

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики,
доцент
А.А. Шевченко



Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность подготовки
«Электроснабжение»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 28 февраля 20120 г., № 144.

Автор:

канд. филол. наук, доцент



В.В. Антимирова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры русского языка и речевой коммуникации от 16.03.2020г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
русского языка и речевой
коммуникации, профессор



О.Е.Павловская

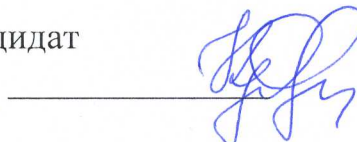
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета электроэнергетики и электроснабжения от 24.04. 2020г., протокол № 8

Председатель методической
комиссии, доктор технических наук,
профессор



И.Г. Стрижков

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы, кандидат
технических наук, доцент



А.Г.Кудряков

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования, в письменной и устной его разновидностях, а также об основных этапах подготовки публичного выступления.

Задачи:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции;
- обучение профессиональному общению;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» (уровень прикладного бакалавриата):

УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

3 Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

«Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части ОП подготовки обучающихся по направлению 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», направленность «Электроснабжение».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
Контактная работа	35
в том числе:	
– аудиторная по видам учебных занятий	34
– лекции	18
– практические	16
– зачет	3
Самостоятельная работа	37
Итого по дисциплине	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается в очной форме на 2 курсе в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
1	Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры Язык как знаковая система. Функции языка. Язык и речь. Формы речи. История русского языка. Русский язык в XXI в.	УК-4	1	2	2	2
2	Национальный русский язык и его разновидности. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая	УК-4	1	2	2	2

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа

	форма национального языка и основа культуры речи. Нелитературные разновидности национального языка.					
3	Стили современного русского литературного языка. Понятие стиля. Система функциональных стилей современного русского языка.	УК-4	1	2	4	2
4	Понятие и типы речевой культуры. Культура речи и условия, необходимые для достижения ее высокого уровня. Организация вербального общения. Невербальные средства коммуникации. Типы речевой культуры	УК-4	1	2	2	4
5	Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Типы норм. Типы словарей.	УК-4	1	4	2	2
6	Коммуникативный аспект культуры речи. Система коммуникативных качеств речи. Правильность речи. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи. Уместность речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность и изобразительность речи.	УК-4	1	2	2	2
7	Этический аспект культуры ре-	УК-4	1	2	2	2

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	чи. Понятие речевого этикета. Ком- муникативные ситуации и форму- лы речевого этикета.					
8	Организация вербального взаимодействия. Основные единицы общения. До- казательность и убедительность речи. Эффективность речевой коммуникации	УК-4	1	2	2	4
Итого				18	18	20

6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Литература для самостоятельной работы

1. Русский язык и культура речи: учеб.пособие / Павловская О.Е., Троше-
ва Т.Б.; Куб. гос. аграр. ун-т. – Краснодар: КубГАУ, 2012. – 87 с.
2. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной ком-
муникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н.,
Хромов С.С. – Электрон.текстовые данные. – М.: Евразийский откры-
тый институт, 2012. – 432 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/14648>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Павловская О.Е. Трошева Т.Б. Русский язык и культура речи: практи-
кум. – Краснодар: КубГАУ, 2012. – 87 с. (198 экз.).
4. **Активная** **ссылка**
<https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=126>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран-(-ых) языке(-ах).	
1,2	- Иностранный язык
1	- <i>Русский язык и культура речи</i>
3	<i>Основы деловой коммуникации</i>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран-(-ых) языке(-ах).					
ИД-1 УК-4 Знать: методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Фрагментарные представления о методике выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Неполные представления методики выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методике выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с	Сформированные систематические представления о методике выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	Устный (письменный) опрос, дискуссия, кейс-задания, контрольная работа, доклады, рефераты, тестирование

