <p><b>УК:</b> Далеко не всегда проявляет инициативу. Способен к выполнению сложных заданий. Речь поставлена правильно.</p> <p><b>ОПК.</b> Опубликовал научную статью. Готов организовать коллектив на учебную работу. Знает соответствующие образовательные стандарты, знаком с документооборотом на кафедре. Подготовил статью к публикации. Проводит занятия на хорошем методическом уровне.</p>
Удовлетворительно	<p><b>ПК:</b> Уровень недостаточно высок. Допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. При ответах на вопросы не уверен в своих знаниях, путается в терминологии.</p> <p><b>УК:</b> Выполнена большая часть требований программы. Речь сбивчива, трудно подбирает слова, но понять можно.</p> <p><b>ОПК.</b> Может организовать коллектив на учебную работу. Имеет представление об соответствующих образовательных стандартах, знаком с документооборотом на кафедре. Проводит занятия на удовлетворительном методическом уровне.</p>
Неудовлетворительно	<p><b>ПК:</b> Требования программы практически не выполнены. При контроле аспирант допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Не способен сделать правильные выводы.</p> <p><b>УК:</b> Не работал в коллективе. Большая часть работы не выполнена. Речь трудно воспринимается слушателями, повторяется, часто употребляет слова «паразиты».</p> <p><b>ОПК.</b> Не может организовать коллектив на учебную работу. Имеет неполное представление об образовательных стандартах, знаком с документооборотом на кафедре. Проводит занятия на низком методическом уровне.</p>

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги прохождения педагогической практики. Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет.

## **Вопросы к зачету**

1. Специфика воспитательной работы в вузах.
2. Профессиональные знания, умения, навыки и компетенции. Взаимосвязь и динамика их формирования. Связи профессиональной педагогики с другими науками. Основные категории профессиональной педагогики: профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное развитие человека
3. Компетентностный подход в системе образования.
4. Государственный стандарт профессионального образования.
5. Учебный план. Типовые и рабочие учебные программы.
6. Роль личности педагога при освоении учебных дисциплин: стиль преподавания, внешний вид, структура занятия.
7. Перечень учебно-методической документации преподавателя.
8. Основные формы теоретического и практического обучения. Формы организации производственной практики.
9. Лабораторно-практическая база профессионального обучения. Тренажеры и имитаторы в профессиональном обучении.
- 10.Перспективы развития средств обучения.
- 11.Формирование систем обучения и их комплексное использование.
- 12.Инновационные методы обучения.
- 13.Развитие студенческого самоуправления.
- 14.Преемственность профессиональной подготовки на макро- и микроуровне (преемственность в последовательности учебных дисциплин и преемственность образовательных технологий на кафедре).
- 15.Развитие идеи непрерывного образования.
- 16.Дополнительное профессиональное образование: значение и формы.
- 17.Организация учебно-методической и научной работы на кафедре.
- 18.Трехуровневая система образования в России: бакалавриат, магистратура, аспирантура.
- 19.Государственная итоговая аттестация: формы ее прохождения, присвоение квалификации.
- 20.Направления и профили подготовки в бакалавриате и магистратуре.
- 21.Фонды оценочных средств и образовательная программа.
- 22.Структура индивидуального плана преподавателя и ведение журнала.

## **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Отчет по практике должен содержать разделы, указанные в Приложении 3. Сбор необходимых материалов лучше проводить на кафедрах и пользоваться корпоративной сетью и порталом литературы. Разрабатывать макеты учебно-методических изданий необходимо в соответствии с требованиями к таким видам изданий. В качестве методических материалов для составления отчета можно рекомендовать следующую литературу.

### Основная литература

1. Григораш О.В, Трубилин А.И.. Организация деятельности и оценка результатов работы кафедры: учебное пособие/О.В. Григораш, А.И. Трубилин; под общ. редакцией А.И. Трубилина. - Краснодар.: КубГАУ, 2012. - 596 с.
2. Оськин С.В. Методические рекомендации по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности на этапах формирования компетенций: учебное пособие, 2-е изд. перераб и доп. С. В. Оськин. Краснодар: ООО «крон», 2016.- 53 с.
3. Григораш О.В. Организация и оценка качества учебного процесса по агротехническим специальностям: учебное пособие/О.В. Григораш. - Краснодар.: КубГАУ, 2009. -395 с.

