

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Юридическая техника»**

**(Адаптированная аннотация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)**

**Цель** дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультативной деятельности на основе изучения правил и методик юридико-технической деятельности.

#### **Задачи дисциплины**

- формирование способности самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование способности квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- формирование способности письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- формирование способности способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование способности осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники

#### **Содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

- Тема 1. Понятие и виды юридической техники
- Тема 2. Общие правила (содержание) юридической техники
- Тема 3. Формирование содержания нормативных актов
- Тема 4. Внутренняя форма нормативных актов
- Тема 5. Техника систематизации юридических документов
- Тема 6. Техника толкования нормативных актов
- Тема 7. Правоприменительная техника

**Объем дисциплины – 2 з.е.**

**Форма промежуточного контроля – зачет.**