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
			партнера- ми		
<p>Уметь: вы- бирать на государ- ственном и иностранном (-ых) языках коммуника- тивно при- емлемые стили дело- вого обще- ния, вер- бальные и невербаль- ные средства взаимодей- ствия с партнерами.</p>	<p>Фрагмен- тарное ис- пользование умения вы- бирать на государ- ственном и иностран- ном (-ых) языках ком- муникативно приемлемые стили дело- вого обще- ния, вер- бальные и невербаль- ные средства взаимодей- ствия с партнерами.</p>	<p>Несистемати- ческое исполь- зование уме- ния выбирать на государ- ственном и иностранном (- ых) языках коммуника- тивно прием- лемые стили делового об- щения, вер- бальные и не- вербальные средства взаи- модействия с партнерами.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы ис- пользование умения вы- бирать на государ- ственном и иностран- ном (-ых) языках коммуни- кативно приемле- мые стили делового общения, вербальные и невер- бальные средства взаимодей- ствия с партнера- ми.</p>	<p>Сформиро- ванное уме- ние выбирать на государ- ственном и иностранном (-ых) языках коммуника- тивно прием- лемые стили делового об- щения, вер- бальные и не- вербальные средства вза- имодействия с партнерами.</p>	
<p>Владеть: ме- тодикой вы- бора на гос- ударствен- ном и ино- странном (- ых) языках коммуника- тивно при- емлемых стилей дело- вого обще- ния, вер- бальных и невербаль- ных средств</p>	<p>Не владеет методикой выбора на государ- ственном и иностранном (-ых) языках коммуника- тивно при- емлемых стилей дело- вого обще- ния, вер- бальных и невербаль- ных средств</p>	<p>Слабо владеет методикой выбора на гос- ударственном и иностранном (-ых) языках коммуника- тивно прием- лемых стилей делового об- щения, вер- бальных и не- вербальных средств взаи- модействия с</p>	<p>Хорошо владеет методикой выбора на государ- ственном и иностран- ном (-ых) языках коммуни- кативно приемле- мых стилей делового общения, вербаль- ных и не-</p>	<p>Отлично владеет методикой выбора на государственн ом и иностранном (-ых) языках коммуникати вно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
<p>взаимодей- ствия с партнерами</p> <p>ИД-2 УК-4 Знать: осно- вы инфор- мационно- коммуника- ционных технологий при поиске необходи- мой инфор- мации в процессе решения стандартных коммуника- тивных за- дач на госу- дарственном и иностран- ном (-ых) языках</p>	<p>взаимодей- ствия с партнерами</p> <p>Фрагмен- тарные представле- ния об ос- новах ин- формацион- но- коммуника- ционных технологий при поиске необходи- мой инфор- мации в процессе решения стандартных коммуника- тивных за- дач на госу- дарственном и иностран- ном (-ых) языках</p>	<p>партнерами</p> <p>Неполные представления об основах информаци- онно- коммуникаци- онных техно- логий при по- иске необхо- димой инфор- мации в про- цессе решения стандартных коммуника- тивных задач на государ- ственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>вербаль- ных средств</p> <p>Сформиро- ванные, но содержа- щие от- дельные пробелы представ- ления об основах информа- ционно- коммуни- кационных технологий при поиске необходи- мой ин- формации в процессе решения стандарт- ных ком- муника- тивных за- дач на гос- ударствен- ном и ино- странном (- ых) языках</p>	<p>взаимодейств ия с партнерами</p> <p>Сформирован ные систематичес кие представлени я об основах информацион но- коммуникаци онных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникати вных задач на государственн ом и иностранном (-ых) языках</p>	
<p>Уметь: ис- пользовать информаци- онно- коммуника- ционные технологии при поиске необходи- мой инфор-</p>	<p>Фрагмен- тарное уме- ние исполь- зования ин- формацион- но- коммуника- ционных технологии</p>	<p>Несистемати- ческое умение использовать информаци- онно- коммуникаци- онные техно- логии при по- иске необхо- димой инфор-</p>	<p>В целом успешное, но содер- жащее от- дельные пробелы в умении выбирать использо- вать ин- формаци-</p>	<p>Сформирован ное умение использовать информацион но- коммуникаци онные технологии при поиске необходимой информации в</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
<p>мации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) язы</p> <p>Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Не владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>мации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Слабо владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>онно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Хорошо владеет:информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Сформированны, но</p>	<p>процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Отлично владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
<p>ИД-3 УК-4</p> <p>Знать: фор- мы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, социокуль- турные раз- личия в формате корреспон- денции на государ- ственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Фрагмен- тарные представле- ния о фор- мах деловой переписки, с учетом осо- бенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, о социокуль- турных раз- личиях в формате корреспон- денции на государ- ственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Неполные представления о формах дело- вой переписки, с учетом осо- бенности сти- листики офи- циальных и неофициаль- ных писем, о социокультур- ных различиях в формате корреспонден- ции на госу- дарственном и иностранном (- ых) языках.</p>	<p>содержа- щие от- дельные пробелы в знании форм делово- вой пере- писки, с учетом особенно- сти стили- стики офи- циальных и неофици- альных пи- сем, соци- окультур- ных разли- чий в формате корреспон- денции на государ- ственном и иностран- ном (-ых) языках.</p>	<p>Сформиро- ванные пред- ставления о формах делово- вой перепис- ки, с учетом особенности стилистики официальных и неофици- альных пи- сем, социо- культурных различий в формате кор- респонденции на государ- ственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
<p>Уметь: вести деловую пе- реписку, учитывая особенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, социокуль- турные раз-</p>	<p>Фрагмен- тарное уме- ние вести деловую пе- реписку, учитывая особенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем,</p>	<p>Несистемати- ческое умение вести деловую переписку, учитывая осо- бенности сти- листики офи- циальных и неофициаль- ных писем, социокультур- ные различия в формате корреспон-</p>	<p>В целом успешное, но содер- жащее от- дельные пробелы в умении вести де- ловую пе- реписку, учитывая особенно- сти стили- стики офи- циальных и неофици- альных пи-</p>	<p>Сформирован- ное умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициаль- ных писем, социокультур- ные различия в формате</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