### Дополнительная литература

4. Оськин С.В., Оськина Г.М. Инновационный подход к оценке качества образования в вузах/ С.В. Оськин, Г.М. Оськина// Alma mater (Вестник высшей школы). 2015. № 6. С. 85-90.
5. Григораш О.В., Трубилин А.И. Инновации в работе кафедры: монография/О.В. Григораш, А.И. Трубилин. –Краснодар: КубГАУ, 2014. - 180 с.
6. Григораш О.В., Трубилин А.И. Комплексная оценка качества подготовки студентов и эффективности деятельности кафедры: монография/О.В. Григораш, А.И. Трубилин.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 185 с.

Для адекватной оценки отчеты следует использовать «Аттестационный лист защиты отчета по прохождению практики».

### **Аттестационный лист защиты отчета о прохождении практики**

---

*Ф.И.О*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки **шифр Наименование**, направленность «**Наименование**», успешно прошел **учебную (производственную)** практику (научно-исследовательскую работу)  
в объеме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недель) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Указывается шифр и содержание компетенции				
...				
...				
...				
Итоговая оценка сформированности компетенций (средняя)				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

### Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчет по практике, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, ко-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		торый полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

#### Основная литература

- Григораш О.В, Трубилин А.И.. Организация деятельности и оценка результатов работы кафедры/О.В. Григораш, А.И. Трубилин; под общ. Редакцией А.И. Трубилина. - Краснодар.: КубГАУ, 2012. - 596 с.
- Григораш О.В, Трубилин А.И.. Организация и оценка работы кафедры:

учебник/О.В. Григораш, А.И.Трубилин. –Краснодар.: КубГАУ, 2017. - 511 с.  
3. Шамаева, О. П. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб.-метод, пособие для студентов / О. П. Шамаева. - Электрон, текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. -1 эл. опт. диск (CD-RW). - (Электронные копии учебных изданий). - Загл. с титул, экрана. - (в конв.): Б. ц. Э. Р. N 1397. Документ имеется в электронной библиотеке.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Кроль, В. М. Психология и педагогика : учеб. пособие / В. М. Кроль. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш. шк., 2004. - 325 с.
2. Оськин С.В., Богатырев Н.И. Использование интерактивных методов обучения при подготовке бакалавров и магистров/ С.В. Оськин, Н.И. Богатырев.- Краснодар: КубГАУ, 2014.-128 с.
3. Григораш О.В., Трубилин А.И. Комплексная оценка качества подготовки студентов и эффективности деятельности кафедры: монография/О.В. Григораш, А.И. Трубилин.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 185 с.

### **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
1.	РГБ	Авторефераты и диссертации	Доступ с компьютеров библиотеки (9 лицензий)	19.09.2017 – 13.08.2018 (со дня первого входа в ЭБС)	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор № 095/04/0155
2.	Znanius.com	Универсальная	Интернет доступ	16.07.2018 – 16.07.2019	Договор № 3135 эбс
3.	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельское хозяйство Технология хранения и переработки пищевых продуктов	Интернет доступ	12.01.18 – 12.01.19	ООО «Изд-во Лань» Контракт № 108
4.	IPRbook	Универсальная	Интернет доступ	12.11.2017 – 12.05.2018 18.05.18 – 18.12.18	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Контракт № 3364/17  Контракт № 4042/18
5.	Scopus	Универсальная	Доступ с ПК	10.05.2018 –	Договор SCO-