личия в формате корреспон- денции на государ- ственном и иностранном (-ых) языках.	социокуль- турные раз- личия в формате корреспон- денции на государ- ственном и иностранном (-ых) языках	денции на гос- ударственном и иностранном (-ых) языках	сем, соци- окультур- ные разли- чия в фор- мате кор- респонден- ции на гос- ударствен- ном и ино- странном (- ых) языках	корреспонден- ции на государственн ом и иностранном (-ых) языках	
Владеть: способно- стью вести деловую пе- реписку, учитывая особенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, социокуль- турные раз- личия в формате корреспон- денции на государ- ственном и иностранном (-ых) языках.	Не владеет способно- стью вести деловую пе- реписку, учитывая особенности стилистики официаль- ных и не- официаль- ных писем, социокуль- турные раз- личия в формате корреспон- денции на государ- ственном и иностранном (-ых) языках	Слабо владеет способностью вести деловую переписку, учитывая осо- бенности сти- листики офи- циальных и неофициаль- ных писем, социокультур- ные различия в формате корреспон- денции на гос- ударственном и иностранном (-ых) языках	Хорошо владеет способно- стью вести деловую переписку, учитывая особенно- сти стили- стики офи- циальных и неофици- альных пи- сем, соци- окультур- ные разли- чия в фор- мате кор- респонден- ции на гос- ударствен- ном и ино- странном (- ых) языках	Отлично владеет способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальн ых писем, социокультур ные различия в формате корреспонден- ции на государственн ом и иностранном (-ых) языках	
ИД-4УК-4 Знать: инте- гративные умения для	Фрагмен- тарные представле- ния об инте- гративных	Неполные представления об интегра- тивных уме- ниях для ис- пользования диалогическо-	Сформиро- ванные, но содержа- щие от- дельные пробел представ- ления об интегра- тивных умениях для ис-	Сформирован ные представлени я об интегративны х умениях для использовани	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
использова- ния диало- гического общения для сотрудниче- ства в ака- демической коммуника- ции обще- ния.	умениях для использова- ния диало- гического общения для сотрудниче- ства в ака- демической коммуника- ции общения	го общения для сотрудни- чества в ака- демической коммуникации общения	пользова- ния диало- гического общения для со- трудниче- ства в ака- демиче- ской ком- муникации общения	я диалогическо го общение для сотрудничес- тва в академическо й коммуникаци и общения	
Уметь: де- монстриро- вать инте- гративные умения ис- пользовать диалогиче- ское обще- ние для со- трудниче- ства в ака- демической коммуника- ции общения	Фрагмен- тарное уме- ние демон- стрировать интегратив- ные умения использо- вать диало- гическое общение для сотрудниче- ства в ака- демической коммуника- ции общения	Несистемати- ческое уме- ние демон- стрировать ин- тегративные умения ис- пользовать диалогическое общение для сотрудниче- ства в акаде- мической коммуникации общения	В целом успешное, но содер- жащее от- дельные пробелы умение де- монстри- ровать ин- тегратив- ные уме- ния ис- пользовать диалогиче- ское обще- ние для со- трудниче- ства в ака- демиче- ской ком- муникации общения	Сформиро- ванное уме- ние демон- стрировать интегратив- ные умения использовать диалогиче- ское общение для сотрудни- чества в ака- демической коммуника- ции общения	
Владеть: способно-	Не владеет способно- стью инте-	Слабо владеет способностью интегративно- го умения ис- пользовать	Хорошо владеть способно- стью инте- гративного умения ис- пользовать диалогиче- ское обще-	Отлично вла- деет способ- ностью инте- гративного умения ис-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
<p>стью инте- гративного умения ис- пользовать диалогиче- ское обще- ние для со- трудниче- ства в ака- демической коммуника- ции обще- ния:</p> <p>ИД-5УК-4 Знать: осно- вы перевода профессио- нальных текстов с иностранно- го (-ых) на государ- ственный язык и об- ратно</p> <p>Уметь: вы- полнять пе- ревод про- фессиональ- ных текстов с иностран- ного (-ых) на государ- ственный</p>	<p>гративного умения ис- пользовать диалогиче- ское обще- ние для со- трудниче- ства в ака- демической коммуника- ции обще- ния:</p> <p>Фрагмен- тарные представле- ния об осно- вах перево- да профес- сиональных текстов с иностранно- го (-ых) на государ- ственный язык и об- ратно.</p> <p>Фрагмен- тарное уме- ние выпол- нять перевод профессио- нальных текстов с иностранно- го (-ых) на</p>	<p>диалогическое общение для сотрудниче- ства в акаде- мической коммуникации общения:</p> <p>Неполные представления об основах перевода про- фессиональ- ных текстов с иностранного (-ых) на госу- дарственный язык и обрат- но.</p> <p>Несистемати- ческое уме- ние выпол- нять перевод профессио- нальных тек- стов с ино- странным (- ых) на госу- дарственный язык и обрат- но.</p>	<p>ние для со- трудниче- ства в ака- демиче- ской ком- муникации общения:</p> <p>Сформиро- ванные, но содержа- щие от- дельные пробел представ- ления об основах перевода професси- ональных текстов с иностран- ного (-ых) на государ- ственный язык и об- ратно.</p> <p>В целом успешное, но содер- жащее от- дельные пробелы умение выполнять перевод професси- ональных текстов с иностран- ного (-ых) на государ- ственный язык и об-</p>	<p>пользовать диалогиче- ское общение для сотрудни- чества в ака- демической коммуника- ции общения:</p> <p>Сформирован ные представле- ния об основах перевода профессионал ьных текстов с иностранного (-ых) на государственн ый язык и обратно.</p> <p>Сформирован ное умение демонстриров ать интегративны е умения выполнять перевод профессионал ьных текстов с иностранного (-ых) на</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
язык и об- ратно. Владеть: умениями по выполнению перевод профессио- нальных текстов с иностранно- го (-ых) на государ- ственный язык и об- ратно.	государ- ственный язык и об- ратно. Не владеет умениями по выполнению перевод профессио- нальных текстов с иностранно- го (-ых) на государ- ственный язык и об- ратно	Слабо владеет умениями по выполнению перевод про- фессиональ- ных текстов с иностранного (-ых) на госу- дарственный язык и обрат- но	ратно. Хорошо владеет умениями по выпол- нению пе- ревод про- фессио- нальных текстов с иностран- ного (-ых) на государ- ственный язык и об- ратно	государственн ый язык и обратно. Отлично владеете умениями по выполнению перевод профессионал ьных текстов с иностранного (-ых) на государственн ый язык и обратно	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс-задания

Задание 1. Что такое уровневое представление о системе языка? Заполните следующую таблицу:

единица языка	языковой уровень	Пример

Задание 2. Прочитайте русские народные пословицы, взятые из сборника В.И. Даля. Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании. Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы.

1. Язык поит и кормит, и спину порет. 2. Красна речь слушаньем, а беседа смирением. 3. Петь хорошо вместе, а говорить порознь. 4. Много наговорено, да мало переварено. 5. Что

про то говорить, чего нельзя воротить? 6. В добрый час молвить, в худой промолчать. 7. Сказал бы словечко, да волк недалечко. 8. Не всякому слуху верь, не всякую правду сказывай. 9. Кстати промолчать, что большое слово сказать. 10. От приветливых слов язык не отсохнет.

Задание 3. *Сопоставьте определение культуры речевой деятельности с понятием «коммуникативная грамотность», данным И.А. Стерниным. Что общего и в чем разница в этих понятиях?*

Коммуникативная грамотность – это умение вести общение эффективно и бесконфликтно. Мы все ежедневно допускаем множество грубейших ошибок в общении. Например, делаем замечания незнакомым, даем советы тем, кто нас не просит, критикуем людей при свидетелях и т.д. мы не умеем аргументированно доказывать свою точку зрения, испытываем растерянность в споре или дискуссии, боимся выступать перед людьми, теряемся перед микрофоном или телекамерой и т.п. Все это снижает эффективность нашей работы, не позволяет достичь успеха, не дает нам возможности донести до людей свои мысли. Установлено, что наши деловые контакты будут успешными в 7 случаях из 10, если мы овладеем правилами эффективного общения.

Такова цена коммуникативной грамотности в современном обществе.

Контрольная работа

(приведены несколько вариантов)

Задания для контрольной работы

по теме «*Нормативный аспект русского языка*» (по вариантам)

Вариант 1.

1. Поставить ударение в следующих словах:

принужденный, опошленный, облегчим, сердоликовый, умерший, нефтепровод, начата, красивейший, изодрана, закупоренный, весела, завидки, пломбировать, звонишь, пуловер, продала, избалованный, экспертный: много тортов.

2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. На вокзале висит объявление: « Касса для командировочных на втором этаже ».
2. Никогда не забудет наш народ геройские дни Ленинградской блокады.
3. В кузове грузовика могут разместиться четыре « Москвича ».
4. Татьяна заняла первое место среди девушек третьего разряда.
5. Комитет сделал компромиссное решение без совета с экспертами.

3. Записать числительные словами:

1. Из 882 книг своей библиотеки он дорожил лишь 278. а к остальным 610 относился прохладно.
2. Арендатор владел 867 га земли, на 567 выращивал картофель, а на 300 - овощи.

4. Из перечисленных существительных выписать существительные женского рода.

Атташе, визави, юри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе, Сочи. ИрГТУ, Миссисипи.

5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:

1. Озабоченность за безопасность границ.

2. Прочитав пьесу, предо мной отчетливо возникли образы персонажей.
3. Он осужден к 5 годам заключения.
4. Проснувшись, ему сказали, что завтрак подан.
5. Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо.

Вариант 2.

1. Поставить ударение в следующих словах:

облегчим, Свердловский, включенный, маркировать, положить, прожита, позвонит, собрана, жалюзи, цементный, диспансер, поняла, языковая (колбаса), углубили, газированный, редка, врученный, намерение; много шоферов.

2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. Господа командировочные, получите свои удостоверения!
2. Сюжетом повести стала драматическая ситуация, сложившаяся в семье писателя.
3. Старушка, видимо, устала, она шла все медленнее, на одном дыхании.
4. Русские вложили значительный вклад в освоение Аляски.
5. Ожидается очень грандиозная акция.

3. Записать числительные словами:

1. Располагал 666 рублями.
2. На 620 солдатах были пилотки, а 380 солдатам их не досталось.

4. Из перечисленных существительных выписать существительные мужского рода.

Атташе, визави, жури, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе. Сочи, ИрГТУ. Миссисипи.

5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:

1. Магазин, ориентированный специально для школьников.
2. Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко.
3. Идя по мокрой тропинке, дождь не прекращался.
4. Сергей Эфрон, вернувшись на Родину, был арестован и убит.
5. Закончив экскурсию, в ресторане нас ждал обед.

Вариант 3.

1. Поставить ударение в следующих словах:

ободренный, взята, досуг, ржавеет, премировать, исчерпали, хозяева, кварталный, отозвана, заплесневелый, оптовый, горька, одолжишь, давнишний, обеспечение, продали, уставного (капитала), ходатайствовать; много шарфов.

2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. Я посмотрел ваш фактичный материал.
2. В нашем клубе часто бывают драматичные постановки.
3. Многие пенсионеры сейчас просто влачат лямку.
4. Под лежащим камнем вода не течет.

5. Пасхальным праздникам отводится особое значение в церковном календаре.

3. Записать числительные словами:

1. Предложение принято 375 (голос), против 44 (голос).
2. Жалел о 555 рублях, напрасно потраченных.

4. Из перечисленных существительных выписать существительные среднего рода.

Атташе, визави, жюри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси, ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе, Сочи. ИрГТУ, Миссисипи.

5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:

Участвовать на выборах.

Высказывается критика о том, что мы делаем.

Готовя домашнее задание, меня все время отвлекал телефон.

Через год, будучи слепым и глухим, его привели к царю.

Устав после занятий, мне не читалось.

Вариант 4.

1. Поставить ударение в следующих словах:

Цементный, свекла, ходатайствовать, откупоренный, новорожденный, позвоните, договор, жалюзи, премированный, завидно, принудили, языковая (практика), средства, пуловер, врученная (медаль), бронировать (машину), собрана; много красивейших тортов.

2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

Президент поднял тост за мир.

На море разразился сильный штиль.

Силясь побороть слабость, она шла вперед.

Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете.

Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины.