			университета.	31.12.2018	PUS/612 от 10.05.2018
6.	Web of Science	Универсальная	Доступ с ПК университета.	02.04.2018 – 31.12.2018	Договор WoS/612 от 02.04.2018
7.	Консультант Плюс	Правовая система	Доступ с ПК университета	01.01.2018 – 31.12.2018	Договор № 8068 от 15.01.2018
8.	Научная электронная библиотека eLibrary (РИНЦ)	Универсальная	Интернет доступ		
9.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК университета		
10.	Электронный Каталог библиотеки КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК библиотеки		

**13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

MS Office Standart 2010	Корпоративный ключ	5/2012 от 12.03.2012
MS Office Standart 2013	Корпоративный ключ	17к-201403 от 25 марта 2014г.
MS Project Professional 2016, по программе Microsoft Imagine Premium	Персональный ключ	б/н от 22.06.17
MS Visio 2007-2016, по программе Microsoft Imagine Premium	Персональный ключ	б/н от 22.06.17
MS Access 2010-2016, по программе Microsoft Imagine Premium	Персональный ключ	б/н от 22.06.17
MS Windows XP, 7 pro	Корпоративный ключ	№187 от 24.08.2011
Dr. Web	Серийный номер	б/н от 28.06.17
Project Expert	Рег. Номер 21813N	
Консультант+	Сетевая лицензия	№8068 от 15.01.2018
Гарант	Сетевая лицензия	311/15 от 12.01.2015
Ваш Финансовый аналитик 2	Сетевая лицензия	6214/21368 от 12.01.2015
Автоматизированная система комплексного финансово-экономического и управленического анализа хозяйственной деятельности предприятия	Online (доступ через интернет)	б/н от 01.03.2016
ABBYY FineReader 14	Сетевая лицензия	208 от 27.07.17
13к-201711 от 18.12.2017 г. (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 250 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»)		
Система тестирования Индиго		

## 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, преду-преждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом ( в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Наименование учебной практики	Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса
Наименование учебной практики	Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание корпуса зооинженерного факультета

## 15. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медицинской комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по нозологии)**

### **Студенты с нарушениями зрения**

#### **1. Требования к материально-технической базе практики**

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

#### **2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики**

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

#### **1. Требования к материально-технической базе практики**

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);

- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).
- Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:
  - оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
  - работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
  - работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
  - рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
  - работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

*Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:*

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, по ручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

*Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:*

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

## **2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие)**

#### **1. Требования к материально-технической базе практики**

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);

– физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;

– нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

– оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

– работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

– работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

– рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

– работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

– перевод аудиальной информации в письменную форму;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;

– недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

## **2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **Студенты с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

### **1. Требования к материально-технической базе практики**

Противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов, с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

## ***2. Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики***

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## Приложения

### Приложение 1

Декану факультета энергетики  
доценту А. А. Шевченко \_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной, заочной)  
кафедры  
\_\_\_\_\_,  
обучающегося по направлению  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

Научный руководитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (подпись)

( фамилия, и., о.)

Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (подпись)

( фамилия, и., о.)

**Приложение 2**

**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет»**  
**Кафедра электрических машин и электропривода**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант \_\_\_\_ года обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

направляется на педагогическую практику

в (на) \_\_\_\_\_

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_» 20\_\_ г.

по «\_\_» 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

М.П.

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию «\_\_» 20\_\_ г.

Выбыл из организаций «\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, ФИО)

## План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомен- дации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого за практику</i>		

## Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

## Руководитель практики

---

 / 

---

## Ход выполнения практики

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ  
АСПИРАНТА**

Кафедра электрических машин и электропривода

Выполнил аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
ученая степень, \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Краснодар, 2019

1. Сроки выполнения прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Содержание отчета:

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

## Отзыв руководителя практики

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
аспирант(ка) ( Ф.И.О. )  
проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы:

Самостоятельно провел(а) следующую работу: \_\_\_\_\_

При прохождении практики аспирант(ка) проявил (а)

Подпись руководителя практики

## Приложение 6

### Анкета для самооценки аспиранта по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени аспиранты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ аспирантов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

---

---

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

---

7. Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций

---

Зачет по практике принят с оценкой

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.