3. Записать числительные словами:

1. Заключить сделку на сумму свыше 678 843 рублей.
2. Он располагает 356 897 рублями капитала.

4. Из перечисленных существительных выписать существительные общего рода.

Атташе, визави, жюри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси, ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе. Сочи, ИрГТУ, Миссисипи

5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:

Поняв свою беспомощность, ему стало страшно.

Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок.

Выяснив, что объем производства уменьшился, возникает вопрос о причине этого.

Проезжая березовую рощу, у меня закружилась голова.

Спрыгнув с трамвая, у пассажира слетела туфля.

Темы рефератов

1. Просторечие как нелитературный вариант языка.
2. Молодежный жаргон как нелитературный вариант языка.
3. Особенности кубанского говора.
4. Особенности профессиональной речи.
5. Возникновение и развитие русского воровского жаргона.
6. Мимика и взгляд как невербальные средства коммуникации.
7. Жесты как невербальное средство коммуникации.
8. Национальная специфика жестов.
9. Использование жестов в ораторской речи.
10. Европейская модель общения.
11. Арабо-мусульманская модель общения.
12. Японская модель общения.
13. Китайская модель общения.
14. Русская модель общения.
15. Американская модель общения.

Темы докладов

1. Язык и речь. Речь в межличностном общении.
2. Речь в социальном взаимодействии.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Логика, этика, эстетика речи.
5. Особенности служебно-делового общения.
6. Типовые коммуникативные ситуации.
7. Технические средства информирования.
8. Типы документов.
9. Основные принципы русской орфографии и пунктуации.
10. Аннотирование и реферирование.

Опрос (устный, письменный).

План опроса по теме «Нормативный аспект культуры речи». Перед началом лабораторного занятия необходимо изучить теоретические материалы по теме. После изучения теоретического материала, ответить на следующие вопросы:

1. Что такое языковая норма (ЯН)?
2. Какие функции у ЯН?
3. Какие типы ЯН вы знаете?. Что значит «вариативность ЯН»?
4. В чем заключается изменчивость норм?
5. Какие виды ЯН вы знаете? Дайте определение каждому?
6. Какие словари отражают императивность ЯН?

Кейс-задания

Задание 1. Существует проблема коммуникативной компетентности личности, которая в профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью приобретает особое значение. Как эта сторона личности реализуется в сфере профессиональной деятельности? Проанализируйте сложившуюся ситуацию на рынке труда и сформулируйте свое представление о коммуникативной компетентности PR-специалиста.

Задание 2. На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информации на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)?

Задание 3. Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте 2 (две) ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книг и знании стратегии и тактики аргументации.

Задание 4. Западные бизнесмены стараются вести свои переговоры в конфиденциальной атмосфере, с глазу на глаз. В арабской культуре в помещении присутствуют другие люди, и на вашу просьбу поговорить в иной обстановке араб лишь приблизит к вам свою голову. Прокомментируйте эту ситуацию, применяя знания, полученные при изучении невербальной и межкультурной коммуникации.

Задание 5. В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.? Дайте их характеристику, основываясь на классификациях А. Адлера, К. Хорни, В. Сатир. Нужно представить не менее трех различных стилей.

Задание 6. Вы присутствуете на научной конференции (например, студенческой). Такое коммуникативное событие может быть описано с точки зрения моделей официального общения, различающихся регламентом и характером аргументирования. Основываясь на знании стратегий и тактики аргументации, охарактеризуйте приемлемые для научной конференции модели официального общения.

Темы научных дискуссий (круглых столов, индивидуальных творческих работ)

1. Мир управляется Словом. Теле-монстро-словом?
2. Что такое подлинная культура? Как воспитать культурного человека?
3. Возрождается ли Россия? Куда мчится птица-тройка?
4. Почему плохим языком не построишь хорошую жизнь?
5. Что мы поем и будем петь? Скажи, что ты поешь – я скажу, кто ты.
6. Интернет: надо ли опутаться всемирной паутиной?
7. Что есть человек в мире современных технологий?
8. ТВ – глас народа или услаждающий обман?
9. Чем ты увлечен, современный человек?
10. Компьютер: убивает ли он способность к живому общению?
11. Надо ли нам гнаться за успехом? Что такое успех?
12. Верит ли постсоветское общество в Бога?
13. Верую!
14. Можно ли научиться ораторскому искусству? Как?
15. Слово о безмолвии. Есть ли «подвиг безмолвия»?
16. Слово об искусстве Слова. Есть ли «подвиг общения»?
17. Стоит ли учиться за границей?
18. Сохранится ли в будущем понятие «Родина»?
19. Надо ли в школе и вузе говорить о Боге?
20. Живем ли мы ради удовольствия или чего-нибудь иного?
21. Можно ли говорить о равенстве между мужчиной и женщиной?
22. Можно ли напоить бессмертную душу водою земных удовольствий?
23. Может ли быть мир справедливым?
24. Можно ли прожить без обмана?
25. Всегда ли политика «грязное дело»? Каких «хороших» политиков я знаю?
26. Возможно ли в бизнесе «честное слово» и «чистое дело»?
27. «Блаженны кроткие...» - так ли это?
28. Можно ли преодолеть конфликт поколений?
29. Всякая красота увянет... Есть ли неувядающая красота?
30. А «что есть красота? И почему ее обожествляют люди»?
31. Нужно ли уметь прощать?
32. Зачем нужно знать историю?
33. Какой день в истории вы хотели бы прожить?
34. Что такое мода? Стил? Стил жизни?
35. Мое отношение к отмене смертной казни в России?
36. Что вы считаете лучшим изобретением человечества?
37. Выгодно ли быть хорошим человеком?
38. Можно ли убедить дурака?
39. Что такое вдохновение?
40. Надо ли нам стремиться к славе и богатству?

Тесты

Задание 1.

Определите стиль и тип речи.

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта – значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловеческое содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко!

(В. Г. Белинский)

- разговорный стиль; повествование
- **публицистический стиль; рассуждение**
- научный стиль; рассуждение
- художественный стиль; повествование

Задание 2.

В научном стиле различают следующие подстили...

- **собственно научный, научно-технический, научно-учебный и научно-популярный**
- собственно научный, дипломатический и политико-агитационный
- собственно научный, судебно-процессуальный и канцелярский
- собственно научный, научно-фантастический и юрисдикционный

Задание 3.

- 1) использование образных средств;
- 2) использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (страны ближнего зарубежья, служба занятости);
- 3) употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии;
- 4) сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.

Перечисленные черты характерны для _____ стиля.

- разговорного
- научного
- художественного
- **публицистического**

Задание 4.

Официально-деловую окраску имеет фразеологизм...

- **возлагать ответственность**
- холодная война
- воспрянуть духом
- актуальность темы

Задание 5.

– Так, – снова сказал дядя, – кондуктором, значит. На трамвайной линии?

– Кондуктором...

– Скажи какой случай! А я, Серёга, друг ситный, сел в трамвай, гляжу – что такое? Обличность будто у кондуктора чересчур знакомая. А это ты. Ах, твою семь-восемь!.. Ну, я же рад... Ну, я же доволен...

Кондуктор потоптался на месте и вдруг сказал:

– Платить, дядя, нужно. Билет взять... Далеко ли вам?

Дядя счастливо засмеялся и хлопнул по кондукторской сумке.

– Заплатил бы! Ей-богу! Сядь я на другой номер или, может быть, вагон пропусти – и баста – заплатил бы. Плакали бы мои денежки. Ах, твою семь-восемь! А я еду, Серёга, друг ситный, до вокзалу.

(М. Зощенко)

Выделенные слова относятся к...

- общеупотребительным
- неологизмам
- диалектным
- **разговорным**

Задание 6.

Люблю обычные слова,

Как неизведанные страны.

Д. С. Самойлов

В предложении используется...

- умолчание
- метафора
- **сравнение**
- метонимия

Задание 7.

Допущенная в общении грубая ошибка, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным, получила название коммуникативного(-ой)...

- равновесия
- грамотности
- **самоубийства**
- этикета

Вопросы к зачету

1. Язык как знаковая система.

2. Два типа знаков.
3. Функции языка. Уровни изучения и формы существования.
4. Происхождение русского языка и этапы его развития.
5. Основные тенденции развития русского языка в конце XX-начале XXI в.
6. Литературный язык как высшая форма национального языка.
7. Национальный русский язык и его разновидности.
8. Отличительные особенности литературного языка.
9. Территориальный диалект как разновидность национального языка.
10. Просторечие как разновидность национального языка.
11. Жаргон как разновидность национального языка.
12. Функциональные стили современного русского литературного языка.
13. Понятие стиля.
14. Официально-деловой стиль. Внутренняя дифференциация официально-делового стиля.
15. Стилиевые черты деловой речи и средства их выражения.
16. Научный стиль. Внутренняя дифференциация научного стиля.
17. Стилиевые черты научной речи и средства их выражения.
18. Публицистический стиль. Внутренняя дифференциация публицистического стиля.
19. Стилиевые черты публицистической речи и средства их выражения.
20. Понятие речевой культуры.
21. Аспекты культуры речи.
22. Типы речевой культуры.
23. Лексикографическая культура. Типы словарей.
24. Речь. Соотношение понятий *язык* и *речь*. Основные единицы общения. Речеведческие понятия (адресат, адресант, коммуникативная цель, речевой акт, речевой успех, речевой провал, речевое самоубийство).
25. Принцип кооперации Г.П.Грайса как основа речевой коммуникации.
26. Принцип вежливости Дж.Н.Лича. Максимы общения.
27. Эффективная речевая коммуникация.
28. Психологические принципы общения.
29. Невербальные средства общения.
30. Виды жестов.
31. Виды слушания.
32. Фактор межличностного пространства. Предел допустимого расстояния между собеседниками.
33. Типы, формы и виды речи. Отличие письменной речи от устной.
34. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Типы норм.
35. Орфоэпические нормы.
36. Особенности русского ударения и произношения.
37. Лексические нормы.
38. Типичные случаи нарушения лексических норм.
39. Фразеологические нормы.
40. Типичные случаи нарушения фразеологических норм.
41. Морфологические нормы. Трудные вопросы морфологии.

42. Синтаксические нормы. Трудные вопросы синтаксиса.
43. Текст. Типы текста.
44. Способы связи предложений в тексте.
45. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
46. Правильность речи и понятие языковой нормы. Вариантность норм. Виды норм.
47. Точность речи. Условия, обеспечивающие точность речи.
48. Логичность речи. Основные законы логики.
49. Чистота речи. Нелитературные варианты языка.
50. Уместность речи. Стилистая уместность. Речевое поведение.
51. Богатство и разнообразие речи.
52. Культура речи как предмет. Аспекты изучения культуры речи.
53. Выразительность речи. Выразительно-изобразительные средства языка.
54. Основные виды тропов.
55. Фигуры речи.
56. Основные приемы звукописи.
57. Этический аспект культуры речи. Понятие и виды этикета. Речевой этикет.
58. Признаки речевого этикета.
59. Функции речевого этикета.
60. Условия и правила позитивного общения.

Практические задания для зачета

Задание 1.

В следующих предложениях выделите стилистически сниженную лексику – слова разговорные, просторечные, жаргонные. Отметьте случаи неоправданного употребления данной лексики.

1. Директор отдал распоряжение перевести рабочих на оплату труда по индивидуальной сдельщине. 2. За это отставание следует спросить не только с руководителей предприятия. 3. Бригада начинала работу с первыми петухами. 4. Автор лучшего на выставке снимка – заядлый охотник. 5. На собраниях не раз поднимался вопрос о мочных и раздатке. 6. На многих строительных площадках неудовлетворительно хранятся столярные изделия. 7. Столярку нужно хранить в специально подготовленном помещении.

Задание 2.

В приведенных ниже предложениях отметьте случаи немотивированного употребления разговорных, просторечных слов и выражений. Там, где возможно, замените их литературными синонимами.

1. У бригады есть возможность начать работу без раскочки. 2. С января в школе откроются две группы продленного дня. Это большая подмога родителям. 3. Коллектив и впредь будет трудиться, не покладая рук. 4. Бригадир так быстро мотался по стройке, что поймать его было невозможно. 5. В цехе

не любят тех, кто больше языком чешет. 6. Главный механик автозавода сперва идет к корпусам предприятия-гиганта. 7. В его личной библиотеке подсобралась различная литература: художественная, научная, публицистическая.

Задание 3.

Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.

Вознаградить за труды, нетрудоспособность, жилье, приводить к общему знаменателю, принять к исполнению, жилищный фонд, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, привлечь к ответственности, поставить на вид, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, содействовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

Задание 7.

Отметьте ошибки в использовании эмоционально окрашенных слов в деловой речи.

1. Мозговали долго и, наконец, нашли решение. 2. В грядущие годы бухгалтер из простого регистратора операций превратится в лицо, облаченное большим доверием правления компаний. 3. Хищения производились путем непосредственного изъятия продуктов из кладовки. 4. Необходимо претворить в жизнь наши наметки по выпуску обуви. 5. Этот дом, построенный руками наших доблестных строителей, сдан досрочно. 6. Беда сваливается на голову молодого врача, когда он находится при исполнении своих обязанностей.

Задание 8.

Используя как можно больше крылатых слов, составьте небольшой рассказ на одну из тем: «Самый трудный экзамен», «Новая работа», «Мой первый коммерческий успех», «Я еду за границу».

Задание 9.

Исправьте ошибки в употреблении надежных форм и предлогов.

1. Об этом мы познакомим вас позже.
2. Докладчик подчеркнул о необходимости строительства.
3. Высказывается критика о том, что мы делаем.
4. Решимость парламента свелась лишь в предоставлении полномочий.
5. Магазин, ориентированный специально для школьников.
6. Уверенность каждого за свой завтрашний день.
7. Контролировать за ходом лечения.
8. Озабоченность за безопасность границ.

Задание 10.

Исправьте ошибки в предложениях.

1. Он учился в школе хорошо, благодаря своих хороших способностей.
2. Девушка очень тосковала по брате.
3. Первый год по приезду его жизнь складывалась нормально.
4. Он выехал из города согласно предписания.
5. На этот вечер смогли приехать престарелые люди со всех районов города.
6. В отделе критики и библиографии «толстых» журналов систематические публикуются обзоры о выходящих новинках художественной литературы.
7. Представитель строительной организации вновь заверил заказчика о своей готовности выполнить работу в срок.
8. Факты, о которых изложил автор письма, при проверке полностью подтвердились.
9. Студенты уделяют внимание на записи во время лекций.
10. Преподаватель указал о том, что в работе имеется ряд ошибок.

Задание 11.

Исправьте речевые ошибки в предложениях. Объясните причины их появления.

- 1) Я бы хотел иметь какого-нибудь животного, чтобы ухаживать за ним.
- 2) Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой.
- 3) Леня рос круглой сиротой.
- 4) Окна и двери ребята выкрасили импортным бе-лилом.
- 5) Герои-шофёры возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты.
- 6) Только один листок виднеется на кусту орешника.
- 7) Инженера везде требуются.
- 8) Старый армян выдал свою дочь замуж и очень тосковал по ней.
- 9) Жестокий юноша не слушал мольб своей старой матери.
- 10) Я напою тебя отличным кофе.
- 11) Зимой белка вытащит боровика из дупла и съест его.
- 12) Когда мальчик перелезал через забор, одна валенка свалилась с его ноги.
- 13) Катя научила меня танцевать старинный танго.
- 14) У меня кончилось чернило, и я не могу больше писать.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Контрольная работа - это промежуточный этап контроля за обучаемыми с целью выявления уровня остаточных знаний, проводится письменно,

после изучения раздела.

Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Доклад – это устное сообщение, посвященное заданной теме, которое содержит описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Он должен включать публичную презентацию.

Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно поданным для аудитории, т.е. хорошо восприниматься на слух;
- доклад должен быть четко структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, даются определения новым терминам, определяется проблема; основное содержание доклада, где последовательно раскрывается основной смысл; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;
- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более семи минут;
- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится в случае выполнения всех требований к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут), представлена презентация.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент; в презентации не раскрыта сущность.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается студентом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

Реферат

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Кейс-задание

Кейс-задание является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Опрос

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы препода-

вателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тест

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Дискуссия

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. Дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д.

Критерии оценки за участие в дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «5» (отлично) ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Зачет

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «**не зачтено**» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал

знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Бондаренко О. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О. В. Бондаренко, И. В. Кострулева, Е. П. Попов. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 246 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. 4-е изд. — Ростов-на-Дону, 2010
3. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И. Б. Голуб. — Электрон.текстовые данные. — М.: Логос, 2014. — 432 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов/ под ред. проф. В.И.Максимова. — М.: Гардарики, 2006.
6. Павловская О.Е., Федотова Т.Б. Русский язык и культура речи : Учебное пособие. — Краснодар :ИД-Юг, 2018.-176 с.

Дополнительная учебная литература

1. Большакова Л. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л. И. Большакова, А. А. Мирсаитова. — Электрон.текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Русский язык и культура речи : практикум / О. Е. Павловская, Т. Б. Трошева. Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар :КубГАУ, 2014. - 55 с.
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольных работ. Справочные материалы/ — Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образова-

ние, 2016. — 36 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54479.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Русский язык. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ 13. Гарифуллина Н. К. Русский язык и культура профессиональной речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н. К. Гарифуллина, И. В. Вяткина. — Электрон.текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 83 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62659.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Камнева Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

– Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке: <http://www.hi-edu.ru/x-books/xbook050/01/index.html?part-002.htm>

– Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке: <http://www.hi-edu.ru/x-books/xbook050/01/index.html?part-002.htm>

– Гвоздев А.Н. Очерки по стилистике русского языка: <http://reader.boom.ru/gvozdev/stil.htm>

– Земская Е.А. Активные процессы в русском языке последнего десятилетия XX века: <http://www.gramota.ru/rubricator.html?m=link&subsection=40>

– Осина А.В. Хорошая речь и среднелитературная речевая культура. Ч.1: <http://sputnik.mto.ru/Kultura/19/GSPEECH/GS0.htm>

– Пиз А. Как читать мысли по жестам <http://www.zipsites.ru/katalog.php?n=list&s=2>

– Правила русской орфографии: http://teneta.rinet.ru/rus/ortho/ortho_pra56.htm

– Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Основы русской пунктуации (статья): http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm

– Сиротина О.Б. Основные критерии хорошей речи: <http://sputnik.mto.ru/Kultura/19/GSSPEECH2/GSP0.htm>

– Сиротина О.Б. Элитарная речевая культура и хорошая речь: <http://www.gramota.ru/rubricator.html?m=link&subsection=40>

– Современный русский язык / Под ред. П.А. Леканта. Избранные статьи: http://teneta.rinet.ru/rus/se/semanticheskayastr_lexica_op_lekant.htm

– Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения: <http://www.bolshe.ru/unit/24/books/3021/s/2>.

Русский язык. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» (Культура речи, грамотность, орфография, словари, правила и многое другое): <http://www.gramota.ru/>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в Кубанском ГАУ им. И.Т. ТРУБИЛИНА

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа
---	----------------------	----------	-----------------

1	Znaniy.com	Универсальная	Интернет доступ
3	IPRbook	Универсальная	Интернет доступ
4	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	Универсальная	Интернет доступ
5	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК университета

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>

2. Электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в Кубанском ГАУ

3. Элитариум: Центр дистанционного образования [Электронный ресурс] URL: <http://www.elitarium.ru/>

4. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] URL: <http://dic.academic.ru/>

5. Электронная библиотека Гумер [Электронный ресурс] URL: <http://www.gumer.info/>

6. Электронная библиотечная система ibooks.ru Форма доступа: www.ibooks.ru

7. Электронная библиотечная система znaniy.com Форма доступа: www.znaniy.com

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Форма доступа: <http://elibrary.ru>

9. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий EastView Форма доступа: <http://ebiblioteka.ru/>

10. Электронная библиотека Grebennikon Форма доступа: <http://grebennikon.ru>

11. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН [Электронный ресурс] URL: <http://www.inion.ru/>

12. СОЦИОНЕТ: научно-образовательная социальная сеть [Электронный ресурс] URL: <http://socionet.ru/>

13. Электронные версии печатных изданий [Электронный ресурс] URL: <http://pressa.ru/>

14. Мир журналов [Электронный ресурс] URL: <http://jurnal-portal.ru/>

15. Либерия: бесплатная электронная библиотека [Электронный ресурс] URL: http://www.libereya.com/view_cat.php?cat=20

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Антимирова В.В. Рабочая тетрадь : Русский язык и культура речи, Краснодар, 2020. – 37с. (на проверке)

2. Мучинская Н.А., Павловская О.Е. и др. Методические разработки по курсу «Русский язык и культура речи». – Краснодар, 2008- 134 с.
3. Мучинская Н.А., Василенко Е.В. Самостоятельная работа студентов по курсу «Русский язык и культуре речи». – Краснодар, 2010- 48 с.
4. Павловская О.Е., Трошева Т.Б. Русский язык и культура речи: курс лекций / КубГАУ. Краснодар, 2009- 142 с.
5. Рассказова В.Х., Худавердова И.А. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие к изучению курса для студентов нефилологического профиля. – Краснодар, 2011.
6. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Павловская О.Е., Трошева Т.Б. ; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар: КубГАУ, 2012. - 87 с.
7. Сборник тестов по орфографии, пунктуации, культуре речи: Трошева Т.Б. Русский язык: тесты. Орфография, пунктуация, речевые нормы. – Краснодар, 2008- 124 с.
8. Худавердова И.А., Рассказова В.Х. Методическое пособие по курсу «Русский язык и культура речи». – Краснодар, 2009.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Microsoft Visio	Схемы и диаграммы
4	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Справочные системы

[Справочная система "Образование"](http://1obraz.ru/about/)[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://1obraz.ru/about/>

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	<p>Помещение №006 ЭЛ, посадочных мест — 52; площадь — 82,1 кв.м; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №510 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 40,8 кв.м; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2.	<p>Помещение №205 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 87,3 кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; экран — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 14 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

—